

AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE
PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE MENSA, A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE, PRESSO LA SEDE DI VIA G. GREZAR, 14, IN ROMA,
CIG 7649876D5E

DISCIPLINARE DI GARA

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta, sotto soglia, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

1.	PREMESSE	2
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	2
2.1	Documenti di gara	2
2.2	Chiarimenti.....	3
2.3	Comunicazioni.....	3
3.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI - RETTIFICATO	3
4.	DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI	4
4.1	Durata	4
4.2	Opzioni e rinnovi - RETTIFICATO	4
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
6.	REQUISITI GENERALI	6
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	6
7.1	Requisiti di idoneità	6
7.2	Requisito di capacità economica e finanziaria	7
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	7
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	8
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	9
8.	AVVALIMENTO	9
9.	SUBAPPALTO	10
10.	GARANZIA PROVVISORIA - RETTIFICATO	11
11.	SOPRALLUOGO - RETTIFICATO	13
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA - RETTIFICATO	14
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
15.1	Domanda di partecipazione	17
15.2	Documento di gara unico europeo	18
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	19
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	23
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	23
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	24
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	24
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	30
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA - RETTIFICATO	32
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	33
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - RETTIFICATO	34
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE - RETTIFICATO	35
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ..	35
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	39
24.1	Clausola sociale.....	39
24.2	Requisiti di esecuzione	39
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	39

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	39
---	----

1. PREMESSE

Agenzia delle entrate – Riscossione (in seguito anche: Agenzia) con determina a contrarre n. 31 del Presidente prot. n. 2018/5230296 del 3 ottobre 2018, ha deliberato di affidare in concessione il servizio di gestione della mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la propria sede in Roma di Via G. Grezar, n. 14.

Il presente documento descrive le modalità, termini e condizioni di espletamento della procedura di affidamento, definite nella determina sopra richiamata e successivamente rettificata con disposizione n. 64 prot. n. 2018/5805117 dell' 8 novembre 2018.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta sotto soglia ai sensi degli artt. 36, comma 9, 60 e 164 e segg. del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso la suindicata sede [codice NUTS ITE43].

Il numero di CIG è 7649876D5E.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Sig. Paolo Vola.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato tecnico e Schema di contratto.
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e allegati:
 - 1- Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione;
 - 2- Schema di DGUE;
 - 3- Schema di offerta tecnica;
 - 4-Schema di offerta economica;
 - 5 – Schema di contratto
 - 6-DUVRI;
- 4) Protocollo di legalità di Agenzia delle entrate – Riscossione

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'Agenzia, all'indirizzo: https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/it/bandi-avvisi/gare_in_corso/.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo PEC all'indirizzo PEC: **gare.contratti@pec.agenziaiscossione.gov.it**, almeno **10** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo *internet* <https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/it/bandi-avvisi>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo PEC all'indirizzo **gare.contratti@pec.agenziaiscossione.gov.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI - Rettificato

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento, in regime di concessione, del servizio di gestione della mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Agenzia delle entrate-Riscossione di Via G. Grezar, n. 14 in Roma.

In ragione dell'unitarietà del servizio oggetto della concessione, la procedura non è suddivisa in Lotti.

Tabella n. 1 – Oggetto della concessione

Descrizione del servizio in concessione	CPV	Principale o secondario	Importo
Gestione mensa aziendale	55512000-2	P	€ 1.708.078,26

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

Come dettagliatamente indicato nel Piano economico finanziario contenuto nel Progetto tecnico e redatto dall'Agenzia ai sensi dell'art. 165 del Codice, il valore stimato della concessione per il triennio dell'affidamento ammonta a complessivi € **1.708.078,26 (euro unmilionesettecentoottomilasettantotto/26) IVA esclusa** e risulta composto:

- i) dal valore degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, pari a € 447,57 (euro quattrocentoquarantasette/57);
- ii) dal valore dei vantaggi finanziari, consistenti nei costi che l'Agenzia sosterrà nel corso del triennio (canone locazione locali, utenze, etc.), stimati in € 241.874,19 (euro duecentoquarantunomilaottocentosettantaquattro/19);
- iii) dai ricavi attesi dalla somministrazione dei pasti agli utenti e da questi corrisposti, stimati in € **1.465.756,50 (euro unmilionequattrocentosessantacinquemilasettecentocinquantasei/50)**, sulla base del numero di pasti giornalieri previsto per il periodo dell'affidamento (36 mesi) e dei prezzi unitari dei singoli menu, rapportati alla percentuale di utilizzo stimata per ciascuno di essi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, il valore complessivo della concessione comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, come meglio descritto nel Progetto tecnico, in € 271.918,40 (duecentosettantunomilanovecentodiciotto/40) annui.

I prezzi di riferimento per i singoli menu del Servizio in affidamento, posti a base di gara come riportati di seguito al paragrafo 18.2, sono stati determinati dalla stazione appaltante con le modalità illustrate nel Progetto tecnico.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata della concessione (escluse le eventuali opzioni) è pari a 36 mesi, decorrenti dalla data di avvio del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI - Rettificato

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a 12 mesi e per un importo massimo pari all'importo annuo complessivo della concessione, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a € 149,19 (centoquarantanove/19). L'Agenzia potrà esercitare tale facoltà comunicandola al Concessionario mediante PEC almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai sensi dell'art. 167 del Codice, il valore complessivo della concessione, comprensivo dell'opzione di rinnovo è pari a € **2.277.437,68 (euro duemilioniduecentosettantasettemilaquattrocentotrentasette/68)**, Iva esclusa.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti l'oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

7.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto di gara riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad 1/3 dell'importo a base di gara, Iva esclusa.

Il settore di attività è: servizi di ristorazione.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie, oltre che tecnico-organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio, vista altresì la particolare rilevanza e delicatezza dello stesso e l'elevato contenuto qualitativo richiesto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore legale o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui alla precedente lettera a) con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara un contratto per servizi analoghi a quelli del settore di attività oggetto di gara (servizi di gestione mensa) d'importo minimo complessivo non inferiore al 30% dell'importo a base di gara, Iva esclusa;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il concorrente deve inoltre:

- b) essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 30 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di ristorazione;
- c) essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la sicurezza alimentare alla norma UNI EN ISO 22000:2005;

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

- d) essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001: 2015 nel settore IAF 30 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di ristorazione;
- e) essere in possesso di una valutazione di conformità del sistema di gestione per l'autocontrollo basato sul metodo HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) alla norma UNI EN ISO 10854:1999.

La comprova del possesso dei requisiti per ciascuno dei punti b), c), d) ed e) è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alle rispettive norme UNI EN ISO.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al precedente paragrafo 6 devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

I requisiti di ordine generale ex art 80 D. Lgs 50/2016 devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al precedente punto 7.1 lett.a), deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, ovvero da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

Il **requisito di capacità economico e finanziaria**, di cui al precedente punto 7.2 lett. a), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il **requisito di capacità tecnica e professionale** inerente l'esecuzione di un contratto per servizi analoghi, di cui al precedente punto 7.3 lett. a), deve essere posseduto per intero dalla mandataria. Per quanto riguarda le certificazioni di cui al precedente punto 7.3 lett. da b) ad e), le stesse devono essere possedute da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE o da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti di ordine generale ex art 80 D. Lgs. 50/2016** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al precedente punto 7.1 lett.a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria**, di cui al precedente punto 7.2, **nonché quelli di capacità tecnica e professionale inerente l'esecuzione di un contratto per servizi analoghi**, di cui al precedente punto 7.3 lett. a), devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Per quanto riguarda le certificazioni di cui al precedente punto 7.3 lett. da b) ad e), le stesse devono essere possedute dal consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e del requisito di idoneità di cui al punto 7.1 lett. a).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del contratto di concessione che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dagli artt. 174 e 105 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

10. GARANZIA PROVVISORIA - Rettificato

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore della concessione per il triennio e precisamente di importo pari ad **€ 34.161,60**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico sul conto corrente bancario codice IBAN: IT 45 U 03069 05093 625021288617 intestato a Agenzia delle entrate-Riscossione, acceso presso Intesa Sanpaolo – Fil. Roma – Via della Civiltà del Lavoro 80 e dovrà riportare la seguente causale: "Cauzione provvisoria per la procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO - Rettificato

Il sopralluogo presso i locali della sede in Roma, Via G. Grezar, 14 adibiti al servizio oggetto della concessione **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì **dalle ore 09.00 alle ore 12.00 sino al 21/11/2018**.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata ai seguenti recapiti: stefano.ferri@agenziariscossione.gov.it, tel. 06.98958656, 335.5339747 - PEC Logistica.infrastrutture.security@pec.agenziariscossione.gov.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 14:00 del giorno 16/11/2018.

Data e ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.22 del 27 gennaio 2018 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA - Rettificato

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 15.00 alle 17.00 presso l'ufficio protocollo della Stazione appaltante, sito in Roma, via Giuseppe Grezar, 14.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 4/12/2018, esclusivamente all'indirizzo sopraindicato.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura:

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

CIG 7649876D5E Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma.

Scadenza offerte: ore 12:00 del giorno 4/12/2018 - Non aprire

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/it/bandi-avvisi/gare_in_corso.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul profilo committente secondo quanto di seguito indicato. Il predetto DGUE dovrà essere compilato in formato elettronico imm modificabile e prodotto su supporto informatico.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto,

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**».

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto, comprese le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il protocollo di legalità pubblicato sul profilo committente di Agenzia delle entrate - Riscossione;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA.; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito, Regolamento), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
13. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
15. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti :

- a) relazione tecnica dei servizi offerti di massimo 25 facciate;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, gli elementi dell'offerta tecnica in conformità a quanto previsto dall'allegato 3 “Schema di offerta tecnica”.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello - allegato 4 “Schema di offerta economica” al presente disciplinare di gara e dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) il ribasso espresso in percentuale da applicare ai prezzi unitari a base di gara relativi ai singoli menu, al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ciascun valore espresso verrà preso in considerazione fino a due cifre decimali.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che riportino percentuali in aumento ai prezzi a base di gara dei singoli menu.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

n°	criteri di valutazione	punti max	n°	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	La struttura organizzativa dell'Operatore economico proposta per l'esecuzione dei servizi previsti nel Capitolato Tecnico di gara, quale garanzia del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Stazione Appaltante	5	1.1	Organizzazione della giornata di lavoro , in riferimento a modalità, tempi e numero di addetti che si intendono impiegare nelle singole attività in cui si articola il Servizio.	2		
			1.2	Fornitura di ulteriori attrezzature a disposizione degli utenti o dei servizi di cucina che consentano di migliorare in maniera significativa il servizio mensa sia dirette agli utenti sia al miglioramento della preparazione e fornitura dei pasti.	3		

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

2	MIGLIORIE DEL SERVIZIO SULLA SEDE DISTRIBUTIVA L'Appaltatore potrà presentare in offerta il Progetto tecnico-grafico in scala 1:100, comprensivo di immagini che documentino le migliori proposte come meglio indicato all'art. 6.1 del Capitolato tecnico. Non saranno valutati gli interventi che richiedono il rilascio di autorizzazioni tecniche/comunali.	4	2.1	Migliorie del comfort della sala mensa e servizi per gli utenti La Commissione valuterà positivamente le offerte che meglio rispondono alle aspettative dell'utenza.	2		
			2.2	Migliorie di funzionalità dei locali cucina (migliorie dei flussi operativi, utilità e campo di applicazione, migliorie attrezzature, requisiti tecnici e di funzionamento). La Commissione valuterà positivamente le offerte che migliorano la funzionalità operativa. Tali migliorie sono diverse da quelle richieste al punto 1.2.	2		
3	GESTIONE DEL PERSONALE come meglio indicato all'art. 7.1 del Capitolato tecnico.	19	3.1	Curriculum vitae del capo gruppo mensa. Sarà valutata l'esperienza nel ruolo, superiore rispetto a quella prevista nel Capitolato tecnico, secondo le modalità di seguito descritte: - 1 punto per ogni anno (completo) ulteriore di esperienza, fino ad un massimo di 4 punti.			4
			3.2	Curriculum vitae del Cuoco della mensa. Sarà valutata l'esperienza nel ruolo superiore rispetto a quella prevista nel Capitolato tecnico, secondo le modalità di seguito descritte: - 1 punto per ogni anno (completo) ulteriore di esperienza, fino ad un massimo di 4 punti.			4
			3.3	Curriculum vitae dell'Aiuto Cuoco della mensa. Sarà valutata l'esperienza nel ruolo, superiore rispetto a quella prevista nel Capitolato tecnico, secondo le modalità di seguito descritte: - 1 punto per ogni anno (completo) ulteriore di esperienza, fino ad un massimo di 3 punti.			3

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

			3.4	Modifiche e/o integrazioni al monte ore ed alla distribuzione dei carichi di lavoro. Saranno valutate in sede di gara le proposte migliorative relative al numero di ore in aggiunta per la figura di aiuto cuoco e per le figure professionali degli ASM così complessivamente determinate: - fino a 10 ore settimanali - 4 punti - da 11 a 20 ore settimanali - 6 punti - da 21 a 30 ore settimanali - 8 punti			8
4	FORMAZIONE DEL PERSONALE come meglio indicato all'art. 7.4 del Capitolato tecnico.	4	4.1	Piano permanente di formazione, addestramento, aggiornamento del personale in servizio per il primo anno e per gli anni successivi dell'appalto. La Commissione valuterà il monte ore di formazione, aggiuntive per ciascun anno rispetto a quanto previsto dal capitolato, nella misura massima di 8 ore aggiuntive. Le ore aggiuntive dovranno essere presentate suddivise nelle seguenti aree tematiche: * igiene e autocontrollo; * alimentazione e salute; * utilizzo detergenti e disinfettanti; * sicurezza sui luoghi di lavoro. Il piano dovrà essere presentato in versione tabulare. Ai fini della valutazione, non saranno prese in considerazione ore aggiuntive superiori al suddetto limite di n. 8 annue. Le ore di formazione aggiuntiva dovranno essere erogate al personale operativo ed in particolare alle figure addette alle mansioni di cuoco, aiuto cuoco ed addetti al servizio mensa (ASM).		2	
			4.2	Procedura di formazione del personale La Commissione valuterà la completezza ed il grado di dettaglio della procedura di formazione del personale che dovrà contemplare gli obiettivi specifici da raggiungere e la valutazione dell'efficacia.	2		

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

5	MIGLIORIE DEL MENU' come meglio indicato all'art. 8.4 del Capitolato tecnico.	18	5.1	1 piatto etnico alla settimana La Commissione attribuirà il punteggio se verrà proposto in offerta l'inserimento di 1 piatto etnico nel menù settimanale.			2
			5.2	1 piatto regionale alla settimana La Commissione attribuirà il punteggio se verrà proposto in offerta l'inserimento di 1 piatto regionale nel menù settimanale.			2
			5.3	Piatti espressi alla griglia La Commissione attribuirà il punteggio se verrà proposta in offerta la preparazione espressa di carne/pesce alla "griglia" in alternativa al secondo piatto dei menù.			4
			5.4	Presentazione di 4 menù stagionali (primavera, estate, autunno, inverno) ciascuno articolato su 4 settimane corredati da sviluppo ricette con elenco grammature, profilo calorico e macronutrienti. La Commissione valuterà l'originalità e la varietà delle proposte.	4		
			5.5	Offerta di preparazione piatti "TRIS" con porzioni ridotte nella misura massima di 1/3 rispetto alle grammature previste da Allegato B di 1 primo, 1 secondo e 1 contorno tra quelli previsti dal menù giornaliero. Il prezzo di vendita dovrà essere di € 1,50 inferiore al prezzo di aggiudicazione del MENU COMPLETO (con fornitura di piatto apposito per menù TRIS). Il punteggio viene attribuito nella sua interezza solo al realizzarsi della condizione indicata.			6
6	GESTIONE COMUNICAZIONE ALLERGENI come meglio indicato all'art. 8.5 del Capitolato tecnico.	3	6.1	Sistema adottato di comunicazione degli allergeni che deve essere specifico per i singoli piatti in menù; l'impresa dovrà presentare un esempio di una settimana di menù "tipo" con l'indicazione degli allergeni. La Commissione valuterà a congruità e coerenza del sistema	3		

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

				adottato.			
7	GESTIONE PREPARAZIONE MENU' PER CELIACI come meglio indicato all'art. 8.6 del Capitolato tecnico.	3	7.1	Procedura di gestione dei prodotti destinati ai celiaci che deve specificare le modalità di adattamento, a proprie spese, degli spazi, le attrezzature utilizzate, ecc... La Commissione valuterà la congruità e coerenza della suddetta procedura all'obiettivo indicato.	3		
8	PIANO LOGISTICO DEL SERVIZIO IN STATO DI EMERGENZA come meglio indicato all'art. 8.9 del Capitolato tecnico.	3	8.1	Piano logistico del servizio in stato di emergenza (sede di produzione, modalità di preparazione, trasporto e distribuzione nel rispetto del Piano HACCP) e tempistica di attivazione. La Commissione valuterà il grado di dettaglio del Piano logistico e la tempistica di attivazione migliorativa rispetto al Capitolato (art. 8.9) riduzione rispetto ai 2 gg di servizio con lunch box)	3		
9	CUSTOMER SATISFACTION E GESTIONE RECLAMI come meglio indicato all'art. 8.10 del Capitolato tecnico.	6	9.1	Sistema di acquisizione della soddisfazione degli utenti e di gestione dei reclami. Rispetto alle tempistiche ed alle modalità di rilevazione della customer satisfaction, previste nel Capitolato Tecnico, la Commissione valuterà positivamente la presentazione di un "Sistema" anche informatizzato che fornisca soluzioni che facilitano il monitoraggio nel tempo e che prevedano: * una maggiore frequenza del monitoraggio; * migliori tempi di risposta e modalità di ritorno delle informazioni rispetto a questionari cartacei; * migliori modalità di fornitura della reportistica e di supporto nell'analisi dei dati.	4		

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

			9.2	Azioni correttive specifiche previste dall'impresa per le diverse tipologie di reclami (es. corpo estraneo, mancata disponibilità di un piatto previsto in menù, ecc). La Commissione valuterà la completezza ed il grado di dettaglio delle azioni correttive previste e le conseguenti proposte per il miglioramento del servizio erogato.	2		
10	INFORMAZIONE DEGLI UTENTI come meglio indicato all'art. 8.11 del Capitolato tecnico.	5	10.1	Procedura di informazione degli Utenti La Commissione valuterà la completezza ed il grado di dettaglio del Piano di Informazione nei confronti degli utenti che verrà individuato dal Concorrente e gli obiettivi specifici da raggiungere e la valutazione dell'efficacia (es. utilizzo di APP, di monitor, cartellonistica, brochure, ecc.).	5		
11	PROCEDURA E PIANO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE come meglio indicato all'art. 11.1 del Capitolato tecnico.	2	11.1	Procedura e Piano di pulizia e sanificazione: modalità, attrezzature, arredi, frequenze di pulizia, prodotti utilizzati, utilizzo di attrezzature a basso consumo energetico. Il piano dovrà essere presentato suddiviso per aree (cucina, self-service, sala ristorante, servizi e spogliatoi). La Commissione valuterà la completezza ed il grado dettaglio della Procedura e del Piano sopra indicati.	2		
12	GESTIONE DEGLI INFESTANTI come meglio indicato all'art. 11.7 del Capitolato tecnico.	3	12.1	Procedura di gestione infestanti , che deve indicare la tipologia di interventi, i limiti critici e le azioni correttive adeguate per ogni tipologia di infestante. La Commissione valuterà la completezza ed il grado di dettaglio della Procedura.	2		
			12.2	La Commissione attribuirà l'intero punteggio alla ricorrenza di almeno n. 2 interventi aggiuntivi annui rispetto a quelli previsti da Capitolato.			1
	Totale	75			39	2	34

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio tecnico, **per un totale di 75 punti**, avverrà in modalità:

- discrezionale (39 punti), con il metodo del “confronto a coppie”
- quantitativa (2 punti), con il metodo dell'interpolazione lineare
- tabellare (34 punti).

Il metodo “**discrezionale**” consiste nel calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuito da parte dei singoli commissari **mediante il "confronto a coppie"**, con il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP), seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto specificato dalle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016.¹

Ogni commissario procede come segue:

- costruisce una matrice quadrata con un numero di righe e colonne pari al numero dei concorrenti;
- nella diagonale principale riporta il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con se stesso (parità);
- in corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, secondo quanto di seguito indicato, assegna un punteggio (da 1 a 9) all'offerta ritenuta più importante e l'inverso di detto punteggio all'altra offerta.

Il punteggio da 1 a 9 è graduato secondo la seguente scala semantica dell'importanza relativa (*Saaty*):

1= uguale importanza;

3 = moderata importanza

5= significativa;

7= forte;

9 = fortissima.

I valori 2, 4, 6 e 8 costituiscono valori intermedi o di “compromesso”.

Una volta effettuati tutti i confronti a coppie, ogni commissario procede a quantificare il punteggio del Concorrente i-esimo calcolando la radice n-esima del prodotto degli elementi di ciascuna riga della matrice (n pari al numero di concorrenti).

Successivamente attribuisce il coefficiente 1 al Concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione lineare al punteggio ottenuto.

¹ Per i dettagli circa l'applicazione del metodo si rimanda a quanto previsto dalla Determinazione dell'AVCP n. 7 del 24 novembre 2011 “Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa” e nel “Quaderno sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa” (Dicembre 2011) pubblicato sul sito dell'Autorità.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

Ciascun commissario, dopo aver determinato il punteggio del Concorrente i-esimo calcola l'autovettore principale, l'indice di consistenza e il rapporto di consistenza allo scopo di verificare la coerenza dei giudizi, considerando consistenti i giudizi per i quali il rapporto di consistenza (della matrice a cui si riferisce) sia minore o uguale a $0,10^2$.

Una volta terminati i “confronti a coppie”, nonché la verifica della consistenza dei giudizi, la Commissione, per ciascun Concorrente, procede a sommare i coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed a calcolare la media aritmetica dei coefficienti e, successivamente, procede a normalizzare tra 0 e 1 i valori medi ottenuti, attribuendo il coefficiente 1 al Concorrente che ha ottenuto il valore massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione (**CPTDiscr_i**).

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio/sub criterio discrezionale con le modalità operative descritte nella tabella di seguito riportata e procedendo alla successiva riparametrazione, sempre per ciascun criterio/sub criterio.

VALUTAZIONE SINTETICA	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
OTTIMO	1,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio eccezionalmente elevata rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
DISTINTO	0,75	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio elevata rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
BUONO	0,50	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio buona rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
DISCRETO	0,25	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio più che sufficiente rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
ESSENZIALE	0	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le

² Per ulteriori dettagli si veda il metodo AHP (Analytic Hierarchy Process), la scala di Saaty e il calcolo dell'indice di Saaty.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

		indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica sono solo rispondenti alle condizioni minime richieste dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile.
--	--	---

All'elemento **quantitativo** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella (**PT 4.1**), è attribuito un coefficiente, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare, secondo le specifiche di seguito riportate.

Il punteggio sarà attribuito mediante il coefficiente ottenuto sulla base del metodo dell'interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$C1PTQt_i = Ni / Nmax;$$

dove:

- **C1PTQt_i** = Coefficiente dell'offerta dell'Operatore economico i) in valutazione;
- **Ni** = numero ore di formazione aggiuntive complessivo per ciascun anno offerto dall'Operatore economico i) in valutazione;
- **Nmax** = Numero ore di formazione aggiuntive complessivo per ciascun anno offerto, dell'offerta più conveniente (massimo n.8 ore aggiuntive).

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna "I" della tabella, di cui al precedente paragrafo 18.1, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA - Rettificato

Per la valutazione degli elementi economici dell'offerta si utilizzerà la formula con interpolazione lineare come di seguito sviluppato.

Nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare, per ciascun menu, il ribasso percentuale offerto sui prezzi unitari, con massimo due decimali:

	DESCRIZIONE	STIMA % UTILIZZO	PREZZI (IVA INCLUSA) A BASE DI GARA	PUNTEGGIO MAX
MENU 1	COMPLETO (primo, secondo, contorno, frutta o dolce)	15,00%	€ 10,50	5,04
MENU 2	RIDOTTO PRIMO (primo, contorno, frutta o dolce)	25,00%	€ 7,41	5,92

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

MENU 3	RIDOTTO SECONDO (secondo, contorno, frutta o dolce)	25,00%	€ 8,13	6,51
MENU 4	LEGGERO PRIMO (primo, frutta o dolce)	15,00%	€ 7,01	3,36
MENU 5	LEGGERO SECONDO (secondo, frutta o dolce)	15,00%	€ 7,01	3,36
MENU 6	VEGETARIANO (due/tre contorni, frutta o dolce)	5,00%	€ 5,07	0,81
TOTALE		100,00%		25,00

Con riferimento al criterio relativo al “Punteggio Economico”, le offerte economiche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità.

Si procederà al calcolo del coefficiente Economico (C_e) utilizzando la formula con interpolazione lineare:

$$C_e_i = R_{med_i} / R_{med_max}$$

dove

- R_{med_i} = ribasso ponderato offerto dal concorrente i-esimo
- R_{med_max} = Ribasso ponderato massimo

A sua volta il ribasso ponderato sarà calcolato con la seguente formula:

$$R_{med} = \sum_{i=1}^6 \frac{R_i \cdot PE_{iMAX}}{25}$$

dove:

- R_{med} : ribasso percentuale medio ponderato riferito all’Offerta di ciascun concorrente;
- R_i : ribasso percentuale offerto per l’elemento (menù) i-esimo;
- PE_{iMAX} : punteggio economico massimo attribuibile all’elemento i-esimo dell’offerta;
- 25: punteggio economico massimo attribuibile all’offerta economica.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione giudicatrice, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, di cui alle linee guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI.1.

Il punteggio, per i criteri “discrezionali” e “quantitativi”, compreso quello per il calcolo del punteggio dell’offerta economica, sarà, quindi, dato dalla seguente formula:

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

$$P_i = \sum_n (V_a * C_{ai})$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i-esimo
- n = numero totale degli elementi -criteri/subcriteri -
- V_a = peso definito per il criterio/subcriterio di valutazione(a);
- C_{ai} = coefficiente attribuito al criterio di valutazione al concorrente i-esimo (quindi $C_{PTDiscr_i}$, C_{1PTQT_i} , e C_{e_i}).

Al risultato della suddetta operazione verranno, successivamente, sommati i punteggi ottenuti per i criteri tabellari (**PT 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.2, 5.3, 5.5 e 12.2**), già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (prima riparametrazione).

Al fine di non alterare il criterio di aggiudicazione che prevede l'attribuzione di un massimo di 75 punti per la valutazione dell'Offerta tecnica e di un massimo di 25 punti per la valutazione dell'Offerta economica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (seconda riparametrazione).

Si precisa che i punteggi calcolati all'esito delle suddette operazioni, saranno definiti con due decimali, procedendo all'arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia uguale o superiore a 5.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Rettificato

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **12/12/2018, alle ore 11:00** presso la sede legale di Agenzia delle entrate – Riscossione, Via G. Grezar, 14 Roma e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *PEC* almeno **due giorni** prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *PEC* almeno **due giorni** prima della data fissata.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

Il Seggio di gara, appositamente costituito, procederà nella prima seduta pubblica a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) proporre alla stazione appaltante l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: i plichi saranno custoditi negli armadi dotati di serratura di sicurezza a disposizione della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE - Rettificato

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Il sorteggio dei componenti della commissione giudicatrice sarà effettuato, conformemente al Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici di adottato da Agenzia delle entrate - Riscossione, nella seduta pubblica del giorno **11/12/2018 alle ore 11:00**.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Agenzia delle entrate - Riscossione

Procedura aperta sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa, a ridotto impatto ambientale, presso la sede di Via G. Grezar, 14, in Roma, CIG 7649876D5E

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

24.1 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato al paragrafo 2. del Progetto tecnico.

24.2 REQUISITI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio l'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto, dovrà trasmettere alla stazione appaltante la seguente documentazione:

- elenco dei fornitori e delle marche dei prodotti utilizzati di cui **all'articolo 9.1, 9.2, 10.1 e 10.2** del Capitolato Tecnico;
- manuale di Autocontrollo secondo il metodo HACCP di cui **all'articolo 12** del Capitolato Tecnico;
- Cv completi del Capogruppo Mensa, del cuoco e dell'aiuto cuoco di cui all'articolo 7.1 del Capitolato Tecnico, anche ai fini della comprova del possesso dei requisiti minimi richiesti e degli eventuali elementi migliorativi dell'offerta;
- Polizze assicurative per le coperture RCT/RCO secondo le previsioni contenute nello Schema di Contratto allegato A al Progetto tecnico.

In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione, la cui accettazione è stata dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta,(punto 15.3.1, n.6), la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito, Regolamento), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.