

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
Incarico Attuale  
E-mail istituzionale

**CAROSI STEFANO**

23/08/1973

**Responsabile Settore Acquisti**

[stefano.carosi@agenziaentrateriscossione.gov.it](mailto:stefano.carosi@agenziaentrateriscossione.gov.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Luglio 2017 – present

**Responsabile Settore Acquisti  
Agenzia entrate Riscossione**

Garantire il governo della spesa, assicurando le migliori condizioni di approvvigionamento e l'attuazione di percorsi di contenimento della spesa.

Assicurare il corretto ed efficace funzionamento del processo acquisitivo rispetto ai fabbisogni dell'ente e alla normativa di riferimento attraverso una coerente programmazione, l'analisi dei mercati e la conseguente definizione delle strategie acquisitive.

Garantire un efficace monitoraggio dei contratti per una tempestiva riprogrammazione dei fabbisogni.

Garantire la gestione delle procedure acquisitive di competenza, nel rispetto della normativa esterna e interna nonché dei principi generali di riferimento (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza e proporzionalità).

Fornire servizi di approvvigionamento e pianificazione alle Società del gruppo nell'ambito di competenza e in coerenza con gli accordi di servizio definiti per tutte le esigenze acquisitive nel rispetto delle vigenti normative in materia di contratti pubblici D.lgs 50/2016 di lavori, servizi e forniture; le tipologie di acquisto riguardano principalmente ICT , Servizi Generali , Logistica e Infrastrutture.

Presidiare l'attuazione, per tutte le procedure acquisitive, delle fasi che vanno dalla ricezione della richiesta di acquisto al completamento delle verifiche di competenza sulla stessa e dalle fasi successive alla stipula fino alla chiusura del contratto, per quanto di competenza (segnalazioni ANAC, svincolo cauzioni, monitoraggio consumo).Predisporre adeguato reporting in materia di programmazione degli acquisti.

Analizzare, monitorare e conoscere il mercato di fornitura di beni e servizi da approvvigionare e provvedere all'aggiornamento delle novità tecniche rilevate nei mercati di riferimento, anche attraverso l'interlocuzione, nel rispetto della normativa vigente, con gli operatori di mercato.

Curare gli aspetti amministrativi e di relazione con i soggetti terzi nell'ambito delle convenzioni per servizi/beni a favore dei dipendenti, secondo le linee guida in termini di tipologie di servizi/beni di interesse.

• Aprile 2013- Luglio 2017

**Responsabile Acquisti  
Gruppo Equitalia**

Presidiare, in coerenza con la normativa di riferimento e con le necessità di corretto e tempestivo approvvigionamento per il gruppo, l'efficiente ed efficace programmazione dei fabbisogni acquisitivi, attraverso l'opportuno coinvolgimento delle strutture aziendali interessate, la definizione e gestione delle procedure acquisitive, nonché il monitoraggio dei contratti stipulati.

Fornire servizi di approvvigionamento e pianificazione alle Società del gruppo nell'ambito di competenza e in coerenza con gli accordi di servizio definiti per tutte le esigenze acquisitive nel rispetto delle vigenti normative in materia di contratti pubblici D.lgs 50/2016 di lavori, servizi e forniture; le tipologie di acquisto riguardano principalmente ICT , Servizi Generali , Logistica e

Infrastrutture.

Riorganizzata la struttura acquisti del gruppo Realizzato ridisegno di processi della funzione e in cross funzionali: riduzione della spesa per beni e servizi mediante centralizzazione dell'acquisto, standardizzazione e omogeneizzazione dei fabbisogni, monitoraggio consumi, previsione dei fabbisogni attraverso programmazione annuale degli acquisti e pianificazione triennale, regolamentazione del processo di acquisto e predisposizione di policies/procedure e standard contrattuali, supporto alle strutture nella gestione rapporto con fornitori.

Definite specifiche tecniche ed implementati strumenti informatici a supporto e monitoraggio delle attività della funzione inseriti nel ciclo passivo aziendale.

Implementati progetti di efficientamento e saving.

• Dicembre 2010 – Aprile 2013

**Responsabile Competence Center Servizi Generali**

Approvvigionamenti eniservizi spa (San Donato Milanese)

**Eniservizi spa**

Fornire servizi di approvvigionamento e pianificazione alle Società del gruppo eni (eni e proprie divisioni r&m, g&p, e&p, polimeri, syndial, enipower, etc.) in Italia e all'estero nell'ambito di competenza e in coerenza con gli accordi di servizio definiti per le aree dei servizi generali: Welfare, Trasporti e Hotels, Security, Housing, e Ristorazione, Pulizie, Verde e facchinaggio, HSE, Servizi Medici.

• Agosto 2006– Dicembre 2010

**Responsabile promotions and communications procurement services**

Global procurement and strategic sourcing eni (Roma)

**eni spa settore Oil & Gas**

Proporre idonee strategie di approvvigionamento in relazione alla pianificazione dei fabbisogni e all'evoluzione dei sistemi di offerta.

Approvvigionare nel rispetto dei programmi definiti con le unità richiedenti in Italia e all'estero, delle politiche e degli standard vigenti e sulla base degli accordi di servizio definiti i beni e i servizi anche attraverso l'elaborazione di accordi quadro, master service agreement e frame work agreement.

Fornire alle competenti unità della funzione gli elementi informativi necessari alle attività di pianificazione, controllo e monitoraggio del processo degli approvvigionamenti.

Collaborare con le altre unità della funzione nella definizione di standard contrattuali coerenti con l'evoluzione delle normative.

• Febbraio 2010 – Novembre 2010

**Responsabile Team Work “Progetto Razionalizzazione Rda verso la società eniservizi “**

(Roma –San Donato Milanese)

Nominato responsabile di un gruppo interfunzionale e intersocietario di 8 persone per le attività di analisi di make or buy per processi di procurement della società eniservizi inerenti attività no core e relativa valutazione di internalizzazione nella direzione acquisti eni. Alla fine del progetto mi è stata affidata anche implementazione e sviluppo dei deliverables.

• Gennaio 2014– Aprile 2014

**Project manager (Raffineria di Taranto) eni spa**

Fermata generale per lavori di manutenzione meccanica, elettrica ed elettricostumentale degli impianti di desolfurazione presso la Raffineria di Taranto (gestione indiretta di 80 persone tra appaltatori e personale eni).

• Marzo 2006– Luglio 2006

**Responsabile Team Work “Supporto all'integrazione ed accentramento delle attività di approvvigionamento” per le società enipower ed ecofuel di eni (Roma)**

Direzione approvvigionamenti eni (Roma)

Nominato responsabile per le attività di accentramento procurement degli uffici acquisti

delle società enipower ed ecofuel del Gruppo eni.

• **Maggio 2003– Luglio 2006**

**Contract engineer div. r&m (Roma) eni spa**

Direzione approvvigionamenti attività industriali refining & marketing

Responsabilità:

Organizzazione e gestione del processo di gara per stipula contratti quadro pluriennali interdisciplinari per tutte le raffinerie del gruppo eni. Reportistica, monitoraggio saving e pianificazione attività di approvvigionamento tra ufficio acquisti centrale e unità periferiche dell'area della raffinazione.

Trattative su prezzi, condizioni generali di ordine, marketing d'acquisto.

• **Settembre 2000– Aprile 2003**

**Buyer componentistica (Fabriano) presso Indesit company**

Direzione acquisti componenti industriali

Budget: 70 mil. € / 40 fornitori / > 3500 codici

Responsabilità:

Analisi parco fornitori e valutazione di possibili fonti alternative.

Trattative su prezzi, e condizioni generali di ordine.

Controllo dei processi di fornitura (time to market) e consignment stock.

Partecipazione attiva processo integrazione acquisti nuova acquisizione società gda di general electric in uk.

• **Giugno 1999– Agosto 2000**

**Ufficiale di complemento del genio (Roma)**

**Esercito Italiano**

Genio militare

Vice-comandante di compagnia comando e servizi (logistica) presso carcere militare Forte Boccea

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1993 – 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
- Qualifica conseguita **Laurea in Ingegneria Gestionale**  
**05/1999: esame di stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere**
- Date (da – a) 2003 – 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Direzione Aziendale Bocconi – Milano**
- Corso **Corso superiore di specializzazione “Progetto acquisti”**
- Date (da – a) 09/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione Anklesaria – U.S.A.
- Corso **Strategic Cost Management**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Assoservizi – Società di formazione manageriale di Assolombarda
- Corso **“Innovation change management: gestione del cambiamento per l'innovazione”**
- Date (da – a) 2003 – 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione ECU – Eni Corporate University
- Corsi **“Time Management”, “Problem solving”, “Tecniche di negoziazione” – “Team work outdoor”**

**ALTRE LINGUE** Inglese: buono  
francese: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ho sviluppato tutte le caratteristiche tipiche del Direttore Acquisti vista l'esperienza maturata in numerose aziende appartenenti sia al settore privato che pubblico. Grazie alla mia formazione di base da Ingegnere Gestionale consolidata con formazione specifica di settore presso la SDA Bocconi, ho sempre posto molta attenzione agli aspetti organizzativi e di processo della funzione sia in relazione alle normative di riferimento nazionali/comunitarie, che alle procedure interne aziendali. Per questo i temi della compliance mi sono naturali e li ho sempre considerati elemento portante della mia professionalità.

Ho maturato esperienza pluriennale nel sourcing di servizi, materiali e appalti, ottima conoscenza di tutto il processo approvvigionamenti sia in ambito privato che pubblico.

*highlights competenze:*

- ampia conoscenza in ambito contrattualistica sia pubblica che privatistica
- raggiungimento di saving significativi utilizzando leve di procurement (standardizzazione dei servizi, razionalizzazioni dei fornitori, eprocurement,).
- controllo budget spesa.
- monitoraggio e coordinamento attività di procurement.
- definizione e controllo Kpi.
- scouting e valutazione fornitori.
- due diligence sui fornitori
- contabilità analitica per prodotto/gruppo merci
- ottimizzazione gestione magazzino materiali (definizione livelli di scorta, strategie di riordino materiali e definizione accordi di collaborazione con i fornitori).
- analisi del valore.
- Punto Ordinate su strumenti acquisti della piattaforma elettronica della Pubblica Amministrazione MEPA e Stazione Appaltante centrale CONSIP

*attività gestionale;*

- forte stimolo sullo sviluppo professionale delle proprie risorse, tramite maggiore autonomia e responsabilità ai dirigenti riporti diretti.
- risorse migliori sviluppate e inviate per percorso di crescita in altre aree aziendali.
- nell'ambito di diverse riorganizzazioni della funzione procurement di eni e equitalia mi sono occupato dell'ottimizzazione delle strutture e della re ingegnerizzazione dei processi di approvvigionamento, con l'obiettivo di massimizzare le sinergie ottenibili e la riduzione dei costi.
- mi sono anche occupato di sviluppare appositi modelli di monitoraggio (kpi) per valutare:
  - carico di lavoro
  - produttività buyer
  - efficienza dei processi
  - costo del procurement.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** Competenze informatiche: SAP/SIA; Microsoft project; pacchetto Office – AX Microsoft Navision

**PARTECIPAZIONI CONFERENZE-SEMINARI**

- **Cantieri della PA Digitale-**  
04/2017-present **Il Cantiere Procurement pubblico** è il tavolo di lavoro di FPA dedicato al tema dell'innovazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni italiane attraverso le tecnologie del digitale, nel quadro delle disposizioni del nuovo Codice degli appalti.
- **Camera dei Deputati – Sala della Regina-**  
04/2016 Relatore alla Conferenza **Travel management e sistemi di pagamento per la Pubblica Amministrazione .**

- **Università di Roma Tor Vergata**  
04/2015      Seminari durante **Forum Università-Lavoro**
- Ripetute partecipazioni a forum organizzati da associazioni di settore come **THE PROCUREMENT** , **ADACI** e **PEC (Procurement Executive Circle)**

*Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.e.i..*

(firma agli atti)