

EQUITALLIA S.p.A.

Procedura aperta avente ad oggetto l'erogazione del servizio informativo per la gestione integrata delle entrate patrimoniali in modalità s.a.a.s. (Software as a Service)

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta avente ad oggetto l'erogazione del servizio informativo per la gestione integrata delle entrate patrimoniali in modalità s.a.a.s. (Software as a Service).

AS

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA.....	1
PREMESSA.....	3
1. DISPOSIZIONI GENERALI DELL'APPALTO.....	3
2. OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
3. DOCUMENTI A BASE DELLA PROCEDURA.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO.....	6
5. SOGGETTI AMMESSI, AVVALIMENTO E REQUISITI.....	6
6. CAUZIONE PROVVISORIA.....	9
7. GARANZIE.....	12
8. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	14
9. BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	15
10. BUSTA B - "OFFERTA TECNICA".....	17
11. BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA".....	18
12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	18
13. MOTIVI DI ESCLUSIONE, MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	26
14. DOCUMENTAZIONE DA PRODURSI ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA.....	30
15. SUBAPPALTO.....	33
16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33
17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.....	34

PREMESSA

Equitalia S.p.A. (di seguito **Equitalia**), quale soggetto deputato allo svolgimento del servizio nazionale di riscossione ed in qualità di organismo di diritto pubblico, è tenuta ad osservare la disciplina nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici.

Con Disposizione del 16 giugno 2014, Prot. 2014/23429, Equitalia ha avviato una procedura aperta avente ad oggetto l'erogazione del servizio informativo per la gestione integrata delle entrate patrimoniali in modalità s.a.a.s. (Software as a Service).

All'esito della predetta procedura, Equitalia sottoscriverà con l'aggiudicatario un contratto di appalto per l'affidamento delle prestazioni ivi indicate, nei termini e con le modalità prescritte nel capitolato tecnico e nello schema di contratto.

Il bando di gara, il presente Disciplinare e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante della documentazione della procedura di affidamento, regolano le modalità di partecipazione e di affidamento della procedura stessa.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" www.gruppoequititalia.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e sull'Osservatorio AVCP.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 66, comma 7 bis del D.lgs n. 163/2006, le spese per la pubblicazione del Bando di gara, nonché degli avvisi inerenti alla presente procedura, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sono stimate in Euro 5.000,00.

1. DISPOSIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Il contratto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, in ragione dei criteri di stabiliti al successivo paragrafo 12.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte pari merito in graduatoria si procederà a sorteggio.

Equitalia si riserva il diritto di:

- A. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. lgs. n. 163/2006;
- B. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- C. sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero non affidare le prestazioni oggetto della medesima;
- D. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

2. OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'erogazione del servizio informativo per la gestione integrata delle entrate patrimoniali in modalità s.a.a.s. (Software as a Service).

L'importo stimato dell'appalto è di Euro 2.260.070,00 (*duemilioniduecentosessantamila zero settanta/00*), IVA esclusa, di cui Euro 0 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Il suddetto importo è così suddiviso:

- A. servizio di avvio (Start up) del sistema informativo: Euro 369.990,00, Iva esclusa;
- B. servizio di utilizzo, in modalità Software as a Service (s.a.a.s.), di un sistema informativo per la gestione integrata delle entrate patrimoniali: Euro 1.740.000,00, Iva esclusa;
- C. servizio di supporto alla formazione e attività di configurazione, parametrizzazione del sistema informativo nonché gestione di nuovi flussi dati: Euro 150.080,00, Iva esclusa.

Come meglio specificato nel Capitolato tecnico, i servizi di cui ai precedenti punti B. e C. verranno erogati a misura, sulla base delle effettive richieste di Equitalia. In particolare, per quanto attiene al servizio di cui alla lettera B., Equitalia riconoscerà al Fornitore un corrispettivo onnicomprensivo minimo di valore pari al valore di 200.000 pratiche annue.

Pertanto, si evidenzia che i volumi indicati nel Capitolato Tecnico rappresentano esclusivamente una stima non vincolante per Equitalia la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'appaltatore in caso di richiesta inferiore a detti volumi.

Le ulteriori prestazioni minime e le altre condizioni che disciplinano l'appalto sono contenute nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico, posti a base della presente procedura.

In sede di offerta, non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato in ciascun Capitolato Tecnico.

I suddetti importi devono intendersi inclusivi di ogni onere e/o spesa necessari per la prestazione dei Servizi, ivi inclusi i costi del personale e gli oneri per la sicurezza interna; gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, come sotto riportato, sono pari a zero.

A tal proposito, si evidenzia che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008, non si è reso necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza

(DUVRI), stante la natura intellettuale dei servizi oggetto di gara; conseguentemente l'importo degli oneri della sicurezza connessi ai rischi da interferenza è pari a zero.

In ogni caso Equitalia, per l'esecuzione delle attività che richiedono la presenza presso i propri locali di personale del Concorrente aggiudicatario, prima dell'accesso fornirà dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nei propri uffici e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

L'accesso e la permanenza del personale del Concorrente aggiudicatario nei locali di Equitalia, sono subordinati all'assoluto rispetto, da parte degli stessi, delle procedure di sicurezza in vigore.

Restano comunque fermi gli obblighi di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26, comma 2, D.Lgs. 81/2008.

Resta inteso che il Concorrente, comunque, sarà tenuto ad adottare tutte le misure per la protezione della salute e la sicurezza dei lavoratori, di cui al D.Lgs. 81/2008, sopportandone i relativi oneri. Nella determinazione dell'offerta economica il Concorrente dovrà, pertanto, tener conto dei suddetti oneri che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione dei Servizi.

3. DOCUMENTI A BASE DELLA PROCEDURA

Gli atti posti a base di gara sono:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico;
- Schema dichiarazione per la partecipazione;
- Schema di offerta tecnica;
- Schema di offerta economica;
- Schema di contratto.

I concorrenti interessati a partecipare alla procedura dovranno prendere visione degli atti posti a base della gara. Tali atti sono immediatamente disponibili e scaricabili in formato elettronico, chiuso ed imm modificabile, direttamente dal sito internet www.gruppoequititalia.it, sotto il link <http://www.gruppoequititalia.it/equititalia/opencms/it/gare/Informazioni/>.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto a mezzo fax, al n. 06.95050435 ovvero a mezzo PEC, all'indirizzo gareict@pec.equitaliaspa.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25 agosto 2014, all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

Le risposte ai chiarimenti richiesti saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet indicato nel presente paragrafo, nei termini di legge.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il Contratto avrà la durata di 39 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto stesso. Come meglio specificato nel Capitolato tecnico, la durata dei servizi è così prevista:

- A. servizio di avvio (Start up) del sistema informativo: 90 giorni dalla riunione di *Kick-off* che verrà svolta entro 10 giorni solari dalla sottoscrizione del contratto;
- B. servizio di utilizzo in modalità Software as a Service (s.a.a.s.) di un sistema informativo per la gestione delle entrate patrimoniali: 36 mesi dal collaudo della fase di avvio dei servizi;
- C. servizio di supporto alla formazione e attività di configurazione, parametrizzazione del sistema informativo nonché gestione di nuovi flussi dati: per la durata del servizio di cui alla precedente lettera B).

Si precisa che il termine di cui al punto A) potrà essere ridotto in ragione del minor tempo indicato dall'Aggiudicatario nella Offerta tecnica.

5. SOGGETTI AMMESSI, AVVALIMENTO E REQUISITI

5.1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento tutti i soggetti indicati nell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, i concorrenti costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate (ivi incluse le "reti d'impresa" costituire ai sensi dell'art.34, comma 1, lettere e-bis) del D.Lgs.163/2006, per le quali valgono, ai fini della partecipazione alla presente procedura, le medesime disposizioni riguardanti i RTI) o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 34, 35, 36, 37 del D. lgs. n. 163/2006, nonché gli operatori economici di cui all'art. 34, comma 1, lett. f-bis), alle condizioni di cui all'art. 47 del D. lgs. n. 163/2006.

Si specifica che, in caso di RTI, e Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, i requisiti di cui al punto *III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel Registro commerciale*, lett. a) e lett. b), dovranno essere posseduti da ciascuna società in RTI o in Consorzio. In caso di Consorzi di cui alla lett. b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori dei servizi.

Si specifica che, in caso di RTI, e Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006, il requisito di cui al *punto III.2.2) Capacità economico – finanziaria* del Bando,

dovrà essere posseduto, a pena di esclusione, in misura maggioritaria dalla mandataria, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito/consorziato di possedere i predetti requisiti in misura non inferiore al 100% e l'obbligo per la mandataria di eseguire le attività in misura maggioritaria. In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/2006, il suddetto requisito dovrà essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo o dalle consorziate secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010.

Si specifica che, in caso di RTI, e Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006, il requisito di cui al punto *III.2.3) – Capacità tecnica* del Bando, dovrà essere posseduto, a pena di esclusione, in misura maggioritaria dalla mandataria, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito/consorziato di possedere i predetti requisiti in misura non inferiore al 100% e l'obbligo per la mandataria di eseguire le attività in misura maggioritaria. In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/2006, il suddetto requisito dovrà essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo o dalle consorziate secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010.

I consorzi stabili ed i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D. lgs. n. 163/2006 devono indicare sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Si evidenzia che Equitalia ha previsto i requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico e professionale per motivazioni legate, anche e soprattutto, alle peculiarità proprie della presente gara, atteso che i servizi oggetto della presente procedura si riflettono direttamente sulle attività dalla stessa espletate e, quindi, su tutti quei soggetti che ne sono destinatari (tra tutti, gli Enti della Fiscalità locale).

Per quanto sopra, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare, attraverso la presente gara, operatori dotati di capacità economico-finanziarie, oltre che tecniche ed organizzative, idonee a garantire la puntuale e corretta esecuzione dell'appalto. Infatti, in considerazione della rilevanza dell'oggetto dell'affidamento - quale attività funzionale necessaria per l'espletamento delle attività istituzionali di Equitalia - si ritiene imprescindibile - salvi i casi previsti dalla legge, anche ai sensi dell'art. 41, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006 - che i concorrenti della presente gara abbiano consolidato almeno nel tempo recente, ovvero negli ultimi tre anni, un'esperienza produttiva/commerciale nel settore di riferimento.

Ciò detto, la misura del requisito di cui al punto III.2.2) del bando di gara è stata determinata nel rispetto dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, tenendo comunque conto dell'esigenza di garantire la più ampia partecipazione possibile alla gara da parte degli operatori economici operanti nello specifico settore di riferimento.

Relativamente a quest'ultimo aspetto, per favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore in possesso di adeguate capacità tecniche ed organizzative, quindi potenzialmente interessate a partecipare alla gara, per la partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi) non sono state previste percentuali minime di possesso del requisito di fatturato in capo alle imprese mandanti.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti dovranno essere rapportati al periodo di attività.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

5.2. Secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del D. lgs. n. 163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, in conformità a quanto disposto dall'art. 49, comma 2, del D. lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, nella **Busta "A – Documentazione amministrativa"**, la seguente documentazione:

- A.** dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n. 163/2006, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- B.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. lgs. n. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- C.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso Equitalia a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

D. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla medesima procedura di affidamento in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006;

E. originale o copia del contratto di (copia rilasciata ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/200) con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, specificatamente indicate, per tutta la durata del contratto,

ovvero

in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo societario, in luogo del contratto di avvalimento di cui al precedente punto E, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Si rammenta, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, **pena l'esclusione** di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione** di entrambe dalla gara.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'applicazione nei confronti dei dichiaranti di quanto disposto dall'art. 38, comma 1 ter del D. lgs. n. 163/2006, Equitalia procederà all'escussione della cauzione provvisoria di cui al successivo paragrafo 6, nonché a trasmettere gli atti all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del citato decreto.

6. CAUZIONE PROVVISORIA

6.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una cauzione provvisoria, riportante le condizioni stabilite dall'art. 75 del D. lgs. n. 163/2006, d'importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo stimato posto a base per il quale si partecipa e, dunque, pari ad Euro 45.201,00 costituita alternativamente:

- A.** in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate,

prestata a titolo di pegno, a favore di Equitalia. In caso di versamento in contanti, la relativa operazione dovrà essere effettuata sul conto corrente bancario intestato ad Equitalia S.p.A., codice IBAN: IT45U0306905093625021288617, presso la Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., Filiale n. 4835, Roma (00144) e riportare la seguente causale: *"Cauzione provvisoria: Procedura aperta avente ad oggetto l'erogazione del servizio informativo per la gestione integrata delle entrate patrimoniali in modalità s.a.a.s. (Software as a Service)";*

- B.** da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto albo di cui all'art. 106 del D. lgs. n. 385/1993 **avente validità per almeno 180 giorni** dalla data di scadenza del termine presentazione dell'offerta.

La fideiussione dovrà prevedere:

- i.* la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ii.* la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- iii.* la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Equitalia;
- iv.* **a pena d'esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, di cui al successivo paragrafo 7, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo/verifica di conformità.

6.2. Qualora il concorrente costituisca la cauzione provvisoria secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 6.1., punto A), dovrà presentare altresì – **a pena di esclusione** - la dichiarazione di una banca, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, a richiesta del concorrente ed in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo/verifica di conformità.

6.3. Per beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, i concorrenti dovranno essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati. Tale certificazione dovrà essere presentata in originale o in copia conforme, **all'interno della busta "A - Documentazione amministrativa"** ovvero, in alternativa, i concorrenti potranno attestarne il possesso con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La cauzione provvisoria copre ed è escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente nonché, ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando, ovvero tale prova non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, nel caso in cui lo stesso rilasci dichiarazioni mendaci, ivi incluse quelle contenute nella domanda di partecipazione alla gara. Per i concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è svincolata mediante restituzione del documento originale entro 30 giorni dall'aggiudicazione medesima.

6.4. Qualora alla presente procedura partecipino soggetti raggruppati, costituiti o costituendi, la cauzione provvisoria di cui al precedente paragrafo 6.1. dovrà - **a pena di esclusione** - essere prodotta:

- A. in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento temporaneo di imprese;
- B. in caso di R.T.I. costituendo, dalla designata mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- C. in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, dal consorzio medesimo;
- D. in caso di consorzio costituendo di cui alla lett. e) dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, da una delle imprese consorziande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio ovvero che partecipano alla gara;
- E. in caso di consorzio costituito di cui alla lett. e) dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, dal consorzio, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti i consorziati.

Nel caso in cui il concorrente in R.T.I./consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. lgs. n. 163/2006 intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria secondo quanto indicato nel paragrafo 6.3., ciascuna impresa componente il R.T.I./consorzio costituito/endo dovrà essere in possesso e produrre (in originale o in copia conforme) la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa da ciascuna impresa componente il R.T.I./consorzio ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

7. GARANZIE

7.1. Ai fini della sottoscrizione del contratto, ciascun/l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D. lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria in favore di Equitalia S.p.a. di importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso di aggiudicazione sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e dovrà prevedere espressamente:

- A. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- B. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- C. l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Equitalia;
- D. che la garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità ovvero della attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50% ai sensi degli artt. 113, comma 1 e 75, comma 7 del D. lgs. n. 163/2006. A tal fine, in caso di aggiudicatario riunito in R.T.I./Consorzio, ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate dovrà dimostrare il possesso della certificazione di qualità di cui al superiore punto 6.3..

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria. In tal caso, Equitalia procederà con l'aggiudicazione in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti stessi. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di qualsiasi causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di contratto. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed a misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle prestazioni, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D. lgs. n. 163/2006.

7.2. Ai fini della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà prestare, altresì:

1) una Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi/Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro, accesa con primaria compagnia assicurativa, a garanzia dei danni che possono essere arrecati a terzi in relazione allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento ed ai propri prestatori di lavoro. La polizza dovrà avere un massimale RCT non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro ed RCO non inferiore a € 1.000.000,00 per persona.

2) una Polizza assicurativa della Responsabilità Civile Professionale, accesa con primaria compagnia assicurativa, a copertura dei servizi oggetto dell'affidamento che dovrà tenere indenne l'aggiudicatario dai danni che lo stesso possa arrecare, nell'ambito delle prestazioni oggetto dell'appalto, ad Equitalia (ivi compresi i propri dipendenti e collaboratori), nonché a terzi in genere, nell'esecuzione di tutte le attività di cui allo Schema di contratto, anche con riferimento ai relativi servizi, inclusi i danni da trattamento dei dati personali.

Tale copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro e anno. Tale massimale dovrà essere esclusivamente dedicato alle attività svolte per Equitalia ed Equitalia dovrà essere inserita quale assicurato addizionale limitatamente alle richieste di risarcimento relative ad atti o omissioni commessi esclusivamente dall'aggiudicatario, con inserimento della rinuncia alla rivalsa nei confronti di Equitalia che deve essere comunque considerata terzo nei confronti dell'aggiudicatario. L'eventuale franchigia presente in polizza non deve essere opponibile al terzo danneggiato.

Qualora le garanzie o una loro parte fossero prestate nel regime temporale Claims Made, la polizza dovrà prevedere una garanzia postuma di almeno due anni. Dovrà essere emessa appendice che stabilisca l'impegno dell'assicuratore ad avvisare Equitalia tramite fax/e-mail (acquisti_ict@equitaliaspa.it) del mancato pagamento del premio entro i termini di mora. La copertura in tal caso dovrà essere valida ed efficace per ulteriori 15 giorni dalla data dell'invio della comunicazione ad Equitalia.

Le suddette coperture non dovranno subire modifiche peggiorative per tutta la durata del contratto, incluse eventuali estensioni di durata dello stesso, anche per effetto della ripetizione di servizi analoghi previsti nella procedura di gara.

L'aggiudicatario dovrà inviare ad Equitalia i documenti contrattuali attestanti l'esistenza delle polizze assicurative ed il pagamento del relativo premio, inizialmente e ad ogni rinnovo della polizza assicurativa. Il Fornitore dovrà dare evidenza al committente dei pagamenti dei premi delle annualità successive e, qualora previste, anche delle eventuali regolazioni premi.

8. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

I concorrenti dovranno far pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 5 settembre 2014** mediante servizio postale od a mezzo agenzia di recapito, ovvero a mano, al seguente indirizzo e negli orari indicati:

Equitalia S.p.A.
U.O. Acquisti IT
Via Giuseppe Grezar, 14
00142 Roma
Orario: 9.00-13.00; 15.00-17.00

presentare un plico, debitamente sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e siglato sui lembi di chiusura, contenente quanto di seguito indicato.

Il recapito del plico nei termini indicati rimane ad esclusivo rischio del mittente.

All'esterno del plico, dovranno essere indicati la denominazione, l'indirizzo ed i recapiti (fax e PEC) del concorrente e dovrà essere riportata la dicitura: ***Procedura aperta avente ad oggetto l'erogazione del servizio informativo per la gestione integrata delle entrate patrimoniali in modalità s.a.a.s. (Software as a Service).***

Si precisa che, in caso di invio tramite agenzie di recapito, la dicitura ***Procedura aperta avente ad oggetto l'erogazione del servizio informativo per la gestione integrata delle entrate patrimoniali in modalità s.a.a.s. (Software as a Service) - Offerta***, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al proprio interno le buste di seguito indicate, siglate sui lembi di chiusura e sigillate con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, che dovranno essere contrassegnate con le seguenti diciture:

1. **"Busta A - Documentazione amministrativa";**
2. **"Busta B - Offerta tecnica";**
3. **"Busta C - Offerta economica".**

Ciascuna busta dovrà riportare sul frontespizio, oltre alle diciture sopraindicate, anche l'indicazione del mittente, con la specificazione se si tratta di concorrente singolo o di riunione di concorrenti, con la relativa composizione.

Tutta la documentazione prodotta contenuta in ciascun plico e in ciascuna busta dovrà essere presentata in lingua italiana. Se redatta in lingua diversa, la documentazione dovrà essere accompagnata da relativa traduzione certificata ***"conforme al testo originale"*** dalle Autorità

Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza dell'Impresa oppure da un traduttore ufficiale.

La prima seduta pubblica della gara avrà luogo il **giorno 10 settembre 2014 a partire dalle ore 10:30 presso la sede di Equitalia**, con le modalità ed il procedimento specificati al successivo paragrafo 13.

9. BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

9.1. Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, presentare la seguente documentazione, includendola nella busta contrassegnata dalla denominazione **"Busta A - Documentazione Amministrativa"**:

- A. dichiarazione per la partecipazione alla presente procedura, redatta in conformità al modello allegato al presente disciplinare (Allegato 2), sottoscritta dal proprio legale rappresentante e contenente le dichiarazioni richieste nel suddetto allegato, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000¹.
- B. copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante firmatario della dichiarazione di partecipazione e dell'offerta;
- C. in caso di ricorso all'avvalimento, copia della documentazione indicata al precedente paragrafo 5.2. del presente disciplinare;
- D. cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base di gara, da prestarsi secondo gli importi e le modalità di cui al precedente paragrafo 6;
- E. l'impegno di un fideiussore (banca o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. lgs. n. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Detta dichiarazione di impegno potrà risultare:

- a. nel testo del medesimo certificato di polizza bancaria/assicurativa di cui al precedente paragrafo 6;
- b. da separato atto di impegno, reso dal fideiussore ed inserito nella "busta A – Documentazione amministrativa".

¹ Al fine di evitare, in caso di dichiarazioni incomplete o mendaci, possibili conseguenze pregiudizievoli in capo al dichiarante e all'impresa concorrente, si invitano i partecipanti, prima di rendere le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare controlli completi ed esaustivi presso le competenti Autorità circa la propria situazione personale. Inoltre, al fine di consentire a questa stazione appaltante di procedere alla valutazione dell'incidenza dei reati commessi sull'affidabilità morale e professionale, il dichiarante dovrà elencare qualsiasi tipologia di reato e relative condanne (comprese quelle per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione – cfr. art. 38, comma 2, D. lgs. n. 163/06), ad eccezione di quelle per le quali il reato è stato depenalizzato, sia intervenuta la riabilitazione, il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, la condanna sia stata revocata.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, dunque **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà avere versato il contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266. Il concorrente dovrà allegare, alla documentazione di gara inserita nella busta A, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della gara: **C.I.G. 5795816AA8**.

Il versamento del contributo va effettuato secondo le *"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da soggetti pubblici e privati"*, presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle istruzioni medesime.

Nella Busta "A" dovrà essere, altresì, inserita la documentazione, in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di tale soggetto. Si precisa, inoltre, che qualora la documentazione e le offerte siano sottoscritte da procuratori speciali dovrà essere allegata la relativa procura.

9.2. Regole sulla documentazione da produrre in caso di R.T.I./Consorzi costituiti/endi.

Fermo quanto previsto relativamente ai requisiti di ammissione e partecipazione alla gara e ferme le disposizioni di cui all'art. 37, D. lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà rispettare, **a pena di esclusione**, tutte le condizioni di seguito elencate, oltre a quanto precisato al precedente paragrafo 9.1.:

- 1) la domanda di partecipazione, conforme al facsimile di cui all'Allegato 2 al presente disciplinare, con le dichiarazioni contenute nello stesso, dovrà essere presentata:
 - i. da tutte le imprese componenti il R.T.I., sia costituito che costituendo;
 - ii. da tutte le imprese che prendono parte al Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, sia costituito che costituendo;
 - iii. in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente gara.
- 2) in caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio;
- 3) in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo di cui all'art. 34, lett. e), ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande consorziate/consorziande, nella dichiarazione

di cui all'Allegato 2 al presente disciplinare, resa dal proprio legale rappresentante, dovrà:

- i. indicare la quota di attività che verrà dalla stessa espletata;
 - ii. indicare a quale impresa in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - iii. contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. lgs. n. 163/2006;
- 4) in caso di Consorzi di cui alla lettera b) e alla lettera c) dell'art. 34, comma 1, del D. lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'Allegato 2 al presente disciplinare dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex art. 36, comma 5 e art. 37, comma 7 del D. lgs. n. 163/2006;
- 5) la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 6.4.. Si ricorda che nel caso in cui il concorrente in R.T.I./Consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. lgs. n. 163/2006 intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel paragrafo 6.3., **ciascuna impresa componente il R.T.I./Consorzio/ costituito/endo** dovrà produrre (in originale o in copia conforme) la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000 rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa da ciascun componente del R.T.I./Consorzio ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;

10. BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

10.1. L'Offerta Tecnica contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica" dovrà essere resa in conformità al *fac-simile* di cui all'Allegato 3 al presente Disciplinare e contenere quanto previsto in detto allegato e nel presente Disciplinare.

L'Offerta tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

La busta contenente l'Offerta Tecnica dovrà essere siglata sui lembi di chiusura e, a pena di esclusione, sigillata in modo idoneo ad assicurarne la segretezza.

Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'offerta contenente segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda rendere non accessibili ad altri concorrenti, in ipotesi di richiesta di accesso agli atti da parte di questi ultimi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

10.2. In caso di R.T.I./Consorzio, l'offerta tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritta nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I./Consorzio costituito che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I./Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

11. BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”

11.1. La dichiarazione di offerta economica contenuta nella busta “C - Offerta Economica” dovrà essere resa in conformità al fac-simile di cui all'Allegato 4 al presente Disciplinare e contenere quanto previsto in detto allegato e nel presente Disciplinare.

L'offerta economica dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da persona munita di idonei poteri. La busta contenente l'Offerta economica dovrà essere siglata sui lembi di chiusura e, **a pena di esclusione**, sigillata in modo idoneo ad assicurarne la segretezza; a tal fine dovrà essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il contenuto relativamente ai valori economici indicati.

11.2. In caso di R.T.I./Consorzio, la dichiarazione d'offerta dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritta nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I./Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. n. 163/2006, a favore del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	60
PUNTEGGIO ECONOMICO	40
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (**P.Tot.**) attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$P_{TOT} = P_{Tecnico} + P_{Economico}$$

dove:

PTecnico = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;

PEconomico = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica.

In particolare saranno attribuiti i seguenti punteggi parziali:

12.1 Offerta tecnica

Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica verrà attribuito sulla base dei criteri di seguito riportati:

1. Validità della soluzione proposta SIFL:

a. *"Completezza, chiarezza e semplicità di gestione delle informazioni"*. In particolare, sarà oggetto di valutazione la descrizione contenuta nell'Offerta tecnica delle seguenti 5 funzioni:

- i. Gestione del Fascicolo Elettronico;
- ii. Gestione del processo di riscossione volontario;
- iii. Gestione del processo di riscossione coattivo;
- iv. Gestione del processo di Accertamento delle entrate;
- v. Outbound comunicazioni – template.

b. *"Fruibilità, semplicità ed efficacia della navigabilità all'interno del sistema"*. In particolare, sarà oggetto di valutazione la descrizione contenuta nell'Offerta tecnica dei seguenti processi operativi:

- i. Caricamento delle pratiche e normalizzazione dei dati di input;
- ii. Estratto del contribuente, sgravio parziale o totale, pagamento totale e parziale e quietanzamento e gestione della cassa;
- iii. Riconciliazione e riversamento;
- iv. Preparazione delle minute delle comunicazioni al contribuente;
- v. Gestione dei provvedimenti e dei rimborsi.

c. *“Completezza e semplicità nella gestione della profilazione degli utenti”*. In particolare, sarà oggetto di valutazione la descrizione contenuta nell'Offerta tecnica dei seguenti processi operativi:

- i. Gestione dei profili di utente interno (Equitalia) e dei relativi accessi ai contenuti ed alle funzionalità del sistema con evidenza dei livelli gerarchici;
- ii. Gestione dei profili di utente esterno (Ente) e dei relativi accessi ai contenuti ed alle funzionalità del sistema con evidenza dei livelli gerarchici.

d. *“Chiarezza, completezza ed efficacia della manualistica utente e dell'help online”*. In particolare, sarà oggetto di valutazione la descrizione contenuta nell'Offerta tecnica della funzione “Knowledge base”.

2. Esecuzione del Progetto iniziale di Start up

Sarà oggetto di valutazione la proposta di Esecuzione del Progetto iniziale di Start up. In particolare, per ogni fase di cui si compone lo Start-Up (I. Avvio del progetto, II. Configurazione e test funzionali e carico e installazione applicativo parametrizzato, III. Integrazione, IV. Formazione utenti e caricamento utenze per l'estensione) verrà valutato:

- a. il processo di governance;
- b. la composizione media del team di lavoro;
- c. la metodologia, gli strumenti e le risorse che saranno utilizzate e quant'altro ritenuto necessario per l'esecuzione della fase con la presentazione di esempi di deliverable;
- d. la progettazione e pianificazione delle attività;
- e. esempi in contesti simili di applicazione del metodo e del processo di governance proposto;
- f. la soluzione operativa proposta (per la sola fase di “integrazione”).

3. Esecuzione della Manutenzione ed Assistenza

Sarà oggetto di valutazione la proposta di Esecuzione della Manutenzione ed Assistenza. In particolare, per ciascuno dei seguenti servizi (I. Servizio di Manutenzione ordinaria, II. Servizio di Assistenza Tecnico – Funzionale, III. Servizio Help Desk) verrà valutato:

- a. Il processo di governance;

- b. Metodologia, strumenti e risorse che saranno utilizzate e quant'altro ritenuto necessario per l'esecuzione dei servizi con la presentazione di esempi di gestione del processo operativo e output documentali (es. note di rilascio, notifiche di documenti e comunicazione dei cicli di richiesta ticket o tramite Help Desk);
- c. Esempi in contesti simili di applicazione del metodo e del processo di governance proposto;
- d. Organizzazione proposta per la gestione dei singoli servizi.

4. Miglioramento degli SLA

Saranno valutati gli "SLA migliorativi offerti" indicati dal concorrente - nel rispetto del "Limite massimo di miglioramento" - rispetto ai seguenti "SLA soglia minimi":

Livello di Servizio	Priorità	Valore soglia	Valore minimo
LS3 - Tempi di ripristino della funzionalità che non prevedono rilascio di software	0 - Emergenza	4 ore lavorative	1 ora lavorativa
	1 - Grave	8 ore lavorative	2 ore lavorative
	2 - Normale	16 ore lavorative	3 ore lavorative
LS7 - Tempo massimo di presa in carico	0 - Emergenza	4 ore lavorative	1 ora lavorativa
	1 - Grave	8 ore lavorative	2 ore lavorative
	2 - Normale	16 ore lavorative	3 ore lavorative
LS8 - Rilascio sw per il ripristino delle normali funzionalità	0 - Emergenza	8 ore lavorative	4 ore lavorative
	1 - Grave	16 ore lavorative	8 ore lavorative
	2 - Normale	32 ore lavorative	16 ore lavorative
LS9 - Tempi di risoluzione per i servizi di Help Desk		Entro 8 ore lavorative dalla chiamata (all'interno della finestra lavorativa) nel 98% dei casi	Entro 2 ore lavorative dalla chiamata (all'interno della finestra lavorativa) nel 98% dei casi

LS10 - Difettosità del sw		Il numero massimo di difettosità (solo di ticket con priorità 0 e 1) accertate e tollerate dovrà essere pari al massimo a 3. Si esclude dalla rilevazione il primo trimestre di funzionamento dopo la data di go-live e le difettosità con priorità 2.	E' ammesso il valore 0
LS11 - Recidiva sui malfunzionamenti software risolti		Il numero di recidive tollerate per anno è pari a 2	E' ammesso il valore 0
LS14 - Acquisizione degli Elenchi di Carico		Entro 4 ore lavorative dalla disponibilità dei flussi.	Entro 1 ora lavorativa
LS15 - Elaborazione degli Elenchi di Carico e produzione dei flussi di stampa		Entro 16 ore lavorative dall'acquisizione dei flussi.	Entro 4 ore lavorative
LS20 – Tempo di realizzazione del Progetto di Avviamento – Start Up del sistema		Entro i 90 giorni solari dalla data di riunione di kick-off di progetto	Entro 30 giorni solari dalla data di riunione di kick off del progetto.

5. Punteggi tecnici

Per ciascuno dei criteri di valutazione indicati al punto che precede, si riportano nella seguente tabella i punteggi tecnici previsti.

Oggetti e Criteri di valutazione		Punteggio massimo	Metodo valutazione
Validità della soluzione proposta SIFL	Completezza, chiarezza e semplicità di gestione delle informazioni	5	D
	Fruibilità, semplicità ed efficacia della navigabilità all'interno del sistema	5	D
	Completezza e semplicità nella gestione della profilazione degli utenti	4	D
	Chiarezza, completezza ed efficacia della manualistica utente e dell'help online	3	D
Esecuzione del Progetto iniziale di			

Start up	Avvio del Progetto	3	D
	Configurazione e test funzionali e carico e installazione applicativo parametrizzato	2	D
	Integrazione	3	D
	Formazione utenti e caricamento utenze per l'estensione	2	D
Esecuzione della Manutenzione ed Assistenza			
	Servizio di Manutenzione Ordinaria	4	D
	Servizio di Assistenza Tecnico Funzionale	3	D
	Servizio di Help Desk	3	D
Miglioramento degli SLA			
	LS3 - Tempi di ripristino della funzionalità che non prevedono rilascio di software	1	T
	LS7 - Tempo massimo di presa in carico	1	T
	LS8 - Rilascio sw per il ripristino delle normali funzionalità	2	T
	LS9 - Tempi di risoluzione per i servizi di Help Desk	2	T
	LS10 - Difettosità del sw	3	T
	LS11 - Recidiva sui malfunzionamenti software risolti	2	T
	LS14 - Acquisizione degli Elenchi di Carico	2	T
	LS15 - Elaborazione degli Elenchi di Carico e produzione dei flussi di stampa	2	T
	LS20 - Tempo di realizzazione del Progetto di Avviamento - Start Up del sistema	8	T

6. Modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Per il criterio "Miglioramento degli SLA", il cui punteggio verrà attribuito in modalità tabellare (T), la valutazione verrà eseguita dalla Commissione giudicatrice sulla base degli "SLA migliorativi offerti" indicati dal concorrente - nel rispetto del "Limite massimo di miglioramento" - rispetto agli "SLA soglia minimi":

La Commissione assegnerà un punto per ogni valore intero migliorato rispetto al valore di SLA soglia fino al minimo consentito.

Per ciascun Concorrente verrà quindi calcolato, sommando i punti ottenuti per ciascun SLA migliorato, il punteggio totale.

I punteggi totali ottenuti dai Concorrenti saranno poi confrontati tra loro e rinormalizzati al punteggio massimo assegnabile ad ogni SLA migliorabile secondo la seguente formula:

- si determina il punteggio di ogni concorrente ottenuto dalla sommatoria sopra indicata.
- si seleziona il punteggio più alto ($P_{sla\ max}$);
- il punteggio del Concorrente i -esimo ($P_{sla\ i}$) sarà attribuito secondo la formula:

$$Punteggio\ i = PT\ Max * (P_{sla\ i} / P_{sla\ max})$$

Si terrà conto solo delle prime tre cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad arrotondamenti.

Esempio attribuzione punteggio tecnico criterio 4. Miglioramento degli SLA.

Se ad esempio allo SLA LS7 "Tempo massimo di presa in carico" viene migliorato dal Concorrente come riportato in tabella, il punteggio ottenuto per questo indicatore sarà pari a **12 punti**.

LS7 – Tempo massimo di presa in carico			
Priorità	Valore Soglia	SLA offerto	Punteggio
0 - Emergenza	4 ore lavorative	2 ore	<u>2 punti</u>
1 - Grave	8 ore lavorative	4 ore	<u>4 punti</u>
2 - Normale	16 ore lavorative	10 ore	<u>6 punti</u>

Il concorrente dovrà specificare gli "SLA migliorativi" nei termini indicati al punto 3 dello Schema di offerta tecnica.

Per i criteri la cui attribuzione del relativo punteggio avverrà in modalità discrezionale (D), la valutazione verrà eseguita dalla Commissione giudicatrice con il metodo del "confronto a coppie". Il metodo consiste nel calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, da parte dei singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie.

Ogni commissario costruzione la matrice completa come segue:

- si costruisce una matrice quadrata con un numero di righe o colonne pari al numero dei concorrenti;
- nella diagonale principale viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con se stesso (parità);
- in corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso.

Relativamente a ciascun elemento qualitativo, ogni commissario procederà, confrontando a due a due le offerte, ad assegnare un punteggio da 1 a 6 secondo la seguente scala semantica:

1= parità;

2= preferenza minima;

3= preferenza piccola;

4= preferenza media;

5 = preferenza grande;

6 = preferenza massima.

Una volta effettuati tutti i confronti a coppie, ogni commissario procederà a quantificare il punteggio del Concorrente i-esimo calcolando la radice n-esima del prodotto degli elementi di ciascuna riga della matrice (n pari al numero di concorrenti)

$$x_i = \sqrt[n]{a_{i1} * a_{i2} * ... * a_{in}}$$

Successivamente attribuisce il coefficiente 1 al Concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione al punteggio ottenuto.

Dopodiché la Commissione, per ciascun Concorrente, procederà a sommare i coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed a calcolare la media aritmetica dei coefficienti e, successivamente, procederà a normalizzare tra 0 e 1 i valori medi ottenuti, attribuendo il coefficiente 1 al Concorrente che ha ottenuto il valore massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione.

Al termine la Commissione procederà a moltiplicare il coefficiente definitivo ottenuto da ciascun Concorrente per il peso (punteggio massimo) previsto nella griglia di valutazione per l'elemento qualitativo oggetto di valutazione, ottenendo così il punteggio definitivo relativo a detto elemento.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, in conformità a quanto previsto dall'Allegato P, del D.P.R. 207/2010, ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per maggiori informazioni si rimanda alla Determinazione dell'AVCP n. 7 del 24 novembre 2011 "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

* * *

Si fa presente che, al fine dell'attribuzione del Punteggio Tecnico complessivo, la Commissione, dopo aver attribuito i punteggi a ciascun elemento qualitativo (Discrezionale) nonché, a ciascun elemento quantitativo (Tabellare), procederà alla sommatoria dei punteggi tecnici ottenuti da ciascun Concorrente ed attribuirà il massimo Punteggio Tecnico (60) al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo e agli altri i rispettivi punteggi in proporzione al punteggio ottenuto. Per il punteggio tecnico complessivo saranno considerate

le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. 3,23467 punteggio attribuito 3,234).

12.2 Offerta Economica

Il concorrente dovrà presentare una offerta economica, in conformità all'Allegato 4 al presente Disciplinare di gara.

Il punteggio relativo all'Offerta economica verrà attribuito secondo il seguente procedimento. Indicato con p_i il prezzo offerto dal concorrente i e P_B il prezzo a base d'asta, si procede a calcolare la variabile x_i (ribasso offerto) secondo la formula seguente.

$$x_i = \frac{(P_B - p_i)}{P_B}$$

Identificato il ribasso offerto, si procede ad assegnare il punteggio π_i corrispondente secondo l'ulteriore formula matematica.

$$\pi_i = P * \sqrt[3]{x_i}$$

Dove $P = 40$, ovvero il punteggio massimo.

Una volta calcolati tutti i punteggi economici π_i dei concorrenti, identificato con π_{MAX} il punteggio economico massimo, si procederà a normalizzare tutti i punteggi economici secondo la seguente formula finale P_i

$$P_i = P * \frac{\pi_i}{\pi_{MAX}}$$

P_i rappresenta il punteggio economico finale attribuito al concorrente i –esimo e sarà approssimato a tre cifre decimali senza arrotondamento (per esempio P_i calcolato = 27,74889 diventa il punteggio economico attribuito $P_i = 27,748$).

13. MOTIVI DI ESCLUSIONE, MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

13.1. Oltre a quanto stabilito nel bando di gara e nel presente disciplinare, **saranno esclusi** dalla presente gara al quale partecipano i concorrenti che presentino un'offerta:

- A. superiore alla base d'asta;
- B. nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto;
- C. sottoposta a condizione;

- D. che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui allo schema di contratto;
- E. incompleta e/o parziale;
- F. che non abbia le caratteristiche minime stabilite nello schema di contratto, ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito nel capitolato tecnico e nello schema di contratto medesimo.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti:

- G. coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- H. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- I. che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Equitalia si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

13.2. La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata da Equitalia, la quale, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte che avverrà presso gli uffici di Equitalia, in Via Giuseppe Grezar, n. 14, in Roma, procederà in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione e dell'integrità dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza al loro interno e dell'integrità delle Buste A, B e C;
- all'apertura delle Buste "A – Documentazione amministrativa" di tutte le offerte ammesse, alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, nonché al loro esame.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un solo rappresentante per ciascun concorrente, munito di apposita delega. In caso di concorrenti riuniti, siano essi costituiti o costituendi, sarà ammesso a presenziare alle sedute pubbliche un solo rappresentante per l'intero soggetto costituito o costituendo. L'accesso e la permanenza del rappresentante nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono comunque subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso Equitalia ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate con congruo anticipo ai concorrenti a mezzo fax o PEC o posta elettronica all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di dichiarazione per la partecipazione.

13.3. La Commissione, ultimata la verifica dei documenti di cui alla busta "A", provvederà, quindi, ad espletare il controllo di cui all'art. 48 del D. lgs. n. 163/2006, richiedendo ad un numero di concorrenti ammessi alle successive fasi di gara non inferiore al 10% delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, la presentazione della seguente documentazione diretta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, i soggetti sorteggiati, dovranno presentare - entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta - la seguente documentazione:

- a) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal Collegio sindacale, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante che l'importo del fatturato specifico realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara (punto III.2.2 del bando di gara) sia pari almeno a Euro 1.800.000,00 (Euro *unmilioneottocentomila/00*).

Dichiarazione equivalente potrà essere resa anche dal revisore contabile o dalla società di revisione;

ovvero

copia conforme dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere il possesso del citato requisito;

- b) copia dei certificati di regolare esecuzione dei contratti di cui al punto III.2.3 del bando di gara. In particolare, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata dal privato destinatario della prestazione o, in mancanza, anche solo dallo stesso Concorrente; in tal ultimo caso sarà altresì necessario produrre copia del contratto e della documentazione comprovante l'effettiva esecuzione (ad es. fatture quietanzate, verbali di SAL, ecc.) dichiarati conformi all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 28.12.2000 n.445, sino a concorrenza del requisito minimo richiesto. In ogni caso, dalla documentazione allegata dovranno evincersi chiaramente i requisiti minimi richiesti dalla Stazione appaltante al punto III.2.3..

Qualora la predetta documentazione non sia fornita entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo restando quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D. lgs. n. 163/2006.

13.4. Ultimata la verifica a campione di cui all'art. 48, comma 1, citato, la Commissione fisserà un'apposita seduta pubblica per procedere all'apertura delle **buste "B - Offerta Tecnica"** al fine di accertare l'esistenza al loro interno e la sottoscrizione delle offerte tecniche.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate ed all'attribuzione del relativo punteggio tecnico, secondo i criteri indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione fisserà un'apposita seduta aperta al pubblico nel corso della quale si procederà a comunicare il punteggio tecnico attribuito a ciascuna offerta, all'apertura delle **buste "C – Offerta Economica"**, nonché all'esame ed alla verifica delle offerte economiche presentate, alla lettura dei prezzi offerti ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica.

Terminato quanto sopra, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla somma dei punteggi attribuiti (PT+PE), con l'assegnazione del punteggio complessivo a ciascun'offerta.

La Commissione procederà, infine, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 e ss. del D. lgs. n. 163/2006.

Qualora la Commissione rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, il Presidente chiuderà la seduta pubblica, ne darà comunicazione al Responsabile del procedimento il quale procederà alla verifica dell'anomalia, con le modalità di cui al combinato disposto degli artt. 121 e 284 del D.P.R. n. 207/2010. Il Responsabile del procedimento potrà procedere alla verifica contemporanea dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Ultimato il giudizio di anomalia, il Responsabile del procedimento ne comunicherà l'esito al Presidente della Commissione.

Il Presidente della Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esclusione delle offerte che non sono risultate affidabili, stilerà la graduatoria provvisoria e pronuncerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata non anomala.

Nel caso in cui la Commissione non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, provvederà direttamente a stilare la graduatoria provvisoria ed a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria del concorrente risultato primo.

In seguito all'espletamento delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi

all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D. lgs. n. 163/2006, nonché a tutte le altre comunicazioni previste dalla citata norma.

14. DOCUMENTAZIONE DA PRODURSI ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA.
--

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del D. lgs. n. 163/2006, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D. lgs. n. 163/2006, verrà richiesto all'aggiudicatario ed al concorrente che segue nella graduatoria, se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto decreto, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione, nel termine di 10 giorni solari dalla data di ricevimento della menzionata richiesta, della documentazione (in originale o in copia autenticata) indicata nei precedenti paragrafi 13.3 a) e 13.3 b), a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 48, co. 2 del D. lgs. n. 163/2006.

Con la medesima comunicazione, sarà richiesta al solo aggiudicatario la produzione della seguente documentazione:

a) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante della società, dalla quale risulti:

1. la data e il numero di iscrizione;
2. l'oggetto sociale;
3. i nominativi dei seguenti soggetti:
 - **per le associazioni:** il legale rappresentante;
 - **per le società di capitali (anche consortili), per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile:** il legale rappresentante e eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;

- **per le società di capitali:** anche il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero il socio in caso di società con socio unico;
 - **per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico:** il rappresentante e gli imprenditori o società consorziate;
 - **per le società semplice e in nome collettivo:** tutti i soci;
 - **per le società in accomandita semplice:** i soci accomandatari;
 - **per le società estere con sede secondaria nel territorio dello Stato:** coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - **per le società personali:** i soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;
 - **per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica:** i soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, il sindaco, nonché i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D. lgs. n. 231/2001;
- b) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risultino i **nominativi dei familiari conviventi dei soggetti indicati al punto 3 della precedente lettera a)**;
- c) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulti l'elenco con l'indicazione dei **comuni di residenza e di dimora dei soggetti indicati al punto 3 della precedente lettera a)**;
- d) **nel caso di Consorzi o società consortili:** dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulti:
- ciascuno dei consorziati che nei suddetti consorzi o società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento;
 - i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- e) per le Imprese non residenti e senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

Equitalia si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione prodotta. In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11, comma 8, del D. lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione diventerà efficace. In caso di esito negativo, Equitalia dichiarerà il Concorrente decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso, Equitalia si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Equitalia potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò escussa.

Si procederà alla sottoscrizione del Contratto nei termini di legge previa acquisizione – nei 20 giorni precedenti la data prevista per la citata sottoscrizione del Contratto – della seguente documentazione:

- a) i *curricula* dei componenti del team di lavoro indicati nell'Offerta tecnica, ai sensi di quanto previsto ai punti 2.11 e 11.3 del Capitolato tecnico;
- b) idoneo documento comprovante la costituzione della polizza di cui al paragrafo 7.2;
- c) elenco dei nominativi dei Referenti del Fornitore e del Responsabile del contratto;
- d) comunicazione dei dati di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- e) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, in favore di Equitalia S.p.A., resa secondo le modalità e le condizioni indicate nel paragrafo 7 del presente disciplinare di gara. Per usufruire della riduzione del cinquanta per cento dell'importo da garantire con la cauzione definitiva, secondo quanto stabilito nel precedente paragrafo 7, dovrà essere allegata la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia con dichiarazione di conformità all'originale e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante) resa in conformità alle norme europee UNI EN ISO 9000 ai sensi di quanto previsto dall'art. 75, comma 7, del D. lgs. n. 163/2006. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione;
- f) nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I o un consorzio ordinario di Imprese non ancora costituiti, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa mandataria (in caso di R.T.I.), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio contenente la dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa

mandataria o del Consorzio che attesti le attività che saranno svolte dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Equitalia, inoltre, procederà a verificare, nei successivi 5 giorni lavorativi, la corrispondenza di quanto dichiarato nell'Offerta tecnica, relativamente alla "Validità della soluzione proposta SIFL", con un "ambiente informativo" messo a disposizione dall'Aggiudicatario. Per quanto sopra, nella documentazione da allegare dovranno essere indicati le modalità per la suddetta verifica.

L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del Contratto, dovrà comprovare i poteri di firma del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione d'idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

15. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità alle disposizioni dell'art. 118 del D. lgs. 163/2006. Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dall'Appaltatore.

Si ricorda che l'autorizzazione al subappalto è subordinata all'indicazione da parte del concorrente, in sede di offerta, delle prestazioni che intende subappaltare e della relativa percentuale.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), Equitalia, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento.

- I dati forniti sono acquisiti da Equitalia per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal Concorrente aggiudicatario sono acquisiti da Equitalia ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Equitalia potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento.

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Equitalia potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D. lgs. 196/2003 e s.m.i., salvo il caso di dichiarazioni da cui emergano commissioni di reati o pendenza di procedimenti che diano luogo ad esperimento di istruttoria.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato da Equitalia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Equitalia che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della Società che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza ad Equitalia in ordine al procedimento di gara;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241. I dati conferiti dai Concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del Concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet di Equitalia.

Diritti del Concorrente interessato.

Al Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è Equitalia S.p.A., con sede in Roma, Via Giuseppe Grezar, n. 14.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE
--

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, D.Lgs. 163/2006 e degli artt. 272 e ss., D.P.R. 207/2010, è Luciano Foti.

* * *

Si allegano:

1. Capitolato tecnico;
2. Schema dichiarazione per la partecipazione;
3. Schema di offerta tecnica;

4. Schema di offerta economica;
5. Schema di contratto.

EQUITALLA S.p.A.


