CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di Nascita
Incarico Attuale

VALSECCHI PAOLO] 08/08/1964

Resp. Settore Relazione e Assistenza Contribuenti (Div Riscossione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (1984- 2024)

Dal 1 gennaio 2024 Resp Settore Relazione e Assistenza Contribuenti (Div Riscossione)

Dal 1 giugno 2019 al 31/12/2023 Resp Pianificazione e Morosità Rilevanti (Reg. Liguria)

Dal 1 luglio 2017 al 31/05/2019 Resp. Area Territoriale Savona – imperia

Dal 1 gennaio 2013 al 30/06/2017 Direttore Regionale Piemonte Valle D'Aosta

Dal 1/10/2011 al 31/12/2012 Resp. Programmazione Operativa Regionale Liguria

Dal 1/04/2010 al 30/09/2011 Resp. Area Produzione Equitalia Sestri Spa

Dal 1/09/2009 al 31/03/2010 Resp. Produzione Liguria Equitalia Sestri Spa

Dal 1/04/2009 al 31/08/2009 Resp. Produzione Piemonte Equitalia Sestri Spa

Dal 2006 al 3103/2009 Resp. Area Liguria presso Sestri Spa con Nomina a Dirigente

Dal 2004 al 2006 Direzione Ambito Territoriale di Imperia presso Sestri Spa

Dal 2002 al 2004 Direzione Ambito territoriale Asti Presso Riscossione Tributi BPN

Dal 2000 al 2002 Direzione Ambito Territoriale di Biella presso Risc. Tributi BPN

Dal 1990 al 2000 da addetto a Ufficiale di Riscossione e varie resp. Presso Esattorie BPN

1985 – Conseguimento dell'abilitazione alle funzioni di Ufficiale della Riscossione

Dal 1984 al 1990 impiegato presso Esattoria privata

Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

AGENZIA ENTRATE - Riscossione
Riscossione Tributi
A tempo indeterminato DIRIGENTE
Impiegato;Uff.Riscossione;Funzionario;Dirigente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria

Nel corso degli anni vari percorsi Formativi a Livello Aziendale e non, in Gestione Aziendale, Tensione al Risultato, Gestione del Cambiamento ecc. Con anche periodi di Coaching. Abilitazione con Esame Statale per L'esercizio di Ufficiale della Riscossione.

Αı	TRF	LIN	GUA
/ \L			$\sigma \sigma \sigma$

Francese scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[Coordinamento e amministrazione di persone e budget aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi e Computer Aziendale

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del DIgs 196/2003 e s.m.e.i..