

CURRICULUM VITAE

Nome
Anno di nascita
Incarico Attuale

E-mail e contatti

ESPOSITO Fabio

1974

Responsabile Protezione Dati (DPO Reg.UE 2016/679)

Responsabile Sistema di Gestione per la Qualità

Responsabile Settore Protezione dati e Qualità

fabio.esposito@agenziariscossione.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da 1 feb. 2018– presente)
(da 1 lug. 2017– presente)
(da 4 feb. 2019– presente)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Protezione Dati (Data Protection Officer Reg.UE 2016/679)

Responsabile Sistema di Gestione Qualità (ISO 9001)

Direzione Centrale Internal Audit – Settore Protezione dati e Qualità - Responsabile

Agenzia delle entrate - Riscossione, Via Giuseppe Grezar n.14, 00142 Roma

Riscossione Nazionale dei Tributi. È l'Ente pubblico economico istituito ai sensi dell'articolo 1 del Decreto legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni dalla Legge 1 dicembre 2016 n. 225, e svolge le funzioni relative alla riscossione nazionale. Agenzia delle entrate-Riscossione è subentrata, a titolo universale, nei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, delle società del Gruppo Equitalia sciolte a decorrere dal 1° luglio 2017 (a eccezione di Equitalia Giustizia).

Dirigente a tempo indeterminato

Il Settore assume le seguenti responsabilità:

Presidiare il Sistema di Gestione per la Qualità, corrispondendo ai requisiti della norma ISO 9001:2015.

Introdurre, gestire e diffondere sistemi e metodologie di miglioramento continuo della qualità, attraverso:

- la realizzazione di analisi, misurazioni, valutazioni e controllo previsti dagli standard e dai modelli di riferimento definiti dalle norme ISO;

- la definizione di modelli di rilevazione, anche statistica, delle performance operative dei processi e della relativa proposta di attuazione.

Promuovere la realizzazione, in coordinamento con l'Ufficio Risk Management e Audit ICT, delle attività previste dalle norme ISO connesse all'applicazione del "risk based thinking".

Condurre gli interventi di quality audit sui processi, individuando le anomalie gestionali e proponendo idonei correttivi alle strutture interessate.

Promuovere le azioni di miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità, alla luce delle prestazioni rilevate e tramite reporting dedicato al Vertice.

Presidiare il Sistema di Gestione della Protezione dei dati personali, curandone lo sviluppo e l'aggiornamento e verificandone l'applicazione anche attraverso la conduzione degli interventi di audit previsti.

Supportare il Responsabile della Protezione dei Dati per lo svolgimento dei compiti assegnati in materia di privacy (art. 39 del Regolamento UE 2016/679), inclusi quelli di gestione del Registro delle attività di trattamento e delle segnalazioni di possibile violazione dei dati personali (data breach).

Fornire supporto, anche metodologico, alle strutture organizzative nella valutazione dei rischi connessi ai trattamenti di dati personali di competenza.

Gestire, con il supporto del Settore Legale e Contenzioso, i rapporti con il Garante per la protezione dei dati personali.

Presidiare le istanze di esercizio dei diritti degli interessati e il connesso processo di lavorazione, da parte degli attori interni coinvolti, in coerenza con le previsioni del Regolamento UE 2016/679.

Curare e coordinare le iniziative formative in tema di protezione dei dati.

Date (da 1 feb. 2018 - 4 feb. 2019)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da 1 lug.2017– 31 gen. 2018)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da 20 gen.2016– 30 giu.2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Centrale Internal Audit – Privacy e Qualità - Responsabile

Agenzia delle entrate - Riscossione, Via Giuseppe Grezar n.14, 00142 Roma

Riscossione Nazionale dei Tributi

Dirigente a tempo indeterminato

Presidiare il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) dell'Agenzia, corrispondendo ai requisiti della norma ISO 9001:2008 e curando l'adeguamento del Sistema alla versione ISO 9001:2015.

Introdurre, gestire e diffondere sistemi e metodologie di miglioramento continuo della qualità, attraverso:

- la realizzazione di analisi, misurazioni, valutazioni e controlli previsti dagli standard e dai modelli di riferimento definiti dalle norme ISO.
- la definizione di modelli di rilevazione, anche statistica, delle performance operative dei processi e della relativa proposta di attuazione.

Promuovere la realizzazione, in coordinamento con l'Ufficio Audit ICT e Risk Management, delle attività previste dalle norme ISO connesse all'applicazione del "risk based thinking".

Condurre gli interventi di quality audit sui processi, individuando le anomalie gestionali e proponendo idonei correttivi alle strutture interessate.

Promuovere le azioni di miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità, alla luce delle prestazioni rilevate e tramite reporting dedicato al Vertice.

Supportare il Responsabile della Protezione dei Dati per lo svolgimento dei compiti assegnati in materia di privacy (art. 39 del Regolamento UE 2016/679).

Gestire, con il supporto del Settore Legale e Contenzioso, i rapporti con il Garante per la protezione dei dati personali.

Presidiare il processo di lavorazione, da parte degli attori interni coinvolti, delle istanze ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Direzione Centrale Internal Audit – Qualità– Responsabile Sistema di Gestione Qualità

Agenzia delle entrate - Riscossione, Via Giuseppe Grezar n.14, 00142 Roma

Riscossione Nazionale dei Tributi

Dirigente a tempo indeterminato

Presidiare il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) dell'Agenzia, corrispondendo ai requisiti della norma ISO 9001:2008 e curando l'adeguamento del Sistema alla versione ISO 9001:2015.

Introdurre, gestire e diffondere sistemi e metodologie di miglioramento continuo della qualità, attraverso:

- la realizzazione di analisi, misurazioni, valutazioni e controlli previsti dagli standard e dai modelli di riferimento definiti dalle norme ISO.
- la definizione di modelli di rilevazione, anche statistica, delle performance operative dei processi e della relativa proposta di attuazione.

Promuovere la realizzazione, in coordinamento con l'Ufficio Audit ICT e Risk Management, delle attività previste dalle norme ISO connesse all'applicazione del "risk based thinking".

Condurre gli interventi di quality audit sui processi, individuando le anomalie gestionali e proponendo idonei correttivi alle strutture interessate.

Promuovere le azioni di miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità, alla luce delle prestazioni rilevate e tramite reporting dedicato al Vertice.

Responsabile Qualità

Equitalia S.p.A, Via Giuseppe Grezar n.14, 00142 Roma

Riscossione Nazionale dei Tributi

Dirigente a tempo indeterminato

Presidio del Sistema di gestione per la qualità del Gruppo, corrispondendo ai requisiti della norma ISO 9001:2008 e curandone l'adeguamento alla versione ISO 9001:2015.

Applicazione all'interno del Sistema di Gestione per la Qualità del Gruppo, di approcci e metodologie di miglioramento continuo (lean-six sigma con la conduzione di analisi di controllo statistico dei processi) per i principali prodotti/servizi.

Definizione dei modelli e sistemi di misurazione dei processi aziendali (*Measurement Quality System*) per l'adeguamento del Sistema di Gestione Qualità del Gruppo alla versione ISO 9001:2015 e per l'introduzione del "Risk based Thinking".

Conduzione degli interventi di Internal Quality Audit, individuando le anomalie gestionali e proponendo idonei correttivi alle strutture interessate della Holding e dell'Agente della riscossione.

Promozione, a livello di Gruppo, delle azioni di miglioramento del Sistema di gestione per la qualità, alla luce delle prestazioni rilevate e tramite reporting dedicato al Vertice aziendale.

- Date (da feb. 2013– 11 nov. 2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Organizzazione Aziendale Gruppo

Equitalia S.p.A., Via Giuseppe Grezar n.14, 00142 Roma

Riscossione Nazionale dei Tributi

Dirigente a tempo indeterminato

Analisi, progettazione e sviluppo delle macrostrutture e microstrutture organizzative delle società del Gruppo Equitalia.

Gestione, a diretto riporto dell'Amministratore delegato del Gruppo, degli aspetti organizzativi connessi alla realizzazione delle operazioni straordinarie di concentrazione societaria che hanno interessato l'evoluzione del Gruppo Equitalia ed attuazione dei programmi di riorganizzazione sviluppati in coerenza con i Piani Industriali varati dal Vertice.

Disegno e implementazione dei processi organizzativi delle società del Gruppo e gestione del sistema di regolamentazione interna (Disposizioni e Procedure Organizzative operative e di livello corporate, modello organizzativo ex Dlgs.231/01

Progettazione, gestione e sviluppo del "modello dei processi organizzativi" introdotti per le società del Gruppo Equitalia nella prospettiva del miglioramento continuo e definizione della relativa regolamentazione interna (Sistema Normativo Aziendale). Analisi di dimensionamento degli organici delle società del Gruppo.

Progettazione, introduzione e sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità per le società del Gruppo certificato UNI EN ISO 9001:2008 (Responsabile SGQ unico di Gruppo)

- Date (da luglio 2011– a luglio 2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Organizzazione Aziendale

Equitalia Sud S.p.A. Roma

Riscossione Nazionale dei Tributi

a tempo indeterminato

Assicurare, a diretto riporto dell'Amministratore delegato, la coerente evoluzione del modello organizzativo aziendale in linea con gli indirizzi strategici ed operativi espressi dal Vertice Societario, attraverso la progettazione e manutenzione della struttura organizzativa aziendale e dei meccanismi di coordinamento.

Garantire l'analisi organizzativa dei processi aziendali con costante ottimizzazione dell'impiego delle risorse aziendali.

Assicurare, nell'ottica del miglioramento continuo e del presidio proattivo dei rischi, il governo e lo sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità in coerenza con la Norma ISO 9001:2008.

- Date (da ottobre 2010– a luglio 2011)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Organizzazione e Qualità

Equitalia Polis S.p.A. Napoli

Riscossione Nazionale dei Tributi

a tempo indeterminato

Assicurare, a diretto riporto dell'Amministratore delegato, la coerente evoluzione del modello organizzativo aziendale in linea con gli indirizzi strategici ed operativi espressi dal Vertice societario attraverso la progettazione e manutenzione della struttura organizzativa nell'ottica del miglioramento continuo.

Supportare il Vertice aziendale nella definizione delle linee guida in materia organizzativa e dei percorsi di attuazione dei cambiamenti derivanti dallo sviluppo del settore della riscossione, nel rispetto delle indicazioni definite dalla società Capogruppo.

Assicurare il presidio e lo sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità corrispondendo ai requisiti della norma ISO 9001:2008.

- Date (da feb. 2008 – a dic. 2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Referente Scientifico del VI Master Human Resource Management

STOA S.C.p.A. Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa Ercolano (NA)

School of Management

Progettazione del percorso formativo ed organizzazione dei moduli del VI Master HRM attivato in partnership con AIDP (Associazione Italiana Per la Direzione del Personale)

Docente del Modulo di Organizzazione e Gestione dei Processi Aziendali nella VI e nella V edizione del Master. Docente per altri master STOA (Master Management Energetico-Elettrico e Territoriale – MEET edizione 2003)

- Date (da sett. 2007– a ottobre 2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da aprile 2003 – a sett.2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Data 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Data A.A. 2001-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile Sviluppo Organizzativo e Componente Organismo di Vigilanza 231 (da febbraio a novembre 2008)

Equitalia Polis S.p.A.

Riscossione Tributi

a tempo indeterminato

Assicurare, a diretto riporto del Responsabile Risorse Umane, l'analisi e la progettazione di cambiamenti nella macrostruttura organizzativa aziendale attraverso la riprogettazione e la ridefinizione delle strutture organizzative esistenti presidiando, nel continuo, la coerenza della microstruttura attraverso attività di analisi e definizione di posizioni, ruoli e procedure per le materie di competenza.

Analista di organizzazione, dei processi aziendali e auditing Qualità

Gest Line S.p.A. Gruppo Bancario San Paolo Imi

Bancario

a tempo indeterminato

Definizione degli aspetti organizzativi connessi all'ottenimento della certificazione SOXA (Sarbanes Oxley Act) richiesti dalla società capogruppo San Paolo Imi ai fini della quotazione alla borsa di New York. Attività di project management per la realizzazione di progetti aziendali di outsourcing. Dimensionamento degli organici. Analisi e mappatura dei processi operativi aziendali con individuazione dei relativi punti di misurazione e redazione di procedure organizzative e dei connessi controlli di linea di primo e di secondo livello per le strutture operative aziendali. Redazione del manuale aziendale e delle procedure richieste dal Sistema di Gestione Qualità in conformità alle norme UNI EN ISO 9001.

Master in Gestione delle Risorse Umane (HRM Pro)

STOA S.C.p.A. Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa Ercolano (NA)

Organizzazione Aziendale, Selezione, Valutazione delle prestazioni, della posizione e del potenziale, Gestione delle competenze, Formazione, Diritto del Lavoro, Relazioni Industriali, Amministrazione, Sistemi Informativi HR. Stage Aziendale: Studio STAFF Napoli (Consulenza Direzionale).

Diploma

Pubblicazione libro "Professione Risorse Umane – Guida ai Saperi e ai Nuovi Ruoli della Direzione del Personale" Edizioni Simone, 2002.

Master MEDIR (Corso di Alta formazione in Management Economia e Diritto)

MIP (Politecnico di Milano) School of Management

Processi di innovazione nel settore dei servizi a rete (ICT, Energia Elettrica, Gas, Acqua, imprese multiutility). Borsa di Studio da Energia S.p.A.

Diploma

Facoltà di Economia e Commercio

Università degli Studi di Napoli Federico II

Tecnica Industriale, Organizzazione ed Economia.

Laurea (vecchio ordinamento - indirizzo Gestionale)

INGLESE, SPAGNOLO E FRANCESE

Proposta e sviluppo di iniziative strategiche finalizzate al conseguimento degli obiettivi aziendali. Gestione di progetti di trasformazione organizzativa e di Change Management in contesti ad alta complessità e dinamismo. Approccio proattivo al problem solving acquisito anche attraverso la gestione delle operazioni societarie straordinarie (fusioni/incorporazioni) che hanno riguardato il Gruppo Equitalia. Leadership e lavoro in team, sviluppo professionale delle risorse coordinate, iniziative di innovazione e miglioramento continuo (Business Process Management, Lean-Six Sigma, Statistic Quality Control)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza approfondita dei principali software di office automation (Word, Excel, Access, Power Point, Project, Visio). Conoscenza dei Sistemi Operativi Microsoft e Mac Os. Conoscenza approfondita dei principali software di analisi e gestione dei Processi Organizzativi (Aris BPM, Mega), e per l'analisi statistica (Minitab17).

“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa, anche europea, di riferimento.”

In fede
Dott. Fabio Esposito
(Firma agli atti)