

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Eliana De Martino
Stato	Libero
Nazionalità	Italiana
ESPERIENZA LAVORATIVA	
DATE	Dal 10/2006 ad Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate-RISCOSSIONE Via G. Grezar, 14 _00142_ Roma
• Qualifica	Dirigente dal 2009

Dal 29/08/2024 ad Oggi AdE-R Direzione Centrale
Divisione Riscossione
Direzione Processi di Riscossione e Sviluppo Servizi
Settore Processi Servizi Web e Sistema Normativo
Responsabile
Via Grezar, 14 -00142- Roma

Dal 01/01/2024 al 28/08/2024
Direzione Regionale della Basilicata
Direttore
Viale Basento 128 85100 Potenza

Dal 01/07/2017 al 31/12/2023
Responsabile Servizi Amministrativi Regionali Puglia- (Via D. Marin, 3-Bari)
Competenze
 Management delle Risorse Umane e infrastrutture della Direzione regionale:
 Gestione dei rapporti con la stampa locale in coordinamento con strutture centrali

Dal 01/07/2016 al 01/07/2017 Equitalia S.p.A.
Direzione Centrale Responsabile Segreteria Amministrativa Amministratore Delegato_ Settore direzione Segreteria tecnica e Affari Generali

Dal 01/08/2014 al 01/07/2016 Equitalia S.p.A.
Direzione Centrale Relazione Contribuenti Responsabile Ufficio Sviluppo della Legalità Fiscale (ufficio legato a progetti di *Moral Suasion* a diretto impatto sulla didattica universitaria)
Competenze
 Gestire l'organizzazione di iniziative volte alla migliore diffusione esterna del ruolo attribuito al Gruppo Equitalia nella filiera della riscossione dei tributi; identificando e proponendo, di concerto con le competenti strutture, le strategie e gli strumenti finalizzati alla diffusione della consapevolezza dei doveri fiscali e delle conseguenze della loro mancata osservanza; Attività Principali per il Gruppo e per la Holding. Identificare e proporre strategie e strumenti finalizzati alla diffusione della Legalità Fiscale; Gestire l'organizzazione di eventi ed iniziative (lezioni in Università, Seminari, Congressi, Tavoli di Lavoro presso il MIUR, ecc, ...)

Dal 01/01/2007 al 01/08/2014
Direzione Centrale Risorse Umane Responsabile Ufficio Strategie del personale, a seguito di riorganizzazione denominato Formazione e Sviluppo del personale, gestione di un numero pari a 8500 risorse circa.
Competenze
 Assicurare l'indirizzo e il coordinamento delle Società Controllate del Gruppo Equitalia nelle attività di *Recruiting*, *Head Hunting*, Selezione del personale (da gennaio 2007 a febbraio 2013), Formazione, Valutazione del potenziale, Sviluppo Manageriale;
 Attività Principali per le Società Partecipate del Gruppo e per la Holding:
 Pianificare e organizzare l'attività di selezione del personale sulla scorta dei fabbisogni di organico del Gruppo; Curare, gestire e monitorare i rapporti con fornitore esterno del servizio di screening massivo iniziale; Predisporre piani di intervento formativi personalizzati e di gruppo, in coerenza con la missione aziendale e gli obiettivi del Piano Industriale; Assicurare la corretta implementazione delle politiche di sviluppo delle competenze del personale manageriale e ad alto potenziale; Gestire i processi di valutazione del potenziale delle figure manageriali; Pianificare e organizzare le attività di ricerca, selezione e inserimento del personale sulla scorta del fabbisogno preventivamente rilevato; Assicurare la formazione del personale; Presiedere e curare percorsi di sviluppo delle competenze del personale manageriale e ad alto potenziale;

• Date	Dal 12/2002 al 12/2006
• Nome del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate -Direzione Centrale del Personale
	Settore Organizzazione e Sviluppo- Ufficio Sviluppo del Personale Via del Giorgione, 159 -00142- Roma

• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività Principali Selezionare il personale manageriale nelle fasi di "interpello" indetto dallo stesso Ente; Selezionare i formatori interni all'Agenzia delle Entrate orientati alla diffusione del modello di valutazione delle competenze del personale; Curare le definizioni di piani di carriera e di sviluppo del personale; Valutare le variabili di posizione e di ruolo delle figure professionali interne alle DD.RR.; Valutare il potenziale dei dirigenti.

• Date	Dal 11/2002 al 12/2002
• Nome del datore di lavoro	Gruppo Cofisan
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Personale gestione circa 2000 risorse Attività Principali: Definire gli organigrammi aziendali; Stendere profili delle risorse umane in termini di potenziale; Curare e gestire i rapporti con il personale medico; Analizzare e definire piani di intervento formativo per tutte le aree del personale in organico; Curare e gestire aspetti contrattuali; Selezionare personale qualificato; Valutare il potenziale manageriale e impiegatizio; Gestire aspetti relativi alla convegnistica medica; Curare gli aspetti relativi all'ECM (Educazione continua in medicina)

• Date	Dal 07/2002 al 11/2002
• Nome del datore di lavoro	Mosè&Aronne c/o RAI Radio Televisione Italiana (testata del TG2)
• Tipo di impiego	Consulente free-lance
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione del potenziale manageriale; Attività Principali: Stendere profili delle risorse umane in termini di potenziale; Curare e gestire i rapporti con il direttore della testata; Analizzare e definire piani di sinergia caratteriale tra giornalisti; Valutare potenziale di vicedirettori, coordinatori e giornalisti del TG2

• Date	Dal 01/2000 al 07/2002
• Nome del datore di lavoro	ICM International Consulting Munich (partner SAP)
• Tipo di impiego	Team Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello Sviluppo del personale, gestione di circa 200 risorse Attività Principali; Stendere profili delle risorse umane in termini di potenziale; Curare e gestire i rapporti da e con head quarter a Walldorf in Germania; Analizzare e definire piani di carriera per il Gruppo; Curare attività tipiche di <i>Change Management</i> ; Gestire processi di Ricerca e Selezione Personale; Gestire nel complesso ognuna delle fasi connesse alla Formazione; Stendere Piani formativi personalizzati e generalizzati per il personale della Corporate; Curare i contatti con Fornitori per il <i>Training</i> ; Gestire il processo di <i>Induction</i> ; Gestire la valutazione del Potenziale delle risorse; Gestire i processi di <i>Retention</i> ; Gestire e curare le strategie comunicative interne ed esterne; Gestire i processi tipici del <i>Change Management</i>

• Date	Dal 1995 al 01/2000
• Nome del datore di lavoro	Andersen Consulting (oggi Accenture)
• Tipo di impiego	Senior Consultant Competency Group CHANGE MANAGEMENT
• Principali mansioni e responsabilità	Attività Principali Market Unit Communication & High tech PMO; Ideazione, progettazione, erogazione Training; Valutazione del Potenziale; Disegno dei Processi (BPR); Sviluppo/implementazione di modelli per Mappatura delle Competenze; Costruzione/implementazione Help-Desk; Sviluppo/implementazione di Piani di Comunicazione. Market Unit Financial Services Analisi e sviluppo di fasi di Integrazione e Fusione. Market Unit Government

	Survey per Commissione Parlamentare del Senato in collaborazione con IBM e Price Waterhouse-Coopers; Erogazione di corsi di Formazione "Training User to Manage the Implementing Change". Market Unit Pharma Ideazione, progettazione, sviluppo, erogazione Training; Survey: "Qualità e Servizio" per 20 tra le più grandi Aziende Farmaceutiche Market Unit Products Valutazione del Potenziale; Ideazione, disegno, progettazione ed erogazione Training
• Date	Dal 1995 al 01/2000
• Nome del datore di lavoro	Andersen Consulting (oggi Accenture) Progetti interni Andersen Consulting (oggi Accenture)
• Tipo di impiego	Senior Consultant Practice Management
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione & Addestramento – Local School- Italy Progetto @-LEARNING negli Stati Uniti (Chicago) Progetto internazionale (gruppo di lavoro composto da sud africani, australiani, tedeschi, spagnoli, messicani, statunitensi, russi, giapponesi, scandinavi...) Obiettivi: Ideazione, Progettazione, Implementazione di CBT e WBT (Computer based training _Web based training); Responsabile dell'Education Center di Roma: Progettazione e realizzazione del Centro Professionale Andersen Consulting di Roma; Supervisione dei processi di Change Management; Training; Induction; Recruiting; Ricerca e Selezione del Personale dal personale in stage, al top management;Conduzione di Assessment Center; Conduzione di Interviste Individuali; Conduzione di InBasKet; Relazioni con Università italiane, relatrice Congressi, Tavole Rotonde, Workshop; Responsabile supervisione Pipeline Competency Group S.S.&C.M. (Strategic Services & Change Management); Responsabile del Training per i New Manager avviati al Recruiting
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI Scuola di Management Direzione Aziendale "Fare Selezione"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Cesare Alfieri" Via Laura Firenze
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche _vecchio ordinamento_ 27 Aprile1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi delle Camere di Commercio Unimercatorum Roma
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale LM 51 in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni 25 Giugno2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Domenico Morea
• Qualifica conseguita	Maturità Classica Luglio1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conservatorio N. Piccinni- Monopoli (Bari)
• Qualifica conseguita	Diploma di teoria e solfeggio- Pianoforte
CORSI DI PERFEZIONAMENTO	
	Le intelligenze Relazionali per il management _ SSNA Roma Knowledge Exchange _Chicago, U.S.A. Effective Communication & Effective Presentation _Chicago, U.S.A. Targeted Interview _Roma, ITALIA Organization Performance Design School _Chicago, U.S.A. Dirigere con successo un team _Roma, ITALIA Responsabilizzare il Personale _Roma, ITALIA Condurre Meeting _Roma, ITALIA Business Practice School _Chicago, U.S.A. Performance Design Fundamental School _Chicago, U.S.A. Media Training _Roma, ITALIA Open to innovation _Roma, ITALIA Seven Habits (metodo F. Covey) _Roma, ITALIA Orientamento al risultato _Roma, ITALIA Project Management _Roma, ITALIA Team Building _Roma, ITALIA Intelligenza relazionale e gestione delle emozioni _Roma, ITALIA Formazione Manageriale al Lavoro Agile _ITALIA
Capacità e competenze personali	
Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Ottimo
Altre lingue	Spagnolo
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico
Publicazioni	Punto HR edito Guerini e Associati editore (Stampato in novembre 2013) Partecipazione a "Il libro possibile" Polignano a mare luglio 2015 presentazione del libro "L'algoritmo del ragno" di Raffaele Elia
Riconoscimenti ufficiali	Partecipazione presso MIUR Tavolo Interistituzionale per insegnamento nelle scuole della Legalità Fiscale , in qualità di dirigente Ex Equitalia SpA Resp. dell'UO Sviluppo della Legalità Fiscale Inserita tra i 1000 curricula eccellenti (Concorso Marisa Bellisario) Piattaforma di Sviluppo che mira a creare una matrice in cui posizionare competenze, esperienze e percorsi professionali
Incarichi di Docenza	Incarichi di docenza presso Università e master scientifici di nicchia su Tematiche trasversali allo sviluppo del personale dirigenziale e non;
Principali tematiche	Comunicazione efficace, strategie di gestione del personale, mentoring, counseling, lezioni individuali di indirizzo ai diversi approcci professionali...Tecniche di gestione d'aula; La ricerca e selezione del personale; principali modalità di recruiting
Capacità e competenze relazionali	Intelligenza sociale Sensibilità verso lo sviluppo delle risorse Influenza e convincimento Negoziazione/Gestione del conflitto Collaborazione/Integrazione
Capacità e competenze organizzative	Ottimizzazione del rapporto costi/benefici Analisi e approfondimento Approccio "olistico" alla gestione aziendale- Pragmatismo Elaborazione sistemica dei dati- <u>Visione</u> strategica Apertura mentale Innovazione Decisione Iniziativa Energia realizzata Programmazione/Organizzazione Coordinamento
Capacità e competenze tecniche	Principali applicativi Windows Office Automation – Overview SAP R/3
Capacità e competenze artistiche - hobbies	Membro della Giuria alla "Mostra d'Arte Cinematografica di Venezia" Cinemavvenire (1993-1994 e 1994-1995) Vincitrice del premio per la miglior critica cinematografica (1993-1994)
Altre informazioni	Corso per Parlare in Pubblico – "Media Education" Corso di dizione e di Teatro- (Metodo Stanislasky) Corso di Fisiognomica- Corso Feldenkrais- Ginnastica Artistica e Ritmica a livello agonistico - Frequenti viaggi di lavoro e piacere all'estero

Bari. 10/01/2025

Firma
Eljana De Martino

Si autorizza alla conservazione e al trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 ai fini della ricerca e selezione del personale. Dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La sottoscritta è a conoscenza che la presente è considerata come resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.