

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BALASSI MARCO
Anno di nascita	[1968]
Incarico Attuale	Direttore Area Innovazione e Servizi Operativi dell'Agenzia delle entrate-Riscossione
E-mail	Innovazione.servizi.operativa@agenziaiscossione.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p>luglio 2017</p> <p>Agenzia delle entrate-Riscossione- Via Giuseppe Grezar, 14 - Roma
È l'Ente pubblico economico istituito ai sensi dell'articolo 1 del Decreto legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni dalla Legge 1 dicembre 2016 n. 225, e svolge le funzioni relative alla riscossione nazionale.
Agenzia delle entrate-Riscossione è subentrata, a titolo universale, nei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, delle società del Gruppo Equitalia sciolte a decorrere dal 1° luglio 2017 (a eccezione di Equitalia Giustizia).Ha il compito di migliorare l'attività di riscossione nazionale mediante un approccio che garantisca economicità della gestione, soddisfazione dei contribuenti per i servizi prestati e aumento dei volumi di riscossione, anche mediante azioni di prevenzione e contrasto dell'evasione ed elusione fiscale.</p> <p>Direttore Area Innovazione e Servizi Operativi
È Responsabile dell'Area Innovazione e Servizi Operativi che ha il compito di assicurare il complessivo governo sinergico di tre Direzioni: Innovazione e Tecnologie, Approvvigionamenti e Logistica, Produzione Ruoli e Gestione Documentale.
D'intesa con il vertice dell'ente, promuove e realizza la pianificazione strategica e governa la pianificazione operativa, promuovendo l'ottimizzazione dei processi di funzionamento dell'Area nell'ottica del miglioramento continuo, garantendo stretta integrazione con le restanti strutture aziendali.
Assicura la proposizione di soluzioni di trasformazione digitale innovative ed in linea con le strategie e le esigenze operative dell'ente, garantisce l'efficacia e l'efficienza di sistemi, applicazioni, infrastrutture e dei servizi erogati mediante un approccio integrato al presidio delle iniziative ICT, basato sulla qualità e sicurezza delle informazioni. Assicura il presidio e lo sviluppo di adeguati modelli e sistemi per curare gli aspetti di tutela della sicurezza delle informazioni.
Promuove il miglioramento della capacità di risposta ai fabbisogni di funzionamento dell'ente, il governo della spesa e dei relativi processi acquisitivi, in relazione ai fabbisogni e alla normativa di riferimento, nonché la gestione del patrimonio immobiliare e dei servizi logistici/distributivi. Inoltre assicura il presidio delle attività in materia di sicurezza fisica, supportando l'individuazione e la valutazione dei rischi inerenti la sicurezza e promuovendo idonee misure di mitigazione.
Assicura il governo delle attività istituzionali di formazione dei ruoli e di gestione dei provvedimenti, in rapporto con gli enti creditori, la produzione dei documenti necessari alla riscossione e la gestione documentale dell'ente attraverso soluzioni innovative digitali e nel rispetto del CAD.
Garantisce il governo della spesa, attuando percorsi di razionalizzazione e contenimento della stessa, anche in applicazione alle norme.
Verifica la corretta ricaduta delle novità/modifiche, derivanti da prescrizioni di tipo normativo e regolamentare, sui processi operativi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p>febbraio 2013 - giugno 2017</p> <p>Equitalia S.p.A. - Via Giuseppe Grezar, 14 - Roma
È la società holding del Gruppo Equitalia, istituita nel 2006, a totale controllo pubblico (51% Agenzia delle Entrate e 49% Inps). Svolge l'attività di riscossione di tributi, contributi e sanzioni tramite tre Agenti della riscossione Equitalia Nord, Equitalia Centro ed Equitalia Sud operativi sul territorio di competenza, organizzati al loro interno in direzioni generali, regionali e ambiti provinciali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabile Direzione ICT (già Divisione Servizi ICT)
È responsabile della Direzione ICT. In tale ambito assicura, in coerenza con le strategie aziendali, il complessivo governo dell'area Information and Communication Technology di</p> |

Gruppo, costituito da circa 8.000 dipendenti, e la gestione delle fasi iniziali del processo di riscossione relative all'elaborazione dei ruoli, alla produzione dei documenti necessari alla riscossione ed all'erogazione di servizi, strumentali ai processi coinvolti, in favore degli enti della Pubblica Amministrazione e dei cittadini. Garantisce la gestione efficace ed efficiente dei processi di back office, dei sistemi, delle applicazioni, delle infrastrutture ICT e dei servizi erogati, in costante allineamento con le Strutture aziendali, ai fini del pieno soddisfacimento delle esigenze di funzionamento e nel rispetto degli obiettivi prefissati. Supporta la pianificazione strategica ed operativa delle attività aziendali promuovendo l'ottimizzazione dei processi di funzionamento della Direzione nell'ottica del miglioramento continuo, garantendo stretta integrazione con le restanti strutture aziendali. Assicura il presidio e lo sviluppo di adeguati modelli e sistemi per curare gli aspetti di tutela della sicurezza delle informazioni. Verifica la corretta ricaduta delle novità/modifiche, derivanti da prescrizioni di tipo normativo e regolamentare, sui processi ICT e di Back Office.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

aprile 2008 - giugno 2013

Equitalia Servizi S.p.A. - Via Benedetto Croce, 124 Roma - società del Gruppo Equitalia.

È la società deputata alla gestione delle fasi iniziali del processo di riscossione relative all'elaborazione dei ruoli, alla produzione dei documenti necessari alla riscossione ed all'erogazione di servizi strumentali ai processi coinvolti.

All'interno del Gruppo Equitalia, Equitalia Servizi è:

- il fornitore di servizi innovativi a supporto delle società del Gruppo e degli enti finalizzati a rendere più efficace ed efficiente alcune fasi del processo di riscossione;
- la società operativa di riferimento deputata alla gestione, la stampa, la delivery multicanale e l'archiviazione dei documenti esattoriali;
- l'interfaccia operativa tra gli Agenti della riscossione e gli enti per assicurare il continuo interscambio dei dati e delle informazioni relativo al processo di riscossione.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore Generale e Consigliere di Amministrazione

È responsabile dell'indirizzo strategico e della gestione operativa.

Ha maturato esperienze e competenze specifiche nello sviluppo di processi organizzativi complessi, nel conseguimento degli obiettivi strategici affidati, nell'ottimizzazione dei costi di gestione, nella capacità di garantire nel ruolo ricoperto affidabilità anche nella gestione delle relazioni industriali e dei rapporti con stakeholder di livello nazionale. Ha sviluppato un'ottima capacità di valorizzazione degli asset industriali materiali ed immateriali, un forte orientamento alla soddisfazione del cliente ed una attenzione al coinvolgimento dei dipendenti nel raggiungimento dei target previsti dal piano industriale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

febbraio 2003 - marzo 2008

Capgemini Italia S.p.A. società multinazionale francese, quotata alla Borsa di Parigi - CAC 40.

Consulenza strategica, Information Technology and Communication, Outsourcing

Vice President e Responsabile della Business Unit Marketing, Sales and Service.

È responsabile dello sviluppo dell'offerta delle soluzioni di marketing, sales and service nelle aree Strategy, Process, Technology, Change Management, Program e Project Management. Coordina lo sviluppo e la gestione delle vendite cross industry prevalentemente nelle aree Energy, Utility, Financial Service, MRD, Public Administration

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

febbraio 2000 - gennaio 2003

Deloitte Consulting Italia S.p.A società multinazionale, quartier generale New York e Londra

Consulenza direzionale ed Information Technology and Communication

Senior Manager soluzioni organizzative e tecnologiche di Customer Relationship Management

È responsabile dello sviluppo dell'offerta delle soluzioni complesse di analisi di mercato, business process reengineering, program management, change management e realizzazione di soluzioni di marketing, sales and service presso i principali leader dell'industry Energy and Utility.

- Date (da – a)

novembre 1995 - gennaio 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Accenture S.p.A società multinazionale americana, quotata alla Borsa di New York (NYSE). Consulenza direzionale, Information Technology and Communication ed Outsourcing Project Manager e IT Architect. È responsabile delle iniziative di business process reengineering e della realizzazione di architetture e soluzioni ICT a supporto dei processi di Work Force Management, di Customer Relationship Management e di Billing. Esperienza in progetti ICT in ambito nazionale ed internazionale nell'industry Telecommunication.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Università degli Studi di Salerno Laurea in Scienze dell'Informazione (vecchio ordinamento)
ALTRE LINGUE	Inglese
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità e competenze approfondite di General Management, di Governance di S.p.A a partecipazione pubblica, di consulenza direzionale ed ICT maturate in grandi realtà multinazionali leader di mercato. Profondo conoscitore delle logiche organizzative e dei processi aziendali ha governato, con successo, programmi complessi di business e <i>digital transformation</i>. In particolare: • ha assunto la responsabilità nella gestione di società per azioni a partecipazione pubblica, in operazioni di M&A e nella gestione operativa nelle aree ICT, Acquisti e di Produzione; • ha assunto la responsabilità di programmi complessi per i principali global player, leader nel settore Energy, nel periodo di liberalizzazione del settore elettrico (in ottemperanza al c.d. decreto Bersani - D.L. 16 marzo 1999, n. 79) e del gas (in ottemperanza al c.d. decreto Letta – D.L. 23 maggio 2000, n. 164); • ha coordinato iniziative in ambito Telecomunicazioni, in Italia e negli USA (Washington D.C.), dove ha seguito, presso i principali global player del settore, il relativo processo di liberalizzazione in Italia del mercato delle telecomunicazioni; • è esperto della disciplina di Customer Relationship Management (marketing, sales and service) ed ha condotto programmi di cambiamento complessi presso i principali leader nelle seguenti industry: Pubblica Amministrazione, Banking, Energy e Telecommunication.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.e.i..

FIRMA AGLI ATTI