



Acquisizione servizi notarili

Capitolato Tecnico

Roma, 05/12/2023

Sommario

1. PREMESSA	3
2. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO.....	3
3. DURATA DEL CONTRATTO	4
4. LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI.....	4
5. FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	5

1. Premessa

L'Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito anche AdeR) è l'ente pubblico economico istituito con Decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193 – convertito con modificazioni dalla Legge 1° dicembre 2016 n. 225. L'Ente è sottoposto all'indirizzo e alla vigilanza del Ministro dell'economia e delle finanze, svolge le funzioni relative alla riscossione nazionale, la cui titolarità è attribuita all'Agenzia delle entrate ex art. 3, comma 1, del Decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 dicembre 2005, n. 248, ed assume la qualifica di Agente della riscossione.

La governance di AdeR prevede, ai sensi dell'art. 1, commi 3 e 4 del D.L. n. 193/2016, la presenza di un Direttore, un Comitato di gestione e un Collegio dei revisori dei conti.

In particolare, il Comitato di gestione – che dura in carica tre anni – è composto dal Presidente, individuato nella figura del Direttore dell'Agenzia delle Entrate, e da due componenti nominati dall'Agenzia delle Entrate tra i propri dirigenti.

Il Collegio dei Revisori dei conti è composto dal Direttore, scelto tra i magistrati della Corte dei conti, e da due componenti effettivi con i relativi supplenti, nominati con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, uno su designazione del Ministro dell'Economia e delle Finanze e uno su designazione della Presidenza del Consiglio dei ministri. I componenti del Collegio durano in carica per tre esercizi.

Lo Statuto di AdeR è stato approvato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 giugno 2017.

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, AdeR è, inoltre, sottoposta al controllo della Corte dei Conti sulla gestione finanziaria.

AdeR è iscritta al n. RM - 1516984 del Repertorio Economico Amministrativo presso la C.C.I.A.A. di Roma, Cod. Fisc., P. IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 13756881002.

AdeR ha la necessità di acquisire un supporto specialistico professionale alle proprie funzioni che consenta di ricevere i servizi notarili di seguito indicati.

2. Descrizione del fabbisogno

Il servizio di interesse di AdeR dovrà essere, per tutta la durata del contratto, erogato su singole richieste da parte del Responsabile del progetto, sulla base delle esigenze che si dovessero manifestare nel corso della vigenza del contratto.

In ciascuna richiesta inoltrata al Fornitore anche a mezzo posta elettronica, il Responsabile del progetto preciserà il termine di esecuzione delle prestazioni.

Il servizio oggetto di richiesta d'acquisto comprende i seguenti servizi notarili:

- conferimento e revoca procure (inclusi onorari e formalità per registrazione all'Agenzia delle Entrate, in Camera di Commercio e il rilascio di almeno una copia dell'atto);
- copie aggiuntive di procure/revoche;
- apertura e/o chiusura di Unità locali (inclusi adempimenti in camera di commercio e all'Agenzia delle entrate per variazione IVA);
- autentiche di firma;
- vidimazione libri adunanze Comitato di gestione e del Collegio dei revisori;

- deposito documenti/atti in Camera di commercio (ad es. per nomine e dimissioni componenti organi, poteri e adempimenti conseguenti anche c/o l'Agenzia delle entrate per variazione IVA);
- eventuali adempimenti connessi al funzionamento dell'Ente pubblico economico, non riconducibili a quelli elencati in precedenza.

Si precisa, in ogni caso, che la quantità di ciascun servizio è stata determinata in via presuntiva; tali quantità sono, pertanto, fornite a titolo puramente indicativo e sono determinate ai soli fini della valutazione dei preventivi e non sono vincolanti ai fini contrattuali né sussiste l'obbligo per AdeR di effettuare degli ordinativi minimi.

	Tipologia di Servizio richiesto	Quantità
1	<i>Conferimento e revoca procure</i>	445
2	<i>Copie aggiuntive di procure/revoche</i>	160
3	<i>Apertura e/o chiusura di Unità locali</i>	43
4	<i>Autentiche di firma</i>	9
5	<i>Vidimazione libri adunanze Comitato di gestione e del Collegio dei revisori</i>	8
6	<i>Deposito documenti/atti in Camera di commercio</i>	10

Le relative attività saranno poste in essere presso il proprio Studio ovvero, a richiesta della stessa AdeR, presso la sede di Roma della stessa.

In particolare, gli atti che richiedono la presenza del Direttore di AdeR saranno stipulati presso la sede di Roma dello stesso ente ovvero presso la sede di Roma dell'Agenzia delle Entrate.

3. Durata del contratto

Il Contratto avrà durata di 60 (sessanta) mesi a partire dalla data di stipula.

4. Livelli di servizio e penali

Il Fornitore dovrà effettuare tutti i servizi richiesti entro il termine indicato di volta in volta, a mezzo posta elettronica, da AdeR. **Detto termine non potrà comunque essere inferiore a 3 giorni lavorativi.**

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, AdeR applicherà la seguente penale:

- per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al termine indicato nella richiesta del servizio notarile specifico, Agenzia delle entrate-Riscossione si riserva la facoltà di applicare una penale pari allo 0,3/00 (zerovirgolatrepermille) dell'importo del contratto.

Le penali non potranno comunque superare complessivamente il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

5. Fatturazione e pagamento

Il Fornitore, a fronte dei servizi effettuati, trasmetterà mensilmente, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui ha reso i servizi, un avviso di fattura.

AdeR verifica la correttezza dell'esecuzione del Servizio, nonché della verifica dei prezzi indicati.

AdeR, entro 5 giorni dal ricevimento della parcella provvisoria, può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione del documento stesso assegnando al Fornitore 5 giorni per i necessari riscontri e l'invio di un nuovo documento.

AdeR, conclusi positivamente i controlli sul rendiconto definitivo, e, in mancanza di vizi e/o difformità quali-quantitativa nell'esecuzione della fornitura rispetto al capitolato, comunicherà, tramite PEC o e-mail, l'attestazione di Regolare Esecuzione, comprensiva di numero, data e importo che il Fornitore dovrà riportare nella fattura.

Il pagamento delle parcelle avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il Responsabile Unico del Progetto
Massimo Marzo
(Firmato digitalmente)