

INFORMAZIONI
PERSONALI


Leonardo Giglio

 Via Riccardo Wagner, 8 90139 Palermo

 091.6124087  338-2127862

 gigliostudiolegale@gmail.com - leonardogiglioavvocato@pec.it

Sesso M | Data di nascita 21/03/1966 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

AVVOCATO DEL LAVORO - CIVILE – PROCESSUALE TRIBUTARIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29.06.1994 **Iscrizione Albo dei Procuratori ed Avvocati del Foro di Marsala**
20.04.1994 Abilitazione all'esercizio della professione forense.
30.06.1993 Master biennale MBA ISIDA Palermo post universitario
09.07.1991 Laurea in Giurisprudenza con voti 105/110 Tesi in Diritto Tributario
 L'Accertamento sintetico

14.12.2006 **Iscrizione Albo Cassazionisti**

09.06.2014 Questioni attuali della disciplina dei licenziamenti. L'esperienza di un biennio di rito Fornero” – Associazione Nazionale Avvocati Italiani Palermo
11.03.2014 Il Processo Civile Telematico diventa obbligatorio – JUS Palermo
21.11.2013 Il contratto di lavoro a tempo determinato tra diritto nazionale ed europeo - AIGA Palermo

12.07.2013 – 13.07.2013 Il Processo Tributario Tecniche di difesa - Altalex Formazione Catania

15.12.2012 Il ricorso per Cassazione Civile Motivi, Tecniche e strategie Altalex Formazione Catania

30.04.2004 – 30.06.2009 Componente del Consiglio Giudiziario presso la Corte di Appello di Palermo in rappresentanza dell'avvocatura

10.02.2016 - 30.04.2017 Giudice Ausiliario presso la Corte di Appello di Catania Sezione Lavoro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B/2	B/2	B/2	B/2	B/1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	B/2	B/2	B/2	B/2	B/1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Possiedo ottime competenze comunicative acquisite sia nel corso dell'esperienza professionale di avvocato sia per la frequenza del Master MBA ISIDA in organizzazione del personale.

Competenze professionali

- gestione del personale sul piano organizzativo e disciplinare, controversie di lavoro afferenti mansioni superiori, differenze retributive, qualificazione dei rapporti di lavoro, nullità del termine di durata, somministrazione di manodopera, appalti endoaziendali, procedure di CIGS e CIGD, licenziamenti collettivi per riduzione di personale, crisi aziendale, gmo e cessazione attività; responsabilità datoriale per danni da infortuni sul lavoro, danno differenziale e risarcimento danni per mobbing e comportamento discriminatori.

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, banche dati e programmi gestionali dello studio legale (KLEOS – Pluris – Iuris data)

Patente di guida B e A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Palermo, li 10.05.2023

Leonardo Giglio