

AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

AVVISO pubblico di indagine di mercato Prot. n. 2024/3574435 per la locazione passiva di un immobile nel Comune di Crotone da adibire a uso ufficio e sportello aperto ai contribuenti per lo svolgimento del servizio della riscossione dei tributi.

1. OGGETTO DELLA RICERCA

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, anche solo “AdeR”), con Determinazione n. 6, Prot. n. 2024/3569567, del Capo Divisione Risorse, ha dato avvio alla ricerca di un immobile da adibire a sede e sportello aperto ai contribuenti per lo svolgimento del servizio della riscossione dei tributi, ubicato nel Comune di Crotone, da locare ai sensi della L. n. 392/1978.

Il canone di locazione offerto sarà sottoposto ad apposita perizia estimativa di congruità da parte del competente Ufficio di Agenzia delle Entrate e dovrà risultare non superiore, in relazione alle caratteristiche dell'immobile, al canone ritenuto congruo dalla predetta perizia, determinato sulla base dei valori di mercato esistenti nella zona di riferimento relativi alla tipologia dell'immobile offerto.

Si precisa, inoltre, che il canone congruito dal competente Ufficio di Agenzia delle Entrate sarà ridotto nella misura del 15% come indicato dall'art. 3, comma 6, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135), tranne negli eventuali specifici casi di esclusione della suddetta decurtazione previsti da successive disposizioni di legge applicabili all'atto della stipula del contratto di locazione.

Non saranno riconosciuti commissioni e/o compensi a qualunque titolo richiesti da eventuali intermediari/agenzie.

Gli oneri accessori annuali (condominiali, consortili, ecc.), se presenti, saranno corrisposti da AdeR in misura, comunque, non superiore al **7%** del valore annuo del canone offerto, previa allegazione di apposita documentazione a comprova di detti oneri.

2. CARATTERISTICHE ESSENZIALI DELL'IMMOBILE

2.1 La ricerca è finalizzata a individuare un immobile con le seguenti caratteristiche essenziali (come meglio descritte nell'Allegato A: "*Specifiche caratteristiche richieste*"):

- destinazione d'uso catastale ed urbanistica ufficio o, comunque, compatibile con l'uso sportello di riscossione aperto al pubblico;
- ubicazione nel Comune di Crotone, in zona centrale, semicentrale o periferica, con riferimento alle zone OMI censite dalla Agenzia delle Entrate;
- superficie complessiva di circa 500 mq, con una tolleranza del più o meno 10% di cui:
 - a) 240 mq da destinare a sala pubblico, front office e back office ubicati al piano terra;
 - b) 225 mq da destinare ad uffici;
 - c) 20 mq da destinare archivio/deposito;
 - d) 15 mq da destinare a locali tecnici.
- disponibilità: entro 150 (centocinquanta) giorni dalla sottoscrizione del contratto preliminare di locazione. Si precisa che la sottoscrizione del contratto preliminare dovrà avvenire entro e non oltre 20 (venti) giorni decorrenti dalla comunicazione da parte di AdeR all'offerente dell'importo del canone congruito dall'Agenzia delle Entrate, determinato sulla base dei valori di mercato esistenti nella zona di riferimento e relativi alla tipologia dell'immobile offerto.
- stato: l'immobile dovrà essere consegnato al conduttore pronto all'uso, senza necessità di ulteriori opere di ammodernamento o manutenzione da parte del conduttore, con l'eventuale possibilità di richiedere modesti e necessari adeguamenti funzionali alle esigenze logistiche del conduttore;
- inoltre, all'atto della consegna, l'immobile dovrà essere collegato a tutte le utenze (idrica, gas ed energia elettrica) adeguatamente dimensionate in funzione di tutti gli impianti presenti e le utenze stesse dovranno risultare attive;
- predisposizione di sistema di antintrusione perimetrale e interno;
- predisposizione di tutte le parti impiantistiche, elettriche e cablaggio passivo per rete dati/fonia relativamente a **n. 5** postazioni di front office di cassa e consulenza (dimensioni circa 2x2 metri e 2x3 metri), a **n. 4** postazioni di lavoro in back office, e a **n. 12** postazioni di lavoro nell'area ufficio, sia in open space che in stanze singole, oltre relative apparecchiature correlate (stampanti, fax, multifunzione, etc.).

2.2 Il locatore selezionato, oltre a proporre in sede di offerta un dettagliato layout secondo le esigenze indicate nell'allegato A, dovrà anche garantire la propria assistenza alla definizione finale del *layout* distributivo e delle soluzioni tecniche e tecnologiche proposte, in coerenza con i requisiti richiesti e con la particolare specificità dell'immobile offerto e alle indicazioni successive all'eventuale selezione della proposta.

3. REQUISITI NORMATIVI

3.1 Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto definitivo, l'offerente dovrà produrre i seguenti atti/certificazioni rilasciati/e dalle competenti amministrazioni ed attestanti:

- la regolarità urbanistica e la compatibilità dell'immobile/i offerto/i all'uso previsto a uffici e sportello aperto al pubblico rispetto alle norme di attuazione degli strumenti urbanistici vigenti;
- l'agibilità dell'immobile/i;
- la conformità dell'immobile/i offerto/i alla normativa regolante la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- la conformità dell'immobile/i offerto/i e dei relativi impianti alle normative in materia di sicurezza e di antincendio vigenti;
- le certificazioni e dichiarazioni di conformità di tutti gli impianti presenti nel fabbricato;
- la conformità dell'immobile/i offerto alla normativa concernente l'eliminazione delle barriere architettoniche (D.P.R. n. 503/1996);
- la conformità alla normativa vigente in materia di risparmio energetico (L. 9 gennaio 1991, n. 10, D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 192, D.Lgs. 29 dicembre 2006, n. 311, D.M. 26 giugno 2015 e ss.mm.ii.);
- ogni necessario aggiornamento rispetto a quanto già attestato in sede di sottoscrizione del contratto preliminare, eventualmente necessario a seguito delle modifiche introdotte con gli interventi di allestimento e di adeguamento alle specifiche esigenze del conduttore.

3.2 Il locatore selezionato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà fornire tutta la documentazione, comprensiva dell'APE, attestante la prestazione energetica dell'immobile/i offerto/i, e/o le relative informazioni.

3.3 AdeR potrà richiedere documenti e/o relazioni aggiuntivi/e ad integrazione di quanto sopra previsto.

3.4 AdeR, con la sottoscrizione del contratto definitivo, rinuncia ad esercitare nei primi tre anni dall'inizio della locazione la facoltà di recesso prevista all'art. 4.5 dello schema di contratto di locazione.

4. REQUISITI DELL'OFFERENTE E DELL'OFFERTA

4.1 Requisiti dell'offerente

L'offerente (persona fisica o giuridica), pena la inammissibilità dell'offerta e/o l'impossibilità di sottoscrivere i relativi contratti, dovrà:

1. essere proprietario/a dell'immobile offerto e/o poterne liberamente e totalmente disporre;
2. essere in possesso dei "*requisiti di affidabilità*" (da dichiarare, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conformemente al modello di dichiarazione di cui all'Allegato B: "*Dichiarazione dei requisiti*").

L'offerente dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza di propri eventuali rapporti contrattuali diretti e/o indiretti con AdeR al fine di valutare la presenza di potenziali situazioni di conflitto di interesse.

Se l'immobile offerto è di proprietà/usufrutto di più di un soggetto, i "*requisiti di affidabilità*" di cui al precedente punto 2) dovranno essere posseduti da tutti i proprietari/usufruttuari, detentori legittimati dell'immobile.

4.2 Requisiti dell'offerta

L'offerta (redatta conformemente al modello di dichiarazione di cui all'Allegato C: "*Dichiarazione di offerta economica*") dovrà essere irrevocabile e impegnativa per un periodo di 9 (nove) mesi a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal proprietario/usufruttuario, detentori legittimati ovvero, in caso di persona giuridica, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri (in tali casi, dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i relativi poteri). Nel caso in cui l'immobile offerto sia riconducibile a più di un proprietario/usufruttuario, detentori legittimati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i comproprietari/usufruttuari, detentori legittimati.

L'offerta dovrà indicare il canone complessivo annuo di locazione offerto, espresso in cifre e in lettere, al netto dell'IVA (ove applicabile).

L'offerta dovrà, altresì, indicare – laddove presenti – gli eventuali oneri annui accessori (condominiali, consortili, ecc.), relativi all'immobile offerto, a carico del conduttore. A

comprova, dovrà essere allegata all'Offerta economica, idonea documentazione afferente all'immobile offerto.

Per i termini e le modalità di corresponsione del canone, nonché per tutte le restanti condizioni disciplinanti il relativo contratto, si rinvia all'allegato schema di contratto di locazione (Allegato D: "Schema contratto di locazione").

5. CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

5.1 Per la selezione della migliore offerta si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

a) Valutazione Tecnica: max 80

b) Valutazione Economica: max 20

Il punteggio totale per definire la graduatoria è dato dalla somma dei punteggi della valutazione tecnica ed economica.

5.2 Punteggio valutazione tecnica

ID	Requisito	Criterio	Punti max
1	Tempi di consegna	Dichiarazione di impegno alla consegna dell'immobile entro 120 giorni dalla sottoscrizione del contratto preliminare (5 punti) – ovvero entro 90 giorni dalla sottoscrizione del contratto preliminare (10 punti) rispetto ai 150 giorni previsti.	10
2	Ubicazione e vicinanza	Contiguità/adiacenza dei locali dell'immobile. Vicinanza dell'immobile ad altri uffici pubblici (Agenzia delle Entrate sede di Crotone, INPS, Forze dell'Ordine, Tribunali, ecc.) e aree ristoro.	20
3	Raggiungibilità e accessibilità	Vicinanza alle fermate dei mezzi di trasporto pubblico, presenza di parcheggi pubblici per contribuenti e dipendenti, assenza di barriere architettoniche per l'accesso all'immobile dall'esterno.	10
4	Allestimenti	Soluzioni architettoniche, tecniche e	10

		tecnologiche. Flessibilità distributiva: utilizzo di tramezzature mobili che consentano modifiche delle dimensioni delle stanze. Finiture.	
5	Stato strutturale e caratteristiche funzionali	Stato conservazione strutture portanti. Conformità dell'immobile offerto alle Norme Tecniche di costruzioni previste dal D.M. 17.01.2018 e successive modifiche e integrazioni. Indipendenza dell'immobile. Assenza e/o limitatezza degli spazi condominiali. Accessi distinti e separati per dipendenti e pubblico. Illuminazione esterna.	15
6	Stato manutentivo ed efficienza energetica	Stato conservazione impianti, rivestimenti, infissi. Classe energetica certificata.	15

5.3 Punteggio valutazione economica

ID	Requisito	Criterio	Punti max
1	Canone annuo offerto per la locazione	$P(\text{Offerta}) = \text{Punteggio offerta}$ $\text{Off}(\text{min}) = \text{Valore offerta minima (più bassa) pervenuta}$ $\text{Off} = \text{Valore Offerta}$ $P_{\text{max}} = \text{Punteggio massimo attribuibile}$ $P(\text{Offerta}) = \text{Off}(\text{min}) / \text{Off} * P_{\text{max}}$	20

6. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

6.1 Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12.00, del 12/09/2024**, a pena di non ammissione della stessa, al seguente indirizzo:

Agenzia delle entrate-Riscossione, Ufficio Gestione Immobili, c.a. Responsabile della procedura Sig. Pierluigi Chiattelli , Via Giuseppe Grezar 14, Roma.

All'esterno del plico dovranno essere indicati la denominazione e l'indirizzo del mittente (anche **“pec” per le persone giuridiche e soggetti in possesso o “email” per le persone fisiche**), nonché dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“AVVISO pubblico Prot. n. 2024/3574435 di indagine di mercato per la locazione passiva di un immobile nel Comune di Crotone - Offerta”.

Si precisa che, in caso di invio tramite agenzie di recapito, la predetta dicitura dovrà essere presente anche sull'involucro all'interno del quale è stato riposto il plico.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste:

Busta A – Documentazione tecnico/amministrativa;

Busta B – Offerta Economica.

Le suddette buste, debitamente chiuse e sigillate, dovranno contenere i documenti di cui ai successivi punti 6.2 e 6.3.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere presentata in lingua italiana.

6.2 La “Busta A – Documentazione tecnico/amministrativa” dovrà contenere i documenti relativi alle caratteristiche essenziali dell'immobile di cui al precedente punto n. 2) e in particolare:

- documentazione fotografica degli spazi interni ed esterni;
- planimetria in scala adeguata dell'immobile/i offerto/i, con indicazione degli accessi, eventuali parcheggi di pertinenza e/o parcheggi pubblici disponibili nelle zone limitrofe;
- piante, sezioni e prospetti in scala 1:100 e documentazione fotografica, evidenza delle pareti mobili e proposta di allocazione delle postazioni di lavoro e delle sale riunioni;
- ipotesi di distribuzione interna e ripartizione degli spazi;
- file in formato DWG dei locali oggetto dell'offerta;
- caratteristiche ed eventuali certificazioni già esistenti dell'immobile offerto, della dotazione impiantistica, elettrica e di cablaggio passivo per rete dati/fonia e di tutti gli altri impianti presenti;
- documentazione catastale aggiornata;
- documentazione urbanistica e/o dichiarazione di conformità agli strumenti urbanistici vigenti;

- titolo che dimostri la legittima detenzione dell’immobile in capo all’offerente;
- la dichiarazione attestante il possesso dei “*requisiti di affidabilità*” da parte dell’offerente, redatta conformemente al modello allegato al presente avviso (Allegato B: “*Dichiarazione dei requisiti*”);
- la Relazione tecnica, sottoscritta dal soggetto offerente persona fisica ovvero, in caso di persona giuridica, dal legale rappresentante dell’offerente o dal soggetto munito di adeguati poteri (in tali casi, dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i relativi poteri), con evidenza di tutti gli elementi che saranno oggetto di valutazione sulla base dei criteri di cui al precedente punto 5.2.

Nel caso in cui l’immobile offerto sia riconducibile a più di un soggetto, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti.

6.3 La “**Busta B – Offerta Economica**” dovrà contenere l’offerta economica redatta conformemente allo schema allegato al presente avviso (Allegato C: “*Dichiarazione di offerta economica*”) e avente i requisiti specificati al precedente punto 4.2 del presente Avviso. L’offerta dovrà essere sottoscritta dal soggetto offerente persona fisica ovvero, in caso di persona giuridica, dal legale rappresentante dell’offerente o dal soggetto munito di adeguati poteri (in tali casi, dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i relativi poteri). Nel caso in cui l’immobile offerto sia riconducibile a più di un soggetto, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti.

6.4 L’esame delle offerte pervenute sarà effettuato da una Commissione appositamente nominata, previo sorteggio in seduta pubblica il cui giorno ed ora saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet www.agenziaentrateriscossione.gov.it (sezione “*Bandi & Avvisi – avvisi ricerca immobili*”). La Commissione si riunirà per la prima seduta pubblica nel giorno ed ora che saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet www.agenziaentrateriscossione.gov.it (sezione “*Bandi & Avvisi – avvisi ricerca immobili*”). Nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione procederà all’apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito e alla verifica di quanto ivi contenuto. In particolare, procederà:

- alla verifica della tempestività della ricezione e dell’integrità dei plichi pervenuti, nonché all’apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza al loro interno delle Buste “A” e “B”;
- all’apertura delle Buste “A” e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Terminate tali operazioni, la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate successive per l'esame dei documenti presentati. La Commissione, in tale fase, potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione presentata, nonché effettuare appositi sopralluoghi presso gli immobili oggetto di valutazione. La Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti al precedente punto 5.2.

All'esito dell'esame delle Buste "A", la Commissione, in apposita seduta pubblica che si terrà nel giorno e ora che saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet www.agenziaentrateriscossione.gov.it (sezione "*Bandi & Avvisi – avvisi ricerca immobili*"), darà lettura dei punteggi tecnici assegnati e procederà all'apertura delle Buste "B".

Sulla base del criterio indicato al precedente punto 5.3, la Commissione calolerà il punteggio economico e, sommando quest'ultimo al relativo punteggio tecnico, determinerà il punteggio totale per ogni offerta validamente pervenuta, stilando la corrispondente graduatoria.

7. DISPOSIZIONI GENERALI

7.1 Il presente Avviso non costituisce offerta al pubblico e riveste mero carattere di ricerca di mercato non vincolante in alcun modo Agenzia delle entrate-Riscossione, in quanto esclusivamente finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di offerenti e l'Avviso stesso non costituisce "*offerta al pubblico*" ai sensi dell'art. 1336 c.c. né "*promessa al pubblico*" ai sensi dell'art. 1989 c.c. Pertanto, la presentazione di offerte non comporta alcun diritto e/o aspettativa per i soggetti offerenti.

AdeR, a proprio insindacabile giudizio, potrà, quindi, motivatamente in qualsiasi fase della presente ricerca di mercato:

- i. non selezionare alcuna offerta;
- ii. non sottoscrivere il contratto di locazione con il soggetto che ha presentato l'offerta risultata prima in graduatoria;
- iii. avviare una negoziazione con l'offerente risultato primo in graduatoria;
- iv. avviare una successiva negoziazione relativamente ad altri immobili ritenuti maggiormente idonei;
- v. interrompere la procedura selettiva avviata e/o recedere dalla successiva negoziazione;

7.2 AdeR, anche successivamente all'esame delle offerte, si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi presso l'immobile selezionato, nonché di acquisire ogni altra informazione ritenuta utile.

7.3 Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni in merito al presente Avviso potranno essere effettuate al seguente indirizzo di posta elettronica (PEC) logistica.infrastrutture.security@pec.agenziaiscossione.gov.it **entro le ore 12.00 del 28/08/2024.**

Le richieste di chiarimenti dovranno indicare il numero di telefono, l'indirizzo e-mail, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), nonché il nominativo del soggetto richiedente. Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate sul sito internet: www.agenziaentrateriscossione.gov.it (sezione "*Bandi & Avvisi – avvisi ricerca immobili*") nei 6 (sei) giorni che precedono il termine di presentazione delle offerte.

7.4 Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, AdeR procederà a verificare, presso gli Enti e Amministrazioni competenti, la sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di offerta dal concorrente selezionato (ivi comprese le verifiche previste dal D.Lgs. n. 159/2011).

7.5 L'esito della presente indagine sarà reso noto sul sito internet www.agenziaentrateriscossione.gov.it (sezione "*Bandi & Avvisi – avvisi ricerca immobili*").

7.6 Ai fini della sottoscrizione del contratto di locazione definitivo, l'offerente selezionato dovrà produrre, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta, la documentazione di cui all'Allegato E ("*Elenco documentazione necessaria all'atto di sottoscrizione del contratto definitivo*"). Inoltre, in conformità alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 556 del 31 maggio 2017, ai fini della sottoscrizione del contratto, l'offerente dovrà comunicare i dati di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

7.7 Nel caso in cui l'immobile selezionato, all'atto della consegna a AdeR, dovesse risultare carente dei certificati di agibilità, di prestazione energetica, nonché degli ulteriori requisiti dichiarati in sede di offerta, ovvero non adeguato alle specifiche caratteristiche tecniche offerte e/o successivamente negoziate con AdeR, ovvero non in regola con le specifiche normative in materia urbanistica, sanitaria e di sicurezza sui luoghi di lavoro, l'offerta sarà ritenuta inefficace e il soggetto offerente sarà conseguentemente tenuto al rimborso di tutti i danni, diretti e/o indiretti, cagionati a AdeR a seguito e per effetto dell'esito negativo della procedura avviata.

7.8 AdeR, con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali degli offerenti.

AdeR tratta i dati conferiti per verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati ai fini della partecipazione alla presente indagine di mercato immobiliare e necessari alla presentazione delle offerte, in adempimento di precisi obblighi di legge e, in caso di successiva sottoscrizione del contratto, all'esito della selezione, per la gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa dello stesso.

Tali dati sono riconducibili alla categoria di cui all'articolo 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "*Regolamento*"), nonché eventualmente alla categoria di dati di cui all'articolo 10 del Regolamento e il loro conferimento è, al fine di cui sopra, necessario.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti da AdeR determina, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione alla presente selezione e/o l'esclusione da questa e/o la decadenza dalla partecipazione alla stessa.

Il trattamento dei dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlati alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali.

La conservazione, da parte di AdeR, dei dati personali conferiti avverrà per il tempo necessario alla gestione della stessa, all'eventuale esecuzione del contratto e comunque fino allo spirare dei termini di prescrizione per eventuali pretese o responsabilità dagli stessi nascenti ovvero fino al passaggio in giudicato della pronuncia giurisdizionale.

I dati personali conferiti, se necessario per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Prefettura, INPS, Casellario giudiziale), da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile (a titolo esemplificativo: a eventuali collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine alla presente selezione);

- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si rendesse necessaria per la tutela di AdeR in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali conferiti non saranno oggetto di diffusione se non per ottemperare ad obblighi espressamente previsti dalla legge (a titolo semplificativo: pubblicazione dell'esito della presente indagine di mercato immobiliare tramite il sito internet di AdeR).

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

L'interessato, esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati, potrà utilizzare secondo le modalità indicate al seguente link <https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/export/.files/it/gruppo/Modalita-di-presentazione-istanze.pdf>, i dati di contatto del Titolare del trattamento:

Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, Via Giuseppe Grezar n. 14 – 00142 Roma, oppure l'indirizzo di posta elettronica certificata: protezione.dati@pec.agenziariscossione.gov.it.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: dpo@pec.agenziariscossione.gov.it.

L'interessato, qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, potrà inoltre rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali degli interessati sono reperibili sul sito *web* del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Trattandosi di procedimento che richiede necessariamente il trattamento dei dati personali di terzi (es. familiari conviventi dell'operatore economico, al fine delle verifiche previste dalla legge), l'operatore economico si impegna a fornire la presente informativa anche a tali soggetti.

7.9 Il Responsabile della presente procedura è il Sig. Pierluigi Chiattelli.

8. ALLEGATI

Sono allegati al presente avviso, costituendone parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

- 1) Allegato A: *“Specifiche caratteristiche richieste”*;
- 2) Allegato B: *“Dichiarazione dei requisiti”*;
- 3) Allegato C: *“Dichiarazione di offerta economica”*;
- 4) Allegato D: *“Schema contratto di locazione”*;
- 5) Allegato E: *“Elenco documentazione necessaria all'atto di sottoscrizione del contratto definitivo”*;
- 6) Allegato F: *“Informativa sul trattamento dei dati personali”*.

Roma, 14/06/2024

II CAPO DIVISIONE
Massimo Pinzarrone
(Firmato digitalmente)