

EQUITALIA S.p.A.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di reception per le sedi di Cagliari e Sassari di Equitalia Servizi di Riscossione - CIG 6889753409

A TUTTI I CONCORRENTI:

Lettera di Invito

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION PER LE SEDI DI CAGLIARI E SASSARI DI EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE

EQUITALIA S.p.A.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di reception per le sedi di Cagliari e Sassari di Equitalia Servizi di Riscossione - CIG 6889753409

A tutti i concorrenti:.....	1
Lettera di Invito	1
PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION PER LE SEDI DI CAGLIARI E SASSARI DI EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE	1
PREMESSA.....	3
1. DISPOSIZIONI GENERALI DELL'APPALTO	3
2. OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO – CLAUSOLE SOCIALI – PENALI – MODALITÀ DI FATTURAZIONE - RECESSO	4
3. DOCUMENTI A BASE DELLA PROCEDURA	6
4. DURATA DELL'APPALTO	6
5. SOGGETTI AMMESSI E AVVALIMENTO	7
6. CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZE ASSICURATIVE	8
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	10
8. BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	11
9. BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"	13
10. BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA"	14
11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	14
12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	16
13. DOCUMENTAZIONE DA PRODURSI ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA.....	19
14. SUBAPPALTO	21
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	21
16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	22

PREMESSA

Equitalia S.p.A. (di seguito **Equitalia**), quale soggetto deputato allo svolgimento del servizio nazionale di riscossione ed in qualità di organismo di diritto pubblico, è tenuta ad osservare la disciplina nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici.

Con Determina n. 90 del 11 ottobre 2016, Prot. 2016/67441, Equitalia, in nome e per conto di Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A., ha avviato una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di reception per le sedi di Cagliari e Sassari di Equitalia Servizi di Riscossione, prevedendo che gli operatori economici da invitare alla procedura stessa sarebbero stati individuati attraverso un'apposita indagine di mercato tra soggetti in possesso dei requisiti stabiliti nella determina stessa.

Pertanto, in data 14 ottobre 2016 con Avviso, prot. n. 2016/68725, pubblicato sul proprio sito (www.gruppoequititalia.it) alla sezione Bandi & Avvisi - Indagini di mercato, Equitalia ha avviato la predetta indagine di mercato diretta a individuare gli operatori economici interessati a presentare offerta in relazione alla procedura in oggetto.

Entro il termine previsto nell'Avviso di indagine di mercato citato sono pervenute 16 manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata.

In data 16 novembre 2016, come previsto nel paragrafo 4 dell'Avviso di indagine di mercato citato, il Responsabile del procedimento, in seduta pubblica tenutasi presso la sede di Equitalia S.p.A. di Roma, Via Grezar 14, come risulta dal relativo verbale, ha proceduto al sorteggio di cinque operatori economici da invitare a presentare offerta per l'affidamento del servizio oggetto della presente procedura.

1. DISPOSIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

La presente Lettera di invito e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante della documentazione della procedura di affidamento, regolano le modalità di partecipazione e di affidamento della procedura stessa.

All'esito della predetta procedura Equitalia sottoscriverà con l'aggiudicatario un contratto per l'affidamento delle prestazioni ivi indicate, nei termini e con le modalità prescritte nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto.

Equitalia si riserva il diritto di:

- A. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016;
- B. sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero non affidare le prestazioni oggetto della medesima;

C. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Oltre a quanto stabilito nella presente Lettera di invito e relativi allegati, **saranno esclusi** dalla presente procedura i concorrenti che presentino un'offerta:

- A. superiore alla base d'asta;
- B. nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato tecnico e nello schema di contratto;
- C. sottoposta a condizione;
- D. che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui al Capitolato tecnico e allo Schema di contratto;
- E. che non abbia le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto, ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto medesimo.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti:

- A. coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- B. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- C. che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

2. OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO – CLAUSOLE SOCIALI – PENALI – MODALITÀ DI FATTURAZIONE - RECESSO
--

2.1 L'appalto ha ad oggetto l'acquisizione dei servizi di reception per le sedi di Cagliari e Sassari di Equitalia Servizi della Riscossione per 12 mesi .

L'importo stimato dell'appalto è di Euro 119.538,00 (centodiciannovemilacinquecentotrentotto/00) oltre IVA, oltre Euro 353,26 (trecentocinquantatre/26) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso secondo il seguente dettaglio:

EQUITALIA S.p.A.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di reception per le sedi di Cagliari e Sassari di Equitalia Servizi di Riscossione - CIG 6889753409

Descrizione	Corrispettivo Unitario posto a base d'asta	Quantità		Corrispettivo per 12 mesi
		Qtà stimate mese	Unità di misura	
Servizio di reception e portierato	€ 13,74	715	€ / ora	€ 117.889,20
Ulteriori servizi a richiesta in giorni ed orari differenti da quelli indicati nel capitolato tecnico	€ 13,74	10	€ / ora	€ 1.648,80

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali attesa l'unicità del servizio che dovrà essere svolto in un ambito territoriale omogeneo e ristretto.

Il predetto importo massimo complessivo è da considerarsi non vincolante per Equitalia la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'appaltatore in caso di impegno inferiore a detto importo.

In sede di offerta, non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nel Capitolato tecnico.

2.2 Il concorrente con la presentazione dell'offerta relativa alla procedura in oggetto prende atto ed accetta tutte le condizioni e i termini previsti nella presente Lettera di invito e nei relativi allegati ed in particolare:

- I. che al presente appalto, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, purché tale riassorbimento sia armonizzabile con l'organizzazione dell'operatore subentrante e le esigenze tecnico operative e di manodopera previste dal nuovo contratto. I profili del personale attualmente dedicato all'appalto sono contenuti nell'allegato al Capitolato tecnico "Addetti alla Commessa" allegato alla presente Lettera di invito. Per quanto ivi non espressamente previsto si rimanda a quanto espressamente stabilito nel Capitolato tecnico e relativo allegato "Addetti alla Commessa" e nello Schema di contratto allegati.
- II. che per l'esecuzione del presente appalto verranno applicate le penali così come previste nell'articolo 7 dello Schema di contratto e nel paragrafo 11 del Capitolato tecnico, allegati alla presente Lettera di invito.

- III. le modalità e i termini di fatturazione e pagamento delle prestazioni relative al presente affidamento così come espressamente previste nell'articolo 8 dello Schema di contratto e nel paragrafo 10 del Capitolato tecnico, allegati alla presente Lettera di invito.
- IV. che Equitalia si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC. Il recesso sarà esercitato secondo quanto previsto dall'art. 9 dello Schema di contratto allegato alla presente Lettera di invito.

3. DOCUMENTI A BASE DELLA PROCEDURA

Gli atti posti a base della procedura sono:

- Lettera di invito
- Documenti di Gara Unico Europeo (DGUE) e relativo allegato "linee Guida DGUE";
- Schema di offerta tecnica;
- Schema di offerta economica;
- Schema di contratto;
- Capitolato tecnico e relativo allegato "Addetti alla Commessa";
- DUVRI.

I concorrenti interessati a presentare offerta alla procedura dovranno prendere visione degli atti posti a base della procedura stessa. Tali atti sono immediatamente disponibili e scaricabili in formato elettronico, chiuso ed imm modificabile, direttamente dal sito internet www.gruppoequitalia.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto a mezzo PEC, all'indirizzo gare@pec.equitaliaspa.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 13 dicembre 2016, all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

Le risposte ai chiarimenti richiesti saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet indicato nel presente paragrafo, nei termini indicati dall'art.74, comma 4, del D.lgs. n. 50 del 2016. Equitalia invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura utilizzando la trasmissione a mezzo posta elettronica certificata ai recapiti indicati dai concorrenti nel DGUE allegato alla presente Lettera di invito.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di 12 mesi la cui decorrenza è definita nello Schema di contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI E AVVALIMENTO

5.1. Gli operatori economici invitati potranno avvalersi della facoltà prevista dall'art. 48, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016. Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento tutti i soggetti indicati nell'art. 3, comma 1, lettera p), del D.lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Si precisa altresì che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, **pena l'esclusione dalla procedura** dell'impresa singola e dei R.T.I. o Consorzi ai quali partecipa.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo ovvero i consorzi ordinari devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, in conformità al DGUE allegato alla presente Lettera di invito.

5.2. Secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE. A tal fine, in conformità a quanto disposto dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, nella **Busta "A – Documentazione amministrativa"**, la seguente documentazione¹:

A. DGUE dell'impresa ausiliaria;

B. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso Equitalia S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

¹ Si rammenta che in caso di avvalimento l'impresa Ausiliaria deve generare il PASSOE ai fini della verifica dei requisiti dichiarati. Si rimanda in merito a quanto disposto dalle istruzioni operative presenti sul sito: www.avcp.it. Le suddette istruzioni nonché le relative FAQ indicano anche le modalità di presentazione del "PASSOE".

C. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla medesima procedura di affidamento in proprio o associata o consorziata;

D. originale o copia con autentica notarile o di pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, comma 2, del D.P.R. n.445 del 2000 del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Si rammenta, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, **pena l'esclusione** di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione** di entrambe dalla procedura.

Equitalia S.p.A verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ed imporrà al Concorrente di sostituire gli Operatori economici che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio di 15 giorni, pena l'esclusione dalla procedura.

5.3 I concorrenti invitati a partecipare alla presente procedura dovranno confermare, con la sottoscrizione della documentazione prevista al successivo paragrafo 8 della presente Lettera di invito, il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di indagine di mercato e previsti dal paragrafo 3 dell'Avviso di indagine di mercato, prot. n. 2016/68725, pubblicato sul sito www.gruppoequitalia.it alla sezione Bandi & Avvisi - Indagini di mercato.

6. CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZE ASSICURATIVE

6.1 Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, sotto forma di garanzia o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al

dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore ed al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'“albo” di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo “albo” ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo “albo”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della L. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni) previsti dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e) del D.lgs. n. 50/2016 di cui al paragrafo 7.2 della presente Lettera di invito.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e Equitalia S.p.A. potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità e comunque solo con la restituzione da parte della Committente della stessa al garante.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto

EQUITALIA S.p.A.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di reception per le sedi di Cagliari e Sassari di Equitalia Servizi di Riscossione - CIG 6889753409

espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte dell'appaltatore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente dalla Committente.

6.2. L'aggiudicatario presenterà, ai fini della sottoscrizione del contratto, una Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi/Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro, accesa con primaria compagnia assicurativa, che contempli anche i danni di natura patrimoniale che possano essere arrecati in relazione allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento. L'aggiudicatario dovrà garantire l'efficacia della Polizza assicurativa per l'intera durata del contratto.

I massimali previsti dalla suddetta copertura, dovranno essere non inferiori ad Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro.

Tale polizza dovrà garantire:

- i danni procurati da prestatori d'opera non dipendenti, anche se cagionati con dolo e colpa grave (cc.dd. clausole "Prestatori d'opera non dipendenti" e "RC personale dei prestatori d'opera non dipendenti");
- i danni - procurati a terzi dall'aggiudicatario o da soggetti dei quali il medesimo debba rispondere - per i quali la Committente, le Società controllate e i dipendenti della Committente e delle Società Controllate possano essere chiamati in causa.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I concorrenti dovranno far pervenire, **pena l'esclusione dalla presente procedura**, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 21 dicembre 2016** mediante servizio postale od a mezzo agenzia di recapito, ovvero a mano, al seguente indirizzo e negli orari indicati:

Equitalia S.p.A.

U.O. Procedure di Gara

Via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 ROMA

Orario: 9.00-13.00; 15.00-17.00

un plico, **a pena di esclusione**, debitamente sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e siglato sui lembi di chiusura, contenente quanto di seguito indicato.

Il recapito del plico nei termini indicati rimane ad esclusivo rischio del mittente.

All'esterno del plico, dovranno essere indicati la denominazione, l'indirizzo ed i recapiti (fax e PEC) del concorrente e dovrà essere riportata la dicitura: ***“Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di reception per le sedi di Cagliari e Sassari di Equitalia Servizi di Riscossione CIG 6889753409 – Offerta”***. Si precisa che la mancata indicazione della dicitura prevista ovvero un'indicazione errata o totalmente generica della stessa, che non consenta d'individuare il plico come contenente l'offerta, determinerà l'esclusione del concorrente.

Si precisa che, in caso di invio tramite agenzie di recapito, la dicitura ***“Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di reception per le sedi di Cagliari e Sassari di Equitalia Servizi di Riscossione CIG 6889753409 – Offerta”***, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Il plico dovrà contenere al proprio interno le buste di seguito indicate, siglate sui lembi di chiusura e sigillate con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, che dovranno essere contrassegnate con le seguenti diciture:

1. **“Busta A - Documentazione amministrativa”;**
2. **“Busta B - Offerta tecnica”;**
3. **“Busta C - Offerta economica”.**

Ciascuna busta dovrà riportare sul frontespizio, oltre alle diciture sopraindicate, anche l'indicazione del mittente, con la specificazione se si tratta di concorrente singolo o di riunione di concorrenti, con la relativa composizione.

La prima seduta pubblica della procedura avrà luogo **il giorno 10 gennaio 2017 a partire dalle ore 11:00 presso la sede di Equitalia**, con le modalità ed il procedimento specificati al successivo paragrafo 12.

8. BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

8.1 Il concorrente dovrà presentare, includendoli nella busta contrassegnata dalla denominazione **BUSTA A - Documentazione Amministrativa:**

- A.** documento di gara unico europeo (DGUE) reso in conformità al fac-simile di cui all'Allegato 1 alla presente Lettera di invito;
- B.** copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante firmatario del DGUE e dell'offerta;
- C.** in caso di ricorso all'avvalimento, copia della documentazione indicata al precedente paragrafo **5.2.** della presente Lettera di invito;

Inoltre, i concorrenti dovranno inserire, nella medesima Busta A, la seguente documentazione:

- D.** documento attestante l'attribuzione del "PASSOE". L'Operatore economico dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le istruzioni operative presenti sul sito: www.anticorruzione.it. Le suddette istruzioni nonché le relative FAQ indicano anche le modalità di presentazione del "PASSOE".

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento con il CIG di riferimento (**6889753409**), ottiene dal sistema il "PASSOE". Si specifica che, nel caso in cui partecipino alla procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, Equitalia. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Equitalia utilizzerà il "PASSOE" allegato per acquisire, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP), gestita dall'A.N.A.C., la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario dichiarati dall'Operatore economico;

Si precisa, inoltre, che qualora la documentazione e le offerte siano sottoscritte da procuratori speciali dovrà essere allegata la relativa procura.

8.2. Regole sulla documentazione da produrre in caso di R.T.I./Consorti costituiti/endi.

Fermo quanto previsto relativamente ai requisiti di ammissione e partecipazione alla procedura e ferme le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà rispettare, tutte le condizioni di seguito elencate, oltre a quanto precisato al precedente paragrafo **8.1.:**

- 1)** il documento di gara unico europeo (DGUE):
 - i.* da tutte le imprese componenti il R.T.I., sia costituito che costituendo;
 - ii.* da tutte le imprese che prendono parte al Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, sia costituito che costituendo;

- iii. in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c), comma 2, dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- 2) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di cui alla lettera e), comma 2, dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio;
- 3) in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande consorziate/consorziande, dovrà nel documento di gara unico europeo (DGUE):
- i. indicare la parti del servizio che verrà dalla stessa espletata;
 - ii. indicare a quale impresa in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - iii. contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. lgs. n. 50/2016;
- 4) in caso di Consorzi di cui alla lettera b) e alla lettera c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, nel documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere indicato quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex art. 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai fini dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, la sanzione prevista è pari a Euro 120,00 (centoventi/00).

9. BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

9.1. La dichiarazione di offerta tecnica contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica" dovrà essere resa in conformità al fac-simile di cui all'Allegato 2 alla presente Lettera di invito e contenere quanto previsto in detto allegato e nella presente Lettera di invito.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e, sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'offerta contenente segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda rendere non accessibili ad altri concorrenti, in ipotesi di richiesta di accesso agli atti da parte di questi ultimi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

9.2. In caso di R.T.I./Consorzio, l'offerta tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I./Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I./Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

10. BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”

10.1. La dichiarazione di offerta economica contenuta nella busta “C - Offerta Economica” dovrà essere resa in conformità al fac-simile di cui all'Allegato 3 alla presente Lettera di invito e contenere quanto previsto in detto allegato e nella presente Lettera di invito.

L'offerta economica dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da persona munita di idonei poteri. La busta contenente l'offerta economica dovrà essere siglata sui lembi di chiusura e, **a pena di esclusione**, sigillata in modo idoneo ad assicurarne la segretezza; a tal fine dovrà essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il contenuto relativamente ai valori economici indicati.

10.2. In caso di R.T.I./Consorzio, la dichiarazione d'offerta dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito o del Consorzio che partecipa alla procedura ;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I./Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, a favore del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	30
PUNTEGGIO ECONOMICO	70
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (**P.Tot.**) attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$P_{TOT} = P_{Tecnico} + P_{Economico}$$

dove:

PTecnico = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;

PEconomico = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica.

In particolare saranno attribuiti i seguenti punteggi parziali:

11.1 Offerta tecnica

Offerta tecnica: punteggio max 30 punti

PT	CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO (PTo)	
PT1	Organizzazione proposta per l'esecuzione dei servizi previsti nel Capitolato Tecnico di gara, quale garanzia del raggiungimento degli obiettivi fissati dal bando con l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto, inclusa la gestione delle assenze programmate del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto.	Max punti 8	
PT2	Procedure ed accorgimenti adottati per innalzare e migliorare il livello dei servizi oggetto dell'appalto e la capacità di affrontare e gestire situazioni di emergenza (richieste urgenti, scioperi, altro)	Max punti 7	
PT3	<i>PT3a)</i> Possesso dell'attestato di partecipazione del personale incaricato al corso antincendio ovvero al corso di primo soccorso. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà preso in considerazione la percentuale di possesso dell'attestazione di partecipazione al corso antincendio da parte degli addetti ai servizi oggetto dell'appalto, considerando un minimo di addetti pari 03 (in caso il concorrente indichi un numero di addetti inferiore, saranno considerati addetti fittizi a completamento senza possesso dell'attestazione). L'attribuzione avverrà con formula lineare assegnando punteggio pari a zero allo 0% e al max al 100%.	<i>Max punti 5</i>	Max punti 15
	<i>PT3b)</i> Possesso dell'attestato di conoscenza, scritta e parlata, di una ulteriore lingua (oltre a italiano ed inglese come indicato nel Capitolato Tecnico) da parte degli addetti ai servizi oggetto dell'appalto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà preso in considerazione la percentuale di possesso della suddetta attestazione di conoscenza da parte degli addetti ai servizi oggetto dell'appalto considerando un minimo di addetti pari 03 (in caso il concorrente indichi un numero di addetti inferiore, saranno considerati addetti fittizi a completamento senza possesso dell'attestazione). L'attribuzione avverrà con formula lineare assegnando punteggio pari a zero allo 0% e al max al 100%.	<i>Max punti 5</i>	
	<i>PT3 c)</i> Esperienza nel ruolo di addetto alla reception. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà preso in considerazione la somma del numero degli anni di servizio del personale che si intende utilizzare per il servizio in oggetto dove: • aventi esperienza < 3 anni: 1 punti • aventi esperienza > 3 ≤ 6 anni: 2 punti • aventi esperienza > 6 ≤ 8 anni: 4 punti • aventi esperienza > 12: 5 punti	<i>Max punti 5</i>	

Per il calcolo dei punteggi PT1, PT2, ciascun componente della Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo per ogni singolo criterio un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno) secondo la griglia di valutazione:

Valutazione	Coefficiente di punteggio	
OTTIMO	1,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica superano ampiamente le attese della stazione appaltante e rilevano una qualità di servizio eccezionalmente elevata
DISTINTO	0,75	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano pienamente le attese della stazione appaltante
BUONO	0,50	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica sono complete e adeguate e rappresentano una buona rispondenza alle aspettative della stazione appaltante
SUFFICIENTE	0,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica sono rispondenti alle condizioni minime richieste ovvero non è stato presentato alcun elemento migliorativo

11.2 Offerta Economica

Il concorrente dovrà formulare un'offerta a prezzi unitari indicando il corrispettivo offerto per la voce di prezzo relativa al servizio di reception e portierato, conformemente all'Allegato 3 alla presente Lettera di invito.

Il punteggio economico (PE) sarà assegnato secondo la seguente formula lineare che tiene conto dei ribassi percentuali sulla base d'asta:

$$PE = 70 * Ro / Rmax$$

dove:

PE: punteggio economico attribuito all'offerta;

70: punteggio economico massimo attribuibile all'offerta economica;

Rmax: miglior ribasso totale offerto dai concorrenti;

Ro: ribasso dell'offerta economica presentata da ogni singolo Operatore.

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre, con due decimali dopo la virgola. In caso di più decimali saranno considerate solo le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

12.1. Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, Equitalia S.p.A. procederà a nominare una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, i membri della Commissione saranno scelti secondo le modalità della procedura aziendale pubblicata sul profilo committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sorteggio dei nominativi per la scelta dei membri della Commissione avverrà **in seduta pubblica il giorno 23 dicembre 2016 a partire dalle ore 11:00** presso gli uffici di Equitalia S.p.A., in Via G. Grezar, n. 14, in Roma.

12.2 La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione di gara la quale nel giorno fissato per l'apertura delle offerte che avverrà presso gli uffici di Equitalia S.p.A., in Via G. Grezar, n. 14, in Roma, procederà in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione e dell'integrità dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza al loro interno e dell'integrità delle Buste A, B e C;
- all'apertura delle Buste "A – Documentazione amministrativa" di tutte le offerte alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, nonché al loro esame.

All'esito dell'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, Equitalia adotterà il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni degli Operatori economici offerenti. Ai sensi dell'art.29 del D.lgs. n.50/2016, il citato provvedimento verrà pubblicato, entro due giorni dalla data della sua adozione, sul profilo committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio di dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria come quantificata e secondo le modalità previste nella presente Lettera di invito. Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione documentazione attestante l'intercorso pagamento. L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla procedura. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, Equitalia procederà alla sua esclusione e non applicherà alcuna sanzione.
- nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, sarà richiesta al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, senza applicazione di alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

12.3. Ultimata la verifica della documentazione amministrativa la Commissione fisserà un'apposita seduta pubblica per procedere all'apertura delle **buste "B - Offerta Tecnica"** al fine di accertare l'esistenza al loro interno e la sottoscrizione delle offerte tecniche.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate ed all'attribuzione del relativo punteggio tecnico, secondo i criteri indicati nella presente Lettera di invito.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione fisserà un'apposita seduta aperta al pubblico nel corso della quale si procederà a comunicare il punteggio tecnico attribuito a ciascuna offerta, all'apertura delle **buste "C – Offerta Economica"**, nonché all'esame ed alla verifica delle offerte economiche presentate, alla lettura dei prezzi/ribassi offerti ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica.

Nel corso della medesima seduta pubblica, la Commissione procederà alla somma dei punteggi attribuiti (PT+PE) e all'assegnazione del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente.

La Commissione procederà, infine, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016.

Qualora la Commissione rilevi la presenza di offerte anormalmente basse il Presidente chiuderà la seduta pubblica, ne darà comunicazione al Responsabile del procedimento il quale procederà alla verifica della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 D.lgs. n. 50/2016.

La Commissione dichiarerà, in seduta pubblica, l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Nel caso in cui la Commissione non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, provvederà direttamente a stilare la graduatoria provvisoria di merito e proporrà l'aggiudicazione alla Stazione appaltante.

Si precisa, inoltre, che:

- alle sedute pubbliche, potrà assistere un solo rappresentante per ciascun concorrente, munito di apposita delega. In caso di concorrenti riuniti, siano essi costituiti o costituendi, sarà ammesso a presenziare alle sedute pubbliche un solo rappresentante per l'intero soggetto costituito o costituendo. L'accesso e la permanenza del rappresentante nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono comunque subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso Equitalia ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione;
- le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate con congruo anticipo ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di dichiarazione per la partecipazione;
- ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte,

non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

13. DOCUMENTAZIONE DA PRODURSI ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA.
--

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 si procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dichiarati nel DGUE ai sensi dell'art.32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, Equitalia S.p.A. richiederà alternativamente la seguente documentazione diretta a dimostrare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 3, punto ii. dell'Avviso di indagine di mercato, prot. n. 2016/68725, pubblicato sul sito www.gruppoequititalia.it alla sezione Bandi & Avvisi - Indagini di mercato:

1. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal collegio sindacale, con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante che la misura (importo) del fatturato specifico, al netto dell'IVA, per servizi di reception realizzato complessivamente *nell'ultimo anno finanziario approvato alla data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato* sia pari almeno alla metà dell'importo complessivo posto a base d'asta,
(Dichiarazione equivalente potrà essere resa anche dal revisore contabile o dalla società di revisione);
2. copia conforme del bilancio consuntivo, compresi gli allegati, relativi all'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di pubblicazione dell'indagine di mercato, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere il requisito economico richiesto;
3. dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata da un committente pubblico o privato dalla quale si desuma l'importo dei servizi di reception eseguiti nonché il periodo di esecuzione degli stessi;
4. copia conforme delle fatture attestanti che la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico in servizi di reception, realizzato complessivamente nell'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di pubblicazione dell'indagine di mercato, sia pari almeno alla metà dell'importo complessivo posto a base d'asta.

Equitalia procederà alla suddetta verifica mediante consultazione della BDNCP. In particolare, Equitalia richiederà all'aggiudicatario entro il termine perentorio di 10 giorni, la produzione sulla BDNCP della suddetta documentazione

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà altresì nei confronti dell'aggiudicatario, mediante consultazione della BDNCP, alla verifica dei requisiti di carattere generale e idoneità professionale dichiarati ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Ove non disponibile nella BDNCP, sarà richiesta all'aggiudicatario la produzione della documentazione necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e idoneità professionale dichiarati, anche in relazione alla richiesta antimafia.

Equitalia si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione prodotta. In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione diventerà efficace. In caso di esito negativo, Equitalia dichiarerà il Concorrente decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso, Equitalia si riserva di procedere all'aggiudicazione della procedura al Concorrente che segue nella graduatoria.

Si procederà alla sottoscrizione del Contratto nei termini di legge previa acquisizione della seguente documentazione:

- a) polizza di cui al paragrafo 6.2 della presente Lettera di invito ;
- b) elenco dei nominativi dei Referenti del Fornitore e del Responsabile del contratto;
- c) comunicazione dei dati di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- d) cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, in favore di Equitalia, resa secondo le modalità e le condizioni indicate nel paragrafo 6 della presente Lettera di invito;
- e) nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I o un consorzio ordinario di Imprese non ancora costituiti, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa mandataria (in caso di R.T.I.), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio contenente la dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio che attesti le attività che saranno svolte dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Il contratto sarà sottoscritto con firma digitale. A tal fine Equitalia provvederà ad inviare all'indirizzo PEC dell'aggiudicatario il contratto in formato elettronico non modificabile. Quest'ultimo, provvederà ad apporre la propria firma digitale e a trasmettere il contratto all'indirizzo PEC di Equitalia. Equitalia a sua volta, dopo aver verificato la correttezza ed autenticità della sottoscrizione apposta dall'aggiudicatario, sottoscriverà digitalmente il contratto, dopodiché darà comunicazione all'aggiudicatario medesimo - tramite PEC - dell'avvenuta sottoscrizione. Con la medesima comunicazione sarà trasmessa copia informatica del contratto sottoscritto da entrambe le parti.

14. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità alle disposizioni dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016. Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dall'appaltatore e non dalla stazione appaltante Equitalia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016.

Si ricorda che l'autorizzazione al subappalto è subordinata all'indicazione da parte del concorrente, in sede di offerta, delle prestazioni che intende subappaltare.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Equitalia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento.

- I dati forniti sono acquisiti da Equitalia per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal Concorrente aggiudicatario sono acquisiti da Equitalia ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Equitalia potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento.

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Equitalia potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., salvo il caso di dichiarazioni da cui emergano commissioni di reati o pendenza di procedimenti che diano luogo ad esperimento di istruttoria.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato da Equitalia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Equitalia che cura le fasi della procedura di affidamento o a quello in forza ad altri uffici della Società che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza ad Equitalia in ordine alle fasi della procedura di affidamento;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241. I dati conferiti dai Concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del Concorrente aggiudicatario della procedura ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet di Equitalia.

Diritti del Concorrente interessato.

Al Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è Equitalia S.p.A., con sede in Roma, Via G. Grezar, n. 14.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è Pierluigi Chiattelli.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di reception per le sedi di Cagliari e Sassari di Equitalia Servizi di Riscossione - CIG 6889753409

Si allegano:

1. Documenti di Gara Unico Europeo (DGUE) e relativo allegato "linee Guida DGUE");;
2. Schema di offerta tecnica;
3. Schema di offerta economica;
4. Schema di contratto;
5. Capitolato tecnico e relativo allegato "Addetti alla commessa";
6. DUVRI.

EQUITALIA S.p.A.

Renato Scognamiglio

(Firmato digitalmente)

ALLEGATO 1
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)¹

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.	
Identità del committente	Risposta:
Nome:	Equitalia S.p.A.
Codice fiscale	08704541005
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto:	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di reception per le sedi di Cagliari e Sassari di Equitalia Servizi di Riscossione.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente):	Prot. 2016/67441
CIG	6889753409
CUP (ove previsto)	Non previsto
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	Non previsto
Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico	

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽²⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽³⁾ ?	[] Sì [] No

¹ Per la compilazione del presente modello seguire le linee guida, pubblicate in GU Serie Generale n.174 del 27-7-2016 con la Circolare n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, riportate in allegato.

⁽²⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

L'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁴⁾: d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione B	☐ Sì ☐ No ☐ Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁵⁾ ?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

<i>Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.</i>	
Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]

⁽³⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁴⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽⁵⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

In aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

Insussistenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Sì [] No

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione di cui al paragrafo 3 dell'Avviso di Indagine di mercato del data 14 ottobre 2016 prot. n. 2016/68725, pubblicato sul sito di Equitalia S.p.A. (www.gruppoequititalia.it) alla sezione Bandi & Avvisi - Indagini di mercato, l'operatore economico dichiara che:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

(..OMISSIS..)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁶⁾, oppure
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁷⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente Equitalia S.p.A. ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, del presente documento di gara unico europeo, ai fini della Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di reception per le sedi di Cagliari e Sassari di Equitalia Servizi della Riscossione CIG xxxxxxxx.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽⁶⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁷⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

COMUNICATO

Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05350)

(GU n.170 del 22-7-2016)

1. Premesse

In data 19 aprile 2016 e' stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 91 il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (di seguito Codice).

L'art. 85 del prefato provvedimento normativo recepisce l'art. 59 della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici (settori ordinari), introducendo il documento di gara unico europeo (di seguito, per brevita', DGUE).

Il modello di formulario di DGUE e' stato adottato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016; in conformita' a quanto previsto dall'art. 2 del regolamento de quo, lo stesso e' entrato in vigore il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il regolamento in parola e' disponibile alla seguente pagina web: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, primo periodo, del Codice al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti, a far data dall'entrata in vigore del Codice, accettano il DGUE, redatto in conformita' al modello di formulario approvato con il citato regolamento dalla Commissione europea.

In seno alle Istruzioni poste a corredo del regolamento, e' consentita agli Stati membri la facolta' di adottare Linee guida recanti l'utilizzo del DGUE per chiarire e rendere intellegibili, nel dettaglio, le singole disposizioni normative nazionali rilevanti a tal fine.

Nell'esercizio di tale facolta', con le presenti Linee guida si intendono fornire alle Amministrazioni aggiudicatrici e agli Enti aggiudicatori alcune prime indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale, allegando, altresì, uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice. Si evidenzia, peraltro, che sara' necessario un periodo di sperimentazione applicativa in subiecta

materia al fine di poter adeguare le presenti Linee guida alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, medio tempore, dovessero emergere, apportando, per l'effetto, i necessitati chiarimenti integrativi al presente documento.

Le presenti Linee guida sono state predisposte sulla base dei contributi forniti dai Soggetti istituzionali all'uopo coinvolti, nonche' previo favorevole avviso espresso dall'Ufficio legislativo di questo Dicastero, con proprie note prot. n. 27635 del 15 luglio 2016 e prot. n. 27819 del 18 luglio 2016.

2. Finalita', ambito di applicazione e formato del DGUE

La finalita' del DGUE e' semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici attraverso l'adozione di un modello autodichiarativo, previsto in modo standardizzato a livello europeo, e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire i singoli moduli predisposti dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica.

Il DGUE e' utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonche' per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il modello di formulario DGUE e', altresì, utilizzato per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, fatta eccezione per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), (affidamento diretto di contratti di importo inferiore a 40.000 €) per le quali l'utilizzazione del DGUE e' rimessa alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso e' utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 63 del Codice, comma 2, lettera a); negli altri casi previsti dal predetto art. 63 la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo e' rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

A decorrere dal 18 aprile 2018, il DGUE e' reso disponibile esclusivamente in forma elettronica.

Prima di tale data, il documento di gara unico europeo potra' essere compilato in forma cartacea oppure in formato elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati ovvero del servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione in favore delle Amministrazioni o Enti aggiudicatori e degli operatori economici. Tale servizio consente di compilare il DGUE in forma elettronica, in caso di procedure che ammettano l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, o di stampare il documento compilato elettronicamente per ottenerne una versione cartacea da utilizzare in tutti gli altri casi.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Il modo più semplice di procedere, e' inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà, ovviamente, possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (ad esempio, copia - incolla), contenuti negli strumenti elettronici (pc, tablet, server...) dell'operatore economico procedente.

Successivamente alla procedura di aggiudicazione, in fase di esecuzione del contratto d'appalto, il formulario per il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto.

Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori indicano nei documenti di gara tutte le informazioni che gli operatori economici devono inserire nel DGUE. Dette informazioni devono essere indicate anche con appositi richiami nel modello di formulario.

3. Struttura e modalità di compilazione del DGUE

Il DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice;

rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Il DGUE è articolato in sei Parti.

La Parte I contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

In tutte le ipotesi in cui le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori utilizzino il servizio DGUE elettronico per generare e compilare il documento in formato elettronico, le informazioni contenute in questa parte vengono acquisite automaticamente per tutte le procedure di appalto rispetto alle quali sia stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea. Di converso, per le gare non soggette all'obbligo di pubblicità sovranazionale, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori compilano le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto a cui dette informazioni afferiscono.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione sono diversi tra i vari lotti occorre compilare un DGUE per ciascun lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

Le informazioni presenti in questa Parte devono essere integrate con le seguenti indicazioni:

codice fiscale della stazione appaltante;

CIG;

CUP (ove previsto);

codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei).

La Parte II, contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Le informazioni da fornire relativamente all'eventuale iscrizione dell'operatore economico «in elenchi ufficiali» o al possesso di «certificato equivalente» si riferiscono alle previsioni di cui agli articoli 84, 90 e 134 del Codice.

In particolare, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, ma forniscono unicamente le necessarie informazioni nella Sezione A della Parte II:

gli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'art. 90 del Codice;

gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA), ai

sensi dell'art. 84 del medesimo Codice, per contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro;

gli operatori economici in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'art. 134 del Codice, nel caso di appalti nei settori speciali.

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione ut supra non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

2) Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti e' presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE e' compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Societa' di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

3) In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

4) In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

La Parte III contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice.

La Sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'art. 80, comma 1.

Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato art. 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale.

Inoltre, e' necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'art. 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, e' necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonche' i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacita' di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare - come previsto dal comma 7 del sopra citato art. 80 - l'applicabilita' delle misure di autodisciplina (self-cleaning) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80.

A tal fine, si e' provveduto ad inserire in appositi campi dello schema di DGUE allegato alle presenti Linee guida alcune richieste di informazioni opportunamente dettagliate.

La Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato art. 80 del Codice.

Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'art. 80.

Inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrera' indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

La Sezione C si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato art. 80 del Codice.

Occorre integrare la parte disciplinante la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e di lavoro (art. 30, comma 3, del Codice) con l'indicazione delle eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, coerentemente alla previsione di cui alla lettera a) del sopra citato comma 5 dell'art. 80.

Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste nel DGUE vanno conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato art. 80, inserendo, altresì, i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all' art. 110, comma 3, lettera a) del Codice nonche' l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuita' aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera b) del Codice. Tali specifiche previsioni sono state utilmente contemplate in seno all'unito schema di DGUE.

Tra le fattispecie previste nella corrispondente Parte III, Sezione C, dell'Allegato 2 recante il Modello di formulario per il DGUE al regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016 ma non contemplata nel Codice, vi e' l'ipotesi di cui alla lettera e) disciplinante l'eventuale stato di amministrazione controllata. Tale specifica situazione va eliminata dall'elenco delle ipotesi previste nella suddetta parte, in quanto non prevista, de iure condito, nell'ambito del vigente ordinamento nazionale. Anche l'ipotesi prevista sub lettera f) del prefato Modello di formulario annesso al regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, non essendo

contemplata nel Codice, va eliminata.

Per quanto concerne le indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si evidenzia che esse si riferiscono alle ipotesi contemplate ai sensi dell' art. 80, comma 5, lettera c) del Codice. Pertanto, sarebbe opportuno richiedere, nel relativo riquadro, indicazioni sulla tipologia di illecito.

L'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi e' contemplata ai sensi della successiva lettera d) del medesimo art. 80, comma 5, del Codice.

Per quanto riguarda la fattispecie riportata nel riquadro successivo, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera e) del sopra richiamato comma 5 dell'art. 80 del Codice.

Con riferimento alle fattispecie riportate nella presente Sezione relative, rispettivamente, agli accordi intesi a falsare la concorrenza e alla cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto o concessione, si evidenzia che tali ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e, pertanto, vanno eliminate.

A tutte le fattispecie ut supra richiamate nella presente Sezione, si applica l'istituto del self-cleaning di cui all'art. 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, che un operatore economico e' ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato art. 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (self-cleaning) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che l'istituto del self-cleaning non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacita' di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Al fine di meglio esplicitare le ipotesi previste al comma 7 del citato art. 80 in ordine all'istituto del self-cleaning, si e' provveduto ad inserire nel DGUE allegato, in appositi campi, le richieste di informazioni distinte per ciascuna delle sopra richiamate ipotesi.

Con specifico riferimento all'applicazione dell'istituto del self-cleaning alle ipotesi di cui all'art. 80, comma 5, lettera c), disciplinante gravi illeciti professionali, e' opportuno segnalare che, come previsto dall'art. 80, comma 13, saranno adottate dall'ANAC apposite linee guida volte ad uniformare le prassi in uso presso le stazioni appaltanti, relativamente alla valutazione dell'adeguatezza dei mezzi di prova ai fini dell'esclusione o meno degli operatori economici dalla procedura di gara.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiarino l'esistenza di tali ipotesi - specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'art. 213, comma 10, del Codice.

Con riferimento alle ipotesi di cui alle lettere c) e d) del riquadro in commento, non trovando corrispondenza in alcuna disposizione del Codice, andranno eliminate.

La Sezione D concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice.

In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo

n. 165/2001. Pertanto, e' necessario richiedere dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie. Si e' provveduto in tal senso nello schema di DGUE allegato alle presenti Linee guida.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto) e' necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011. Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del self-cleaning.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), l) e m) dell'art. 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, e' necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del self-cleaning di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80.

Inoltre, l'operatore economico dovra' indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors) qualora abbia stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La Parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneita' professionale, capacita' economica e finanziaria, capacita' tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualita' di cui al successivo art. 87. Nella parte IV, Sezione B, Punto 6 e nella Sezione C, Punto 13, possono essere previste le dichiarazioni attinenti a requisiti di capacita' economica e finanziaria e di capacita' tecniche e professionali richieste dal bando di gara che non trovino corrispondenza nell'elenco dei requisiti individuati nei punti precedenti.

L'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore nell'avviso, bando o documenti di gara, altrimenti si limita a compilare la sezione α «Indicazione globale per tutti i criteri di selezione», qualora tale possibilita' sia stata prevista in seno all'avviso, al bando o ai documenti di gara. In tale ultima ipotesi, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori reperiscono direttamente la documentazione accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice.

La Parte V contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione.

La Parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilita' della veridicita' delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore abbiano la possibilita' di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorieta' dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione

elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformita' agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE odiernamente esaminate, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorita' pubblica o il soggetto terzo presso il quale le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possono acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Inoltre, affinche' le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possano ottenere i riscontri direttamente accedendo alla Banca dati indicata dallo stesso operatore, il DGUE riporta anche le informazioni necessarie a tale scopo, indicando l'indirizzo web della Banca dati unitamente ai propri parametri identificativi.

Sotto tale profilo, sembra opportuno rammentare in questa sede, che l'art. 81 del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara e' acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, il cui funzionamento sara' oggetto di decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sentita l'ANAC e l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

Occorre, infine, richiamare che, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 88 e 212 del Codice, per il tramite della Cabina di regia di cui al medesimo art. 212 sara' messo a disposizione ed aggiornato sul registro e-Certis un elenco completo delle Banche dati contenenti informazioni sugli operatori economici, consultabili dalle stazioni appaltanti di altri Stati membri.

Allegato

Parte di provvedimento in formato grafico



Equitalia SpA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.
LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION PER LE
SEDI DI CAGLIARI E SASSARI DI EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE CIG
6889753405

ALLEGATO 2 – SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

1 Composizione dell'Offerta Tecnica

La Busta B) Offerta Tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà contenere la Relazione tecnica redatta nelle forme previste nel successivo paragrafo 2 costituente l'Offerta Tecnica.

La Busta B) Offerta Tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà inoltre contenere i *curricula vitae* e, ove presenti, gli attestati di formazione relativi al personale impiegato nel servizio di reception.

Per poter valutare i *curricula vitae* secondo quanto previsto dal paragrafo 11 della Lettera di invito, tali documenti dovranno essere compilati secondo lo schema di cui al successivo paragrafo 3.1.

Ciascun documento costituente l'Offerta Tecnica, nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 9 della Lettera di invito, dovrà essere firmato o siglato in ogni sua pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritto nell'ultima pagina dal legale rappresentante del Concorrente.

Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'offerta contenente segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda rendere non accessibili ad altri concorrenti, in ipotesi di richiesta di accesso agli atti da parte di questi ultimi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

All'Offerta Tecnica dovrà essere altresì allegata, **a pena di esclusione**, la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità di ciascuna persona che avrà sottoscritto la stessa.

2 Relazione tecnica

La relazione tecnica dovrà essere composta come di seguito indicato:

- al massimo 20 pagine formato A4, esclusi gli eventuali indici e intestazioni;
- carattere leggibile (ad es. Arial corpo 11 o equivalente) e interlinea pari a 1 o superiore;
- singola lunghezza della riga per pagina non dovrà eccedere i 17,5 cm
- rilegatura senza elementi metallici.

Al fine di essere valutata secondo quanto previsto al paragrafo 11 della Lettera di invito, l'articolazione della relazione tecnica dovrà essere organizzata nei seguenti paragrafi:

- 1. Organizzazione proposta per l'esecuzione dei servizi previsti nel Capitolato Tecnico di gara, quale garanzia del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla lettera d'invito con l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto, inclusa la gestione delle assenze programmate del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto.**
- 2. Procedure ed accorgimenti adottati per innalzare e migliorare i servizi oggetto dell'appalto e le capacità di affrontare e gestire situazioni di emergenza (richieste urgenti, scioperi, altro).**

3 Curricula Vitae delle figure professionali richieste

Il Concorrente dovrà produrre i *curricula vitae* (CV) delle risorse da impiegare nei servizi di reception.

3.1 Schema di Curriculum Vitae per le risorse da impiegare come addetto al servizio di reception (si ricorda che il numero minimo degli addetti

a) Qualifica _____;

b) Mansioni svolte nel ruolo di addetto al servizio di reception:

1. da _____ a _____ presso _____ (Denominazione, Indirizzo completo);

2. da _____ a _____ presso _____ (Denominazione, Indirizzo completo).

c) attestato di conoscenza, scritta e parlata, di una ulteriore lingua (oltre a italiano ed inglese come indicato nel Capitolato Tecnico):

si no

in caso affermativo deve essere allegato il relativo attestato

d) attestato di partecipazione al corso antincendio e primo soccorso ex D. Lgs. n. 81/2008:

si no

in caso affermativo deve essere allegato il relativo attestato

EQUITALIA S.p.A.

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RECEPTION PER LE SEDI DI CAGLIARI E SASSARI DI EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE CIG 6889753409**

ALLEGATO 3
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 3 – SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

La Dichiarazione d'Offerta dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri e dovrà contenere:

- a) I prezzi unitari offerti, il prodotto di ciascun prezzo unitario per le relative quantità e la somma di tali prodotti. In caso di qualsiasi tipo di discordanza tra gli importi indicati dal concorrente si procederà al ricalcolo partendo dai prezzi unitari offerti. Gli importi dovranno essere espressi in cifre, con due decimali, al netto dell'IVA; **in caso di indicazione di più di due decimali si procederà al troncamento al secondo decimale, senza alcun arrotondamento.** Si rammenta che ciascun prezzo unitario offerto dovrà essere inferiore al corrispondente prezzo unitario posto a base di gara. Saranno escluse le offerte economiche nelle quali anche un solo prezzo unitario offerto sia superiore al relativo prezzo unitario posto a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte per le quali risulti mancante anche uno solo dei prezzi unitari;
- b) l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della medesima;
- c) l'accettazione che l'offerta si intende omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara;
- d) l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'appalto.

Spett.le
 Equitalia S.p.A.
 Via G. Grezar, 9
 00142 Roma

DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA

La _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale e partita IVA n. _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del/dei legale/i rappresentante/i _____, (**eventuale**) in R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo con le Imprese _____,

OFFRE

i seguenti prezzi unitari

Descrizione	Corrispettivo Unitario posto a base d'asta (Euro/ora)	Quantità (ore mensili stimate)	Corrispettivo per 12 mesi a base d'asta (Euro/ora)	Corrispettivo Unitario offerto (Euro/ora)	Corrispettivo offerto per 12 mesi
A) Servizio di reception e portierato	13,74	715	117.889,20	In cifre _____,____	In cifre _____,____
B) Ulteriori servizi a richiesta in giorni ed orari differenti da quelli indicati nel Capitolato tecnico	13,74	10	1.648,80	In cifre _____,____	In cifre _____,____
C) ONERI DELLA SICUREZZA					353,26
Totale offerto per l'affidamento	A+B+C				In cifre _____,____

E A TAL FINE DICHIARA

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al

EQUITALIA S.p.A.

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RECEPTION PER LE SEDI DI CAGLIARI E SASSARI DI EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE**

CIG 6889753409

termine ultimo per la presentazione della stessa;

- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Equitalia S.p.A.;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti della presente procedura ed è pienamente remunerativo per l'esecuzione a perfetta regola d'arte di tutte le prestazioni da eseguire;
- che l'importo complessivo per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione del servizio, differenti dagli oneri da interferenza indicati in tabella di Euro 353,26, è pari ad € _____,____=.

_____, li _____

Firma _____

**CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION PER LE
SEDI DI CAGLIARI E SASSARI DI EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE –**

CIG 6889753409

tra

Equitalia S.p.A. (di seguito brevemente “**Equitalia**”) con sede legale in _____, Via _____, C.F. e P.I. _____, in nome e per conto di Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A., con sede legale in _____, Via _____, C.F. e P.I. _____, persona del legale rappresentante _____, domiciliato per la carica ove sopra;

e

_____ (di seguito anche solo “**Fornitore**”) con sede legale in _____, via _____ n. ___, C.F. _____, P.I. _____, matricola INPS _____ (sede territoriale Inps _____), codice INAIL _____, C.C.N.L. _____, n. dipendenti _____, in persona del rappresentante legale, _____, domiciliato per la carica ove sopra (**eventuale**) in qualità di mandataria dell’R.T.I./Consorzio _____ composto da _____.

Premesso

- che con Disposizione del (*legale rappresentante*) _____ n. __ del _____, Equitalia, in nome e per conto di Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A., ha avviato una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D. lgs. n. 50/2016 per l’affidamento del servizio di reception per le sedi di Cagliari e Sassari di Equitalia Servizi di Riscossione;
- che all’esito del confronto concorrenziale all’uopo indetto, l’offerta presentata dal Fornitore è risultata quella migliore, secondo quanto indicato nella lettera d’invito;
- che, pertanto, con provvedimento prot. ___/___ del _____, Equitalia _____ ha disposto l’aggiudicazione definitiva dell’appalto in favore del Fornitore;
- che a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell’art. 32 del D. lgs. n. 50/2016 l’aggiudicazione definitiva ha acquisito efficacia;
- che il Fornitore, in sede di gara, si è espressamente obbligato ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- che il Fornitore, ai fini della sottoscrizione del presente Contratto, ha costituito un’idonea cauzione definitiva a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni, nessuna esclusa, previste nel Contratto medesimo per un importo pari ad Euro _____, emessa da _____, il _____ e valida sino al _____;
- che il Fornitore è in possesso di un’apposita polizza assicurativa contro i rischi professionali con un massimale pari almeno ad Euro 1.000.000,00 per sinistro ed in aggregato annuo.

Tutto quanto sopra premesso, le parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate, convengono quanto segue.

Articolo 1

Premesse e allegati

1. Le premesse e gli allegati di seguito indicati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto, anche se non materialmente allegati al medesimo:
 - Allegato “A” (Capitolato tecnico) e relativo allegato “Addetti alla commessa”;
 - Allegato “B” (Offerta del Fornitore);
 - Allegato “D” (DUVRI).
2. In caso di contrasto tra le prescrizioni contenute nel presente Contratto e negli allegati sopra indicati sarà osservato il seguente ordine di prevalenza:
 - Contratto d'appalto;
 - Capitolato tecnico e relativo allegato “Addetti alla commessa”;
 - Offerta del Fornitore;
 - DUVRI;

Articolo 2

Oggetto

1. Con il presente Contratto Equitalia, ai sensi degli artt. 1655 e ss. cod.civ., affida al Fornitore, che accetta, i servizi di di reception per le sedi di Cagliari e Sassari di Equitalia Servizi di Riscossione le cui prestazioni sono di seguito indicate:
 - A. servizio di reception e portierato;
 - B. ulteriori servizi a richiesta in giorni ed orari differenti da quelli indicati nel Capitolato tecnico.
2. Le prestazioni affidate dovranno essere svolte secondo le regole della migliore tecnica ed arte e secondo le modalità specificate nel successivo art. 5 e nel Capitolato tecnico e relativo allegato “Addetti alla commessa”.

Articolo 3

Durata

1. Il Contratto avrà durata 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di stipula.
2. Tale durata potrà essere protratta, previa tempestiva comunicazione scritta di Equitalia, fino a concorrenza del corrispettivo massimo previsto dal presente Contratto, nel caso in cui, allo scadere del periodo indicato al comma 1, il corrispettivo massimo contrattuale stabilito al successivo art. 4, anche eventualmente incrementato, non sia ancora esaurito. In tale ipotesi, il Contratto verrà comunque a scadenza al raggiungimento dell'importo massimo indicato.

Articolo 4

Corrispettivi

1. I corrispettivi spettanti al Fornitore a fronte della corretta e completa erogazione delle prestazioni oggetto del presente Contratto sono stabiliti nella misura massima di € _____,00 (euro _____/00) oltre IVA, oltre € 353,26 (trecentocinquantatre/26) per oneri della sicurezza, secondo i seguenti corrispettivi unitari per singolo servizio:
 - Servizio di reception e portierato - Euro...../ora;
 - Ulteriori servizi a richiesta in giorni ed orari differenti da quelli indicati nel Capitolato tecnico - Euro...../ora.
2. Resta naturalmente inteso che il corrispettivo di cui al precedente comma 1, del presente articolo non vincola in alcun modo Equitalia alla richiesta di prestazioni minime determinate, non comportando, quindi, il diritto del Fornitore al riconoscimento di un corrispettivo minimo garantito.
3. I corrispettivi sopra indicati si riferiscono all'esecuzione delle prestazioni affidate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, ed è pertanto comprensivo di ogni onere e spesa di qualsiasi natura e maturato dal Fornitore.
4. Il corrispettivo contrattuale è accettato dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a suo esclusivo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.
5. Il predetto corrispettivo copre e compensa tutti gli oneri, nessuno escluso, occorrenti alla perfetta esecuzione delle prestazioni commesse.

Articolo 5

Modalità di esecuzione ed oneri a carico del Fornitore

1. Con la sottoscrizione del presente Contratto il Fornitore si obbliga, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016, ad applicare le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, purché tale riassorbimento sia armonizzabile con l'organizzazione dell'operatore subentrante e le esigenze tecnico operative e di manodopera previste dal presente Contratto. I profili del personale attualmente dedicato all'appalto sono contenuti nell'allegato "Addetti alla Commessa" al Capitolato tecnico allegato sub A) al presente Contratto.
2. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali di cui al precedente art. 4, tutti gli oneri ed i rischi relativi o connessi alla prestazione delle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, oggetto del presente Contratto.
3. Il Fornitore si obbliga ad eseguire le attività a perfetta regola d'arte, secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme, anche secondarie, deontologiche ed etiche e secondo le condizioni, le modalità ed i termini indicati nel presente Contratto e nel Capitolato tecnico, da intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore medesimo con la sottoscrizione del presente Contratto.

4. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da Equitalia, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del Contratto.
5. Il Fornitore si obbliga a consentire ad Equitalia di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente Contratto e a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.
6. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al precedente art. 4. Il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare alcuna pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Equitalia, assumendosene ogni relativa alea.
7. Il Fornitore si impegna espressamente a impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di quanto specificato nel presente Contratto, nei suoi Allegati e negli atti della procedura.
8. Il Fornitore prende atto ed accetta che tutte le prestazioni commesse dovranno essere prestate con continuità. In nessun caso potrà sospendere le prestazioni contrattuali, pena la risoluzione di diritto del Contratto da parte di Equitalia ed il risarcimento di ogni e qualsiasi danno.
9. Il Fornitore si obbliga ad avvalersi esclusivamente di personale proprio dipendente, ovvero legato da un rapporto di collaborazione esclusiva, specializzato in relazione alle prestazioni da eseguire, nonché di adeguati mezzi, beni e servizi necessari per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, dichiarando di essere dotato di autonomia organizzativa e gestionale e di essere in grado di operare con propri capitali, mezzi ed attrezzature (**adeguare in caso di avvalimento**).
10. Il Fornitore si impegna affinché, durante lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, il proprio personale abbia un contegno corretto sotto ogni riguardo, nonché a vietare tassativamente allo stesso di eseguire attività diverse da quelle oggetto del presente Contratto presso i luoghi di esecuzione delle prestazioni commesse.
11. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Equitalia, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

Articolo 6

Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

1. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del presente Contratto, di intrattenere con il proprio personale preposto all'esecuzione delle prestazioni affidate un rapporto di lavoro diretto, nel rispetto della normativa vigente.

2. In particolare, il Fornitore si obbliga ad ottemperare verso i propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. Il Fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente Contratto, le norme regolamentari di cui al D. lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di sottoscrizione del presente Contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
4. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
5. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
6. Il personale impiegato dal Fornitore dipenderà solo ed esclusivamente dal Fornitore medesimo, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte di Equitalia, la quale si limiterà a fornire al Responsabile del Contratto per il Fornitore direttive di massima per il raggiungimento del migliore risultato operativo.
7. Resta inteso che il Fornitore è, e rimane, responsabile in via diretta ed esclusiva del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni e, pertanto, s'impegna sin d'ora a manlevare e tenere indenne Equitalia da qualsivoglia pretesa avanzata, a qualunque titolo, da detto personale o da terzi in relazione all'esecuzione del Contratto.
8. Equitalia potrà richiedere l'allontanamento di quelle risorse che non dovessero tenere un comportamento decoroso ed in linea con i regolamenti interni di permanenza all'interno dei locali di Equitalia medesima e/o dovessero non rispettare le disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Il Fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle risorse allontanate.
9. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, Equitalia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Articolo 7 **Penali**

1. In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, ovvero di mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse, Equitalia potrà applicare nei confronti del Fornitore le penali indicate all'art. 11 del Capitolato tecnico.

2. L'importo delle penali sarà detratto direttamente dai corrispettivi maturati dal Fornitore non ancora fatturati ovvero mediante escussione della cauzione definitiva prestata senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.
3. L'irrogazione delle penali non esclude il diritto di Equitalia di agire per il ristoro del maggior danno subito né esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.
4. L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore dei corrispettivi contrattuali.

Articolo 8
Fatturazione e modalità di pagamento

1. L'importo di cui al precedente art. 4 sarà corrisposto in rate mensili posticipate, relativamente alle prestazioni rese nel mese precedente, previa verifica da parte del Direttore dell'esecuzione, confermata dal Responsabile del Procedimento, della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate, secondo quanto previsto dal presente Contratto e dai suoi allegati. In particolare, per il pagamento delle rate, alla scadenza di ogni periodo di riferimento, il Direttore dell'esecuzione, verificata la corretta esecuzione delle prestazioni affidate, trasmetterà il documento recante la "Regolare Esecuzione" al Fornitore, il quale potrà emettere la fattura relativa alle prestazioni richiamate nel documento medesimo.
2. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni il Fornitore dovrà operare in fattura una ritenuta dello 0,50 per cento, di cui dovrà dare evidenza nella fattura stessa; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di Equitalia del certificato di collaudo o di verifica di conformità previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
3. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità Equitalia procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione prestata dal Fornitore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni oggetto del presente Contratto.
4. Sulle fatture dovrà essere specificato il numero di protocollo ed il numero di CIG del Contratto, nonché il numero di "Verifica di Conformità"/"Regolare Esecuzione" relativo alle prestazioni fatturate. In caso di carenza di tali indicazioni, ovvero di indicazioni errate, la fattura sarà restituita al Fornitore per le necessarie integrazioni.
5. Le fatture dovranno essere intestate ad Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A., P. IVA 13756881002.
6. L'emissione, trasmissione e il ricevimento delle fatture dovrà avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007 solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile

2013 n. 55 e s.m.i.. Equitalia non accetterà fatture che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità né procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali.

A tal riguardo, il Fornitore dovrà riportare sulla fattura elettronica il seguente “Codice Univoco Ufficio” Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A.: UFQK7Y, il numero di CIG nonché dovrà completare i seguenti campi facoltativi con le informazioni che in fase di verifica di conformità/regolare esecuzione saranno comunicate dal Direttore dell’ Esecuzione:

- Dati Ricezione (Blocco di dati 2.1.5) con indicazione:
- “Riferimento Numero Linea della fattura” (2.1.5.1);
- “Numero Documento della Ricezione” (2.1.5.2): indicare il numero di Regolare Esecuzione
- “Data” (2.1.5.3): indicare la data di regolare esecuzione
- “Numero linea della Ricezione” (2.1.5.4): indicare il numero linea della regolare esecuzione
- “CIG” (2.1.5.7).

7. Il pagamento di ciascuna delle fatture avverrà, ai sensi dell’art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, mediante bonifico sul conto corrente n. _____, intestato al Fornitore ed acceso presso _____ (Banca o Poste Italiane), Agenzia o Filiale _____, in _____, Via _____, A.B.I. _____, C.A.B. _____, IBAN _____. Il Fornitore dichiara che il predetto conto corrente è appositamente dedicato alle commesse pubbliche.
8. Ai sensi dell’art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, il Fornitore dichiara che le persone delegate ad operare sul conto corrente di cui al precedente comma sono:
- nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____ c.f. _____;
 - nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____ c.f. _____.
9. Il Fornitore si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica dei dati trasmessi ai sensi del presente articolo.
10. Il Fornitore assume, con la sottoscrizione del presente Contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010, ai sensi di quanto disposto dall’art. 3, comma 8, della medesima.
11. Equitalia verificherà, in relazione ai contratti sottoscritti dal Fornitore con i propri subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dalle prestazioni oggetto del presente Contratto, l’inserimento, a pena di nullità assoluta, di un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. A tal fine, il Fornitore si obbliga ad inviare ad Equitalia copia di tutti i contratti posti in essere, per l’esecuzione del presente Contratto, dal Fornitore stesso nonché dai propri subappaltatori o subcontraenti.
12. Ai sensi di quanto previsto dal comma 9-bis dell’art. 3 della Legge n. 136/2010, il presente Contratto potrà essere risolto da Equitalia in tutti i casi in cui venga riscontrata in capo al

Fornitore una violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3, Legge n. 136/2010. In tale ipotesi, Equitalia provvederà a dare comunicazione dell'intervenuta risoluzione alle Autorità competenti.

13. Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento per fatti imputabili ad Equitalia, il Fornitore avrà diritto al pagamento degli interessi moratori.
14. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18 gennaio 2008 n. 40, Equitalia verificherà, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore a Euro 10.000,00 (diecimila) maturati dal Fornitore, la sussistenza o meno in capo al medesimo di una o più cartelle di pagamento scadute e non saldate, aventi un ammontare complessivo pari almeno al predetto importo di Euro 10.000,00 (diecimila). In caso di esito positivo della predetta verifica, Equitalia -ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del citato Decreto Ministeriale- procederà alla sospensione del pagamento.

Articolo 9 **Recesso**

1. Equitalia si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC. Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno ad Equitalia. Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art. 109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.
2. Alla data di efficacia del recesso, risultante dalle comunicazioni di cui al precedente comma 1, il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno ad Equitalia.
3. In caso di recesso di Equitalia, il Fornitore avrà diritto al solo pagamento del corrispettivo relativo alle prestazioni regolarmente eseguite, determinato ai sensi del predetto art. 109 D.lgs. n. 50/2016.
4. Il Fornitore rinuncia, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa risarcitoria, nonché ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese.

Articolo 10 **Risoluzione**

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 giorni, che verrà assegnato da Equitalia -a mezzo di posta elettronica certificata- per porre fine all'inadempimento, Equitalia medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto il presente Contratto, di ritenere

definitivamente la cauzione, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito.

2. In ogni caso, si conviene che il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da inoltrare al Fornitore a mezzo di posta elettronica certificata, nei casi di inadempimento alle obbligazioni di cui agli articoli 2 (oggetto), 3 (durata), 5 (modalità di esecuzione ed oneri a carico del fornitore), 6 (obblighi derivanti dai rapporti di lavoro), 11 (divieto di cessione del Contratto – cessione dei crediti), 12 (assicurazioni e cauzione definitiva), 13 (subappalto/divieto di subappalto), 15 (riservatezza) e, altresì, qualora l'ammontare delle penali di cui al precedente art. 7 maturate dal Fornitore superi il 10% dell'importo dei corrispettivi contrattuali.
3. Equitalia potrà, inoltre, risolvere di diritto il presente Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore -a mezzo di posta elettronica certificata-, nei seguenti casi:
 - a) qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore ai fini della stipula del presente Contratto;
 - b) perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - c) negli altri casi previsti nel presente Contratto e nella documentazione della procedura.
 - d) In caso di risoluzione, Equitalia ha la facoltà di escutere la cauzione per l'intero ammontare e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno. In ogni caso resta salva la facoltà di Equitalia di procedere all'esecuzione del Contratto a spese del Fornitore.Troverà applicazione l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.

Articolo 11

Divieto di cessione del contratto – Cessione dei crediti

1. A norma dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, il presente Contratto s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ..
3. Con riferimento alla cessione dei crediti da parte del Fornitore, si applica il disposto di cui all'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016. Ogni cessione di credito, pertanto, deve essere stipulata esclusivamente mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, e deve essere preventivamente notificata ad Equitalia con le modalità e i termini previsti dall'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 ai fini dell'esercizio, da parte di quest'ultima dell'eventuale diritto di opposizione alla cessione medesima.

Articolo 12

Assicurazioni e Cauzione definitiva

1. Il Fornitore terrà indenne Equitalia da qualsiasi danno possa derivare ad Equitalia medesima e ad Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A. in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.
2. Al riguardo, il Fornitore dichiara di essere in possesso di un'apposita polizza assicurativa contro i rischi professionali con un massimale pari almeno ad Euro 1.000.000,00 per sinistro ed in aggregato annuo.
3. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per Equitalia e che, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento nel corso della durata del Contratto la copertura assicurativa di cui al presente articolo, il presente Contratto si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito.
4. Resta in ogni caso inteso che il Fornitore è, comunque, responsabile in proprio di quanto l'assicurazione presentata – ancorché accettata da Equitalia - non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta -iniziale ovvero sopravvenuta- inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.).
5. La cauzione definitiva prestata dal Fornitore, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del presente Contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.
6. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di qualsiasi causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro.
7. La cauzione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016.
8. In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte dell'appaltatore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente dalla Committente.

Articolo 13

Subappalto/Divieto di subappalto

(da inserire solo nel caso in cui non sia stato dichiarato il subappalto in sede di Offerta)

1. Non essendo stato richiesto in sede di offerta per la Procedura di cui alle premesse, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto.

(da inserire solo nel caso in cui sia stato dichiarato il subappalto in sede di Offerta)

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura pari al XXX% dell'importo massimo complessivo del presente Contratto le seguenti prestazioni contrattuali:
 - a.;
 - b.
2. A tale fine, il Fornitore dovrà trasmettere ad Equitalia la documentazione di cui all'art. 105 del D. lgs. n. 50/2016 nel rispetto delle modalità e dei termini ivi indicati.
3. L'eventuale affidamento in subappalto dei servizi di cui al presente Contratto e suoi Allegati non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane pienamente responsabile nei confronti di Equitalia per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
4. I corrispettivi maturati dal subappaltatore saranno corrisposti direttamente dal Fornitore ad eccezione di quanto previsto dall'art 105, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, il quale si obbliga a rispettare nei confronti dei propri subappaltatori gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.
5. Il Fornitore si obbliga, inoltre, a manlevare e tenere indenne Equitalia da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
6. Il Fornitore dovrà dimostrare per tutta la durata del Contratto l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016.
7. In caso ricorrano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 in capo al subappaltatore, Equitalia revocherà l'autorizzazione al subappalto.
8. Il Fornitore si obbliga a trasmettere ad Equitalia entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora non vengano trasmesse dette fatture quietanzate nei termini previsti, Equitalia sospenderà il successivo pagamento a favore del Fornitore.
9. Il Fornitore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati da Equitalia inadempimenti del subappaltatore; in tal caso il Fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte di Equitalia né al differimento dei termini di esecuzione del Contratto.
10. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo trovano completa applicazione le disposizioni di cui all'art. 105 del D. lgs. n. 50/2016.
11. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, Equitalia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., salvo il diritto al risarcimento del danno.

Articolo 14

Oneri fiscali, spese contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico ad Equitalia per legge.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni oggetto del presente Contratto costituiscono operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972; conseguentemente, al presente Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986, solo in caso d'uso.

Articolo 15

Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione del Contratto e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
2. Il Fornitore è, inoltre, responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente art. da parte dei propri dipendenti e/o dei consulenti di cui dovesse avvalersi.
3. In caso di inadempimento alle obbligazioni di cui al presente art. Equitalia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Articolo 16

Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Ai sensi di quanto disposto dal D. lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – oralmente e prima della sottoscrizione del presente Contratto - le informazioni di cui all' art. 13 del D. lgs 196/2003 e s.m.i. circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione ed esecuzione del presente Contratto.
2. Le parti dichiarano che i dati conferiti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. Equitalia tratta i dati relativi al Contratto ed alla sua esecuzione in ottemperanza degli obblighi di legge, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, per le finalità strettamente legate al monitoraggio dell'esecuzione del Contratto.
4. Equitalia, in persona del legale rappresentante, è titolare del trattamento dei dati di cui sopra.

Articolo 17

Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione

Equitalia S.p.A. ha nominato per l'esecuzione del presente Contratto, il Sig. _____ quale Responsabile del procedimento e il Sig. _____ quale Direttore dell'Esecuzione.

Articolo 18

Responsabile di contratto per il Fornitore

1. Il Fornitore designa sin d'ora quale proprio responsabile del Contratto il sig. _____, il quale avrà la responsabilità della conduzione e dell'applicazione del Contratto e sarà autorizzato ad agire come principale referente con Equitalia.
2. Il responsabile di contratto dovrà essere sempre rintracciabile attraverso l'ausilio di apposita utenza telefonica fissa e mobile, indirizzo di posta elettronica certificata e fax.
3. Le comunicazioni pertanto saranno effettuate presso i seguenti recapiti:
 - Cellulare _____ ;
 - Telefono _____ ;
 - Fax _____ ;
 - Indirizzo di posta elettronica certificata _____ .

Il Fornitore dovrà comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei predetti recapiti.

4. Tutte le comunicazioni fatte al Responsabile di contratto devono intendersi effettuate regolarmente nei confronti del Fornitore medesimo.
5. Il responsabile di contratto del Fornitore opererà in collegamento con il Direttore dell'esecuzione di Equitalia coordinandosi con il medesimo.
- 6.

Articolo 19

Codice Etico, Modello 231 e Protocollo di legalità

1. Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiara di aver preso visione del Codice Etico e del Modello 231 di Equitalia consultabile sul sito web www.gruppoequitalia.it che, anche se non materialmente allegati al presente Contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Il Fornitore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello 231. In caso di inosservanza dei predetti obblighi, Equitalia avrà facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni.
2. Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiara altresì di aver preso visione del Protocollo di legalità di Equitalia del 29/12/2015 (Prot. n. 2015/54385), consultabile sul sito web www.gruppoequitalia.it che, anche se non materialmente allegato al presente Contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale. Il Fornitore si impegna, pertanto, a porre in essere un comportamento conforme e rispettare tutti gli obblighi ivi previsti, consapevole che, in caso di inosservanza degli stessi, Equitalia avrà facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni.

Articolo 20

Foro competente

1. Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente Contratto sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Articolo 21
Clausola finale

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Contratto si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, al codice civile, alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia.

_____, lì

Il Fornitore

Equitalia S.p.A.

Il Fornitore dichiara di conoscere ed espressamente approva tutte le clausole e condizioni di seguito elencate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c.: art. 7 (penali), art. 8 (fatturazione e modalità di pagamento), art. 9 (recesso), art. 10 (risoluzione), art. 11 (divieto di cessione del contratto – cessione dei crediti), art. 12 (assicurazioni e cauzione definitiva), art. 13 (subappalto/divieto di subappalto), art. 14 (riservatezza), art. 20 (foro competente).

_____, lì

Il Fornitore

EQUITALIA S.p.A.

*Affidamento del servizio di Reception per le sedi di Equitalia Servizi di riscossione S.p.A. site nella
Regione Sardegna*

Equitalia Servizi di riscossione

CAPITOLATO TECNICO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION PER LE SEDI DELLA REGIONE
SARDEGNA**



INDICE

1. DEFINIZIONI	3
2. OGGETTO	3
3. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO	3
4. SERVIZIO DI RECEPTION PER LE SEDI DI SASSARI E CAGLIARI- A CANONE	4
5. PERSONALE	6
6. SPECIFICHE TECNICHE DEL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO DI RECEPTION	6
7. CHIAVI DI ACCESSO AI LOCALI	7
8. SCIOPERI ED INTERRUZIONI DEL SERVIZIO	8
9. GESTIONE DEGLI INTERVENTI – MONITORAGGIO E TRACCIABILITA' DELLE RICHIESTE EXTRACANONE	8
10. RENDICONTAZIONE E PAGAMENTO ATTIVITA' CANONE ED EXTRACANONE	8
10.1ATTIVITA' A CANONE	8
10.2ATTIVITA' EXTRACANONE	8
11. PENALI	9



1. DEFINIZIONI

Di seguito sono riportate le definizioni per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

- Stazione Appaltante: Equitalia S.p.A. in nome e per conto di Equitalia Servizi di riscossione S.p.A.;
- Società Contraente: Equitalia Servizi di riscossione S.p.A.;
- Contratto: è il contratto sottoscritto da Equitalia S.p.A., in nome e per conto di Equitalia Servizi di riscossione Spa, con il Fornitore aggiudicatario, per effetto del quale quest'ultimo si obbliga a eseguire le prestazioni richieste;
- Unità Operative: uffici e sportelli della Società Contraente presso i quali saranno eseguite le prestazioni richieste;
- Fornitore: Impresa/RTI/Consorzio affidatario dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico;
- Responsabile del Contratto: Figura designata dalla Società Contraente e coincidente con il Direttore dell' Esecuzione del Contratto ;
- Referente Operativo del Contratto: Referente della Società Contraente, designato dal Responsabile del Contratto, a compiere operazioni di verifica di congruità e autorizzazione dei preventivi e consuntivi rilasciati dal Fornitore. Per il presente contratto è identificato nel Referente Logistica Distributiva – Coordinamento Facility Management.

2. OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di reception delle sedi Sassari e Cagliari di Equitalia Servizi di riscossione S.p.A. (denominata anche Società Contraente), site nella Regione Sardegna, così come meglio specificato nei successivi paragrafi.

3. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Con il Fornitore verrà stipulato un contratto della durata di mesi 12 (dodici), alle condizioni di cui al presente Capitolato ed al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione.



L'importo a base d'asta è così determinato:

SERVIZIO DI RECEPTION- PORTIERATO	BASE D'ASTA				
	CORRISPETTIVO UNITARIO IN EURO [A]	QUANTITA' [B]		CORRISPETTIVO IN EURO MENSILE [C] = A x B	CORRISPETTIVO IN EURO PER 12 MESI
		quantità stimata mensile	unità di misura		
A CANONE	€ 13,74	715	€/ora	€ 9.824,10	€ 117.889,20
EXTRACANONE	€ 13,74	10	€/ora	€ 137,40	€ 1.648,80
		Base d'asta			119.538,00
		Oneri per la sicurezza			353,26
		Totale			119.891,26

4. SERVIZIO DI RECEPTION PER LE SEDI DI SASSARI E CAGLIARI- A CANONE

Il servizio, al quale è attribuito il controllo degli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, alle sole finalità di accoglienza e smistamento degli ospiti, dovrà essere espletato secondo quanto indicato nella tabella di seguito riportata.

SERVIZIO DI RECEPTION	Indirizzo	NUMERO ADDETTI	ORARIO
SASSARI	Via Piandanna, 10e	2	07,30-16,30 (compresenza di 2 risorse dalle 8,30 -14,00)
CAGLIARI	Via Asproni, 13	2	07,30-17,00

Il servizio consiste nella presenza, all'ingresso delle Sedi di Equitalia Servizi di riscossione di Sassari e Cagliari, di personale proveniente dal Fornitore con il compito di accogliere, fornire informazioni e smistare i clienti/visitatori nei vari uffici ed evitare così l'accesso agli immobili a persone non autorizzate.

E' esclusa da tali servizi qualunque forma di sorveglianza degli immobili, per la quale gli addetti dovranno far riferimento al personale di vigilanza, allertandolo ove necessario.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano le attività comprese nel servizio oggetto del presente paragrafo:

Controllo e regolazione degli accessi

Il Fornitore deve provvedere alla regolazione e al controllo dei flussi di accesso (criteri di entrata e di uscita) come da procedure aziendali.

La prestazione comprende:

- o l'accoglienza e la registrazione di utenti, fornitori, visitatori, ospiti anche mediante l'esibizione dei documenti d'identità;

- l'assistenza alle persone disabili con l'attività, in caso necessità, del servo scala, qualora esistente;
- il riconoscimento del personale dipendente;
- il controllo e/o la registrazione di automezzi in entrata ed uscita.

Reception e attività di front office

La prestazione comprende:

- il servizio di prima informazione;
- la consegna di moduli e formulari;
- lo smistamento dell'utenza e dei visitatori;
- la prenotazione taxi per dipendenti e ospiti;
- la vigilanza su chiavi lasciate in custodia presso la portineria;
- la compilazione e/o gestione di report informativi, come da procedure aziendali.

Servizio di centralino telefonico

La prestazione comprende:

- la gestione del centralino;
- lo smistamento delle telefonate in entrata, secondo le richieste dell'utenza;
- l'effettuazione di chiamate in uscita richieste dagli uffici;
- la compilazione e/o gestione di reports informativi, come da procedure aziendali.

Compiti in materia di sicurezza

La prestazione comprende:

- l'attivazione di segnali di pericolo;
- la collaborazione nell'attuazione delle procedure di evacuazione, antipánico e antiincendio, provvedendo ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza e dall'addestramento ricevuto e certificato;
- la richiesta di intervento di ambulanza, forze dell'ordine, vigili del fuoco e protezione civile nei casi di emergenza come da procedure aziendali.

Entro 10 (dieci giorni) dalla data di attivazione del servizio di portierato/reception, pena l'applicazione delle relative penali, il Fornitore dovrà trasmettere alla Società Contraente l'elenco degli addetti che potranno essere impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico presso la sede stessa indicandone nome e cognome ed allegando copia del documento di identità. Laddove dovessero intervenire variazioni, sia in entrata che in uscita, il Fornitore è obbligato a comunicare tempestivamente, onde evitare il mancato ingresso nelle Sedi, gli estremi identificativi dei nuovi addetti ovvero il nominativo dell'addetto cessato, **con un preavviso di 3 (tre) giorni lavorativi.**

Resta inteso che potranno essere concordate in seguito, per motivi di sicurezza, diverse modalità di identificazione del personale.

Il personale impiegato nel servizio deve provvedere ad annotare giornalmente le proprie presenze su apposito "Registro di servizio", predisposto di concerto con il Responsabile

del Contratto e/o il Referente Operativo del Contratto, e, al termine del turno, redigere un rapporto che evidenzia quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento.

La modalità di remunerazione per il personale addetto alla custodia e portierato degli immobili è: costo €/ora uomo per ciascun addetto impiegato.

5. PERSONALE

Si precisa che il personale utilizzato è alle dipendenze del Fornitore e pertanto nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti della Società Contraente.

Il Fornitore è garante dell'idoneità del personale, che dovrà risultare regolarmente assunto secondo le vigenti normative.

Il Fornitore, inoltre, dovrà provvedere alla retribuzione ed a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e ad ogni altro adempimento per il personale che sarà impiegato per l'esecuzione del servizio, compresa qualsiasi prestazione ed obbligazione inerente al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti vigenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte della Società Contraente.

Il Fornitore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contemplate dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore applicati alla categoria e nelle località nelle quali si svolgono i Servizi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro Contratto Collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

Il Fornitore dovrà, altresì, continuare ad applicare i predetti Contratti Collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. Il Fornitore ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le normative inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza la Società Contraente da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

6. SPECIFICHE TECNICHE DEL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO DI RECEPTION

Il personale adibito al servizio di Reception deve essere in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di portierato/centralino telefonico, indipendentemente dall'effettiva necessità operativa della postazione presso cui l'addetto stesso si troverà ad operare.

Per ogni attività necessaria, utile o funzionale allo svolgimento del servizio di Reception, il Fornitore impiegherà esclusivamente risorse in possesso di adeguate conoscenze e professionalità, opportunamente formate/informate e gestite nel rispetto delle norme vigenti in materia di lavoro, previdenza, sicurezza ed assistenza.

Per l'esecuzione del servizio di cui al paragrafo, il Fornitore dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in ogni periodo dell'anno ed in particolare modo dovrà curare che il proprio personale:

- vesta ordinatamente, in maniera appropriata ed in perfetto stato di pulizia;

- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- sia dotato di targhetta distintiva della Ditta e di cartellino di riconoscimento.

I costi saranno a totale carico del Fornitore; in caso di smarrimento del cartellino di riconoscimento, dovrà essere data immediata comunicazione alla Società Contraente.

Nello svolgimento del servizio il dipendente addetto del Fornitore dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività della Società Contraente. Inoltre, lo stesso dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni. Il Fornitore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e dell'inosservanze al presente capitolato. Il Fornitore è inoltre direttamente responsabile dei danni derivati a terzi da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

La Società Contraente si riserva la possibilità di richiedere la sostituzione del personale addetto ove se ne ravvisi l'esigenza e fornendo adeguata motivazione con richiesta scritta, inviata a mezzo mail o a mezzo fax, del Responsabile del Contratto e/o il Referente Operativo del Contratto.

Gli Addetti dovranno essere in possesso della perfetta conoscenza della lingua italiana e della conoscenza della lingua inglese (livello base).

Gli Addetti adibiti al servizio di reception, riceveranno inoltre da parte della Società Contraente una mini "education" in materia di riscossione dei tributi, che li metta a conoscenza delle nozioni di base circa le prime informazioni da prestare ai contribuenti che si recano agli sportelli della Società Contraente.

7. CHIAVI DI ACCESSO AI LOCALI

Al personale adibito al servizio di reception saranno consegnate dalla Società Contraente, le chiavi d'accesso allo stabile previo apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Dal momento della consegna, il Fornitore assume la qualità di custode di tutto quanto ricevuto e si assume la responsabilità del relativo utilizzo.

Il Fornitore dovrà disporre delle chiavi e di quanto consegnato per l'apertura delle Sedi secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Contratto ed esclusivamente al fine della corretta esecuzione delle prestazioni affidate.

Le chiavi dovranno essere utilizzate esclusivamente dal personale del Fornitore addetto al servizio di portierato/reception, come risultante dagli elenchi trasmessi alla data di attivazione del servizio stesso.

In nessun caso le dotazioni di cui sopra potranno essere consegnate ad altro soggetto e/o a personale impiegato in sostituzione di altro addetto che non sia stato preventivamente indicato alla Società Contraente con le modalità di cui al precedente paragrafo.

In caso di smarrimento e/o furto delle chiavi ovvero di sottrazione delle combinazioni delle casseforti, il Fornitore dovrà effettuare apposita denuncia all'Autorità Giudiziaria ed informare telefonicamente immediatamente il Responsabile del Contratto.

Contestualmente dovrà essere inviata, tramite PEC o fax, dettagliata relazione scritta e copia dell'avvenuta denuncia al Responsabile del Contratto e/o al Referente Operativo del Contratto.

Resta inteso che il Fornitore risponderà nei confronti della Società Contraente per tutti i danni, diretti o indiretti, che derivino dallo smarrimento, dal furto, dall'uso incauto o non consentito delle chiavi e delle combinazioni consegnate



8. SCIOPERI ED INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

Qualora nel corso della durata del contratto si verificano scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali del personale adibito all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato tecnico, il Fornitore è tenuto a darne preventiva comunicazione alla Società Contraente garantendo lo svolgimento dei servizi minimi. La Società Contraente opererà sul canone mensile le trattenute corrispondenti alle ore di servizio non prestato.

9. GESTIONE DEGLI INTERVENTI – MONITORAGGIO E TRACCIABILITA' DELLE RICHIESTE EXTRACANONE

Le attività oggetto del presente punto saranno svolte nelle Sedi di Equitalia, nei giorni e negli orari riportati nel paragrafo 4.

In caso di necessità lavorativa, la Società Contraente, al manifestarsi dell'esigenza il cui svolgimento viene richiesto in giorni ed orari differenti da quelli indicati nel già citato paragrafo 4, provvederà a trasmettere apposita comunicazione al Fornitore, tramite PEC all'indirizzo dedicato dello stesso, dettagliando di volta in volta la richiesta necessitata, affinché il Fornitore provveda ad organizzare il servizio richiesto.

La ricezione della richiesta di preventivo da parte del Fornitore sarà confermata dal messaggio automatico di avvenuta consegna della PEC.

10. RENDICONTAZIONE E PAGAMENTO ATTIVITA' CANONE ED EXTRACANONE

10.1 ATTIVITA' A CANONE

Il DEC, mensilmente, produce un rendiconto delle attività svolte a canone per l'emissione della fattura avvalendosi anche della reportistica trasmessa dal Fornitore sulle attività svolte nell'arco del mese precedente.

Tale valore del canone può essere decrementato in base alle trattenute sul canone determinate dall'applicazione delle penali.

10.2 ATTIVITA' EXTRACANONE

Il DEC, mensilmente, produce un rendiconto delle attività svolte nell'arco del mese precedente relative a prestazioni a consumo dei servizi di portierato/reception svolti in giorni ed orari diversi rispetto a quelli riportati nel precedente paragrafo 4, per l'emissione della fattura avvalendosi anche della reportistica trasmessa dal Fornitore.

La fattura deve essere emessa mensilmente ed accompagnata da tutta la documentazione aggiuntiva necessaria o richiesta dal Referente Operativo del Contratto.

La Società Contraente si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. Il Fornitore ha l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dai giustificativi adeguati.

11.PENALI

Qualora si verificano gli inadempimenti di cui al seguente schema, la Società Contraente promuoverà la contestazione degli addebiti in contraddittorio con il Fornitore, sentite le controdeduzioni che dovranno essere fornite dal responsabile della stessa in forma scritta entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione.

In mancanza di tali controdeduzioni entro il termine stabilito, la Società Contraente potrà procedere direttamente all'applicazione delle penali di seguito specificate ed all'addebito dei danni derivanti dalle inadempienze riscontrate. La Società Contraente, atteso il risultato della contestazione, potrà applicare, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'inadempimento fino al cessare dello stesso, una penale secondo quanto indicato nel seguente schema. Resta comunque ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 c.c.

	INADEMPIENZA RILEVATA	OPERAZIONE DA PARTE DELLA SOCIETÀ CONTRAENTE	PENALI
a	Parziale o imperfetto servizio di reception	Segnalazione a mezzo mail PEC, da parte della Società Contraente al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	Verrà applicata una penale pari allo 0,50 ‰ (zero virgola cinquanta per mille) sull'ammontare netto contrattuale del servizio
b	Mancato servizio reception	Segnalazione a mezzo mail PEC, da parte della Società Contraente al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	Verrà applicata una penale pari all' 1,00 ‰ (uno per mille) sull'ammontare netto contrattuale del servizio
c	Smarrimento o incauto affidamento chiavi dei locali	La Società Contraente dovrà controllare che la dichiarazione di smarrimento delle chiavi sia corredata di copia della denuncia alla competente Autorità di P.S.	Verrà applicata una penale pari all' 1,00 ‰ (uno per mille) sull'ammontare netto contrattuale del servizio

Sede di Equitalia	Indirizzo	num. Addetti alla reception	Orario di lavoro Addetti alle reception - fasce orarie	Ore settimanali totali	sesto	mansione	Contratto applicato	Tipologia Contratto	scatti di anzianità	livello	data assunzione
CAGLIARI	Via Asproni, 13	2	7.30 - 17.00	47,5	M-F	RECEPTIONIST	CCNL PER DIPENDENTI DA ISTITUTI E IMPRESE DI VIGILANZA PRIVATA E SERVIZI FIDUCIARI	TEMPO INDETERMINATO	01/03/2019	D	01/03/2016
SASSARI	Via Piandanna, 10/E	2	7.30 - 16.30	72,5	M-F	RECEPTIONIST	CCNL PER DIPENDENTI DA ISTITUTI E IMPRESE DI VIGILANZA PRIVATA E SERVIZI FIDUCIARI	TEMPO INDETERMINATO	01/03/2019	D	01/03/2016
TOTALI				120							



	DUVRI Servizi di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08		Rev. 3 del 05/09/2016
			Pagina 1 di 20

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE

COORDINAMENTO IN PRESENZA DI CONTRATTO D'APPALTO O CONTRATTO D'OPERA
(ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/2008)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECEPTION, PER LE SEDI DI EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE - REGIONE SARDEGNA

Approvazione:

	FIRMA	DATA
Il RUP		
Il RSPP		

Per Condivisione:

	FIRMA	DATA
Appaltatore		
RTI _____ :		

	DUVRI Servizi di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08	Rev. 3 del 05/09/2016	
			Pagina 2 di 20

PREMESSA

Con la sottoscrizione del presente documento si ritiene da aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. in merito alla cooperazione tra le parti contrattuali.

La ditta dichiara di essere stata edotta su ogni aspetto inerente l'attività che verrà svolta dei locali di disporre di mezzi ed attrezzature idonee per lo svolgimento della stessa.

	DUVRI Servizi di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08	Rev. 3 del 05/09/2016	
			Pagina 3 di 20

INDICE

INTRODUZIONE.....	4
SCOPO.....	4
CAMPO DI APPLICAZIONE	5
RIFERIMENTI NORMATIVI	5
DEFINIZIONI.....	5
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO.....	7
INFORMAZIONI IN MERITO A RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO	7
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE DEI LAVORATORI	12
ALLEGATO B - Fonti di rischio ditta appaltatrice	19
ALLEGATO C – VERBALE	20

	DUVRI Servizi di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08	Rev. 3 del 05/09/2016	
			Pagina 4 di 20

INTRODUZIONE

Gli obblighi legislativi inerenti la tutela dei lavoratori nei casi di affidamento dei lavori all'interno dell'azienda, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi attribuiscono forte responsabilità al Datore di Lavoro, individuato, appunto, come il soggetto destinatario degli oneri di maggiore consistenza per la tutela dei lavoratori sia di propria dipendenza che operanti per l'appaltatore. Con tale premessa e prendendo atto del fatto che le problematiche connesse alla corretta gestione degli appalti rivestono vitale importanza ai fini della sicurezza e dell'incolumità di tutto il personale presente nei luoghi di lavoro (sia dipendenti che esterni, ditte, ecc...) si rende necessario dare una regolamentazione interna che affronti in maniera organica il tema degli appalti alla luce delle indicazioni normative in essere.

SCOPO

L'adozione per legge di forme organizzative e norme di comportamento, che tengano conto di particolari condizioni operative che si instaurano quando più soggetti o imprese si trovano a lavorare contemporaneamente nello stesso ambito, obbliga l'applicazione del coordinamento in quanto scaturisce la possibilità che l'interferenza tra lavori eseguiti contemporaneamente da imprese diverse o da queste e lavoratori del Committente rappresenti un rischio significativo di danni e infortuni sul lavoro.

L'attuazione di procedure di coordinamento, da effettuarsi a monte delle attività stesse, partendo dal presupposto che, nei casi di attività lavorative svolte presso il Committente da soggetti terzi, devono essere soddisfatti, prioritariamente, i contenuti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, garantisce un sistema di coordinamento e di interventi di prevenzione e protezione dei rischi atti a ridurre i pericoli.

	DUVRI Servizi di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08	Rev. 3 del 05/09/2016
		Pagina 5 di 20

CAMPO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni della presente procedura attengono tutte le attività lavorative oggetto di appalto svolte negli ambienti di lavoro

RIFERIMENTI NORMATIVI

- *Legge n. 123 del 3 agosto 2007*
(Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia),
- *Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81:*
Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
Articolo 26: Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione (rif.: art. 1, comma 2, lett. s., n. 1, l. n. 123/2007; art. 7 d.lgs. n. 626/1994 modificato dalla l. n. 123/2007.
- *D. Lgs. 3/8/2009 n. 106.*
- *decreto legge n. 69 del 21 giugno 2013*

DEFINIZIONI

Committente: è il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Tale soggetto deve essere una persona fisica in quanto titolare di obblighi penalmente sanzionabili.

Appalto: può essere di opera o di servizio; la differenza risiede nel fatto che l'appalto d'opera comporta per l'appaltatore una rielaborazione e trasformazione della materia, diretta a produrre un nuovo bene materiale ovvero ad apportare sostanziali modifiche al bene già esistente; l'appalto di servizio invece mira a produrre un'utilità atta a soddisfare un interesse del committente, senza elaborazione della materia.

	DUVRI Servizi di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08	Rev. 3 del 05/09/2016	
			Pagina 6 di 20

Appaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri;

Subappaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri;

Lavoratore autonomo o prestatore d'opera: è colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro. Se la singola persona compone la ditta individuale e n'è anche titolare è l'unico prestatore d'opera della ditta.

Personale: il personale dipendente che opera nell'Azienda.

Contratto d'appalto: l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 cod. civ.).

Pertanto, fra committente e appaltatore è stipulato un contratto articolato principalmente su:

- l'oggetto dell'opera da compiere,
- le modalità d'esecuzione,
- i mezzi d'opera,
- le responsabilità,
- l'organizzazione del sistema produttivo,
- le prerogative e gli obblighi.

Quando l'opera è eseguita al di fuori del luogo di lavoro del committente, sull'appaltatore gravano gli oneri economici, riguardanti la remuneratività dell'opera che va a seguire, e gli oneri penali, connessi alle violazioni colpose della normativa di sicurezza.

Subappalto: il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 cod. civ.).

Contratto d'opera: il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga verso "un'altra persona fisica o giuridica" a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 cod. civ.).

	DUVRI Servizi di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08	Rev. 3 del 05/09/2016
		Pagina 7 di 20

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di reception da eseguirsi presso tutte le sedi della regione Sardegna di Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A.

Per le specifiche di dettaglio si rimanda al Capitolato tecnico

INFORMAZIONI IN MERITO A RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

Il dettaglio e l'elenco completo dei rischi presenti nei luoghi di lavoro oggetto del presente appalto viene comunicato all'appaltatore tramite consegna in formato elettronico di tutti i Documenti di Valutazione dei rischi relativi alle varie sedi/sportelli.

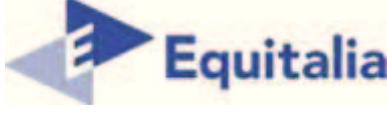
Comunque vengono di seguito indicati i principali rischi presenti.

Nella tabella che segue sono riepilogati i principali fattori di rischio individuati, in relazione ai quali sono state attivate le procedure di valutazione. La situazione illustrata in tale tabella si riferisce specificamente allo stato dei luoghi e degli impianti ed alle tipologie di attività lavorative in essere alla data di redazione del presente documento.

Ogni eventuale, futura mutazione dello stato attuale, in termini di trasferimenti o ristrutturazioni delle sedi, interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti, cambiamenti nelle tecnologie e nelle procedure di lavoro, dovrà necessariamente comportare un'accurata revisione della griglia di individuazione e riconoscimento dei fattori di rischio nonché delle modalità attuate per la relativa valutazione.

FATTORI DI RISCHIO	VALUTAZIONE
Struttura dei luoghi di lavoro	SI
Microclima	SI
Impianto elettrico	SI
Illuminazione	SI
Incendio	SI
Rapina	SI

Gli ambienti di lavoro sono stati suddivisi in aree omogenee ai fini della individuazione dei rischi potenziali presenti, anche particolari, cui sono esposti sia il personale della

	DUVRI Servizi di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08	Rev. 3 del 05/09/2016	
			Pagina 8 di 20

Committente e sia il personale delle ditte Appaltatrici che, in relazione all'oggetto dell'appalto, sono autorizzate ad accedervi per eseguire le proprie attività.

I gruppi omogenei individuati come area sono riportati nella seguente tabella. L'appartenenza della tipologia di ambiente di lavoro all'area omogenea è, strettamente correlata ai rischi potenziali che potrebbero esserci in relazione alle:

- attività lavorative svolte all'interno,
 - attrezzature
 - agenti chimici
 - agenti fisici
- non vengono impiegati agenti biologici;
 - non vengono utilizzate sorgenti di rumore con emissioni superiori agli 80 dB(A);
 - non vengono utilizzate sorgenti di radiazioni ionizzanti ad esclusione di alcune sedi dove sono presenti macchine per la scansione della posta per le quali viene fatto specifico monitoraggio ai sensi della normativa vigente mirato all'esclusione del rischio
 - non vengono utilizzate sorgenti di radiazioni non ionizzanti con emissioni superiori ai limiti vigenti;
 - non vengono utilizzate sorgenti di vibrazioni.

Sulla base di quanto esposto si riportano, di seguito, le caratteristiche di ogni area omogenea per rischi potenziali relativamente alle fonti di rischio individuate.

	DUVRI Servizi di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08	Rev. 3 del 05/09/2016	
			Pagina 9 di 20

Tipologia ambiente di lavoro	Area omogenea di lavoro	Rischi potenziali	Misure di prevenzione e protezione
Uffici		Elettrico	Impianti elettrici conformi Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature
		Inciampo / urti	Lay-out ambientale postazioni lavoro/attrezzature/prese elettriche
		Caduta di materiali	Scaffalature ancorate Procedure di deposito/archiviazione in sicurezza
		Incendio	Divieto di fumo Procedure di emergenza Presidi antincendio
Depositi materiale Archivi		Caduta di materiali	Scaffalature ancorate Procedure di deposito/archiviazione in sicurezza (portata max)
		Urti	Segnalazione passaggi pericolosi Protezione passaggi pericolosi
		Incendio	Divieto di fumo Procedure di emergenza Presidi antincendio Illuminazione di emergenza

Tipologia ambiente di lavoro	Area omogenea di lavoro	Rischi potenziali	Misure di prevenzione e protezione
Corridoi Vie di fuga Aree comuni esterne		Incendio e emergenza	Procedure di emergenza Controllo periodico fruibilità percorsi esodo Presidi antincendio Illuminazione di emergenza Cartellonistica di emergenza Divieto di fumo
		Inciampi e urti	Controllo periodico sconnessioni pavimentazione Segnalazione passaggi pericolosi Protezione passaggi pericolosi
Locali tecnici		Elettrico	Impianti elettrici conformi Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature
		Incendio/esplosione	Divieto di fumo Procedure di emergenza Presidi antincendio Illuminazione di emergenza Cartellonistica di sicurezza Certificazione/documentazione sicurezza (CPI, libretti di impianto, conformità, ecc)
		Mancata informazione	Certificazione/documentazione sicurezza (caratteristiche tecniche di impianto) Cartellonistica di sicurezza (per informare del pericolo presente e dei comportamenti da tenere)
Sportelli		Elettrico	Impianti elettrici conformi Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature

	DUVRI Servizi di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08		Rev. 3 del 05/09/2016
			Pagina 11 di 20

		Incendio/esplosione	Divieto di fumo Procedure di emergenza Presidi antincendio Illuminazione di emergenza Cartellonistica di sicurezza Certificazione/documentazione sicurezza (CPI, libretti di impianto, conformità, ecc)
		Mancata informazione	Certificazione/documentazione sicurezza (caratteristiche tecniche di impianto) Cartellonistica di sicurezza (per informare del pericolo presente e dei comportamenti da tenere)
		Rapina	Valutazione dettagliata nello specifico DVR Attuazione protocolli antirapina

	DUVRI Servizi di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08	Rev. 3 del 05/09/2016	
			Pagina 12 di 20

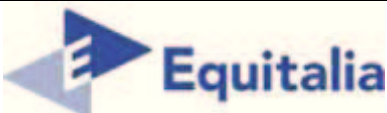
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE DEI LAVORATORI

In relazione alla griglia delle interferenze si devono intraprendere le seguenti misure di prevenzione e protezione di tipo organizzativo/tecnico:

attività interferenti in orario di lavoro e in ambienti di lavoro della Committente

- avviso dei lavori da parte della ditta esecutrice al Committente
- informazione ai lavoratori della presenza delle interferenze mediante:
 - riconoscimento delle ditte appaltatrici con cartellino personalizzato (come previsto dall'art. del D.Lgs 81/2008)
 - invio di circolari di avviso di lavori di manutenzione in aree di attività o parti di esse;
- delimitazione dell'area interessata, qualora necessario, e affissione della cartellonistica di sicurezza (divieto di attraversamento/accesso – pericolo per.....)
- in occasione di accesso ai luoghi di lavoro, scambio informativo sulla tipologia di allarme e procedure di evacuazione nonché informativa sui componenti della squadra di emergenza.
- far prendere visione delle uscite di emergenza ed informare sul punto di raccolta con l'ausilio delle planimetrie esposte.

Nel caso specifico dall'esame del servizio in oggetto, emerge che i costi da interferenza sono principalmente pari ai costi da sostenere per la delimitazione dell'area di lavoro o per il differimento delle attività:

	DUVRI Servizio di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08	Rev. 3 del 05/09/2016
		Pagina 13 di 20

Numeri Utili

NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA			
 ☎115 VIGILI DEL FUOCO		 ☎113 POLIZIA DI STATO	
 ☎118 EMERGENZA SANITARIA		 ☎112 CARABINIERI	

	DUVRI Servizio di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08	Rev. 3 del 05/09/2016
		Pagina 14 di 20

Procedure d' emergenza

PRESTATORI D'OPERA E DITTE ESTERNE	
COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ	
• ESPLETANO LE PROPRIE ATTIVITÀ (COMPRESO IL DEPOSITO DELLE PROPRIE ATTREZZATURE E DEI PROPRI PRODOTTI), ESCLUSIVAMENTE IN LOCALI NEI QUALI SONO STATI PREVENTIVAMENTE ED ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI	
• UTILIZZANO SOLO ATTREZZATURE A NORMA E SI ATTENGONO ALLE NORME DI DETENZIONE DELLE SOSTANZE UTILIZZATE PREVISTE SULLE SCHEDE DI SICUREZZA.	
• EVITANO DI INTRALCIARE I PASSAGGI E SOPRATTUTTO LE VIE E LE USCITE DI EMERGENZA.	
• MANTENGONO LE GENERALI CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.	
• COMUNICANO AI RESPONSABILI DELLA COMMITTENTE EVENTUALI ANOMALIE DI TIPO STRUTTURALE RISCOTRATE DURANTE LE PROPRIE ATTIVITÀ E LI INFORMANO DI OGNI EVENTO DAL QUALE POTREBBE ORIGINARSI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO.	
• USUFRUISCONO DEGLI IMPIANTI NEI TEMPI E NEI MODI INDISPENSABILI ALL'ESPLETAMENTO DEI PROPRI COMPITI, NELLA CORRETTEZZA DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA.	
• NON EFFETTUANO INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SE NON PREVISTI DALL'APPALTO.	
COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME	
• SE INDIVIDUANO IL PERICOLO MANTENGONO LA CALMA, NE DANNO COMUNICAZIONE AGLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA E SI ASTENGONO DA INIZIATIVE PERSONALI.	
• SE RICEVONO COMUNICAZIONE DAGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA: - SOSPENDONO LE PROPRIE ATTIVITÀ, SI PREDISPONGONO ALL'EMERGENZA, METTONO IN SICUREZZA LE MACCHINE E LE ATTREZZATURE UTILIZZATE (DISINSERENDO SE POSSIBILE ANCHE LA SPINA DALLA PRESA E PROTEGGENDO ORGANI O PARTI PERICOLOSE), RIMUOVONO MATERIALI EVENTUALMENTE DEPOSITATI, SIA PUR MOMENTANEAMENTE, LUNGO I PASSAGGI; - SI PREDISPONGONO ALL'EVENTUALE ED IMMINENTE ESODO DAI LOCALI; - ATTENDONO ULTERIORI COMUNICAZIONI E/O SEGNALAZIONI DA PARTE DEL PERSONALE INCARICATO (CESSATO ALLARME E/O ALLARME) ATTENENDOSI ALLE DISPOSIZIONI CHE GLI VENGONO IMPARTITE.	

	DUVRI Servizio di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08	Rev. 3 del 05/09/2016	
			Pagina 15 di 20

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- **ABBANDONANO GLI AMBIENTI OCCUPATI AL MOMENTO DEL PREALLARME ED IMPEGNANO I PERCORSI D'ESODO SOLO A SEGUITO DI APPOSITA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.**
- **SI ASTENGONO IN PARTICOLARE DAI SEGUENTI COMPORTAMENTI:**
 - URLARE, PRODURRE RUMORI SUPERFLUI;
 - MUOVERSI NEL VERSO OPPOSTO A QUELLO DELL'ESODO;
 - CORRERE (IN PARTICOLAR MODO LUNGO LE SCALE) E TENTARE DI SOPRAVANZARE CHI STA ATTUANDO L'ESODO;
 - TRATTENERSI IN PROSSIMITÀ O AVVICINARSI ALLA ZONA IN CUI SI È VERIFICATA L'EMERGENZA.
- **RAGGIUNGONO IL "LUOGO SICURO" INDICATO DAGLI ADDETTI CHE LI ASSISTONO, RIMANENDO SEMPRE NEL GRUPPO FINO ALLA CESSAZIONE DELLA EMERGENZA, AL FINE DI AGEVOLARE LA VERIFICA DELLE PRESENZE.**

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- **MANTENGONO LA CALMA ED EVITANO COMPORTAMENTI DI INCONTROLLATA EUFORIA.**
- **SI ATTENGONO ALLE INDICAZIONI IMPARTITE DAL COORDINATORE.**

	DUVRI Servizio di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08	Rev. 3 del 05/09/2016	
			Pagina 16 di 20

COSTI PER LA SICUREZZA

Premesso che i costi per la sicurezza non sono soggetti a ribasso, la stima, dovrà essere congrua, analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente; nel caso in cui un elenco prezzi non sia applicabile o non sia disponibile, la stima dovrà essere effettuata con riferimento ad una analisi dei costi dettagliata e desunta da indagini di mercato.

Nell'ipotesi di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicataria e subappaltatore

In particolare i costi che vanno stimati per tutta la durata delle lavorazioni previste sono:

- degli apprestamenti previsti;
- delle misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti;
- dei mezzi e servizi di protezione collettiva;
- delle procedure di sicurezza previste per specifici motivi di sicurezza;
- degli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- delle misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

In particolare si specifica quanto segue:

in considerazione della possibilità di ridurre la quasi totalità dei rischi da interferenza elencati con opportune procedure di carattere gestionale/operativo, i costi relativi alla predisposizione delle misure di prevenzione e protezione ai fini di ridurre il maggior rischio dovuto dalle lavorazioni interferenti sono di seguito riportati:

Inoltre risulta necessario specificare che, il presente elaborato, deve intendersi come un documento dinamico che dovrà essere revisionato e condiviso nuovamente ogni qualvolta intervengano sostanziali modifiche che possano influenzare le valutazioni del rischio interferenti effettuate e la conseguente stima dei costi, ad esempio ogni qualvolta debbano effettuarsi interventi di natura impiantistica/edile che comportino rischi interferenti da valutare caso per caso.

	DUVRI Servizio di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08	Rev. 3 del 05/09/2016	
			Pagina 17 di 20

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE
Riunione di coordinamento fra i responsabili delle imprese operanti e il coordinatore per l'esecuzione dei lavori, prevista all'inizio dei lavori e di ogni nuova fase lavorativa o introduzione di nuova impresa esecutrice. costo medio pro-capite per ogni riunione	1	203,26	203,26
Informazione del personale sulle procedure di emergenza e comportamentali	1	150,00	150,00

TOTALE COSTI INTERFERENZA: € 353,26

	DUVRI Servizio di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08		Rev. 3 del 05/09/2016
			Pagina 18 di 20

ALLEGATO A – Descrizione e organizzazione della attività in appalto

DESCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' IN APPALTO	
Società appaltatrice	
Durata contrattuale	Da contratto
<u>Tipologia di appalto/attività</u>	Da contratto
Descrizione delle attività	SERVIZIO DI RECEPTION
<u>Aree interessate alla attività</u> presso la Committente della società/aziende appaltatrici (piano, stanza, area di lavoro, zona di edificio, ecc)	Sedi Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A. Regione Sardegna
<u>Aree di servizio</u> messe a disposizione dalla Committente alla società/aziende appaltatrici (depositi, spogliatoi, servizi igienici riservati, ecc)	Non necessari
<u>Orari di attività</u> (fuori o durante l'orario di lavoro della Committente)	

ALLEGATO B - Fonti di rischio ditta appaltatrice

CHECK LIST RISCHI APPALTATORE		
FONTI DI RISCHIO	NO	SI
Vengono utilizzati macchinari/attrezzature per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	☐	☐ Elencare
Vengono utilizzati utensili manuali per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	☐	☐ Elencare
Vengono introdotti rischi aggiuntivi a carico dei lavoratori?	☐	☐ Elencare (polvere, rumore, vibrazioni, ecc.)
I lavoratori dell'appaltatore utilizzano dispositivi di protezione individuale?	☐	☐ Elencare
I lavoratori sono stati informati e formati sulle procedure lavorative di sicurezza?	☐	☐ Elencare

	DUVRI Servizio di Reception Art. 26 - D.Lgs. 81-08	Rev. 3 del 05/09/2016
		Pagina 20 di 20

ALLEGATO C – VERBALE

Verbale	
Società Committente	Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A.
Società esecutrice	
Oggetto lavori	Servizio di Reception
Aree interessate ai lavori	Sedi Equitalia Regione Sardegna
Data dei lavori	Durata contrattuale
Tipo di intervento	
Il sottoscritto _____ In qualità di _____ Della ditta _____ ☐ Avendo preso conoscenza del DUVRI (documento unico per le interferenze) ☐ Avendo verificato che non sono mutate le condizioni di rischio potenziale e le misure di prevenzione e protezione messe in atto dal Committente ☐ Avendo verificato tramite sopralluogo preliminare che sono sopraggiunte le seguenti condizioni di rischio _____ _____ _____ adotta le seguenti misure di cooperazione e coordinamento coerentemente con la programmazione dei lavori e la eventuale presenza di altre ditte sull'area di lavoro così come previsto dalla procedura: <u>misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze dei lavoratori (tra committente e appaltatore o tra i diversi appaltatori)</u> del DUVRI _____ _____ _____ Le parti hanno dato atto dell'avvenuto coordinamento e danno inizio ai lavori in appalto Rappresentante ditta appaltatrice _____ Rappresentante Committente _____	