

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAL MASO NICOLA
Data di nascita	17 FEBBRAIO 1971
Incarico Attuale	Responsabile Processi Corporate e Sviluppo Organizzativo, Agenzia delle entrate-Riscossione, Via Grezar 14, Roma
E-mail istituzionale	nicola.dalmaso@agenziariscossione.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	01/01/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle entrate-Riscossione, Via Grezar 14, Roma
Tipo di azienda o settore	Riscossione tributi
Tipo di impiego	Responsabile Processi Corporate e Sviluppo Organizzativo (Dirigente)
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo del modello organizzativo (riorganizzazione 2024), definizione dei processi corporate (anche a seguito della cessione del ramo di azienda ICT) e monitoraggio delle iniziative dell'Ente
Date (da – a)	01/07/2017 – 31/12/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle entrate-Riscossione, Via Grezar 14, Roma
Tipo di azienda o settore	Riscossione tributi
Tipo di impiego	Responsabile Sviluppo Organizzativo e Processi Corporate (Dirigente)
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo del modello organizzativo (start-up dell'Ente del 2017), definizione dei processi corporate e monitoraggio delle iniziative dell'Ente
Date (da – a)	19/1/2016 – 30/6/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Equitalia S.p.a., Via Grezar 14, Roma
Tipo di azienda o settore	Riscossione tributi
Tipo di impiego	Responsabile Sviluppo Organizzativo e Progetti (Dirigente)
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo del modello organizzativo del Gruppo (riorganizzazione 2016) e monitoraggio delle iniziative aziendali
Date (da – a)	2013 – 18/1/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Equitalia S.p.a., Via Grezar 14, Roma
Tipo di azienda o settore	Riscossione tributi
Tipo di impiego	Responsabile Program Management Aziendale (Dirigente)
Principali mansioni e responsabilità	Program management nuovo modello organizzativo di Gruppo (riorganizzazione 2013), monitoraggio programmi e iniziative
Date (da – a)	2011 – 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Equitalia Centro S.p.a., Viale Matteotti 16, Firenze
Tipo di azienda o settore	Riscossione tributi
Tipo di impiego	Responsabile Organizzazione Aziendale (Dirigente)
Principali mansioni e responsabilità	Start-up aziendale, integrazione organizzativa e operativa. Componente dell'Organismo di Vigilanza D.Lgs. n. 231/01
Date (da – a)	2002 – 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Deloitte Consulting S.p.a., Via Tortona 25, Milano
Tipo di azienda o settore	Primaria azienda mondiale di consulenza aziendale
Tipo di impiego	Director (Dirigente)
Principali mansioni e responsabilità	Gestione progetti in ambito organizzativo, operativo e strategico, settori bancario-finanziario, riscossione e pubblica amministrazione

Date (da – a)	1997 – 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arthur Andersen S.p.a. / Arthur Andersen MBA S.r.l., Via della Moscova 3, Milano
Tipo di azienda o settore	Primaria azienda mondiale di revisione contabile
Tipo di impiego	Revisore contabile e consultant
Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione e advisory contabile, settori bancario-finanziario e riscossione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1991 – 1997
Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Verona, Facoltà di Economia
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio, area professionale-giuridica, con tesi in “La raccolta in titoli obbligazionari delle banche” (110 e lode)
Corsi di formazione	Problemi come Tesori - Il ruolo della Lean nell'affrontare con successo turbolenza e variabilità (2022), Il cloud computing – regole, modelli, responsabilità e modalità d'uso (2022), Competenze e responsabilità dei vertici e dei dirigenti della PA nell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (2021), Management pubblico (2021), Remote Management e SMART Working (2021), Percorso di transizione al digitale (2020), Cyber sicurezza informazione e diffamazione in rete (2020), Preposti alla Sicurezza (2020), Ripartire in sicurezza (2020), Molestie nei luoghi di lavoro (2020), Il Codice dell'Amministrazione Digitale (2019), Analisi organizzativa e rightsizing (2019), Mappatura e miglioramento rapido dei processi (2019), Gestione efficace del progetto di analisi organizzativa (2019), Scrum fundamentals (2017), Coaching Leadership (Roma, 2015), Project management (Roma, 2014), Rulo e funzioni del Responsabile Unico di Procedimento (Roma, 2012), Il Dlg 231/01 ed il sistema di controllo interno (Firenze, 2012), Sportello Amico – Funzioni e Soft Skill (Firenze, 2012), Auditors per SGQ (Firenze, 2012), Atelier di progetto (Milano, 2008), Coaching Skills (Milano, 2007), Soft Skill Training (Milano, 2004), New Manager Program (Milano, 2002), La riforma della riscossione dei tributi (Milano, 2001), Course for Auditors (Andersen School, Segovia, 1998)

ALTRE LINGUE

Inglese (livello buono)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE/TECNICHE

Certificazione PMP® - Project Management Professional (PMI) dal 2014

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali dal 2003

Auditor sui Sistemi di Gestione della Qualità

Conoscenza e utilizzo del pacchetto Microsoft Office

Esperienza nella conduzione di progetti, operativi ed organizzativi, maturata prevalentemente nei settori riscossione, pubblica amministrazione e bancario-finanziario, in ambito operativo e organizzativo:

Change management organizzativo: disegno e implementazione di modelli organizzativi e operativi; coordinamento attività di cambiamento organizzativo/societario e di integrazione operativa

Governance, rischi e controllo interno: check-up sistema di controllo interno; analisi dei rischi e disegno-implementazione dei controlli; definizione di modelli di organizzazione, gestione e controllo d.lgs. n. 231/2001

Riscossione e fiscalità locale: analisi e bpr dei processi di riscossione; definizione e implementazione di modelli di gestione dei crediti; check-up e studi di fattibilità/sviluppo strategico-organizzativo in tema di fiscalità locale; progettazione di servizi per la gestione delle entrate degli enti; progettazione ed erogazione di formazione in tema di riscossione, analisi economico-finanziaria dei contribuenti e finanza pubblica territoriale

Amministrazione e contabilità: analisi dei processi amministrativi, contabili e di procurement; implementazione pacchetti sw amministrativi; revisione contabile

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.e.i..

Nicola Dal Maso
FIRMA AGLI ATTI