

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Incarico Attuale
E-mail istituzionale

PROIETTI MARCO

Roma, 7 giugno 1957

Direzione Centrale Amministrazione Finanza e Controllo / Settore Contabilità

marco.proietti@agenziaiscossione.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.07.2017 - attuale

Agenzia delle entrate-Riscossione

Riscossione esattoriale

Dirigente

Dal 01.01.2024 Direzione Centrale Amministrazione Finanza e Controllo / Settore Contabilità, Responsabile. Provvedere alla regolare tenuta del sistema di contabilità generale. ▪ Curare la predisposizione del bilancio infrannuale e di esercizio, nonché degli schemi riclassificati di bilancio richiesti dagli organi istituzionali. Assicurare il supporto al Collegio dei revisori dei conti e alla Società di revisione per le attività di revisione volontaria dei conti per le rispettive attività di controllo. Aggiornare e mantenere il Piano dei conti e le matrici di alimentazione rivenienti dai sistemi gestionali interfacciati con il sistema contabile Disegnare e mantenere le procedure per l'alimentazione della contabilità e il sistema dei controlli amministrativi e contabili. Definire, in interlocuzione con la Direzione Processi Corporate e Sviluppo Organizzativo, i processi di competenza (regole e modalità operative, flussi informativi, controlli, esigenze di sviluppo del sistema informativo)..

Dal 01.02.2023 al 31.12.2023 Direzione Centrale Amministrazione Finanza e Controllo / Settore Amministrazione e Finanza, Responsabile ad interim.

Bilancio e Contabilità Generale: provvedere alla regolare tenuta del sistema di contabilità generale. Curare la predisposizione del bilancio infrannuale e di esercizio, nonché degli schemi riclassificati di bilancio richiesti dagli organi istituzionali. Assicurare il supporto al Collegio dei revisori dei conti e alla Società di revisione per le attività di revisione volontaria dei conti per le rispettive attività di controllo. Aggiornare e mantenere il Piano dei conti.

Fiscale e Tributario: provvedere al corretto adempimento di tutti gli obblighi fiscali, periodici e annuali, previsti con riferimento al sistema delle imposte dirette e indirette. Provvedere alla tenuta dei libri contabili e dei registri fiscali e presidiare la conservazione sostitutiva degli stessi. Effettuare le dichiarazioni e le comunicazioni fiscali previste dalla normativa vigente e i versamenti delle imposte, tasse e contributi. Curare i rapporti, per le tematiche di competenza, con le amministrazioni finanziarie centrali e periferiche e provvedere al corretto inquadramento fiscale delle attività dell'Ente.

Clients e Fornitori: registrare le fatture pervenute dai fornitori (inclusi legali di parte), verificandone la corrispondenza con quanto inserito nel sistema informatico di gestione del governo della spesa. Verificare, attraverso il sistema informativo contabile e in coordinamento con i preposti attori interni, la corretta acquisizione e conformità dei documenti di spesa propedeutici al pagamento. Curare il processo di liquidazione delle fatture, supportando le strutture competenti nel processo di esecuzione dei pagamenti ai fornitori e degli adempimenti del sostituto di imposta.

Tesoreria e Finanza ▪ Presidiare il fabbisogno dei servizi finanziari e di cash management per l'attività di riscossione e per il corretto funzionamento dell'ente. Predisporre i documenti di pianificazione finanziaria annuale, prevedendo aggiornamenti periodici (actual) e valutare gli eventuali rischi finanziari. Programmare la movimentazione finanziaria, curare il prelievo delle risorse liquide disponibili giacenti sui conti correnti e annotare i relativi vincoli di disponibilità. Eseguire, sulla base delle informazioni presenti sul sistema contabile, i pagamenti di stipendi di fornitori ecc. Gestire e coordinare il servizio di trasporto valori e contazione e le attività di sovvenzionamento di moneta metallica agli sportelli.

Dal 04.02.2019 al 31.12.2023 Direzione Centrale Amministrazione Finanza e Controllo / Settore Compliance Amministrativa, Responsabile. Aggiornare e integrare i modelli per la gestione amministrativo-contabile dell'Ente, gli inerenti controlli interni, i flussi informativi e le corrispondenti procedure applicative. Assicurare il corretto funzionamento e lo sviluppo del sistema informativo contabile amministrativo (ERP) e l'integrazione, in chiave amministrativo-contabile, dei dati e delle informazioni da questo gestite con quelle provenienti da altri sistemi utilizzati dall'Ente. Assicurare, anche attraverso specifiche verifiche e sviluppi di funzionalità informatiche, la qualità/affidabilità dei dati e delle informazioni utilizzate per la predisposizione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRE LINGUE

del bilancio e di ogni altro reporting e documentazione contabile e finanziaria.

01.07.2017 – 03.02.2019 *Direzione Centrale Internal Audit / Ufficio Audit Governance, Responsabile. Valutare l'efficacia del sistema dei controlli interni, promuovendo la definizione e l'attuazione di strategie di mitigazione e prevenzione dei rischi.*

01.05.2007 – 30.06.2017

Equitalia Spa

Riscossione esattoriale

Dirigente

01.07.2015 – 30.06.2017 *Funzione partecipazioni e Governance / UO Sicurezza e rischi esterni, Responsabile. Gestione attività di Sicurezza. Responsabile Sistema di Gestione della Sicurezza. Coordinamento Società Partecipate per le attività attinenti. Delegato del Datore di lavoro ex D.lgs 81/08 per Equitalia Spa e per le Società Partecipate.*

01.07.2013 – 30.06.2015 *Funzione Supporto Valutazione Rischi Esterni e Sicurezza / UO Sicurezza, Responsabile. Gestione attività di Sicurezza. Responsabile Sistema di Gestione della Sicurezza. Coordinamento Società Partecipate per le attività attinenti*

01.05.2007 – 01.07.2013 *Funzione Internal Audit. definizione programmi e gestione attività di Internal Audit (audit di processo e interventi ispettivi). Coordinamento Società Partecipate per le attività attinenti.*

1992 – 2007

Alitalia – Linee Aeree Italiane Spa

Trasporto aereo

Dirigente

2005 – 2007 *Direttore Pianificazione e Controllo. Definizione Piano triennale, Piano Industriale, Budget. Rilevazione e analisi andamenti e scostamenti dagli obiettivi con definizione di azioni correttive. Coordinamento Società Partecipate per le attività attinenti*

1998 – 2004 *Direttore Amministrativo Alitalia Express Spa, partecipata del Gruppo Alitalia. Predisposizione Bilancio di esercizio e situazioni contabili periodiche. Gestione cicli e attività amministrative. Definizione Budget, rilevazione e analisi andamenti e scostamenti dagli obiettivi con definizione di azioni correttive.*

1997 *Responsabile Controllo di Gestione Area Manutenzione. Definizione Budget, rilevazione e analisi andamenti e scostamenti dagli obiettivi con definizione di azioni correttive.*

1992 – 1996 *Funzione Internal Audit Alitalia Spa, Responsabile della stessa dal 1994. Definizione Programmi e gestione attività di Internal Audit.*

1989 – 1992

Setemer Spa – Holding delle partecipate italiane del Gruppo Ericsson

Produzione impianti telefonici

Dirigente

Responsabile Internal Audit per le partecipate italiane del Gruppo Ericsson. Definizione Programmi e gestione attività di Internal Audit.

1983 – 1989

Finsider Spa – Ilva Spa

Siderurgia e attività collegate

Quadro di primo livello contratto metalmeccanico

Addetto controllo di gestione. Analisi andamenti economici e scostamenti società partecipate, in particolare settore acciai speciali (Terni Spa) e impiantistica (Italimpianti Spa).

1982 – 2012 *Corsi di formazione e aggiornamento in Bilancio, controllo di gestione, analisi e controllo costi, audit, organizzazione, management impartiti presso le aziende di impiego, tramite risorse e organizzazione interni o da primarie società ed Enti esterni*

1976 – 1982 *Corso di laurea in Economia e Commercio.*

Università degli studi La Sapienza, Roma

Indirizzo economico generale. Tesi di laurea in Economia Internazionale.

Laurea in Economia e Commercio, votazione 110/100 con lode

Inglese, livello Cambridge Lower Diploma (attuale First Diploma)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALTRE INFORMAZIONI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

*Successivo corso di Proficiency English presso English School of Rome.
Francese, livello basico.*

Intensivo uso di strumenti di office automation, Excel in particolare.

Competenze acquisite nelle prassi professionali e affinate in corsi di formazione e aggiornamento: Controllo di gestione. Analisi costi. Bilancio, contabilità e amministrazione. Internal Audit. Organizzazione. Coordinamento e amministrazione di persone. Tecniche di comunicazione interaziendale. Definizione e conduzione progetti. Management.

1983 – 1989 collaborazioni mensili alla rivista “Politica ed Economia”, rubrica sulla contingenza interna ed internazionale

1986 – 1987 Contributi all’Annuario dell’Istituto Affari Internazionali sul commercio internazionale

1983 – 1992 Membro di Collegi Sindacali in società del Gruppo Finsider, del Gruppo ILVA e del Gruppo Ericsson

1992 – 1996 Membro Direttivo dell’Associazione Italiana Internal Auditors (AIIA)

1994 – 1995 Partecipazione in ambito AIIA al Gruppo di lavoro per la traduzione del “COSO Report” (Principi e regole internazionali per il controllo interno)

2009 e 2011 Impostazione dei corsi di Internal Audit impartiti ai dipendenti del settore del Gruppo Equitalia.

“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.e.i.”

*Marco Proietti
[firma agli atti]*