

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LORENZO PAOLO PETRINI

VIA BAGLIONI 10

+ 39 075 5726132

+ 39 075 5090290

lorenzopaolopetrini@libero.it

lorenzopaolo.petrini@avvocatiperugiapec.it

Italiana

22 FEBBRAIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2010-2016

Avv. Lorenzo Paolo Petrini; Via Baglioni, 10, Perugia

Studio Legale

Avvocato

Mi occupo principalmente di:

- Diritto Civile: contrattualistica, consulenza aziendale, recupero crediti, custodie giudiziarie di immobili, locazioni.
- Diritto fallimentare;
- Diritto delle Assicurazioni;
- Diritto commerciale;
- Diritto dei consumatori;
- Infortunistica stradale, Infortuni sul lavoro;
- Responsabilità civile;
- Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale,
- Responsabilità medica: chirurgia plastica e/o estetica;
- Responsabilità dell'Azienda Ospedaliera;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1996-2005 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA GIURISPRUDENZA LAUREA IN GIURISPRUDENZA
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2008 CORTE D'APPELLO DI PERUGIA ESAME DI STATO AVVOCATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

OTTIMO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPEGNOLO

OTTIMO

SUFFICIENTE

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress..

Lavoro di gruppo nella trattazione di cause congiunte: il confronto e la discussione sono attività quotidiane nella professione di avvocato.

Ottima capacità comunicativa e relazionale con i Clienti, i Colleghi, i Giudici e gli operatori del Tribunale.

.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione dei tempi ed ottimizzazione delle risorse organizzative e lavorative proprie e dei propri collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Powerpoint e Word.

Ottima capacità di ricerca e navigazione in internet. Conoscenza delle banche dati giuridiche, in particolare :Lex24, Dejure giuffrè e Pluris Cedam

PATENTE O PATENTI B

Perugia, 22 aprile 2015

AVV. LOENZO PAOLO PETRINI