

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Incarico attuale
email istituzionale

Franco Simone
12 LUGLIO 1966
Responsabile Ufficio Gestione Immobili
franco.simone@agenziariscossione.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- mag. '07 – oggi
- Datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Agenzia delle Entrate – Riscossione

Riscossione tributi

Dirigente

Responsabile Ufficio Gestione Immobili;

Pianificazione attività immobiliari: Definire, pianificare e attuare le iniziative di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Attuazione interventi immobiliari: Realizzare le iniziative progettuali e di investimento approvate - piano degli sportelli, variazione allestimenti dedicati a nuovi punti operativi, ristrutturazioni, riassetto logistici, rinegoziazioni, trasferimento sedi -.

Gestione funzionalità sedi: provvedere alla gestione tecnica degli immobili strumentali e delle infrastrutture dell'Ente attraverso la manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli immobili e delle infrastrutture.

Gestione rischi esterni: garantire la tempestiva gestione, su tutto il territorio nazionale, delle segnalazioni relative a rischi esterni in collaborazione con le altre competenti strutture dell'Ente.

Mobility Manager per Agenzia delle Entrate – Riscossione

Analisi, pianificazione ed attuazione dei compiti previsti dal Decreto del Ministero per l'Ambiente del 27 Marzo 1998.

Responsabile U.O. Servizi Logistici ed Amministrativi

Property management: gestione dei rapporti di locazione relativamente a tutte le sedi dell'Ente e degli adempimenti inerenti gli immobili di proprietà.

Insurance management: definizione piano di risk assessment e piano coperture assicurative, analisi trend sinistri. Verifica premi assicurativi. Adeguamento piano coperture assicurative. Gestione dei rapporti con broker assicurativo e compagnie di assicurazione.

Ciclo passivo logistica: gestione ciclo di pagamento contratti afferenti all'area logistica.

Gestione Convenzioni Consip Facility Management: definizione e implementazione di un polo con modello unico di gestione delle Convenzioni Consip per servizi manutentivi delle sedi dell'Ente.

Gestione Utilities: definizione fabbisogni, monitoraggio consumi, gestione dei fornitori.

Efficienza energetica: analisi, pianificazione e definizione piano di efficientamento energetico.

Equitalia Spa

Responsabile U.O. Servizi Amministrativi

Responsabile U.O. Protocollo e Servizi Amministrativi

Coordinatore Supporto Amministrativo

Distacco presso Equitalia Sud Spa

Responsabile Logistica

Gestione Patrimonio Immobiliare - Delegato del datore di lavoro in materia di D. Lgs. 81/08 - Logistica distributiva e Gestione documentale:

Equitalia Spa

Responsabile Approvvigionamenti e Logistica

Avvio e consolidamento del Gruppo Equitalia derivante da fusione di 39 diverse realtà aziendali:

Approvvigionamenti

Mappatura risorse dedicate e delle procedure vigenti in ogni società del Gruppo. Analisi delle competenze. Definizione linee guida in materia di "Codice degli Appalti". Istituzione Albo Fornitori. Analisi fabbisogni del Gruppo. Razionalizzazione degli acquisti. Avvio attività come Centrale di Committenza. Espletamento gare di gruppo secondo criteri di strategicità e rilevanza economica. Istituzione Master formativo interno sul "Codice degli Appalti". Tutoring delle strutture acquisto periferiche. Analisi contrattualistiche nelle fasi istruttorie delle diverse fusioni societarie intercorse.

Logistica

Mappatura risorse dedicate e delle procedure vigenti in ogni società del Gruppo. Analisi delle competenze. Definizione linee guida per la ristrutturazione o apertura nuove sedi Equitalia. Verifica perizie estimative immobiliari. Valutazione sostenibilità economico-organizzativa interventi immobiliari. Analisi e approvazione dei Piani di Sviluppo Immobiliare delle Società del Gruppo con

relativi piani di razionalizzazione. Definizione procedure aziendali per la ricerca di sedi istituzionali. Definizione benchmark di riferimento immobiliari aziendali. Ideazione modello matematico predittivo per il corretto dimensionamento delle sedi istituzionali in funzione delle attività svolte nel core business aziendale. Analisi contrattualistiche nelle fasi istruttorie delle fusioni societarie intercorse. Analisi, pianificazione, organizzazione ed avvio esecuzione del Progetto di Centralizzazione Archivistica del Gruppo Equitalia con riduzione da 37 a 1 solo centro di archiviazione sul territorio nazionale.

Sicurezza

Mappatura risorse dedicate e delle procedure vigenti in ogni società del Gruppo. Definizione check list di controllo relative ai livelli di compliance normativa sul D. Lgs 81/08. Rilevazione delle non conformità e definizione piani miglioramento secondo priorità per tutte le sedi del Gruppo Equitalia. Delegato del Datore di Lavoro in materia di D.lgs. 81/08 per Equitalia SpA e avvio delle attività propedeutiche all'ottenimento della certificazione OHSAS.

feb. '95 – apr. '07

- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Medtronic Italia SpA

Multinazionale – settore biomedicale

Dirigente

Direttore Divisione Sistemi di Emergenza Medica

Membro del Comitato di Direzione di Medtronic Italia SpA

Responsabilità piano P & L, posizionamento aziendale all'interno del mercato di riferimento, definizione approvazione e attuazione piani di sviluppo aziendali, ristrutturazione e riorganizzazione Divisione, gestione e motivazione risorse umane. Gestione rapporti istituzionali con Associazioni Scientifiche, Ministeri e Regioni. Tutor per risorse aziendali individuate come "high potential resource". Avvio attività organizzative e legali per la creazione di una nuova branch aziendale.

Quadro Direttivo – Impiegato

Divisione Neurologica

Marketing Manager - Sales Manager -Sales & Marketing Manager Linea "Spasticity - District Manager Centro Nord Italia - District Manager Sud Italia - Funzionario tecnico - Reimbursement specialist;

Definizione e attuazione marketing plan. Ideazione organizzazione e lancio studi clinici nazionali ed internazionali. Product management. Definizione piani di formazione e sviluppo per le risorse interne e per la classe medica specialistica. Gestione relazioni con: Associazioni Scientifiche nazionali - Internazionali - Associazioni Pazienti. Formatore interno in materia di "Codice Appalti". Definizione e organizzazione studi di economia sanitaria inerenti l'utilizzo di dispositivi medici ad alto contenuto tecnologico. Sviluppo e riorganizzazione reti di assistenza tecnico-specialistica per impianto di dispositivi medici ad alto contenuto tecnologico. Ottimizzazione operativa delle strutture. Guida progetto pilota europeo per integrazione risorse operanti nel settore farmaceutico e nel settore biomedicale. Sviluppo mercato di riferimento. Integrazione e coordinamento attività personale tecnico e commerciale operante in settori a tecnologia biomedicale complessa. Analisi nuovo sistema di finanziamento del Sistema Sanitario Nazionale (DRG System). Collaborazione con l'Università Bocconi - CERGAS per l'analisi sull'equilibrio economico di Unità Operative Ospedaliere complesse di Terapia del dolore.

• ott.'93 – gen. '95

- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Difesa

Esercito Italiano - Arma Trasmissioni

Ufficiale di Complemento - Sottotenente

Vice Comandante di Compagnia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• ott.'93 e dic. 94

- Istituto di istruzione

• ott. '93 - oggi

Università degli Studi di Bologna - Laurea in Ingegneria - Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica - Indirizzo Bioingegneria

Abilitazione alla professione di Ingegnere.

Vari Enti di formazione

L'equilibrio economico finanziario delle Aziende Ospedaliere e ASL - Il Sistema Sanitario Italiano: DRG - Field Coaching - Normativa sui Dispositivi Medici Impiantabili Attivi - Ruolo del District Manager - Marketing base e strategico settore biomedicale - Sales Management - Time management - Codice degli appalti pubblici D. Lgs 163/2006- Selezione del personale in contesto internazionale - International Management - Economia e finanza: gli indici di valutazione aziendali - Problem solving and decision making - Leadership and change management - Economia e finanza per Responsabili di Business Unit - Corsi di inglese individuali in Italia e UK - D. Lgs. 81/08: ruolo del Dirigente - Le Compagnie e i contratti di assicurazioni - I contratti di locazione immobiliare nella PA. Le polizze RCT-RCTO. La polizza All Risks Immobili - Nuovo Codice degli appalti pubblici D. Lgs 50/2016 – Project Management

ALTRE LINGUE

Inglese: scritto - buono parlato – buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Business Management, Change management, Marketing strategico, Motivazione Team, Gestione progetti complessi, Property Management, Facility Management, Insurance Management, Gestione Sicurezza sul lavoro, Procedure Acquisitive, Sviluppo collaboratori, Tutoring. Analisi, Pianificazione, Organizzazione, Controllo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima padronanza principali pacchetti sw

“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.e.i..”

Ing. Franco Simone

[firma agli atti]