

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Incarico Attuale
E-mail istituzionale

ANTONIO MARTUSCELLI

13 FEBBRAIO 1961

Resp. Settore Gestione Risorse Umane

Agenzia delle entrate-Riscossione

antonio.martuscelli@agenziariscossione.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA Luglio 2017

Agenzia delle entrate-Riscossione
responsabile settore Gestione Risorse Umane

DA LUGLIO 2016

Equitalia s.p.a.
responsabile U.O. Amministrazione e Paghe

DA LUGLIO 2013

Equitalia s.p.a.
Responsabile U.O. Paghe ed Ass. Fiscale

DA OTTOBRE 1996 A GIUGNO 2013

Consorzio Nazionale Concessionari per la riscossione dei Tributi
(trasformato in Equitalia Servizi s.p.a. dal 2007)
Resp. Risorse Umane ed Organizzazione

DA APRILE 1993 A SETTEMBRE 1996

UNIASS Assicurazioni s.p.a. (gruppo Skandia)
Direttore Risorse Umane ed Organizzazione

DA GENNAIO 1991 A MARZO 1993

Colgate- Palmolive s.p.a
Human Resources Manager presso stab. di Anzio

DA AGOSTO 1987 A DICEMBRE 1990

Colgate-Palmolive s.p.a. (Dir. Gen.)
Senior project leader – area sviluppo e formazione R.U.

DA LUGLIO 1985 A LUGLIO 1987

Phenix-Soleil s.p.a. (gruppo GAN)

Analista di organizzazione junior e senior
(i primi sei mesi in stage)

DA APRILE 1985 A GIUGNO 1985

CENSIS - Roma

Collaboratore per una ricerca CEE sul terziario avanzato nel Mezzogiorno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - A.A. 2010-2011
 - Università degli studi Roma Tre – Facoltà di Scienze della Formazione
 - Laurea specialistica in Scienze della Formazione degli Adulti, votazione finale : 110 e lode
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - A.A. 1984-1985
 - Unione delle Camere di Commercio – Roma
 - Master Tagliacarne , general management, di sviluppo economico (acc.ASFOR)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - A.A. 1983/1984
 - Università Cattolica del S. Cuore – Milano
 - Facoltà di Economia e Commercio
 - Laurea in economia e Commercio, votazione finale: 106/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRE LINGUA

inglese e francese: conoscenza scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze professionali riguardano l'intero perimetro dell'area Risorse Umane acquisite nel corso di trent'anni di esperienza professionale nella funzione specifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Office Suite

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.e.i.

Antonio Martuscelli (firma agli atti)