



# Area riservata Cittadini e Imprese

**Servizi di supporto**

[www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)

## Cosa posso fare?

**Delega un  
intermediario**

- **Delego un intermediario** a gestire la mia posizione.

**Visualizza la  
password per  
gli atti  
depositati  
presso  
InfoCamere**

- **Visualizzo la password per l'accesso agli atti** depositati presso InfoCamere.

**Documenti**

- **Visualizzo e scarico la mia posizione complessiva, il piano di rateizzazione, la copia della Comunicazione delle somme dovute.**

Nella sezione dedicata, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione.

 **Area riservata**  
Cittadini e Imprese

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

**Definizione agevolata** +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

**Delega un intermediario**

Opera come persona di fiducia o rappresentante

Visualizza la password per gli atti depositati presso InfoCamere

## La tua area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto nella tua Area riservata.

In questa sezione puoi utilizzare i **servizi** per gestire la situazione debitoria. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.



### Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.



### Rateizza il debito

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 120 mila euro e per un massimo di 84 rate. Per il pagamento puoi chiedere l'addebito in conto delle rate.



### Definizione agevolata Novità

In questa sezione puoi utilizzare i servizi della Definizione agevolata e consultare la documentazione di quelle precedenti.



### Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.



### Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «Definizione agevolata».



### Delega un intermediario

Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione



### Appuntamenti e contatti

In questa sezione puoi prenotare un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, gestire la tua agenda appuntamenti oppure contattarci.

3

# Delega un intermediario



Puoi **delegare online fino a due intermediari** che potranno operare per tuo conto su Equipro.

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

Delega un intermediario

Opera come persona di fiducia o rappresentante

Visualizza la password per gli atti depositati presso InfoCamere

- verificare i pagamenti, gli sgravi e le sospensioni, le procedure e i piani di rateizzazione concessi;
- trasmettere istanze di rateizzazione per importi fino alla soglia prevista dall'art. 19 comma 1 del DPR 602/1973 e ottenere direttamente online il piano di rateizzazione;
- trasmettere istanze di sospensione legale della riscossione;
- trasmettere le dichiarazioni di adesione alla definizione agevolata dei carichi iscritti a ruolo;
- trasmettere altre istanze, previste dalla normativa che disciplina il servizio nazionale della riscossione, a favore del contribuente;
- richiedere informazioni specifiche sulla posizione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Ricorda che prima di conferire la delega, devi prendere visione delle **"Condizioni generali di adesione"** ai servizi web, che dovranno essere accettate dall'intermediario che intendi delegare.

La delega, che potrai revocare in qualsiasi momento, ha durata di 2 anni a decorrere dal suo conferimento e, per essere operativa, deve essere accettata dall'intermediario che hai indicato.

La delega conferita ha carattere generale e consente all'intermediario delegato di gestire la posizione del soggetto delegante mediante l'utilizzo di tutti i servizi disponibili via web.

Con il conferimento della Delega prendi atto e accetti che l'intermediario potrà utilizzare - per gli adempimenti delegati - soggetti dallo stesso appositamente incaricati.

i campi con \* sono obbligatori

Hai preso visione delle condizioni di adesione in data **10-04-2019 17:33**. [Leggi le condizioni di adesione](#)

Codice Fiscale Delegante \*

Codice Fiscale Intermediario \*

Delega

Soggetti delegati di

| Delegante | Intermediario delegato | Data conferimento delega | Data accettazione o revoca | Stato                 | Scadenza   |                         |
|-----------|------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------|------------|-------------------------|
|           |                        | 21-03-2018               | 19-11-2018                 | revocata dal delegato |            | <a href="#">Elimina</a> |
|           |                        | 23-11-2018               | 23-11-2018                 | accettata             | 23-11-2020 | <a href="#">Revoca</a>  |

In questo campo puoi selezionare il **tuo codice fiscale** o quello dell'impresa per la quale sei incaricato.Inserisci nell'apposito campo il **codice dell'intermediario da delegare** (massimo 2 intermediari).Visualizza lo stato delle **tue deleghe**.

**Area riservata  
Cittadini e Imprese**

Situazione debitoria -  
consulta e paga

Rateizza il debito +

**Definizione agevolata +**

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

**Delega un intermediario**

**Opera come persona di  
fiducia o rappresentante**

**Visualizza la password per  
gli atti depositati presso  
InfoCamere**

**La tua area riservata - Cittadini e Imprese**

Benvenuto nella tua Area riservata.  
In questa sezione puoi utilizzare i **servizi** per gestire la situazione debitoria.  
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Situazione debitoria - consulta e paga**  
Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Definizione agevolata** **Novità**  
In questa sezione puoi utilizzare i servizi della Definizione agevolata e consultare la documentazione di quelle precedenti.

**Documenti**  
Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «Definizione agevolata».

**Appuntamenti e contatti**  
In questa sezione puoi prenotare un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, gestire la tua agenda appuntamenti oppure contattarci.

**Rateizza il debito**  
Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 120 mila euro e per un massimo di 84 rate. Per il pagamento puoi chiedere l'addebito in conto delle rate.

**Sospendi la riscossione**  
Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

**Delega un intermediario**  
Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione.

5

I documenti notificati sono **protetti da password** che può essere recuperata sia all'interno dell'Area riservata di InfoCamere sia **attraverso questo servizio**.

6

**Area riservata  
Cittadini e Imprese**

Situazione debitoria -  
consulta e paga

Rateizza il debito +

**Definizione agevolata** +

Sospendi la riscossione +

**Documenti** +

Appuntamenti e contatti +

**Delega un intermediario**

**Opera come persona di  
fiducia o rappresentante**

**Visualizza la password per  
gli atti depositati presso  
InfoCamere**

## La tua area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto nella tua Area riservata.  
In questa sezione puoi utilizzare i **servizi** per gestire la situazione debitoria.  
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.



### Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.



### Rateizza il debito

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 120 mila euro e per un massimo di 84 rate. Per il pagamento puoi chiedere l'addebito in conto delle rate.



### Definizione agevolata **Novità**

In questa sezione puoi utilizzare i servizi della Definizione agevolata e consultare la documentazione di quelle precedenti.



### Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.



### Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «Definizione agevolata».



### Delega un intermediario

Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione



### Appuntamenti e contatti

In questa sezione puoi prenotare un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, gestire la tua agenda appuntamenti oppure contattarci.

7

Questo servizio ti consente di:

- scaricare sul tuo dispositivo, in formato excel, o stampare in pdf, i **documenti saldati e da saldare** su tutti gli ambiti provinciali in cui hai carichi attivi;
- visualizzare e scaricare i **documenti della rateizzazione** (piani approvati e bollettini delle rate) e **della Definizione agevolata**.

 **Area riservata**  
**Cittadini e Imprese**

Situazione debitoria -  
consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

**Documenti** —

La situazione debitoria

Documenti delle Rateizzazioni

Documenti della definizione  
agevolata

Appuntamenti e contatti +

[Area riservata Cittadini e Imprese](#) - [Documenti](#)

## Documenti

Puoi vis  
Agenzia

Estrazioni e stampe

Scarica excel

Scarica pdf

Documenti, cartelle/avvisi **DA SALDARE** relativi all'ambito provinciale di Brescia



### Documenti della situazione debitoria

Visualizza e scarica il tuo estratto conto comprensivo dei versamenti già effettuati o da effettuare



### Documenti della Definizione agevolata

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute»



### Documenti delle rateizzazioni

Visualizza e scarica il piano di rateizzazione e i relativi bollettini

|                                                          |                                                                 |                                                                                                        |                                                         |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Copia Comunicazione Rottamazione-quater (L. n. 197/2022) | Copia Comunicazione Definizione bolli Abruzzo (L.R. n. 23/2023) | Copia Comunicazione Rottamazione-ter o Saldo e stralcio rimodulata con il servizio "Verifica stralcio" | Copia Comunicazione Rottamazione-ter o Saldo e stralcio | Copia Comunicazione Definizioni agevolate precedenti (DL n. 148/2017 e DL n. 193/2016) |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

**Attenzione:** La "Rottamazione-quater" non produce effetti in caso di mancato, insufficiente o tardivo versamento oltre cinque giorni dai termini di pagamento dell'unica rata o di una sola delle rate del piano. Consulta le scadenze delle rate nella sezione dedicata alla misura agevolativa di riferimento.

|                                                        |                                         |                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»</b> | <b>Comunicazione delle somme dovute</b> | <b>Moduli di pagamento per le scadenze successive alla decima</b> |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

Comunicazione delle somme dovute per la Rottamazione-quater  
Busta n.

Visualizza e scarica i documenti saldati e da saldare, i documenti della rateizzazione e delle Comunicazioni delle somme dovute.