

**Consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art.66
comma 1 del D. Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di
manutenzione e assistenza specialistica del sistema di
conservazione digitale**

Agenzia delle entrate-Riscossione
Via G. Grezar 14
00142 Roma
pianif.acquisti.monit.contratti@pec.agenziariscossione.gov.it

PREMESSA

L'Ente Pubblico Economico "Agenzia delle entrate-Riscossione" (di seguito anche solo Agenzia) intende procedere all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza specialistica sul sistema TimeArchive di itAgile, come di seguito meglio dettagliato. Preliminarmente all'avvio della relativa procedura di affidamento, l'Agenzia ritiene opportuno procedere ad una consultazione del mercato ai sensi dell'art. 66 comma 1 del D. Lgs 50/2016, al fine di verificare se tali servizi abbiano un mercato di riferimento.

All'esito della presente consultazione l'Agenzia, ove ne ricorrano i presupposti, valuterà di procedere tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) per le eccezioni di cui ai punti 2) e 3) del D. Lgs 50/2016.

Pertanto, in considerazione di quanto sopra espresso, si richiede agli operatori economici interessati di fornire il proprio contributo - previa presa visione dell'informativa sotto riportata ed autorizzazione al trattamento dei dati personali - compilando il questionario di seguito allegato, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante ovvero da procuratore munito di idonei poteri di rappresentanza (allegando copia della procura, qualora tali poteri non risultino dal Registro delle Imprese).

Il documento dovrà essere inviato entro **20 (venti) giorni** dalla data di pubblicazione, sotto riportata, al seguente indirizzo PEC:

pianif.acquisti.monit.contratti@pec.agenziariscossione.gov.it.

Tutte le informazioni fornite con il presente documento saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell'iniziativa in oggetto.

Dall'utilizzo di tale procedura di consultazione non derivano vincoli per l'Agenzia, né alcuna aspettativa, di fatto o di diritto, da parte degli operatori di mercato relativa allo svolgimento del procedimento selettivo.

L'Agenzia si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare, sospendere la procedura, consentendo, a richiesta dei soggetti intervenuti, la restituzione della documentazione

eventualmente depositata, senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

L'Agenzia, salvo quanto di seguito previsto in materia di trattamento dei dati personali, si impegna a non divulgare a terzi le informazioni raccolte con il presente documento.

I contributi forniti non possono contenere offerte o proposte contrattuali e sono trasmessi all'Agenzia secondo le modalità previste nell'avviso.

I soggetti che partecipano alla consultazione indicano se i contributi forniti contengono informazioni, dati o documenti protetti da diritti di privativa o comunque rivelatori di segreti aziendali, commerciali o industriali, nonché ogni altra informazione utile a ricostruire la posizione del soggetto nel mercato e la competenza del soggetto nel campo di attività di cui alla consultazione.

La partecipazione alla consultazione preliminare non costituisce condizione di accesso alla successiva procedura selettiva. Dalla partecipazione al procedimento di consultazione non possono derivare, per il soggetto partecipante, vantaggi, di qualunque natura, nello svolgimento della successiva procedura selettiva.

Roma, **23/07/2019**

Dati Azienda

Azienda
Indirizzo
Nome e Cognome del referente
Ruolo in azienda
Telefono
Fax
Indirizzo e-mail
Data di compilazione

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO [art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle Entrate (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002 è Titolare del trattamento dei dati personali da Lei conferiti.

AdeR provvede alla raccolta ed al trattamento dei Suoi dati personali, forniti mediante la compilazione del presente documento di consultazione di mercato, con il suo consenso, che può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La raccolta ed il trattamento dei predetti dati personali sono effettuati al solo fine di consentire ad AdeR di condurre le attività connesse alla consultazione preliminare di mercato avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 66 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata comunicazione degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla consultazione.

Il trattamento dei dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlati alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e

la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali.

La conservazione, da parte di AdeR, dei dati personali conferiti avverrà per il tempo necessario alla gestione della consultazione stessa.

I dati personali conferiti, se necessario per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di AdeR in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali conferiti non saranno oggetto di diffusione se non per ottemperare ad obblighi espressamente previsti dalla legge.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE n. 679/2016, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti. Può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà utilizzare, secondo le modalità indicate al seguente link:
<https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/export/it/Gruppo/Modal>

[ita-di-presentazione-istanze.pdf](#), i dati di contatto del Titolare del trattamento:

Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, Via Giuseppe Grezar n. 14 – 00142 Roma oppure l'indirizzo di posta elettronica certificata: protezione.dati@pec.agenziaiscossione.gov.it.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: dpo@pec.agenziaiscossione.gov.it.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento UE n. 679/2016, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti mediante la compilazione del presente documento e si autorizza il trattamento dei medesimi dati.

Obiettivo della Consultazione

L'Agenzia, ai sensi dell'art. 66 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e in conformità alle Linee Guida dell'ANAC n. 8 del 17 ottobre 2017 “Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”, tramite la presente iniziativa intende:

- garantire la massima pubblicità all'iniziativa stessa al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni e ottenere la più efficace partecipazione da parte dei soggetti interessati;
- conoscere se il servizio di manutenzione e assistenza specialistica sul sistema sistema di conservazione digitale attualmente in uso abbia un mercato di riferimento e le eventuali soluzioni tecniche disponibili, nonché le condizioni di prezzo mediamente praticate;
- rilevare l'effettiva esistenza di più operatori economici potenzialmente interessati alla prestazione dei servizi di cui al precedente punto;
- verificare l'esistenza sul mercato di eventuali soluzioni alternative a quello attualmente in uso, aventi caratteristiche e funzionalità analoghe, con la preferenza per sistemi aperti e licenze open, nonché le relative condizioni di prezzo mediamente praticate, al fine di valutarne l'eventuale convenienza rispetto al sistema in uso;
- descrivere al meglio le caratteristiche qualitative e tecniche dei prodotti e servizi oggetto di analisi;
- effettuare una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico delle diverse soluzioni disponibili sul mercato, ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. n. 82/2015 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

1. Descrizione del fabbisogno

L'Ente Pubblico Economico "Agenzia delle entrate-Riscossione" (di seguito anche solo Agenzia) parallelamente ai servizi di firma digitale dei documenti prodotti nell'ambito del proprio ruolo istituzionale, si è dotato da tempo di una soluzione per la conservazione digitale a norma di legge.

Il prodotto utilizzato in Agenzia per la conservazione digitale è TimeArchive di itAgile ed il contratto per la manutenzione dello stesso scadrà il prossimo 07/10/2019.

TimeArchive è una web application J2EE per la conservazione digitale dei documenti conforme alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Da tempo l'Agenzia ha predisposto l'invio via PEC dei documenti prodotti nell'ambito dei diversi processi di business relativi alla propria mission istituzionale (es. notifica delle cartelle esattoriali ai contribuenti persone giuridiche).

Le ricevute di accettazione e consegna sono al momento archiviati sulla base dati dell'infrastruttura di invio PEC aziendale e ne è garantita la consultazione sui diversi sistemi di produzione documentale.

Emerge ora l'esigenza di conservare le ricevute PEC per garantirne la validità giuridica nel tempo. Per questa esigenza AdeR ha intenzione di utilizzare una soluzione che vede l'impiego dell'applicativo Time Archive e dell'infrastruttura DB esterno MongoDB, già acquisiti entrambi ed in uso.

Correlata alla necessità di garantire la validità giuridica delle ricevute archiviate è l'esigenza di garantirne l'estrazione e la consultazione real time da parte dei sistemi afferenti.

La soluzione individuata per soddisfare i requisiti prevede:

1. L'archiviazione su repository nativo di TimeArchive
 - a. dell'impronta del documento posto in conservazione;
 - b. dei riferimenti al documento archiviato su DB esterno (MongoDB);

2. l'inserimento del documento su DB esterno (MongoDB).

Più in dettaglio la soluzione individuata per la conservazione digitale delle ricevute PEC prevede che:

1. verranno generati dei lotti di conservazione costituiti da un file xml con i riferimenti degli oggetti da conservare ed un file json con i metadati
2. in TimeArchive verranno posti in conservazione gli indici marcati e firmati contenenti i riferimenti univoci dei documenti da conservare e le impronte informatiche degli stessi;
3. MongoDB diventerà parte integrante del sistema di conservazione e pertanto si dovrà prevedere un connettore di TimeArchive verso MongoDB.

Per la realizzazione della soluzione individuata è necessario un connettore TimeArchive verso MongoDB, connettore che dovrà comunque essere indipendente dalla tipologia degli oggetti archiviati, oltre ai servizi professionali per configurazione ed installazione dell'ambiente e documentazione.

Si stima che l'impegno massimo di spesa per il triennio di manutenzione ed i servizi richiesti sia pari a € 134.000,00, IVA esclusa. All'esito della consultazione l'Agenzia valuterà la fattibilità e la convenienza di una eventuale soluzione presente sul mercato che abbia caratteristiche analoghe.

2. Descrizione del sistema di conservazione digitale

TimeArchive è una web application J2EE per la conservazione digitale dei documenti conforme alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

E' costituito da un Applicativo Motore di conservazione digitale conforme alle vigenti regole tecniche, Conforme al DPCM 3 dicembre 2013, agli standard sincro ed etsi. Dispone di API di integrazione.

Garantisce gestione di organizzazioni multiple con separazione dati ed accessi, completamente personalizzabile. Gestisce qualsiasi formato, qualsiasi metadato, garantisce scalabilità, è integrato con la firma digitale e la marcatura temporale. E' strutturato in base ad un'architettura moderna a plugin interamente personalizzabile con implementazioni diverse a livello di singola Organizzazione.

E' Indipendente dai supporti fisici e dalla loro localizzazione e può gestire una pluralità di organizzazioni con totale isolamento dei dati e delle procedure.

Esegue il tracciamento formale delle attività nel Libro Giornale.

Funzioni di conservazione:

- Acquisizione pacchetti di versamento - Art. 9 comma 1 lettere a, b, c;
- Archiviazione Pacchetti di Versamento - Art. 9 comma 1 lettere d, e;
- Chiusura Pacchetti di Archiviazione - Art. 9 comma 1 lettera f;
- Apertura Pacchetti di Archiviazione - Art. 9 comma 1 lettera f;
- Verifica Pacchetti di Archiviazione e Archivi - Art. 9 comma 1 lettera f;
- Ricerca ed estrazione Pacchetti di Distribuzione e documenti - Art. 9 comma 1 lettere g, h, i, j;
- Scarto Pacchetto di Archiviazione - Art. 9 comma 1 lettere k ed l.

Domande

- 1) L'Azienda ha la capacità tecnica per soddisfare il fabbisogno dei servizi di sviluppo software sul sistema TimeArchive di itAgile in uso presso l'Agenzia? In caso positivo, quali certificazioni possiede e/o quali accordi commerciali ha in essere con la società produttrice per rivendita ed erogazione del servizio di sviluppo richiesto?

Risposta:

- 2) Nel caso l'Azienda sia interessata ad offrire i servizi richiesti sul sistema TimeArchive di itAgile in uso, quali elementi potrebbero essere considerati punti di forza ovvero costituire un limite alla partecipazione all'iniziativa in oggetto?

Risposta:

- 3) Qual è il fatturato specifico medio annuo dell'Azienda relativo a servizi analoghi a quelli di interesse riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (periodo di riferimento 2015-18)?

Risposta:

- 4) L'Azienda potrebbe offrire soluzioni alternative in grado di soddisfare le necessità dell'Agenzia sulla conservazione digitale? In caso affermativo,

si chiede di descrivere le caratteristiche delle soluzioni alternative e gli eventuali ambiti in cui sono impiegate in contesti analoghi a quelli descritti nella descrizione del fabbisogno.

Risposta:

- 5) Nel caso in cui l'Azienda fosse interessata ad offrire soluzioni alternative sulla conservazione digitale, quali sono le variabili di offerta proposte per l'utilizzo dei servizi (es. licenze, servizio cloud, modalità di eventuale sostituzione della soluzione in essere, etc.)?

Risposta:

- 6) Nel caso in cui l'Azienda fosse interessata ad offrire soluzioni alternative sulla conservazione digitale, quali sono gli elementi che rappresentano i punti di forza dell'offerta ovvero costituiscono un limite alla partecipazione all'iniziativa in oggetto (es. costi ridotti, funzionalità/servizi aggiuntivi, etc.)?

Risposta:

- 7) Nel caso in cui l'Azienda fosse interessata ad offrire soluzioni alternative sulla conservazione digitale, si chiede di descrivere le componenti chiave dei costi dei servizi offerti (licenze, manutenzione annuale, assistenza specialistica, etc.), fornendo un range di costo stimato per le esigenze

dell'Agenzia, comprensivo di tutte le attività necessarie per garantirsi la soluzione offerta un periodo contrattuale di 36 mesi.

Risposta:

8) Quale caratteristica migliorativa ritiene possa essere indice oggettivo di qualità del servizio offerto?

Risposta:

9) Quali ulteriori informazioni utili o suggerimenti l'Azienda può fornire per il miglior sviluppo dell'iniziativa?

Risposta:

Data

Firma

(Legale rappresentante o procuratore)