

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PARMA Andrea
Data di nascita	02 AGOSTO 1968
Incarico Attuale	Responsabile Direzione Processi di riscossione e Sviluppo servizi
E-mail	andrea.parma@agenziariscossione.gov.it
Date	01 Gennaio 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle entrate-Riscossione – Roma, Via Grezar 14
Tipo di azienda o settore	Riscossione tributi
Tipo di impiego	Responsabile Direzione Processi di riscossione e Sviluppo servizi
Principali mansioni e responsabilità	Presidiare lo sviluppo e il miglioramento dei processi di riscossione, supportando la definizione delle modalità operative e l'evoluzione degli strumenti a supporto. Assicurare l'analisi e la formulazione di proposte di sviluppo dei processi e dei servizi di riscossione, valutandone la fattibilità, gli approcci realizzativi e le modalità di gestione. Promuovere l'individuazione periodica delle iniziative progettuali riferite alla riscossione, tenendo in considerazione gli obiettivi complessivi a livello di Ente. Garantire lo sviluppo, l'aggiornamento e la diffusione della normativa interna per i processi di riscossione, quale struttura di riferimento secondo le regole del sistema normativo dell'Ente.
Date	01 Luglio 2017 – 31 Dicembre 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle entrate-Riscossione – Roma, Via Grezar 14
Tipo di azienda o settore	Riscossione tributi
Tipo di impiego	Responsabile Direzione Organizzazione e Processi
Principali mansioni e responsabilità	Assicurare la progettazione e lo sviluppo del modello organizzativo dell'ente, nonché lo sviluppo, l'ottimizzazione ed il miglioramento dei processi aziendali e degli strumenti e risorse applicati in stretto raccordo con l'Area Innovazione e servizi operativi. Garantire il coordinato sviluppo ed il costante aggiornamento e diffusione della normativa interna. Promuovere un efficace presidio sulle esigenze operative con il coordinamento delle relazioni tra le Direzioni Centrali e le Aree operative dell'ente e con il complessivo monitoraggio delle iniziative.
Date	13 Novembre 2015 – 30 Giugno 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Equitalia S.p.A. – Roma, Via Grezar 14.
Tipo di azienda o settore	Attività di riscossione tributi
Tipo di impiego	Responsabile Organizzazione
Principali mansioni e responsabilità	Assicurare la progettazione e lo sviluppo del modello organizzativo del Gruppo, nonché l'ottimizzazione e il miglioramento dei processi aziendali. Garantire la coerenza e sostenibilità complessiva dell'assetto organizzativo, in termini di distribuzione delle responsabilità, modalità operative, strumenti e risorse applicati. Garantire un coordinato sviluppo e il costante aggiornamento e diffusione della normativa interna. Promuovere un efficace presidio sulle esigenze operative del Gruppo, con il coordinamento delle relazioni di servizio tra le Direzioni e gli Agenti della riscossione e il complessivo monitoraggio delle iniziative.
Date	01 Maggio 2014 – 19 Gennaio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Equitalia Sud S.p.A. – Roma, V.le Tor Marancia, 4.
Tipo di azienda o settore	Attività di riscossione tributi
E Tipo di impiego	Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità	Assicurare il conseguimento degli obiettivi aziendali in termini di riscossione, sostenibilità, qualità ed efficienza del servizio reso, indirizzando e coordinando le attività dei Direttori Regionali. Garantire l'efficacia e l'efficienza dell'Agente della Riscossione coordinandosi con le strutture di Equitalia S.p.A. per assicurare l'allineamento dei processi di governance ed operativi gestiti, in coerenza con il modello di governo, indirizzo e controllo di Gruppo.
Date	01 Luglio 2011 – 30 Aprile 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Equitalia Nord S.p.A – Milano, Viale dell'Innovazione, 4.
Tipo di azienda o settore	Attività di riscossione tributi

Tipo di impiego	Direttore Regionale Lombardia
Principali mansioni e responsabilità	Assicurare l'efficienza, l'efficacia e la continuità operativa del servizio della riscossione per il perimetro regionale di competenza. In coerenza con la pianificazione operativa aziendale, definire, nel rispetto delle linee guida stabilite di concerto con il Direttore Generale, l'approccio operativo da adottare, curando i livelli di qualità del servizio ai contribuenti, nonché presidiare i rischi aziendali, tenendo conto delle caratteristiche del territorio di competenza, del magazzino di morosità e della capacità operativa delle Unità organizzative Regionali e Territoriali.
Date	16 Novembre 2009 – 30 Giugno 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Equitalia E.Tr. S.p.A. – Bari, Via Alcide De Gasperi
Tipo di azienda o settore	Attività di riscossione tributi
Tipo di impiego	Direttore Rete Territoriale Puglia
Principali mansioni e responsabilità	Indirizzo, coordinamento e controllo, sulla base delle indicazioni dell'Amministratore Delegato, le attività di tutte le strutture organizzative degli ambiti provinciali di Bari, Brindisi, Foggia, Lecce di Equitalia E.Tr. composte da circa 430 risorse.
Date	1 Gennaio 2007 – 15 Novembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Equitalia Esa.Tri. S.p.A – Milano, Viale dell'Innovazione, 4.
Tipo di azienda o settore	Attività di riscossione tributi
Tipo di impiego	Direttore Area Coordinamento Provinciale di Milano (interim Resp.le Gestori Ruolo)
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'attività di notifica, di riscossione (spontanea e coattiva), nonché dei servizi di front e back office alle medesime correlate con il coordinamento di tutte le strutture organizzative operanti sul territorio provinciale composte da circa 300 risorse.
Date	15 Febbraio 2002 – 31 Dicembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Intesa Riscossione Tributi (poi E.Tr. S.p.A.) – Milano, Viale dell'Innovazione, 4.
Tipo di azienda o settore	Attività di riscossione tributi
Tipo di impiego	Responsabile Settore Organizzazione
Principali mansioni e responsabilità	Per le società concessionarie della riscossione dei tributi E.Tr. S.p.A. e Esa.Tri S.p.A: • gestione dei processi organizzativi aziendali e predisposizione della normativa interna; • coordinamento dei corsi di formazione e gestione della struttura di assistenza agli utenti.
Date	1 Febbraio 2001 – 14 Febbraio 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esa.Tri. S.p.A. – Milano, Via della Chiusa, 2.
Tipo di azienda o settore	Attività di riscossione tributi
Tipo di impiego	Responsabile Settore Morosità / Coordinatore Settore Gestori Ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività di riscossione coattiva per l'ambito provinciale di Milano con il coordinamento degli Ufficiali della Riscossione operanti sul territorio e delle risorse amministrative operanti nelle attività di back office correlate (circa 150 risorse totali).
Date	1 Febbraio 1999 – 31 Gennaio 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esa.Tri. S.p.A. – Milano, Via della Chiusa, 2.
Tipo di azienda o settore	Attività di riscossione tributi
Tipo di impiego	Coordinatore Nucleo Territoriale Morosità
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'attività di riscossione coattiva con il coordinamento di n. 20 Ufficiali della Riscossione operanti sul territorio del Comune di Milano.
Date	2 Aprile 1990 – 31 Gennaio 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cariplo Esa.Tri. S.p.A. / Esa.Tri. S.p.A. – Milano, Via della Chiusa, 2.
Tipo di azienda o settore	Attività di riscossione tributi
Tipo di impiego	Impiegato amministrativo e Ufficiale della Riscossione
Principali mansioni e responsabilità	Tutte le attività di front/back office correlate alla riscossione dei tributi, nonché, per circa quattro anni (dal 1994 al 1998), l'attività di Ufficiale della Riscossione operante sul territorio provinciale di Milano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Luglio 1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.S. Antonio Bordoni - Pavia
Qualifica conseguita	Diploma Scuola Media Superiore - Ragioneria

ALTRE LINGUE

Inglese / Francese

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	A1		A1		A1		A1		A1
	A2		A2		A2		A2		A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento, gestione e amministrazione di persone acquisita nell'ambito dei ruoli e degli incarichi ricoperti sul posto di lavoro, nonché, nell'ambito della vita personale, avendo ricoperto per 12 anni circa l'incarico di Presidente di Sezione degli Arbitri della Federazione Italiana Gioco Calcio (n. 130 arbitri in attività).

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Tutti gli strumenti di Office Automation

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.e.i..

Andrea Parma

FIRMA AGLI ATTI