### CURRICULUM VITAE

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DAGLIA ANDREA UMBERTO** 

Data di nascita

03/04/1964

Incarico Attuale E-mail istituzionale

Responsabile Legale e Contenzioso

legale.contenzioso@agenziariscossione.gov.it

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
  Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e mansioni

#### DAL 1° LUGLIO 2017

# AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

ALTRE AUTHORITY DI RIFERIMENTO;

RISCOSSIONE DEI TRIBUTI

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO CON INQUADRAMENTO A DIRIGENTE **RESPONSABILE SETTORE LEGALE E CONTENZIOSO** A DIRETTO RIPORTO DEL DIRETTORE CENTRALE AFFARI LEGALI. CON LA RESPONSABILITA' DI

- SOVRAINTENDERE E COORDINARE I SEGUENTI UFFICI:

   <u>UFFICIO COMPLIANCE E RAPPORTI CON AUTHORITY</u>, DEPUTATO A: 1) FORNIRE ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE IN DIRITTO CIVILE E AMMINISTRATIVO E IN MATERIE E NORMATIVE SPECIALI: 2) GESTIRE LE ISTANZE IN TEMA DI PRIVACY E I RAPPORTI CON IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE
- <u>UFFICO TUTELA LEGALE E CONTENZIOSO</u>, DEPUTATO A: 1) GESTIRE IL CONTENZIOSO PENALE (SIA ATTIVO SIA PASSIVO), CIVILE E AMMINISTRATIVO E CURARE I RELATIVI RAPPORTI CON L'AVVOCATURA DELLO STATO E GLI EVENTUALI LEGALI ESTERNI, ANCHE PREVIA ISTRUTTORIA DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE PER IL CONTENZIOSO DEL LAVORO; 2) GESTIRE E COORDINARE I RISCONTRI ALLE RICHIESTE DEGLI ORGANISMI INQUIRENTI; 3) PRESIDIARE LA GESTIONE DEGLI INDENNIZZI NEI CONFRONTI DEI CEDENTI.

• Date (da – a)

DAL 1° LUGLIO 2016 AL 30 GIUGNO 2017

- · Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e mansioni
- **EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE SPA**

RISCOSSIONE DEI TRIBUTI

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO CON INQUADRAMENTO A DIRIGENTE **RESPONSABILE LEGALE** A DIRETTO RIPORTO DEL DIRETTORE GENERALE, CON LA RESPONSABILITA' DELLE SEGUENTI ATTIVITA': A) GESTIONE DEL CONTENZISO PENALE (SIA ATTIVO SIA PASSIVO), NONCHE' DEL CONTENZIOSO CIVILE E CONTRATTUALE; B) SUPPORTO NORMATIVO ALLE ALTRE FUNZIONI AZIENDALI NELLE MATERIE DI COMPETENZA E NEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA LEGGE 190/2012 (ANTICORRUZIONE), DAL D.LGS. 33/2013 (TRASPARENZA) E DAL D.LGS. 196/2003 (PRIVACY) C) PRESIDIO DELLA GESTIONE DEGLI INDENNIZZI NEI CONFRONTI DEI CEDENTI.

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e mansioni

# DAL 1° LUGLIO 2011 AL 30 GIUGNO 2016 EQUITALIA NORD SPA

RISCOSSIONE DEI TRIBUTI

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO CON INQUADRAMENTO A DIRIGENTE **RESPONSABILE LEGALE E CONTENZIOSO** A DIRETTO RIPORTO DEL DIRETTORE GENERALE, CON LA RESPONSABILITA' DELLE SEGUENTI ATTIVITA': A) DEFINIZIONE, IN

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ DAGLIA Andrea Umberto ]

COERENZA CON LE DIRETTIVE DELLA CAPOGRUPPO, DELLE STRATEGIE E DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO ESATTORIALE; B) PRESIDIO DELLE CONTROVERSIE CIVILI E PENALI, NONCHE' DEI RAPPORTI CON I LEGALI ESTERNI; C) CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE, PER L'ATTIVITA' SIA ISTITUZIONALE SIA DI CORPORATE, ALLE ALTRE FUNZIONI DI DIREZIONE E ALLE STRUTTURE DI RETE; D) SUPPORTO AL VERTICE AZIENDALE NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI ORDINE SOCIETARIO E DEGLI INDENNIZZI NEI CONFRONTI DELLE BANCHE CEDENTI.

Date (da – a)

- · Nome del datore di lavoro Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e mansioni

DAL 1° SETTEMBRE 1992 AL 30 GIUGNO 2011

EQUITALIA ESATRI SPA (GIA' CARIPLO ESATRI SPA E POI ESATRI SPA)

RISCOSSIONE DEI TRIBUTI

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO (CON INQUADRAMENTO A DIRIGENTE DAL 1° **MARZO 2007** 

- DA LUGLIO 2010 RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AFFARI LEGALI E SOCIETARI A DIRETTO RIPORTO DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, CON LA RESPONSABILITA' DI: A) GESTIONE DI TUTTO IL CONTENZIOSO SIA ESATTORIALE SIA ORDINARIO; B) CONSULENZA E SUPPORTO LEGALE, SIA PER L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE SIA PER IL CORPORATE, ALLE ALTRE FUNZIONI DI DIREZIONE E ALLE STRUTTURE DI RETE; C) PRESIDIO DEGLI ADEMPIMENTI DI ORDINE SOCIETARIO E SUPPORTO AI VERTICI AZIENDALI.
- IN PRECEDENZA, DA MARZO 2002, RESPONSABILE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE, CON LA RESPONSABILITA', DELLA GESTIONE DI: A) RELAZIONI SINDACALI, ANCHE CON RIGUARDO A PROCEDURE DI CARATTERE STRAORDINARIO E ALLA PARTECIPAZIONE ALLE TRATTATIVE CON LE 00.SS. PER IL RINNOVO DEI C.C.N.L. DI SETTORE; B) RECLUTAMENTO E SELEZIONE DEL PERSONALE; C) DIMENSIONAMENTO DEGLI ORGANICI; D) POLITICA DI MERITO; E) INCENTIVAZIONI ALL'ESODO; F) PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO; G) FORMAZIONE; H) AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**NOVEMBRE 1998** 

Qualifica conseguita

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI **APPELLO DI MILANO** 

• Date (da – a)

MARZO 1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DISCIPLINE GIURIDICHE

• Qualifica conseguita

LAUREA IN GIURISPUDENZA (votazione 110/110 e lode)

• Date (da – a)

**LUGLIO 1983** 

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO SALESIANO S. AMBROGIO - MILANO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE UMANISTICHE

· Qualifica conseguita

MATURITA' CLASSICA (votazione 60/60)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

- CAPACITA' DI GUIDARE E MOTIVARE I COLLABORATORI AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA, NONCHE' DI PREVENIRE O RISOLVERE SITUAZIONI DI CONFLITTUALITA ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO, TRAMITE LA VALORIZZAZIONE DELLE CAPACITA' INDIVIDUALI CONGIUNTA ALLA METODOLOGIA DI LAVORO IN TEAM E ALLA VALORIZZAZIONE DELLA COOPERAZIONE INTERFUNZIONALE
- ADEGUATA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE AUTOMATION

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI CUI AL D.LGS. 231/01 DI EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE DAL 27/09/2016 AL 30/06/2017

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 DAL 04/08/201 AL 30/06/2017

REFERENTE DELLA TRASPARENZA DI EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE AI SENSI DELLA LEGGE 33/2013 DAL 04/08/2016 AL 30/06/2017

COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI CUI AL D.LGS. 231/01 DI EQUITALIA NORD (GIA EQUITALIA ESATRI) DA SETTEMBRE 2010 A SETTEMBRE 2011 E POI DA NOVEMBRE 2013 A GIUGNO 2016

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI EQUITALIA NORD AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 DAL 28/05/2014 AL 30/06/2016

REFERENTE DELLA TRASPARENZA DI EQUITALIA NORD AI SENSI DELLA LEGGE 33/2013 DAL 25/11/2015 AL 30/06/2016

COMPONENTE DEL COMITATO AMMINISTRATORE DEL FONDO SPECIALE PER I LAVORATORI ESATTORIALI DELL'I.N.P.S. DA MAGGIO 2009 AD APRILE 2012.

Milano, 19 luglio 2017

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.e i..

Andrea Umberto Daglia

Firma agli atti