

Disciplinare di gara

Procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi ICT di sviluppo, manutenzione e supporto tecnico specialistico del Sistema della Riscossione SET di Agenzia delle entrate – Riscossione – G15

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 DURATA	10
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	10
3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI GENERALI	12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	12
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	14
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	15
9. GARANZIA PROVVISORIA	15
10. SOPRALLUOGO.....	17
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	21
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	23
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	23
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	23
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	23
15. OFFERTA TECNICA.....	25
16. OFFERTA ECONOMICA.....	25
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	27
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	27
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	34
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	38
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICI DISCREZIONALI	39
17.5 CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO	39
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	39
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	40

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	40
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	41
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	42
24. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	43
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	44
26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE. POLIZZE ASSICURATIVE	44
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	45
28. ACCESSO AGLI ATTI	45
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	45
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	45

DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea a procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi ICT di sviluppo, manutenzione e supporto tecnico specialistico Sistema della Riscossione SET di Agenzia delle entrate–Riscossione – G15, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 61 del 4/8/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi ICT di sviluppo, manutenzione e supporto tecnico specialistico Sistema della Riscossione SET di Agenzia delle entrate–Riscossione.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio della fornitura è Roma; codice NUTS: IT

CIG 9359219FD5

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Sig. Luciano Foti.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AgID.

Agenzia delle entrate–Riscossione (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico,

l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.]

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è [Agenzia delle entrate-Riscossione](#), la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;

- b) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
- c) Allegato 1 al PT – Capitolato tecnico e relativi allegati
- d) Allegato 2 al PT – Schema di contratto
- e) Allegato 2a al PT – Schema di atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati
- f) Allegato 2b al PT – Appendice all'atto di nomina a responsabile esterno – TOM
- g) Allegato 3 al PT - DUVRI
- h) disciplinare di gara;
 - i) Allegato 1 al Disciplinare - schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni ad integrazione;
 - j) Allegato 2 al Disciplinare - documento di gara unico europeo;
 - k) Allegato 3 al Disciplinare - Schema di offerta tecnica da valutare in Commissione;
 - l) Allegato 4 al Disciplinare – Schema di Offerta Economica generata dal Sistema;
- m) Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it;
- n) Codice Etico, Modello 231/2001, Protocollo di legalità, pubblicati sul profilo del committente al link: <http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it>.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/it/bandi-avvisi/gare_in_corso/ e sul Sistema www.acquistinretepa.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 05/10/2022 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/it/bandi-avvisi/gare_in_corso/. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema e il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita “Area comunicazioni”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la propria sede legale e accetta che le comunicazioni inerenti alla presente procedura avvengano oltre che tramite il Sistema anche all'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per le ragioni analiticamente indicate nel Progetto Tecnico pubblicato, non sussistendo la convenienza e la possibilità di frammentare l'erogazione dei servizi oggetto della procedura in più lotti.

I servizi oggetto della presente procedura sono i seguenti:

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Onboarding Application Portfolio Management (APM)	72245000-4	S	€ 158.013,24
2	Servizio di Application Management (AMS)	72267000-4	P	€ 4.527.468,00
3	Servizio di Nuovi Sviluppi (NSS) – complessità bassa	72267000-4	P	€ 3.700.765,80
4	Servizio di Nuovi Sviluppi (NSS) – complessità media	72267000-4	P	€ 6.851.025,09
5	Servizio di Nuovi Sviluppi (NSS) – complessità alta	72267000-4	P	€ 7.779.555,90
6	Servizio di Assistenza Specialistica (AS)	72253000-3	S	€ 2.801.927,70
7	Servizio di Supporto agli utenti e Richiesta Informazioni (RI)	72253000-3	S	€ 221.981,76
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 26.040.737,49
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 203,26
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 26.040.940,75

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, pari a € 203,26 oltre Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, non è soggetto a ribasso.

Per ogni servizio, le quantità stimate, gli importi unitari a base di gara e le metriche di contabilizzazione sono le seguenti:

Tabella 2

Servizio	Fabbisogno	Unità misura	Prezzo unitario a base di gara	Metriche di contabilizzazione
AMS	114.330 (FP/mese)	FP	€ 0,825	canone mensile fisso posticipato calcolato in funzione del numero complessivo di FP
NSS bassa	8.790	GG/P	€ 421,020	corrispettivo a misura in base al numero delle GG/P effettivamente erogate

NSS media	15.183	GG/P	€ 451,230	corrispettivo a misura in base al numero delle GG/P effettivamente erogate
NSS alta	16.515	GG/P	€ 471,060	corrispettivo a misura in base al numero delle GG/P effettivamente erogate
AS	6.903	GG/P	€ 405,900	corrispettivo a misura in base al numero delle GG/P effettivamente erogate
RI	624	GG/P	€ 355,740	corrispettivo a misura in base al numero delle GG/P effettivamente erogate
Onboarding APM	349	GG/P	€ 452,760	corrispettivo a misura in base al numero delle GG/P effettivamente erogate

I singoli servizi oggetto dell'appalto sono analiticamente descritti nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di massimo 54 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Nello Schema contrattuale e nel paragrafo 3.7 del Capitolato Tecnico è articolata la durata delle prestazioni da appaltare.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per i soli servizi di AMS, NSS, AS e RI, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 6.470.366,49, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In riferimento a tale rinnovo, per ogni servizio, le quantità stimate, gli importi unitari a base di gara sono i seguenti

Tabella 3

Servizio	Fabbisogno	Unità misura	Prezzo unitario a base di gara	Totale
AMS	114.330 (FP/mese)	FP	€ 0,825	€ 1.131.867,00
NSS bassa	2.198	GG/P	€ 421,020	€ 925.401,96
NSS media	3.795	GG/P	€ 451,230	€ 1.712.417,85
NSS alta	4.129	GG/P	€ 471,060	€ 1.945.006,74
AS	1.725	GG/P	€ 405,900	€ 700.177,50
RI	156	GG/P	€ 355,740	€ 55.495,44
Totale				€ 6.470.366,49

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice, è pari ad **€ 32.511.307,24**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge:

Tabella 4

Importo complessivo a base di gara	Oneri della sicurezza da interferenza	Importo per rinnovo	Valore globale a base di gara
€ 26.040.737,49	€ 203,26	€ 6.470.366,49	€ 32.511.307,24

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in relazione alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi di cui al comma precedente è riconosciuta solo per l'eccedenza superiore al dieci per cento (10%) delle variazioni accertate rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume

il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Al fine di garantire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore - in possesso di adeguate capacità tecniche ed organizzative e, quindi, potenzialmente interessate a concorrere alla presente procedura -, per gli RTI e i Consorzi non sono state previste percentuali minime pro-quota dei requisiti di fatturato minimo e di capacità tecnico-professionale in capo alle imprese mandanti.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività del Settore "Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse" (secondo la classificazione ATECO).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'Appalto, come definito al precedente paragrafo 6.1 lett. a), riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione del Bando non inferiore ad 1/2 dell'importo a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e degli importi per opzioni e rinnovi previsti dalla Stazione appaltante.

Tale requisito è richiesto in considerazione dell'elevata specificità dell'oggetto dell'appalto per selezionare esclusivamente imprese dotate di comprovata capacità nel settore di riferimento. Inoltre, è richiesto allo scopo di individuare fornitori affidabili e idonei a garantire la regolare esecuzione dei servizi richiesti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- c) Il concorrente deve aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara un contratto di appalto avente ad oggetto i servizi di:

- presa in carico e/o conduzione (applicativa) di un sistema in ambiente tecnologicamente complesso ed eterogeneo, tra cui "mainframe" (zOS, COBOL, CICS, DB2), nonché sistemi dipartimentali su Unix o Linux, Java, Oracle, di dimensioni pari ad almeno 150.000 FP. Il concorrente dovrà aver maturato queste esperienze su "sistemi di riscossione", inteso come "sistemi software in ambiente tecnologicamente composto", impiegati anche per attività di gestione e riscossione di tributi e tasse, non necessariamente in modalità coattiva (come, ad esempio, Sistemi di recupero crediti dei contributi, Versamenti volontari di contributi);
- realizzazione di architetture SOA (su sistemi ed architetture assimilabili a quella di AdeR), di almeno 4.000 FP su queste tecnologie.

In altri termini si richiede che il concorrente abbia comprovata esperienza in software su architettura composta mainframe e dipartimentale (condizione mandatoria), mediante i quali si eseguono non solo attività di riscossione di tasse e tributi (in modo sia coattivo che spontaneo), ma anche altre attività (come, ad esempio, incassi da sportello bancario).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico minimo annuo di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito tecnico professionale di cui al precedente punto 6.3 lettera **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto per intero dall'impresa che esegue la prestazione principale.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara [*in alternativa, in caso di suddivisione in lotti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"*] sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro un termine congruo indicato nella richiesta della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 520.818,82. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul c/c intestato a Agenzia delle entrate-Riscossione codice IBAN: IT45U0306905093625021288617, presso la Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., Filiale n. 4835, Roma (00144) e riportare quale causale la denominazione e il CIG della presente procedura; dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- h) contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte dal soggetto titolare del potere di firma per il concorrente e da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sul Sistema in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di partecipazione in forma associata la garanzia dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero da tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, dal solo consorzio.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sul Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non è prevista l'effettuazione di sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 500,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 Dicembre 2021 *per l'anno 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara"*.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/10/2022 a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**

- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica**, **Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**OFFERTA**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il

contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione e dichiarazioni ad integrazione	Amministrativa
Procure	Amministrativa
DGUE	Amministrativa
Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo oltre alla relativa documentazione	Amministrativa
Dichiarazione di avalimento più contratto di avalimento	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AD INTEGRAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare di gara.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione e dichiarazioni ad integrazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- le ulteriori dichiarazioni presenti nell'allegato n. 1 al Disciplinare di gara ed inerenti all'art. 80 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 (tra cui le informazioni inerenti all'eventuale concordato preventivo);
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico, dal Modello 231/2001 e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dall'Amministrazione pubblicati sul profilo committente della stazione appaltante <http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di legalità di AdeR accessibile al seguente link <http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it> . La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di partecipazione alla procedura di operatori riuniti o associati, dovranno essere presentate tante domande di Partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/consorzio costituiti e costituendi. Tali domande andranno inserite sul Sistema nella busta Amministrativa.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta avviene mediante acquisto di apposita marca da bollo da euro 16,00. A comprova dell'assolvimento dell'imposta, il concorrente produce nella sezione Busta Amministrativa copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) domanda di partecipazione e dichiarazioni ad integrazione di cui all'allegato n. 1 al Disciplinare di gara;
- 3) la dichiarazione di avvalimento;
- 4) il contratto di avvalimento;
- 5) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Relazione tecnica	Tecnica

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- La **Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all'Allegato n. 3 al Disciplinare di gara - Schema di Offerta Tecnica" deve inoltre contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17.1, gli elementi ivi richiesti nella tabella stessa nonché nel suddetto Allegato. Si precisa che i valori numerici, richiesti nella Tabella A (Indici di produttività FP per ciclo completo e per ciclo ridotto) per l'elemento di valutazione V5.2, devono essere inseriti con un massimo di 1 cifra decimale, come indicato nell'Allegato 3 al Disciplinare - Schema di Offerta Tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) I Concorrenti, per ogni tipologia di servizio oggetto dell'appalto, dovranno esprimere dei prezzi come di seguito indicato. Tali prezzi saranno al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

a1) per il servizio di AMS, il concorrente dovrà esprimere un canone mensile relativo alla tariffa offerta per la manutenzione del singolo FP;

a2) per il servizio di NSS, che sarà rendicontato a consumo, dovrà essere espresso il costo di un GG/P per ciascuno dei "team mix", composti a seconda del tipo di complessità come riportato nella tabella sottostante:

Figura Professionale	Team mix per tipo di complessità dell'intervento		
	Bassa	Media	Alta
Business Process RE – engineer	5%	10%	15%

Specialista tematica, specialista analista funzionale (riscossione)	5%	15%	20%
Capo Progetto / Team Leader / PMO	5%	10%	10%
Analista Programmatore Senior Microsoft o Java-BPM	5%	10%	10%
Analista Programmatore Senior	40%	30%	30%
Analista Programmatore Junior	40%	25%	15%
TOTALE	100%	100%	100%

a3) per servizio di AS, che sarà rendicontato a consumo, il concorrente dovrà esprimere il costo di un GG/P per un team composto come riportato nella seguente tabella:

Figura Professionale	Percentuale d'impiego
Business Process Re – engineer	7%
Specialista di tematica, specialista analista funzionale (riscossione)	25%
Capo Progetto / Team Leader / PMO	5%
DBA DB2 (mainframe) o DBA Oracle 11g RAC	15%
Sistemista mainframe o Sistemista dipartimentale	8%
Tecnico di collaudo e integrazione	5%
Analista Programmatore Senior	20%
Analista Programmatore Junior	15%
TOTALE	100%

a4) per servizio di RI, che sarà rendicontato a consumo, il concorrente dovrà esprimere il costo di un GG/P per un team composto come riportato nella seguente tabella:

Figura Professionale	Percentuale d'impiego
Business Process Re – engineer	2%
Specialista di tematica, specialista analista funzionale (riscossione)	3%
Tecnico di collaudo e integrazione	15%
Analista Programmatore Senior	80%
TOTALE	100%

a5) per il servizio di Onboarding APM, che sarà rendicontato a misura, il concorrente dovrà esprimere il costo di un GG/P.

Il Sistema consentirà l'inserimento fino a un massimo di tre cifre decimali dopo la virgola.

Sulla base dei prezzi unitari offerti dai concorrenti, la Commissione calcolerà il totale offerto per ogni servizio e l'importo complessivo offerto come somma dei totali dei singoli servizi. Segnatamente:

Totale Offerto_i

$$= (114.330 \times \text{Canone Mese}_{AMS_i} \times 48) + ((8.790 \times P_{NSS_{Bi}}) + (15.183 \times P_{NSS_{Mi}}) + (16.515 \times P_{NSS_{Ai}})) + (6.903 \times P_{AS_i}) + (624 \times P_{RI_i}) + (349 \times P_{APM_i})$$

Dove:

- **Canone Mese_{AMS_i}**: Canone mensile offerto per singolo Function Point dal partecipante i-esimo;
- **P_{NSS_{Bi}}**: Prezzo offerto per singola gg/uomo dal partecipante i-esimo per il servizio di NSS con complessità bassa;

- $P_{NSS_{Mi}}$: Prezzo offerto per singola gg/uomo dal partecipante i-esimo per il servizio di NSS con complessità media;
- $P_{NSS_{Ai}}$: Prezzo offerto per singola gg/uomo dal partecipante i-esimo per il servizio di NSS con complessità alta;
- P_{AS_i} : Prezzo offerto per singola gg/uomo dal partecipante i-esimo per il servizio di AS;
- P_{RI_i} : Prezzo offerto per singola gg/uomo dal partecipante i-esimo per il servizio di RI;
- P_{APM_i} : Prezzo offerto per singola gg/uomo dal partecipante i-esimo per il servizio di Onboarding APM;

Non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizi di natura intellettuale.

I prezzi unitari ed i prezzi complessivi posti a base di gara sono riportati al precedente paragrafo 3.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta e/o i prezzi unitari a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Voce di valutazione	Elemento di valutazione	Punteggio massimo per elemento di valutazione	Discrezionale / Tabellare
V1/ Organizzazione e Metodologie per le attività	V1.1 Organizzazione complessiva Soluzione progettuale e tecnica complessiva proposta per il pieno raggiungimento del/i principale/i obiettivo/i oggetto della presente iniziativa. Per l'attribuzione del punteggio, la Commissione terrà conto dei seguenti parametri di valutazione: 1. organizzazione complessiva in termini di interrelazioni tra i servizi di AMS, NSS, AS e supporto agli utenti (RI); 2. processi a supporto;	4	D

Voce di valutazione	Elemento di valutazione	Punteggio massimo per elemento di valutazione	Discrezionale / Tabellare
	3. descrizione della Work Breakdown Structure (WBS) con evidenza della correlazione delle attività; 4. workflow operativo, matrice RACI dei processi; 5. contestualizzazione e adeguatezza alle esigenze di AdeR; 6. piano di mitigazione dei rischi; 7. eventuale proposizione di uno strumento per la gestione e il monitoraggio delle richieste di AMS, NSS, AS e RI, secondo quanto indicato nel paragrafo 9.11 del Capitolato Tecnico.		
	V1.2 Organizzazione del servizio AMS Soluzione progettuale e tecnica proposta per il pieno raggiungimento del/i principale/i obiettivo/i realizzativo/i attraverso la dimostrazione concreta ed attuale di know-how specifico. Per l'attribuzione del punteggio, la Commissione terrà conto dei seguenti parametri di valutazione: 1. metodologia che si intende utilizzare per il servizio di AMS e corrispondenza con standard di mercato o riconosciuti a livello almeno nazionale; 2. il processo di Governance che si intende applicare per il servizio AMS; 3. Workflow operativo, matrice RACI dei processi; 4. organizzazione del gruppo di lavoro assegnato al servizio; 5. contestualizzazione e adeguatezza alle esigenze di AdeR; 6. efficacia della metodologia e del processo di Governance adottati dal Gruppo di lavoro per garantire gli SLA proposti; 7. strumenti a supporto, meglio se open source, migrabilità delle informazioni in altri strumenti in qualsiasi momento del periodo contrattuale; gli strumenti dovranno consentire almeno: a. esistenza o meno di WS per rendere lo strumento cooperante con altre applicazioni (ad esempio DevOps o Bugzilla); b. apertura, chiusura e reinoltro tickets e richieste su più livelli; c. monitoraggio degli SLA.	10	D
	V1.3 Organizzazione del servizio NSS Soluzione organizzativa, metodologica ed operativa che il Concorrente propone per erogare il servizio di manutenzione migliorativa. Per l'attribuzione del punteggio, la Commissione terrà conto dei seguenti parametri di valutazione:	10	D

Voce di valutazione	Elemento di valutazione	Punteggio massimo per elemento di valutazione	Discrezionale / Tabellare
	1. metodologia che si intende utilizzare per il servizio di NSS e corrispondenza con standard di mercato o riconosciuti a livello almeno nazionale. In particolare • la metodologia per la raccolta dei requisiti, l'analisi, lo sviluppo e il test di applicazioni batch (Cobol, Java, linguaggi .NET) • metodologia per lo sviluppo di applicazioni ad alta interazione utente; 2. il processo di Governance che si intende applicare per il servizio NSS 3. Workflow operativo, matrice RACI dei processi; 4. organizzazione del gruppo di lavoro assegnato al servizio; 5. contestualizzazione e adeguatezza alle esigenze di AdeR; 6. efficacia della metodologia e del processo di Governance adottati dal Gruppo di lavoro per garantire gli indici di produttività dichiarati e gli SLA proposti; 7. strumenti a supporto, meglio se open source, migrabilità delle informazioni in altri strumenti in qualsiasi momento del periodo contrattuale; gli strumenti dovranno consentire almeno: a. esistenza o meno di WS per rendere lo strumento cooperante con altre applicazioni (ad esempio DevOps o Bugzilla); b. apertura, chiusura e reinoltro tickets e richieste su più livelli; c. monitoraggio degli SLA.		
	V1.4 Organizzazione del servizio di supporto agli utenti (RI) Soluzione organizzativa, metodologica ed operativa che il Concorrente propone per erogare il servizio di supporto agli utenti. Per l'attribuzione del punteggio, la Commissione terrà conto dei seguenti parametri di valutazione: 1. Organizzazione del supporto agli utenti in termini di: a. canali di contatto offerti ai clienti (telefono, form web, ecc.); b. canali dedicati a utenti VIP; c. canali dedicati in caso di rilasci speciali (normative, rilasci complessi, ecc.); 2. il processo di Governance che si intende applicare per il servizio RI; 3. Workflow operativo, matrice RACI dei processi; 4. organizzazione del gruppo di lavoro assegnato al servizio; 5. contestualizzazione e adeguatezza alle esigenze di AdeR; 6. efficacia della metodologia e del processo di Governance adottati dal Gruppo di lavoro per garantire gli SLA proposti;	2	D

Voce di valutazione	Elemento di valutazione	Punteggio massimo per elemento di valutazione	Discrezionale / Tabellare
	7. idoneità degli strumenti proposti per la gestione e il monitoraggio delle prestazioni (preferenza per strumenti non proprietari).		
	V1.5 Organizzazione del servizio di AS Soluzione organizzativa, metodologica ed operativa che il Concorrente propone per erogare i Servizi tecnico-specialistici. Per l'attribuzione del punteggio, la Commissione terrà conto dei seguenti parametri di valutazione: 1. metodologia che si intende utilizzare per il servizio di AMS e corrispondenza con standard di mercato o riconosciuti a livello almeno nazionale; 2. il processo di Governance che si intende applicare per il servizio RI; 3. Workflow operativo, matrice RACI dei processi; 4. organizzazione del gruppo di lavoro assegnato al servizio; 5. efficacia della metodologia e del processo di Governance adottati dal Gruppo di lavoro per garantire gli SLA proposti; 6. contestualizzazione e adeguatezza alle esigenze di AdeR; 7. idoneità degli strumenti proposti per la gestione e il monitoraggio delle prestazioni (preferenza per strumenti non proprietari).	2	D
V2 Competenze ed esperienze del gruppo di lavoro	V2.1 Possesso di entrambe le seguenti certificazioni • Certificazione PMI-PMP; • Certificazione Prince 2 Foundation. Come meglio specificato al paragrafo 17.2, secondo il seguente criterio di attribuzione del punteggio, in funzione di una delle seguenti condizioni alternative, con riferimento a tutte le risorse di tipo P6, P5 e P1 impiegate nell'Appalto: - nella misura del 100% delle risorse = 3 punti - nella misura di almeno il 50% delle risorse (arrotondato per eccesso all'unità superiore) = 2 punti - nella misura di almeno il 25% delle risorse (arrotondato per eccesso all'unità superiore) = 1 punto	3	T
	V2.2 Possesso di almeno una delle seguenti esperienze maturate • Conduzione o partecipazione a progetti in ambito della riscossione (tasse e tributi) per un periodo maggiore di quattro anni; • Conduzione o partecipazione a progetti in ambito della riscossione coattiva (nella definizione data dalla legge n. 248 del 2	4	T

Voce di valutazione	Elemento di valutazione	Punteggio massimo per elemento di valutazione	Discrezionale / Tabellare
	dicembre 2005) per un periodo maggiore di quattro anni. secondo il seguente criterio di attribuzione del punteggio, in funzione di una delle seguenti condizioni alternative, con riferimento a tutte le risorse di tipo P6, P5 e P1 impiegate nell'Appalto: - nella misura del 100% delle risorse = 4 punti - nella misura di almeno il 50% delle risorse (arrotondato per eccesso all'unità superiore) = 2 punti - nella misura di almeno il 25% delle risorse (arrotondato per eccesso all'unità superiore) = 1 punto		
V3 Creazione e mantenimento documentazione tecnica di dettaglio del sistema	V3.1 Descrizione del sistema in termini di Application Portfolio Management Soluzione organizzativa, metodologica ed operativa che il Concorrente propone per erogare il servizio di Application Portfolio Management. Per l'attribuzione del punteggio, la Commissione terrà conto dei seguenti parametri di valutazione: 1. metodologia che si intende utilizzare; 2. strumenti a supporto per l'analisi del codice sorgente messo a disposizione (ad esempio Enterprise Analyzer di Microfocus, CAST, o altri); 3. pianificazione di dettaglio dell'attività con GANTT (su un tempo totale da un massimo di 6 ad un minimo di 3 mesi); 4. qualità e completezza dei documenti e rilasci (elenco dei documenti che saranno rilasciati e dettaglio degli indici); 5. manutenibilità, nel corso del nuovo contratto, cioè come i nuovi rilasci (ad esempio di nuove funzionalità) saranno gestiti per tenere aggiornata la descrizione dell'APM; 6. eventuale proposta di un sistema per la manutenzione e lo sviluppo del software (senza maggiori oneri per AdeR, né durante il contratto né in seguito).	10	D
V4 Proposte progettuali	V4.1 Proposta progettuale integrazione servizi mainframe su sistemi dipartimentali in modalità SOA Trattandosi di proposta progettuale, il Concorrente dovrà illustrare la sua proposta per indirizzare i temi di evoluzione architetturale, articolandola nei seguenti punti che saranno oggetto di valutazione della Commissione: 1. metodologia proposta (preferibilmente standard industriale) per la progettazione dei servizi, il deploy e la governance degli oggetti SOA; 2. il tipo di coinvolgimento previsto per le strutture ICT di AdeR;	5	D

Voce di valutazione	Elemento di valutazione	Punteggio massimo per elemento di valutazione	Discrezionale / Tabellare
	3. prodotti e soluzioni tecnologiche necessarie e/o a supporto (meglio se open source), preferibilmente basate su WSO2 e Kubernetes; 4. WBS di massima delle attività e relativa matrice RACI; 5. tempistica di massima del progetto tipo; 6. esempio di un progetto pilota che preveda l'integrazione di procedure mainframe con sistemi dipartimentali Java su WAS.		
	V4.2 Proposta progettuale per efficientare i batch e le relative catene di produzione Trattandosi di proposta progettuale, il Concorrente dovrà illustrare la sua proposta per indirizzare i temi di evoluzione architeturale, articolandola nei seguenti punti che saranno oggetto di valutazione della Commissione: 1. metodologia proposta (preferibilmente standard industriale) per l'analisi e l'identificazione dei "colli di bottiglia" della schedulazione o inefficienze dei programmi batch; 2. il tipo di coinvolgimento previsto per le strutture ICT di AdeR; 3. prodotti e soluzioni tecnologiche necessarie e/o a supporto (meglio se open source); 4. WBS di massima delle attività e relativa matrice RACI; 5. tempistica di massima del progetto tipo; 6. esempio di progetto pilota di efficientamento delle procedure batch.	5	D
	V4.3 Passaggio di consegne a fine contratto Il Concorrente dovrà presentare il progetto per il passaggio delle conoscenze a fine contratto ad un fornitore subentrante. Per l'attribuzione del punteggio, la Commissione terrà conto dei seguenti parametri di valutazione: 1. l'adozione o meno di strumenti di Knowledge Sharing (senza maggior onere per AdeR), da utilizzarsi anche allo scopo del trasferimento delle conoscenze a fine contratto; 2. modalità con le quali l'insieme informativo, da trasferire a fine contratto, è aggiornato a seguito di rilasci di nuovi sviluppi, MAC, ecc. 3. piano proposto (attività correlate temporalmente).	3	D
V5 Efficientamento	V5.1 Gestione dei picchi di lavoro Per l'attribuzione del punteggio, la Commissione terrà conto: 1. delle soluzioni metodologiche, organizzative ed operative che l'Offerente si impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità nelle attività da espletare, al fine di fronteggiare urgenze e picchi di lavoro non programmati;	3	D

Voce di valutazione	Elemento di valutazione	Punteggio massimo per elemento di valutazione	Discrezionale / Tabellare
	2. delle modalità con le quali il fornitore è in grado di mantenere allineate le versioni del software nei diversi ambienti (test / collaudo/ produzione) agli sviluppi in corso con eventuali extra risorse da impiegare in condizioni di picco; 3. degli strumenti e del monitoraggio che il fornitore si impegna ad applicare per intercettare situazioni di picco; 4. dei tempi e modi con i quali il fornitore è in grado di comprendere e reagire ad una situazione di picco; 5. dei tempi e modi con i quali il fornitore è in grado di sostenere carichi di lavoro imprevisti (per quanto tempo è in grado di mantenere il gruppo di lavoro aumentato).		
	V5.2 Miglioramento della produttività Miglioramento della produttività, rispetto a quella di riferimento richiesta da AdeR nel Capitolato Tecnico. Come meglio specificato al successivo paragrafo 17.2, il Concorrente dovrà indicare nella tabella - riportata nello schema di offerta tecnica al paragrafo 4.3 - la produttività espressa in FP per GG/P che è in grado di erogare per il ciclo completo e per il ciclo ridotto degli interventi di NSS. Il valore proposto dal concorrente non potrà essere maggiore di quello massimo né inferiore a quello minimo di riferimento riportati nella medesima tabella. Il punteggio sarà attribuito sommando i valori offerti distintamente per il ciclo completo e per il ciclo ridotto e applicando il seguente criterio: • per il ciclo completo: – Punti 2 se il totale dei FP per GG/P erogati è uguale a 20 – Punti 1,5 se il totale dei FP per GG/P erogati è compreso tra 17,5 e 19,9 – Punti 1 se il totale dei FP per GG/P erogati è compreso tra 15 e 17,4 – Punti 0,5 se il totale dei FP per GG/P erogati è compreso tra 12,5 e 14,9 – Punti 0,2 se il totale dei FP per GG/P erogati è compreso tra 10,1 e 12,4 • per il ciclo ridotto: – Punti 2 se il totale dei FP per GG/P erogati è uguale a 30 – Punti 1,5 se il totale dei FP per GG/P erogati è compreso tra 22,7 e 29,9 – Punti 1 se il totale dei FP per GG/P erogati è compreso tra 19,5 e 22,6 – Punti 0,5 se il totale dei FP per GG/P erogati è compreso tra 16,2 e 19,4 – Punti 0,2 se il totale dei FP per GG/P erogati è compreso tra 13,1 e 16,1	4	T

Voce di valutazione	Elemento di valutazione	Punteggio massimo per elemento di valutazione	Discrezionale / Tabellare
	V5.3 Miglioramento degli SLA Miglioramento dei livelli di servizio (SLA) rispetto ai valori di riferimento richiesti da AdeR nel Capitolato Tecnico al paragrafo 9.9 per i seguenti indicatori di qualità: 1. IQ2.01 tempi di presa in carico segnalazioni di MAC (accettazione / rifiuto), secondo i livelli di gravità; 2. IQ2.02 tempi di risoluzione segnalazioni di MAC (chiusura o chiusura con difetto o chiusura senza necessità di correzione del software), secondo i livelli di gravità; 3. IQ4.01 consegna proposta di intervento di AS, secondo la tipologia di richiesta; 4. IQ5.01 tempi di presa in carico richiesta RI (accettazione / rifiuto), secondo i livelli di gravità; 5. IQ5.02 tempi di risoluzione di richiesta RI secondo i livelli di gravità; Come meglio specificato al successivo paragrafo 17.2, il Concorrente dovrà indicare nella tabella - riportata nello schema di offerta tecnica al paragrafo 4.4 - i livelli di servizio migliorativi offerti che saranno valutati assegnando 1 punto per ciascun indicatore di qualità per il quale siano offerti <u>tutti assieme</u> i valori premianti indicati nella stessa tabella.	5	T
	Totale	70	

L'attribuzione del punteggio tecnico, per un totale di 70 punti, avverrà in modalità:

- discrezionale (max 54 punti), con il metodo del "confronto a coppie";
- tabellare (max 16 punti).

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie.

La modalità "discrezionale" di attribuzione del punteggio tecnico consiste nel calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari mediante il "confronto a coppie", con il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP), seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto previsto alla lett. b) del paragrafo V delle linee guida dell'ANAC n. 2/2016 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016.

Ogni commissario procederà come segue:

- costruirà una matrice quadrata con un numero di righe o colonne pari al numero dei concorrenti;
- nella diagonale principale riporterà il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con se stesso (parità);
- in corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, riporterà secondo quanto di seguito indicato, un punteggio (da 1 a 9) all'offerta ritenuta più importante e l'inverso di detto punteggio all'altra offerta.

Relativamente a ciascun elemento qualitativo (criterio o sub criterio), ogni commissario procederà, confrontando a due a due le offerte, ad assegnare un punteggio da 1 a 9 secondo la seguente scala semantica dell'importanza relativa (Saaty):

- 1= uguale importanza;
- 3 = moderata importanza;
- 5= significativa;
- 7= forte;
- 9 = fortissima.

I valori 2, 4, 6 e 8 costituiscono valori intermedi o di "compromesso".

Una volta effettuati tutti i confronti a coppie, ogni commissario procederà a quantificare il punteggio del Concorrente i-esimo calcolando la radice n-esima del prodotto degli elementi di ciascuna riga della matrice (n pari al numero di concorrenti).

Successivamente il commissario attribuirà il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione lineare al punteggio ottenuto.

Ciascun commissario, dopo aver determinato il punteggio del Concorrente i-esimo calcola l'autovalore principale, l'indice di consistenza e il rapporto di consistenza allo scopo di verificare la coerenza dei giudizi, considerando consistenti i giudizi per i quali il rapporto di consistenza (della matrice a cui si riferisce) sia minore o uguale a 0,10. Una volta terminati i "confronti a coppie", la Commissione, per ciascun concorrente, procederà a sommare i coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed a calcolare la media aritmetica dei coefficienti e, successivamente, procederà a normalizzare i valori medi ottenuti, attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il valore massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione lineare. Tale modalità verrà adottata per ciascun elemento discrezionale (criterio o sub criterio) in valutazione attribuendo il rispettivo coefficiente per l'elemento i-esimo in valutazione (CPTDiscr_i).

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a nr. 3, il metodo di valutazione adottato dalla Commissione giudicatrice è quello di cui al sistema di attribuzione discrezionale di un coefficiente, per ciascun criterio o sub criterio discrezionale, da parte di ciascun Commissario, previsto alla lett. a) del paragrafo V delle Linee Guida n. 2 di ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 e aventi ad oggetto l'Offerta economicamente più vantaggiosa.

Allo scopo sono di seguito individuati i livelli qualitativi attesi, i sottostanti relativi descrittori ed i relativi coefficienti:

VALUTAZIONE SINTETICA	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
OTTIMO	1,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio eccezionalmente elevata rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
DISTINTO	0,75	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio elevata rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
BUONO	0,50	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio buona rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
DISCRETO	0,25	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio più che sufficiente rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
ESSENZIALE	0	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica sono solo rispondenti alle condizioni minime richieste dal Capitolato tecnico e relativi allegati, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile.

Secondo tale metodo, ciascun componente della Commissione assegna un coefficiente tra 0 e 1 sulla base del “livello qualitativo” discrezionalmente attribuito alla proposta dell’operatore sul criterio o sub criterio discrezionale di valutazione, fornendone adeguata motivazione. Una volta che tutti i componenti della Commissione abbiano attribuito il coefficiente a ciascun operatore economico, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente medio più elevato e gli altri coefficienti medi vengono riproporzionati linearmente al predetto coefficiente medio più elevato.

Ad esito di tali conteggi si ottengono i “coefficienti definitivi” per ciascun elemento di valutazione, che saranno moltiplicati per i relativi punti massimi attribuibili ai fini della determinazione del punteggio afferente al criterio o sub criterio discrezionale, secondo il metodo aggregativo compensatore, di cui alle linee guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI.1, come indicato al successivo paragrafo 17.4

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Per l’**elemento di valutazione V2.1** – Possesso delle certificazioni “PMI-PMP” e “Prince 2 Foundation” il Concorrente dovrà indicare, nello schema di offerta tecnica, una delle condizioni, alternative fra loro, offerte utilizzando la seguente tabella:

V2.1 Possesso delle certificazioni “PMI-PMP” e “Prince 2 Foundation”	PT	Offerta	
Il 100% di tutte le risorse di tipo P6, P5 e P1 impiegate nell’appalto possiede entrambe le certificazioni	3		<i>(contrassegnare con una “X” una delle condizioni – alternative - eventualmente offerta)</i>
Il 50% (arrotondato per eccesso all’unità superiore) di tutte le risorse di tipo P6, P5 e P1 impiegate nell’appalto possiede entrambe le certificazioni	2		
Il 25% (arrotondato per eccesso all’unità superiore) di tutte le risorse di tipo P6, P5 e P1 impiegate nell’appalto possiede entrambe le certificazioni	1		

Per l’**elemento di valutazione V2.2** – Possesso delle esperienze maturate il Concorrente dovrà indicare, nello schema di offerta tecnica, una delle condizioni, alternative fra loro, offerte utilizzando la seguente tabella:

V2.2 Possesso di almeno una delle esperienze maturate	PT	Offerta	
- Conduzione o partecipazione a progetti in ambito della riscossione (tasse e tributi) per un periodo maggiore di quattro anni; - Conduzione o partecipazione a progetti in ambito della riscossione coattiva (nella definizione data dalla legge n. 248 del 2 dicembre 2005) per un periodo maggiore di quattro anni.			
Il 100% di tutte le risorse di tipo P6, P5 e P1 impiegate nell’appalto possiede almeno una delle esperienze maturate	4		<i>(contrassegnare con una “X” una delle condizioni – alternative - eventualmente offerta)</i>
Il 50% (arrotondato per eccesso all’unità superiore) di tutte le risorse di tipo P6, P5 e P1 impiegate nell’appalto possiede almeno una delle esperienze maturate	2		
Il 25% (arrotondato per eccesso all’unità superiore) di tutte le risorse di tipo P6, P5 e P1 impiegate nell’appalto possiede almeno una delle esperienze maturate	1		

Per l’**elemento di valutazione V5.2** – Miglioramento della produttività il Concorrente dovrà dichiarare, nello schema di offerta tecnica, gli indici di produttività offerti, espressi con una cifra decimale, in funzione dell’ambiente

tecnologico per ciascuno dei due cicli (completo e ridotto), utilizzando la seguente tabella A e nel rispetto dei valori minimi e massimi indicati.

TABELLA A

Ambiente Tecnologico	Indice di produttività FP per ciclo completo affidamento totale (analisi + realizzazione)		Indice di produttività FP per ciclo ridotto affidamento sola realizzazione.	
Applicazioni J2EE o MS ad alta intensità elaborativa	Valore minimo = 4 Valore massimo = 8	Valore* offerto (.....)	Valore minimo = 5 Valore massimo = 10	Valore* offerto (.....)
Applicazioni J2EE o MS ad alta interazione utente	Valore minimo = 4 Valore massimo = 8	Valore* offerto (.....)	Valore minimo = 5 Valore massimo = 10	Valore* offerto (.....)
Applicazioni Cobol ad alta intensità elaborativa e/o alta interazione utente	Valore minimo = 2 Valore massimo = 4	Valore* offerto (.....)	Valore minimo = 3 Valore massimo = 6	Valore* offerto (.....)
TOTALE VALORE* OFFERTO PER CICLO COMPLETO (.....)		TOTALE VALORE* OFFERTO PER CICLO RIDOTTO (.....)		

(*) ammessi valori con una cifra decimale

Il concorrente dovrà quindi indicare in quale delle condizioni ricade la sua offerta in relazione ai totali del valore offerto per ciascuno dei due cicli (completo e ridotto), utilizzando la seguente tabella:

V5.2 Miglioramento della produttività – Ciclo completo	PT	Offerta	
Totale dell'indice di produttività per ciclo completo uguale a 20	2		(contrassegnare con una "X" una delle condizioni alternative eventualmente rispettate sulla base del valore totale offerto per il ciclo completo nella tabella A)
Totale dell'indice di produttività per ciclo completo compreso tra 17,5 e 19,9	1,5		
Totale dell'indice di produttività per ciclo completo compreso tra 15 e 17,4	1		
Totale dell'indice di produttività per ciclo completo compreso tra 12,5 e 14,9	0,5		
Totale dell'indice di produttività per ciclo completo compreso tra 10,1 e 12,4	0,2		

V5.2 Miglioramento della produttività – Ciclo ridotto	PT	Offerta	
Totale dell'indice di produttività per ciclo ridotto uguale a 30	2		(contrassegnare con una "X" una delle condizioni alternative eventualmente rispettate sulla base del valore totale offerto per il ciclo ridotto nella tabella A)
Totale dell'indice di produttività per ciclo ridotto compreso tra 22,7 e 29,9	1,5		
Totale dell'indice di produttività per ciclo ridotto compreso tra 19,5 e 22,6	1		

V5.2 Miglioramento della produttività – Ciclo ridotto	PT	Offerta	
Totale dell'indice di produttività per ciclo ridotto compreso tra 16,2 e 19,4	0,5		
Totale dell'indice di produttività per ciclo ridotto compreso tra 13,1 e 16,1	0,2		

Per l'**elemento di valutazione V5.3** – Miglioramento degli SLA il Concorrente dovrà indicare gli SLA premianti che intende offrire per ciascuno dei 5 indicatori di qualità per i quali è previsto il miglioramento dello SLA, utilizzando la seguente tabella.

Indicatore di qualità		SLA massimo		SLA premiante		Punteggio	Offerta	
Tempi di presa in carico segnalazioni di MAC (accettazione/rifiuto)	IQ2.01	0 - Emergenza	4 ore lavorative	0 - Emergenza	2 ore lavorative	1		(contrassegnare con una "X" gli indicatori di qualità per i quali si intende offrire gli SLA premianti)
		1 - Grave	8 ore lavorative	1 - Grave	4 ore lavorative			
		2 - Normale	16 ore lavorative	2 - Normale	8 ore lavorative			
Tempi di risoluzione segnalazioni di MAC (chiusura o chiusura con difetto o chiusura senza necessità di correzione del software)	IQ2.02	0 - Emergenza	8 ore lavorative	0 - Emergenza	4 ore lavorative	1		
		1 - Grave	16 ore lavorative	1 - Grave	8 ore lavorative			
		2 - Normale	32 ore lavorative	2 - Normale	16 ore lavorative			
Consegna proposta di intervento di AS	IQ4.01	In risposta a Richiesta di Assistenza	5 giorni lavorativi	In risposta a Richiesta di Assistenza	3 giorni lavorativi	1		
		In risposta a Richiesta di modifica	3 giorni lavorativi	In risposta a Richiesta di modifica	2 giorni lavorativi			
Tempi di presa in carico richiesta RI (accettazione / rifiuto)	IQ5.01	0 - Emergenza	4 ore lavorative	0 - Emergenza	2 ore lavorative	1		
		1 - Grave	8 ore lavorative	1 - Grave	4 ore lavorative			
		2 - Normale	16 ore lavorative	2 - Normale	8 ore lavorative			
Tempi di risoluzione su richiesta RI	IQ5.02	0 - Emergenza	8 ore lavorative	0 - Emergenza	4 ore lavorative	1		
		1 - Grave	16 ore lavorative	1 - Grave	8 ore lavorative			
		2 - Normale	32 ore lavorative	2 - Normale	16 ore lavorative			

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica la Commissione, mediante il Sistema, provvederà a calcolare il ribasso offerto dal partecipante i-esimo come segue:

$$\text{Ribasso}_i = \text{Totale_base_asta} - \text{Totale_offerto}_i$$

Il punteggio economico del concorrente i-esimo sarà quindi calcolato con la seguente formula non lineare (concava):

$$PE_i = 30 * \left(\frac{\text{Ribasso}_i}{\text{Ribasso}_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

PE_i = Punteggio Economico partecipante i-esimo

Ribasso_i = ribasso offerto dal partecipante i-esimo

Ribasso_{max} = ribasso massimo tra quelli offerti

α = coefficiente pari a 0,5

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICI DISCREZIONALI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., 10

Al risultato della suddetta operazione eseguita per i punteggi tecnici discrezionali, verranno, successivamente, sommati i punteggi ottenuti per i criteri tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente, determinando il punteggio tecnico totale, secondo la formula:

$$PTec_{tot_i} = PtDiscr_{to_i} + PtTab_{tot_i}$$

dove

- $PtDiscr_{tot_i}$: sommatoria punteggi criteri discrezionali del concorrente *i-esimo*.
- $PtTab_{tot_i}$: sommatoria punteggi criteri tabellari del concorrente *i-esimo*.

Per ogni punteggio tecnico discrezionale attribuito a ciascun criterio/sub-criterio, il risultato sarà arrotondato al secondo decimale. L'arrotondamento sarà effettuato:

- al centesimo superiore se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di cinque (es.: 23,365 va arrotondato a 23,37);
- al centesimo inferiore se la terza cifra decimale è minore di cinque (es.: 23,364 va arrotondato a 23,36).

17.5 CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La Commissione procederà quindi a sommare il punteggio tecnico e quello economico ottenuto da ciascun concorrente determinando il relativo punteggio complessivo, sulla base del quale redigerà la graduatoria delle offerte economicamente più vantaggiose.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La verifica della documentazione amministrativa è eseguita da un Seggio di gara costituito in conformità alle previsioni di cui al Regolamento per la nomina dei componenti interni delle Commissioni giudicatrici dell'Agenzia, pubblicato sul sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it, nella sezione Amministrazione Trasparente. Il predetto Seggio sarà presieduto dal Responsabile del Procedimento.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Giudicatrice sarà effettuato, conformemente al Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici adottato da Agenzia delle entrate-Riscossione, nella seduta pubblica del giorno 20/10/2022 ore 10:00, attraverso l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.

Dal giorno successivo a quello indicato di scadenza del termine di presentazione delle offerte e sino al giorno precedente a quello fissato per il sorteggio dei membri della Commissione Giudicatrice, le imprese che hanno presentato offerta possono trasmettere attraverso l'Area Comunicazioni del Sistema i nominativi e l'indirizzo e-mail del soggetto designato a partecipare alla conferenza Teams del sorteggio, nonché la delega all'uopo conferita dal legale rappresentante del concorrente medesimo unitamente alla copia del documento d'identità del delegato. Ai concorrenti che invieranno tale comunicazione, sarà trasmessa una guida con le informazioni necessarie alla partecipazione all'indicato sorteggio.

Si stima che la durata dei lavori della Commissione sarà pari a 180 giorni.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 25/10/2022, alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono preventivamente comunicate ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** (ad eccezione delle date già indicate nella documentazione di gara).

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche è riportata al precedente art. 19.

La commissione giudicatrice procede nel corso della predetta seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche e successivamente, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla stazione appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo complessivo ed ai singoli importi unitari a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La Stazione Appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) richiedere l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata. La stazione appaltante previa verifica della proposta di aggiudicazione provvede ad aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25/1/2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 10.260,00. La stazione appaltante comunicherà con apposita nota all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

24 . ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante:

nel termine di 10 giorni la seguente documentazione:

- a) documentazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159;
- b) documentazione di cui al paragrafo 8.3 - Verifica requisiti delle risorse professionali - del Capitolato Tecnico;
- c) certificazione, da allegare ai rispettivi curriculum vitae, relative al criterio di valutazione dell'offerta tecnica V2.1;

nel termine di 15 giorni la seguente documentazione:

- d) dichiarazione di cui al successivo paragrafo 25 in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- e) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, come stabilito al precedente paragrafo 23;
- f) idonee coperture assicurative nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 26.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. Le coperture assicurative possono essere prodotte anche singolarmente dall'impresa mandataria e dalle imprese mandanti, purché singolarmente garantiscano i rischi e i massimali previsti al successivo paragrafo 26 e contengano le condizioni particolari e le clausole aggiuntive ivi indicate.

In caso di R.T.I., Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere

l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.A.C. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per i provvedimenti di cui all'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata nei termini indicati al precedente paragrafo. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE. POLIZZE ASSICURATIVE

In relazione a quanto definito nelle Linee Guida n.13 ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13 febbraio 2019, recanti "La disciplina delle clausole sociali", per la procedura de qua non trova applicazione la disciplina di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, idonea copertura assicurativa, relativa a:

- RCT/O (Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera) il cui massimale non dovrà essere inferiore a Euro 10.000.000,00 per sinistro, per la sezione R.C.T. per danni materiali e diretti a persone e cose e non inferiore ad Euro 3.000.000,00 per sinistro, con il limite di Euro 1.500.000,00 per singolo infortunato, per la sezione R.C.O. ed una copertura di Responsabilità Civile Professionale, il cui massimale non dovrà essere inferiore a Euro 2.000.000,00 per sinistro ed € 5.000.000,00 in aggregato annuo.

La polizza RCT/O dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- Prestatori d'opera non dipendenti (RC di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni alla stazione appaltante);
- RC personale dei prestatori d'opera non dipendenti (RC personale di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni a terzi);
- RC della Committente, delle Società controllate, dei dipendenti della Committente e delle Società Controllate (copertura per danni a terzi causati dall'appaltatore, ove venga chiamata in causa la stazione appaltante).

La polizza RC Professionale dovrà contenere le seguenti clausole aggiuntive:

- Proprietà intellettuale;
- Diffamazione;
- Azioni dolose/fraudolente del Dipendente;
- Costi di difesa;
- Smarrimento di Documenti;
- Responsabilità per Servizi Internet;
- Violazione di sistemi di sicurezza di rete;
- Spese di salvataggio.

Le polizze dovranno indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto. Eventuali franchigie o scoperti previsti nelle polizze resteranno a carico del Fornitore, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alla Committente e/o a Terzi.

Il concorrente dovrà inoltre fornire alla stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza dell'appalto, l'appaltatore dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo.

27 . CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Codice Etico.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.agenziaentrateriscossione.gov.it

28 . ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

29 . DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

30 . TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Agenzia è Titolare del trattamento dei dati personali da Lei conferiti.

L'Agenzia tratta i dati conferiti per verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati per l'affidamento dei servizi di cui alla presente procedura di affidamento, in adempimento di precisi obblighi di legge e, in caso di aggiudicazione, per la gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa del contratto.

Tali dati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, Regolamento), nonché alla categoria di dati di cui all'art. 10 del Regolamento ed il loro conferimento è, al fine di cui sopra, necessario.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Agenzia determina, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione alla procedura e/o l'esclusione da questa e/o la decadenza dalla partecipazione alla stessa.

Il trattamento dei dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlati alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali.

La conservazione, da parte dell'Agenzia, dei dati personali conferiti avverrà per il tempo necessario alla gestione della stessa, all'eventuale esecuzione del contratto e comunque fino allo spirare dei termini prescrivibili per

eventuali pretese o responsabilità dagli stessi nascenti ovvero fino al passaggio in giudicato della pronuncia giurisdizionale.

I dati personali conferiti, se necessario per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Prefettura, INPS, Casellario giudiziale), da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali conferiti non saranno oggetto di diffusione se non per ottemperare ad obblighi espressamente previsti dalla legge.

Il concorrente ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà utilizzare, secondo le modalità indicate al seguente link <https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/export/it/Gruppo/Modalita-di-presentazione-istanze.pdf>, i dati di contatto del Titolare del trattamento:

Agenzia delle entrate –Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, Via Giuseppe Grezar n. 14 – 00142 Roma oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: protezione.dati@pec.agenziariscossione.gov.it.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@pec.agenziariscossione.gov.it.

Qualora il concorrente ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento potrà, inoltre, rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai propri diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Trattandosi di procedimento che richiede necessariamente il trattamento dei dati personali di terzi (es. familiari conviventi dell'operatore economico, al fine delle verifiche previste dalla legge), il concorrente si impegna a fornire la presente informativa anche a tali soggetti.

**FACSIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AD
INTEGRAZIONE**

Spett.le
Agenzia delle entrate - Riscossione
Via G. Grezar, 14
Roma

OGGETTO: Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi ICT di sviluppo, manutenzione e supporto tecnico specialistico del sistema della riscossione SET di Agenzia delle entrate – Riscossione – G15 – CIG 9359219FD5.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della impresa _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale e partita IVA _____, CCNL applicato _____ (riportare anche il relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20)

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto secondo la forma: *(impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE – indicare ragione sociale, codice fiscale, sede e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata; ausiliaria).*

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Che i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice sono i seguenti (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.)

In alternativa

i dati dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice sono rinvenibili presso _____ (indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i

medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta);

- *(eventuale)* che i provvedimenti (ivi inclusi quelli non definitivi) di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, come modificato dalla legge n. 120 del 2020, di cui l'operatore è risultato destinatario sono i seguenti:
 - _____;
- *(eventuale)* che l'Impresa:
 - si è resa colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80 co.5 lett. c-bis) del Codice che di seguito si elencano _____;
- *(eventuale)* che l'Impresa:
 - si è resa colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80 co. 5 lett. c-ter) del Codice che di seguito si elencano _____;
- *(eventuale)* che l'Impresa:
 - si è resa colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80 co. 5 lettera c-quater) del Codice riconosciute o accertate con sentenza passata in giudicato come di seguito elencato: _____;
- *(eventuale in caso affermativo rispetto ad una delle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter) e c-quater del Codice)*, che l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina che di seguito si elencano: _____
(es. ha risarcito interamente il danno, si è impegnato formalmente a risarcire il danno, ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti);
- ***(eventuale) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato in fase di ammissione allo SDA, dichiara che:***
 - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale di _____ sono i seguenti _____
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato sono i seguenti _____;
- ***(eventuale) per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale senza che sia stato ancora emesso il decreto di ammissione, dichiara che***
 - a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione sono i seguenti _____;
 - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale di _____ sono i seguenti _____;
 - c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice è il seguente _____;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come

ausiliaria per altro concorrente;

- di considerare pienamente remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto, tenuto conto ed accettato senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il protocollo di legalità pubblicato sul profilo committente della stazione appaltante <http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it>;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico, dal Modello 231/2001 e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dall'Amministrazione pubblicati sul profilo committente della stazione appaltante <http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- [*per i soli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [*per i soli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 30 del Disciplinare di gara, dell'art. 16 dello Schema di Contratto e dei relativi allegati Atto di Designazione a Responsabile esterno e TOM.

[Luogo e data]

Firma
Firmata digitalmente

ALLEGATO 2 AL DISCIPLINARE

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽¹⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:
GU UE 2022/S ____ - ____, del _____, Numero dell'avviso nella GU RI S: [] [] [] [] / S [] [] [] - [] [] [] [] [] []

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽²⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Agenzia delle entrate-Riscossione 13756881002
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽³⁾ :	PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ICT DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO DEL SISTEMA DELLA RISCOSSIONE SET DI AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE – G15
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁴⁾ :	[]
CIG	CIG: 9359219FD5

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽²⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽³⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁴⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁵⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁶⁾ ?	[] Sì [] No
L'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁷⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁸⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	a): [.....]

⁽⁵⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁶⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁷⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽⁸⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
------------------------	------------------

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....]
---	--

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽⁹⁾
2.	Corruzione ⁽¹⁰⁾
3.	Frode ⁽¹¹⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹²⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹³⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁴⁾
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁵⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁶⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁷ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7) ?	☐ Sì ☐ No

⁽⁹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹²⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹³⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁵⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? ☐ Sì ☐ No 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? ☐ Sì ☐ No 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? ☐ Sì ☐ No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? ☐ Sì ☐ No 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: [.....]	
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	Imposte/tasse a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	Contributi previdenziali a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁸⁾: [.....][.....][.....]	

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹⁹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²⁰⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. <i>a</i>), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....].[.....].[.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. <i>b</i>), del Codice: <i>a</i>) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. <i>a</i>) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <i>b</i>) liquidazione coatta <i>c</i>) concordato preventivo <i>d</i>) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. <i>a</i>) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]

(19) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

(20) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²¹⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²²⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,

⁽²¹⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²²⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (23)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No

(23) Ripetere tante volte quanto necessario.

7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	☐ Sì ☐ No
---	---

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽²⁴⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽²⁵⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente Agenzia delle entrate-Riscossione ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura aperta per l'acquisizione del servizio relativo alla gestione operativa dei processi dell'amministrazione del personale di Agenzia delle entrate-Riscossione.

Data, luogo

firma/firme in formato digitale: [.....]

⁽²⁴⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽²⁵⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**SCHEMA DI
OFFERTA TECNICA**

ACQUISIZIONE DI SERVIZI ICT DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO - SISTEMA DELLA RISCOSSIONE SET – G15 CIG 9359219FD5

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dalla documentazione del presente Appalto, la descrizione dei servizi offerti. Essa dovrà essere composta, a pena esclusione:

- dalla Relazione tecnica, che dovrà avere una lunghezza massima di 150 (centocinquanta) pagine, formato A4, ad esclusione dell'indice, della copertina e del capitolo 4 (Criteri Tabellari), utilizzando un carattere con font di dimensioni minime pari a 10, e dovrà riportare il dettaglio dei servizi proposti e l'evidenza della copertura dei requisiti richiesti. L'Offerente dovrà specificare analiticamente:
 - come i servizi offerti rispondono ai criteri premianti valorizzati con punteggio discrezionali (D) nella Tabella delle Voci di valutazione (vedi paragrafo "Criteri di valutazione delle offerte tecniche" del Progetto Tecnico);
 - se i servizi offerti rispondono ai criteri premianti valorizzati con punteggio tabellare (T) nella Tabella delle Voci di valutazione (vedi paragrafo "Criteri di valutazione delle offerte tecniche" del Progetto Tecnico);

La Relazione Tecnica, che dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 15 del Disciplinare di gara, dovrà seguire la seguente articolazione e paragrafatura:

1. Premessa
2. Presentazione e descrizione dell'Offerente
3. Criteri Discrezionali - Soluzione progettuale proposta
 - 3.1. Organizzazione complessiva (Rif. Elemento di valutazione V1.1 del Progetto Tecnico)
 - 3.2. Organizzazione del servizio AMS (Rif. Elemento di valutazione V1.2 del Progetto Tecnico)
 - 3.3. Organizzazione del servizio NSS (Rif. Elemento di valutazione V1.3 del Progetto Tecnico)
 - 3.4. Organizzazione del servizio di supporto agli utenti (RI) (Rif. Elemento di valutazione V1.4 del Progetto Tecnico)
 - 3.5. Organizzazione del servizio di AS (Rif. Elemento di valutazione V1.5 del Progetto Tecnico)
 - 3.6. Descrizione del sistema in termini di Application Portfolio Management (Rif. Elemento di valutazione V3.1 del Progetto Tecnico)
 - 3.7. Proposta progettuale integrazione servizi mainframe su sistemi dipartimentali in modalità SOA (Rif. Elemento di valutazione V4.1 del Progetto Tecnico)
 - 3.8. Proposta progettuale per efficientare i batch e le relative catene di produzione (Rif. Elemento di valutazione V4.2 del Progetto Tecnico)

- 3.9. Passaggio di consegne a fine contratto (Rif. Elemento di valutazione V4.3 del Progetto Tecnico)
- 3.10. Gestione dei picchi di lavoro (Rif. Elemento di valutazione V5.1 del Progetto Tecnico)
- 4. Criteri Tabellari
 - 4.1. Possesso di entrambe le certificazioni "PMI-PMP" e "Prince 2 Foundation" (Rif. Elemento di valutazione V2.1 del Progetto Tecnico)
 - 4.2. Possesso delle esperienze maturate (Rif. Elemento di valutazione V2.2 del Progetto Tecnico)
 - 4.3. Miglioramento della produttività (Rif. Elemento di valutazione V5.2 del Progetto Tecnico)
 - 4.4. Miglioramento degli SLA (Rif. Elemento di valutazione V5.3 del Progetto Tecnico)

Inoltre, si rappresenta che:

- il concorrente all'interno della Relazione tecnica, in un paragrafo che non concorrerà al computo delle pagine, è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile a terzi;
- tutte le soluzioni/migliorie proposte devono essere nella piena disponibilità del concorrente;
- quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa;
- con riferimento agli elementi di valutazione tabellari di cui ai precedenti **paragrafi 4.1, 4.2 e 4.3 (elementi di valutazione V2.1, V2.2 e V5.2 del Progetto tecnico)**, nel caso in cui il concorrente non barri alcuna casella oppure barri più caselle relative allo stesso elemento di valutazione, il punteggio tecnico corrispondente non sarà attribuito e si intenderanno applicate le condizioni minime previste nel Capitolato tecnico;
- con riferimento all'elemento di valutazione tabellare di cui al precedente **paragrafo 4.4 (elemento di valutazione V5.3 del Progetto Tecnico)** nel caso in cui il concorrente non barri alcuna casella il punteggio tecnico corrispondente non sarà attribuito e si intenderanno applicate le condizioni minime previste nel Capitolato tecnico;
- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento nell'offerta tecnica di elementi concernenti il prezzo, costituisce causa di esclusione dalla gara

Nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

ACQUISIZIONE DI SERVIZI ICT DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO - SISTEMA DELLA RISCOSSIONE SET

RELAZIONE TECNICA

1. PREMESSA

La _____, con sede legale in ____, Via ____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, Via ____, in persona del ____ e legale rappresentante ____, (eventuale) nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante _____ con sede legale in ____, Via ____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, via ____, e la mandante ____, con sede legale in ____, Via ____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, via ____, giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____ dott. _____ repertorio n. _____;

1. **offre** e, in caso di aggiudicazione in proprio favore, si impegna ad eseguire le attività relative alla prestazione dei servizi richiesti nella documentazione di gara nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, nonché nella restante documentazione di gara;
2. **dichiara** espressamente che tutti i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti "minimi" stabiliti nel Capitolato Tecnico dell'Appalto e relativi allegati e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti "minimi" sono richiesti a pena di esclusione;
3. **dichiara** che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono le seguenti:
 1. _____ (denominazione Impresa) Mandataria _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 2. _____ (denominazione Impresa) Mandante _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 3. _____ (denominazione Impresa) Mandante _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE

3. SOLUZIONE PROGETTUALE PROPOSTA

3.1 Organizzazione complessiva (Rif. Elemento di valutazione V1.1 del Progetto Tecnico)

3.2 Organizzazione del servizio AMS (Rif. Elemento di valutazione V1.2 del Progetto Tecnico)

3.3 Organizzazione del servizio NSS (Rif. Elemento di valutazione V1.3 del Progetto Tecnico)

3.4 Organizzazione del servizio di supporto agli utenti (RI) (Rif. Elemento di valutazione V1.4 del Progetto Tecnico)

3.5 Organizzazione del servizio di AS (Rif. Elemento di valutazione V1.5 del Progetto Tecnico)

3.6 Descrizione del sistema in termini di Application Portfolio Management (Rif. Voce di valutazione V3.1 del Progetto Tecnico)

3.7 Proposta progettuale integrazione servizi mainframe su sistemi dipartimentali in modalità SOA (Rif. Elemento di valutazione V4.1 del Progetto Tecnico)

3.8 Proposta progettuale per efficientare i batch e le relative catene di produzione (Rif. Elemento di valutazione V4.2 del Progetto Tecnico)

3.9 Passaggio di consegne a fine contratto (Rif. Elemento di valutazione V4.3 del Progetto Tecnico)

3.10 Gestione dei picchi di lavoro (Rif. Elemento di valutazione V5.1 del Progetto Tecnico)

4. CRITERI TABELLARI

4.1 Possesso di entrambe le certificazioni "PMI-PMP" e "Prince 2 Foundation" (Rif. Elemento di valutazione V2.2 del Progetto Tecnico)

V2.1 Possesso delle certificazioni "PMI-PMP" e "Prince 2 Foundation"	PT	Offerta	
Il 100% di tutte le risorse di tipo P6, P5 e P1 impiegate nell'appalto possiede entrambe le certificazioni	3		(contrassegnare con una "X" una delle condizioni alternative eventualmente offerta)
Il 50% (arrotondato per eccesso all'unità superiore) di tutte le risorse di tipo P6, P5 e P1 impiegate nell'appalto possiede entrambe le certificazioni	2		
Il 25% (arrotondato per eccesso all'unità superiore) di tutte le risorse di tipo P6, P5 e P1 impiegate nell'appalto possiede entrambe le certificazioni	1		

4.2 Possesso delle esperienze maturate (Rif. Elemento di valutazione V2.2 del Progetto Tecnico)

V2.2 Possesso di almeno una delle seguenti esperienze maturate	PT	Offerta	
- Conduzione o partecipazione a progetti in ambito della riscossione (tasse e tributi) per un periodo maggiore di quattro anni; - Conduzione o partecipazione a progetti in ambito della riscossione coattiva (nella definizione data dalla legge n. 248 del 2 dicembre 2005) per un periodo maggiore di quattro anni.			
Il 100% di tutte le risorse di tipo P6, P5 e P1 impiegate nell'appalto possiede almeno una delle esperienze maturate	4		(contrassegnare con una "X" una delle condizioni alternative eventualmente offerta)
Il 50% (arrotondato per eccesso all'unità superiore) di tutte le risorse di tipo P6, P5 e P1 impiegate nell'appalto possiede almeno una delle esperienze maturate	2		
Il 25% (arrotondato per eccesso all'unità superiore) di tutte le risorse di tipo P6, P5 e P1 impiegate nell'appalto possiede almeno una delle esperienze maturate	1		

4.3 Miglioramento della produttività (Rif. Elemento di valutazione V5.2 del Progetto Tecnico)

TABELLA A

Ambiente Tecnologico	Indice di produttività FP per ciclo completo affidamento totale (analisi + realizzazione)		Indice di produttività FP per ciclo ridotto affidamento sola realizzazione.	
Applicazioni J2EE o MS ad alta intensità elaborativa	Valore minimo = 4 Valore massimo = 8	Valore* offerto (.....)	Valore minimo = 5 Valore massimo = 10	Valore* offerto (.....)
Applicazioni J2EE o MS ad alta interazione utente	Valore minimo = 4 Valore massimo = 8	Valore* offerto (.....)	Valore minimo = 5 Valore massimo = 10	Valore* offerto (.....)
Applicazioni Cobol ad alta intensità elaborativa e/o alta interazione utente	Valore minimo = 2 Valore massimo = 4	Valore* offerto (.....)	Valore minimo = 3 Valore massimo = 6	Valore* offerto (.....)
TOTALE VALORE* OFFERTO PER CICLO COMPLETO (.....)		TOTALE VALORE* OFFERTO PER CICLO RIDOTTO (.....)		
		(*) ammessi valori con una cifra decimale		(*) ammessi valori con una cifra decimale

V5.2 Miglioramento della produttività – Ciclo completo	PT	Offerta	
Totale dell'indice di produttività per ciclo completo uguale a 20	2		(contrassegnare con una "X" una delle condizioni alternative eventualmente rispettate sulla base del valore totale offerto per il ciclo completo nella tabella A)
Totale dell'indice di produttività per ciclo completo compreso tra 17,5 e 19,9	1,5		
Totale dell'indice di produttività per ciclo completo compreso tra 15 e 17,4	1		
Totale dell'indice di produttività per ciclo completo compreso tra 12,5 e 14,9	0,5		
Totale dell'indice di produttività per ciclo completo compreso tra 10,1 e 12,4	0,2		

V5.2 Miglioramento della produttività – Ciclo ridotto	PT	Offerta	
Totale dell'indice di produttività per ciclo ridotto uguale a 30	2		(contrassegnare con una "X" una delle condizioni alternative)

Allegato 3 al Disciplinare - Schema di Offerta tecnica

V5.2 Miglioramento della produttività – Ciclo ridotto	PT	Offerta	
Totale dell'indice di produttività per ciclo ridotto compreso tra 22,7 e 29,9	1,5		<i>eventualmente rispettate sulla base del valore totale offerto per il ciclo ridotto nella tabella A)</i>
Totale dell'indice di produttività per ciclo ridotto compreso tra 19,5 e 22,6	1		
Totale dell'indice di produttività per ciclo ridotto compreso tra 16,2 e 19,4	0,5		
Totale dell'indice di produttività per ciclo ridotto compreso tra 13,1 e 16,1	0,2		

4.4 Miglioramento degli SLA (Rif. Elemento di valutazione V5.3 del Progetto Tecnico)

Indicatore di qualità		SLA massimo		SLA premiante		Punteggio	Offerta	
Tempi di presa in carico segnalazioni di MAC (accettazione/rifiuto)	IQ2.01	0 - Emergenza	4 ore lavorative	0 - Emergenza	2 ore lavorative	1	,	(contrassegnare con una “X” gli indicatori di qualità per i quali si intende offrire gli SLA premianti)
		1 - Grave	8 ore lavorative	1 - Grave	4 ore lavorative			
		2 - Normale	16 ore lavorative	2 - Normale	8 ore lavorative			
Tempi di risoluzione segnalazioni di MAC (chiusura o chiusura con difetto o chiusura senza necessità di correzione del software)	IQ2.02	0 - Emergenza	8 ore lavorative	0 - Emergenza	4 ore lavorative	1		
		1 - Grave	16 ore lavorative	1 - Grave	8 ore lavorative			
		2 - Normale	32 ore lavorative	2 - Normale	16 ore lavorative			
Consegna proposta di intervento di AS	IQ4.01	In risposta a Richiesta di Assistenza	5 giorni lavorativi	In risposta a Richiesta di Assistenza	3 giorni lavorativi	1		
		In risposta a Richiesta di modifica	3 giorni lavorativi	In risposta a Richiesta di modifica	2 giorni lavorativi			
Tempi di presa in carico richiesta RI (accettazione / rifiuto)	IQ5.01	0 - Emergenza	4 ore lavorative	0 - Emergenza	2 ore lavorative	1		
		1 - Grave	8 ore lavorative	1 - Grave	4 ore lavorative			
		2 - Normale	16 ore lavorative	2 - Normale	8 ore lavorative			
Tempi di risoluzione su richiesta RI	IQ5.02	0 - Emergenza	8 ore lavorative	0 - Emergenza	4 ore lavorative	1		
		1 - Grave	16 ore lavorative	1 - Grave	8 ore lavorative			
		2 - Normale	32 ore lavorative	2 - Normale	16 ore lavorative			

DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.)