

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Incarico Attuale

E-mail istituzionale

WALLACE ALEXANDER J.M.

22/07/1962

Risorse Umane,

Responsabile Settore Amministrazione e Paghe

dg.amministrazione.personale@agenziariscossione.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2017 ad oggi

Agenzia delle entrate - Riscossione

Esattoriale

Responsabile Settore Amministrazione e Paghe

Garantire la completezza e la correttezza della gestione amministrativa, fiscale, assicurativa e previdenziale del personale nel rispetto della normativa vigente.

Analisi delle dinamiche dei costi del personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2016 a giugno 2017

Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A.

Esattoriale

Responsabile Amministrazione del Personale

Assicurare la completezza e la correttezza dei dati amministrativi di tutti gli eventi relativi al Personale della Società. Punto di collegamento con le funzioni R.U. di Equitalia S.p.A. per le attività di amministrazione del personale. Analisi delle dinamiche dei costi del personale, monitoraggio e analisi degli scostamenti a supporto delle Direzioni regionali e provinciali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2013 a giugno 2016

Equitalia Sud S.p.A. distaccato c/o Equitalia S.p.A. – Via G. Grezar

Esattoriale

Resp. Gestione Costi ed Eventi del Personale

Assicurare la completezza e la correttezza dei dati amministrativi di tutti gli eventi relativi al Personale del Gruppo Equitalia. Analisi delle dinamiche dei costi del personale, monitoraggio e analisi degli scostamenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2011 – giugno 2013

Equitalia Sud SpA – Viale di Tor Marancia, n° 4 - Roma

Esattoriale

Responsabile - U.O Amministrazione e Paghe

Presidiare, assicurare e garantire l'efficiente ed efficace svolgimento delle attività connesse all'Amministrazione del Personale nel rispetto della normativa vigente, monitorando i costi del Personale ed il loro andamento nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2009 - giugno 2011

Equitalia Gerit SpA - Lungotevere Flaminio 18 – Roma

Esattoriale

Responsabile Risorse Umane

Curare la gestione di tutte le aree relative al personale (fabbisogno, reclutamento, sviluppo, formazione, amministrazione, gestione e relazioni industriali). Azienda di 900 dipendenti dislocati in 7 province.

- Date (da – a) Aprile 2006 - gennaio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Supermercati SIR - Via di tor Cervara, 18 - Roma
 - Tipo di azienda o settore G.D.O
 - Tipo di impiego Responsabile Risorse Umane e Resp. Controllo di gestione
 - Principali mansioni e responsabilità Curare la gestione di tutte le aree relative al personale (fabbisogno, reclutamento, sviluppo, formazione, amministrazione, gestione e relazioni industriali). Responsabile inoltre del controllo di gestione. Azienda di 900 dipendenti dislocati in 23 unità produttive.
-
- Date (da – a) Settembre 2003 - marzo 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Valtur S.p.A., via Inverigo 2, Milano
 - Tipo di azienda o settore Tour Operator
 - Tipo di impiego Responsabile Risorse Umane e Corporate Controller
 - Principali mansioni e responsabilità Curare la gestione di tutte le aree relative al personale (fabbisogno, reclutamento, sviluppo, formazione, amministrazione, gestione e relazioni industriali). Responsabile del controllo di gestione del gruppo. Azienda di 3.500 dipendenti dislocati in 20 unità produttive di cui 12 in Italia e 8 all'estero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo internazionale – 110/110 e lode.
Tesi in Diritto del Lavoro: "La contrattazione collettiva nel settore turismo" successivamente pubblicata dal Centro Studi Manageriali dell'associazione Direttori d'Albergo

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE	PARLATO	SCRITTO
Inglese	Padronanza della lingua	Padronanza della lingua	Intermedio
Tedesco	Padronanza della lingua	Padronanza della lingua	Intermedio
Francese	Livello elementare	Livello elementare	Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di attività e risorse in realtà complesse e multietniche. Approccio strutturato e proattivo al cambiamento. Capacità di concepire e pianificare le fasi di realizzazione di nuovi processi e l'ottimizzazione di quelli esistenti. Predisposizione alla risoluzione dei problemi che insorgono durante le fasi di attuazione delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA APPROFONDATA PACCHETTO OFFICE IN PARTICOLARE DEI PRODOTTI EXCEL ED ACCESS COMPRESA LA PROGRAMMAZIONE IN VBA.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.e.i.."

Firma agli atti