

Allegato 3 al Manuale di Gestione Documentale

ELENCO METADATI AX

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligat orietà	Nuova definizione	Documenti Ricevuti	Documenti Inviati
IdDoc					NO, ma ridefinito		
	Impronta	Rappresenta l'hash del documento	Binary	SI		Hash file	Hash file
	Algoritmo	Rappresenta l'algoritmo applicato Default = SHA-256	Alfanumerico	SI		SHA-256	SHA-256
	Identificativo	Come da sistema di identificazione	Alfanumerico	SI		identificativo SDI	Nome file univoco Fattura elettronica
Modalità di formazione						acquisizione di un documento informatico per via telematica o su supporto informatico	creazione tramite l'utilizzo di strumenti software che assicurino la produzione di documenti nei formati previsti nell'Allegato 2 delle Linee Guida;
Tipologia documentale		• Fatture • Determine • Delibere				fatture	fatture
Dati di registrazione							
	Tipologia di flusso	• In uscita • In entrata • Interno				in entrata	in uscita

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligat orietà	Nuova definizione	Documenti Ricevuti	Documenti Inviati
	Tipo di Registro	• Nessuno, • Protocollo Ordinario/ Protocollo Emergenza • Repertorio/Registro				Protocollo ordinario	Protocollo ordinario
	Data di registrazione	nel caso di documento non protocollato: • Data di registrazione del documento nel caso di documento protocollato: • Data di registrazione di protocollo				data registrazione del documento	data registrazione del documento
	N. Documento	nel caso di documento non protocollato: • Numero di registrazione del documento nel caso di documento protocollato: • Numero di protocollo				numero di registrazione del documento	numero di registrazione del documento
	Id Registro	Codice identificativo del registro in cui il documento viene registrato.				Codice Registro IVA	Codice Registro IVA
Chiave descrittiva							
	Oggetto					Descrizione Fattura	Descrizione Fattura
	Parole chiave			No			
Soggetti							
	Ruolo	• Autore • Mittente • Destinatario • Assegnatario • Operatore • Altro				Mittente	Destinatario

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligat orietà	Nuova definizione	Documenti Ricevuti	Documenti Inviati
	Tipo Soggetto	• PF per Persona Fisica • PG per Organizzazione • PA per le Amministrazioni Pubbliche				• PG per Organizzazione • PA per le Amministrazioni Pubbliche	• PF per Persona Fisica • PG per Organizzazione • PA per le Amministrazioni Pubbliche
	Nominativo	Nominativo: se Tipo soggetto = PF: Ü cognome e nome; se Tipo soggetto = PG: Ü denominazione se Tipo soggetto = PA: Ü denominazione Amministrazione \ denominazioneAOO;				Denominazione; DenominazioneAOO	Cognome e Nome; Denominazione; DenominazioneAOO
	Codice	Codice identificativo: se Tipo soggetto = PF Ü codice fiscale se Tipo soggetto = PG: Ü codice fiscale; se Tipo soggetto = PA: Ü Codice IPA dell'Amministrazione \ Codice AOO				Codice fiscale	codice fiscale; Codice IPA dell'Amministrazione \ Codice AOO
	UOR			No		Uff_eFatturaPA	
Allegati							
	Numero allegati	0:n				n	n
	Indice allegati	Da indicare per ogni allegato se Numero allegati > 0					

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione	Documenti Ricevuti	Documenti Inviati
	IdDoc	Identificativo del documento relativo all'allegato				nome dell'allegato	nome dell'allegato
	Descrizione	Testo libero				descrizione	descrizione
Classificazione				No			
	Indice di classificazione						
	Descrizione						
	Piano di classificazione						
Riservato		• Vero: se il documento è considerato riservato • Falso: se il documento non è considerato riservato				FALSO	FALSO
Identificativo del formato							
	Formato	Previsti dall'Allegato 2 delle Linee Guida				xml	xml
	Prodotto software	Prodotto software utilizzato per la creazione del documento e relativa versione					
	Nome prodotto						Dynamics AX
	Versione prodotto						2012
	Produttore						Microsoft

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligatorietà	Nuova definizione	Documenti Ricevuti	Documenti Inviati
Verifica				SI, obbligatorio nel caso di modalità di formazione doc = a/b			
	Firmato Digitalmente						VERO
	Sigillato Elettronicamente					VERO	VERO
	Marcatura Temporale					VERO per fase di conservazione sostitutiva	VERO per fase di conservazione sostitutiva
	Conformità copie immagine su supporto informatico					VERO	VERO
IdAgg		Identificativo del fascicolo o della serie come definito nel successivo paragrafo dei METADATI DELLE AGGREGAZIONI DOCUMENTALI INFORMATICHE	no				
IdIdentificativoDocumentoPrincipale		IdDoc del documento principale	SI, nel caso in cui sia presente un documento principale				
Versione del documento		1,2,3....				non applicabile	non applicabile

Informazione	Sottocampi	Valori Ammessi	Tipo dato	Obbligat orietà	Nuova definizione	Documenti Ricevuti	Documenti Inviati
Tracciature modifiche documento						non applicabile	non applicabile
	Tipo modifica						
	Codice fiscale dell'autore della modifica						
	Data Modifica						
	IdDoc versione precedente						
Tempo di conservazione		• 9999 • 5 anni • 10 anni •	NO			10 anni su AX I termini di cancellazione dei dati sono sospesi in virtù della fattispecie degli indennizzi, specifica di AdeR, i cui termini per la relativa richiesta non sono definiti.	10 anni su AX I termini di cancellazione dei dati sono sospesi in virtù della fattispecie degli indennizzi, specifica di AdeR, i cui termini per la relativa richiesta non sono definiti.
Note		Testo libero	NO				