



Equitalia SpA

**Gara per servizi di sviluppo e manutenzione
software ed assistenza specialistica**

Capitolato tecnico

12

Sommario

Sommario	2
Acronimi	2
1 Introduzione	4
2 Consistenza della fornitura	5
2.1 Attività richieste nella fornitura	5
2.2 Servizio di AMS	5
2.3 Servizio di NSS	7
2.4 Dimensionamento della fornitura	7
2.5 Passaggio di consegne	9
3 Il contesto applicativo	11
3.1 Architettura di massima per le applicazioni in Equitalia	11
3.2 Il processo di elaborazione e stampa dei documenti esattoriali	12
3.3 Il processo di stampa della cartella di pagamento	15
3.4 Le applicazioni oggetto dei servizi	16
3.5 Ambienti	19
3.6 Sistemi e tecnologie di rilievo per le attività oggetto di gara	20
4 Ciclo di vita del Software e gestione dei progetti	24
5 Gestione dei picchi di lavoro	26
6 Logistica	27
7 Figure professionali richieste per l'esecuzione dei servizi	28
7.1 Dimensionamento del pool di risorse e composizione media per ciascun servizio	28
7.2 Profili delle figure professionali	28
7.3 Requisiti migliorativi	33
7.4 Verifica requisiti delle risorse professionali	34
8 Governo della fornitura	35
8.1 Modalità di fornitura del servizio di AMS	35
8.2 Modalità di fornitura del servizio di NSS	40
8.3 Garanzia	51
8.4 Modalità di remunerazione	52
8.5 Verifica avanzamento lavori	52
8.6 Gestione delle risorse professionali	53
8.7 SLA (Service Level Agreement)	56
8.8 Penali e rilievi	59
8.9 Proposte a supporto del monitoraggio dei servizi di AMS e di NSS	59
9 Allegati	61

Acronimi



- **EQ** Equitalia
- **GG/P** Giorni Persona (usato come sinonimo di Full Time Equivalent)
- **FP** Punti Funzione
- **SLA** Service Level Agreement
- **SW** Software
- **HW** Hardware
- **AMS** Servizio di Application Management
- **NSS** Servizio di Nuovi Sviluppi
- **MAC** Manutenzione Correttiva
- **MAA** Manutenzione Adeguativa
- **MEV** Manutenzione Evolutiva
- **PCS** Piattaforma Centralizzazione Stampe
- **RDM** Richiesta di Manutenzione Evolutiva
- **RDA** Richiesta di Manutenzione Adeguativa
- **RDS** Richiesta di Sviluppo Software o di Supporto Specialistico

18

1 Introduzione

Nel quadro della generale tendenza al rinnovamento delle attività di riscossione, e in particolare in seguito al riordino della disciplina relativa alle attività di riscossione mediante ruolo, Equitalia S.p.A., di seguito "EQ" sta attuando, a partire dal 2008, un complesso piano industriale che persegue il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del modello di produzione, allo scopo di migliorare i livelli di servizio ottimizzando al contempo la struttura dei costi operativi.

All'interno di questo percorso, sono state lanciate diverse iniziative riconducibili complessivamente a tre precise direttrici sostanziali:

- Innovazione e sviluppo dell'informatizzazione, rimarcando sempre di più il ruolo primario svolto da EQ nella realizzazione, promozione e diffusione di soluzioni informatiche innovative come strumenti abilitanti del processo di riscossione
- Massimizzazione dell'efficienza complessiva del modello operativo
- Miglioramento della trasparenza delle attività svolte verso il mercato di riferimento, attraverso la definizione di chiari standard qualitativi e il potenziamento della capacità di gestione dei clienti

In particolare, tra le altre, è stata introdotta una nuova piattaforma per la produzione dei documenti esattoriali. Tale piattaforma ha l'obiettivo di accentrare in un unico punto la produzione massiva di tutti i tipi di documenti esattoriali inviati ai contribuenti, di fornire un servizio di repository documentale che conservi le copie digitali dei documenti inviati e della documentazione relativa alle attività di notifica di detti documenti. Nel successivo capitolo 3 verrà descritto in dettaglio il contesto applicativo ed i processi coinvolti

Nell'ambito di questo quadro di trasformazione, EQ intende affidare all'aggiudicatario i servizi informatici di sviluppo, manutenzione e supporto specialistico dettagliatamente indicati nel presente capitolato.

Relativamente a detti servizi il presente capitolato definisce la stima delle quantità, la qualità ed i livelli di servizio richiesti, da considerarsi requisiti minimi, nonché i requisiti migliorabili dal Concorrente in sede di offerta.



2 Consistenza della fornitura

2.1 Attività richieste nella fornitura

La fornitura oggetto di affidamento è relativa ai seguenti servizi:

- Servizio di Application Management (AMS)
- Servizio di Nuovi Sviluppi (NSS)

Nella tabella seguente sono riepilogate le attività rientranti in ciascuno di detti servizi, descritte in dettaglio nei paragrafi successivi, nonché la modalità di remunerazione di ciascuna attività.

Servizio	Attività	Remunerazione
Servizio di Application Management (AMS)	• Manutenzione Correttiva (MAC) • Manutenzione Adeguativa (MAA)	Canone mensile
Servizio di Nuovi Sviluppi (NSS)	• Manutenzione Evolutiva (MEV) • Sviluppo Software • Implementazione dei sistemi	A corpo, misurata in GG/P e/o FP

Tabella 1 - elenco dei servizi oggetto della fornitura

L'aggiudicatario, di seguito "Fornitore", sarà obbligato all'esecuzione dei suddetti servizi, nel rispetto di quanto previsto, per ciascuna attività, dal sistema di qualità aziendale (SGQ) di EQ, riportato nell'allegato A, nonché nel rispetto delle condizioni e dei livelli di servizio previsti dal presente capitolato tecnico o migliorati, ove previsto, dal Fornitore in sede di offerta, mediante l'impiego di risorse professionali in possesso dei requisiti minimi previsti dal successivo paragrafo 7.2 o di quelli migliorativi indicati in sede di offerta e, comunque, nel rispetto di quanto previsto dal contratto, il cui schema fa parte integrante della documentazione di gara.

2.2 Servizio di AMS

Il servizio di AMS riguarda un sottoinsieme delle applicazioni di EQ, dettagliatamente indicate nel capitolo 3, e si compone di due attività:

• **Manutenzione Correttiva (MAC)**

La Manutenzione Correttiva è volta alla diagnosi ed alla rimozione delle cause e degli effetti, sia sulle interfacce utente che sulle basi dati, dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi in esercizio ed in genere di tutti i componenti dell'applicazione. Si precisa che l'intervento di manutenzione correttiva potrà riguardare anche il disallineamento della documentazione utente.

Rientrano nella Manutenzione Correttiva le seguenti attività:



- diagnosi del malfunzionamento;
 - rimozione degli errori/difetti e dei relativi effetti che gli stessi hanno provocato;
 - contributi di competenza specialistica di prodotto necessari alla corretta soluzione del malfunzionamento;
 - test in ambiente di collaudo della soluzione realizzata;
 - allineamento della documentazione;
 - allineamento degli eventuali script automatici;
 - supporto all'installazione in ambiente di esercizio;
 - segnalazione delle correttive effettuate per allineamento del software in corso di sviluppo/modifica/collaudo;
 - supporto all'attività diagnostica sulla causa del malfunzionamento le cui cause non sono imputabili a errori/difetti presenti nel software applicativo.
- **Manutenzione Adeguativa (MAA)**

La Manutenzione Adeguativa comprende tutte le attività (analisi d'impatto, piccole implementazioni e/o modifiche del software, programmi di conversione, etc..) volte ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo, incluse le attività di aggiornamento dell'ambiente Documentum, ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi e d'ambiente).

Vengono considerati MAA tutti gli interventi di "piccola evolutiva" fino ad un massimo di 7 GG/P se sono interessati esclusivamente Ambiti Applicativi misurati a GG/PP, fino ad un massimo di 21FP se sono interessati esclusivamente Ambiti Applicativi misurati a FP, nei casi di impatto "misto" si considera MAA un intervento la cui "dimensione" è, in un grafico con i FP sulle ascisse e i GG/P sulle ordinate, all'interno all'area rappresentata dalle tre rette

$$\begin{cases} x = 0 \\ y = 0 \\ x + 3y - 21 = 0 \end{cases}$$

Normalmente viene innescata dall'esigenza di:

- adeguamenti dovuti a cambiamenti di condizioni al contorno (ad esempio per variazioni al numero utenti, per miglie di performance, per aumento delle dimensioni delle basi dati, ecc.);
- adeguamenti necessari a seguito dell'introduzione di nuove disposizioni di legge;
- adeguamenti necessari a seguito di innalzamento di versioni del software di base;
- adeguamenti volti all'introduzione di nuovi prodotti o modalità di gestione delle applicazioni;



- migrazioni di piattaforma;
- modifiche, anche massive, non a carattere funzionale, alle applicazioni (ad esempio cambiamento di titoli sulle maschere, ecc).

2.3 Servizio di NSS

Il servizio di NSS, comprende le attività di realizzazione di software negli ambienti applicativi descritti al capitolo 3, nonché le attività di Supporto Specialistico.

In particolare, rientrano nel servizio NSS le seguenti attività:

- **Manutenzione Evolutiva (MEV)**

Attività realizzative volte ad arricchire le applicazioni esistenti modificando e/o integrando le funzionalità già disponibili.

- **Sviluppo Software**

Attività realizzative che hanno come obiettivo lo sviluppo di nuove funzionalità su applicazioni esistenti o la realizzazione di nuove applicazioni.

- **Implementazione dei sistemi**

Attività realizzative di re-engineering di applicazioni esistenti e/o di porting di queste da una piattaforma software ad una diversa piattaforma software (ad esempio a seguito di innalzamento del sistema operativo, innalzamento dell'application server, innalzamento della versione del database, ecc.), mantenendo inalterate tutte le funzioni originali degli applicativi esistenti. Rientrano nell'attività di Implementazione dei sistemi gli interventi che per la loro dimensione non rientrano nell'attività di Manutenzione Adeguativa, come meglio specificato nel successivo paragrafo 8.1.2.

2.4 Dimensionamento della fornitura

Il dimensionamento della fornitura è stato calcolato per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi, fatto salvo gli adempimenti ulteriori previsti dal presente capitolato tecnico e/o dal contratto per la garanzia di quanto realizzato nell'esecuzione dei servizi.

Tale periodo decorrerà dalla data di stipula del contratto. Nelle seguenti tabelle sono riportati gli elementi, conosciuti o stimati, di dimensionamento di ciascun servizio. Le stime, relative all'intera durata dell'esecuzione dei servizi (24 mesi), **sono da ritenersi indicative**, formulate al meglio delle attuali conoscenze e assolutamente **non vincolanti per EQ**.

La tabella seguente riporta gli Ambiti Applicativi per i quali il Fornitore dovrà prestare il servizio di AMS (MAC e MAA), e per ciascuno di essi, la durata stimata del servizio il dimensionamento in FPo GG/P ed il prezzo unitario (per quanto riguarda gli ambiti misurati a GG/P si tratta di prezzo



medio calcolato come descritto successivamente) posto a base di gara, non superabile dal Concorrente in sede di offerta.

Ambiti Applicativi		Durata del servizio di AMS (mesi)	Dimensionamento	Prezzo unitario/calcolato (base di gara)
Elaborazione e stampa documenti esattoriali	Ambiente Documentum	24	80 GG/P	€ 333,8
	Template	24	200 GG/P	€ 323,4
	Sviluppo Custom	24	2700 FP	€ 10,00

Tabella 2 - servizi MAC e MAA

Il servizio di AMS dovrà essere prestato per tutte le applicazioni a decorrere dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, di cui al successivo paragrafo 2.5. Si specifica che il servizio AMS è remunerato a canone mensile come meglio specificato nel paragrafo 8.4

La tabella seguente riporta per ciascuna tipologia di applicazioni, il numero dei FP e/o GG/P che si stima verranno sviluppati nell'esecuzione dei servizi di NSS (attività realizzative) in un arco temporale di 24 mesi ed il prezzo unitario (per quanto riguarda gli ambiti misurati a GG/P si tratta di prezzo medio calcolato come descritto successivamente), posto a base di gara, non superabile dal Concorrente in sede di offerta.

Ambiti applicativi		Stima dimensionamento	Prezzo unitario (base di gara)
Elaborazione e stampa documenti esattoriali	Ambiente Documentum	120 GG/P	€ 394,4
	Template	905 GG/P	€ 350,3
	Sviluppo Custom	4.045 FP	€ 120,00
Elaborazione e stampa cartella di pagamento	Ambiente Documentum	220 GG/P	€ 394,4
	Template	470 GG/P	€ 350,3
	Sviluppo Custom	1.900 FP	€ 120,00

Tabella 3 - servizi di NSS



La tabella seguente riporta il mix di competenze previste nello svolgimento dei servizi:

Figure professionali	AMS Ambiente Documentum	AMS Template	NSS Ambiente Documentum	NSS Template
P5 – Capo progetto	0%	0%	3%	3%
P4 – Anal. Funz. / Team Leader e/o Analista di Processo	2%	2%	8%	12%
P3.2 – Anal. Prog Senior Documentum Platform/xCP	8%	0%	35%	0%
P2.2 – Anal. Prog Junior Documentum Platform/xCP	90%	0%	50%	0%
P2.3 – Anal. Prog Document Science (xPression)	0%	98%	0%	85%
S4 - DBA	0%	0%	2%	0%
S3 - Sistemista	0%	0%	2%	0%

Tabella 4 – mix di competenze

2.5 Passaggio di consegne

Al Fornitore sono richieste attività relativamente alle fasi di passaggio iniziale (ricezione) e finale (trasmissione) delle conoscenze, per le quali valgono le seguenti considerazioni generali:

- **Attività di passaggio iniziale delle conoscenze**

L'attività, propedeutica all'erogazione dei servizi oggetto della fornitura, consiste nell'acquisizione delle specifiche conoscenze relative alle peculiarità delle attività e delle applicazioni di EQ ed è totalmente a carico del Fornitore. Tale attività dovrà essere completata entro 20 (venti) giorni lavorativi, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

- **Attività di passaggio finale delle conoscenze**

Nei 20 (venti) giorni lavorativi prima della scadenza del contratto il Fornitore dovrà garantire la massima disponibilità alle attività di passaggio ad altro/i fornitore/i delle conoscenze relative alle peculiarità delle attività e applicazioni EQ, con particolare riferimento a quelle maturate nel periodo di erogazione dei servizi oggetto della fornitura, senza alcun ulteriore onere per EQ. Durante il periodo di passaggio finale delle conoscenze, il Fornitore sarà comunque tenuto all'erogazione dei servizi previsti (AMS e NSS) nel rispetto delle obbligazioni contrattualmente assunte.

Le attività di passaggio delle conoscenze, consistono:



- nell'affiancamento per il trasferimento delle competenze relative alla manutenzione dei sistemi e alle applicazioni realizzate, che si esplicherà attraverso la descrizione al personale del fornitore entrante di:
 - Funzionalità applicative e contenuti specifici
 - Contesto di utilizzo ed eventuali personalizzazioni software in uso
 - Stato delle richieste di manutenzione
- nell'espletamento delle operazioni di consegna della documentazione, che si esplicherà nelle seguenti attività:
 - Consegna dei riferimenti relativi al patrimonio applicativo realizzato o adeguato
 - Consegna della documentazione (sia quella relativa al progetto di implementazione sia quella generata/modificata durante il periodo di manutenzione)
 - Consegna di tutto il materiale relativo ai corsi di formazione e addestramento effettuati, alle note di riunione, a documenti specifici redatti durante la fornitura.

Le attività di trasferimento saranno svolte mediante opportune sessioni di lavoro organizzate da EQ in modo da rispettare i termini relativi al passaggio di consegne. Le attività di trasferimento saranno svolte presso le sedi EQ.

Il fornitore potrà proporre una propria metodologia e/o strumenti, senza oneri aggiuntivi per EQ, per la fase di passaggio iniziale delle conoscenze.

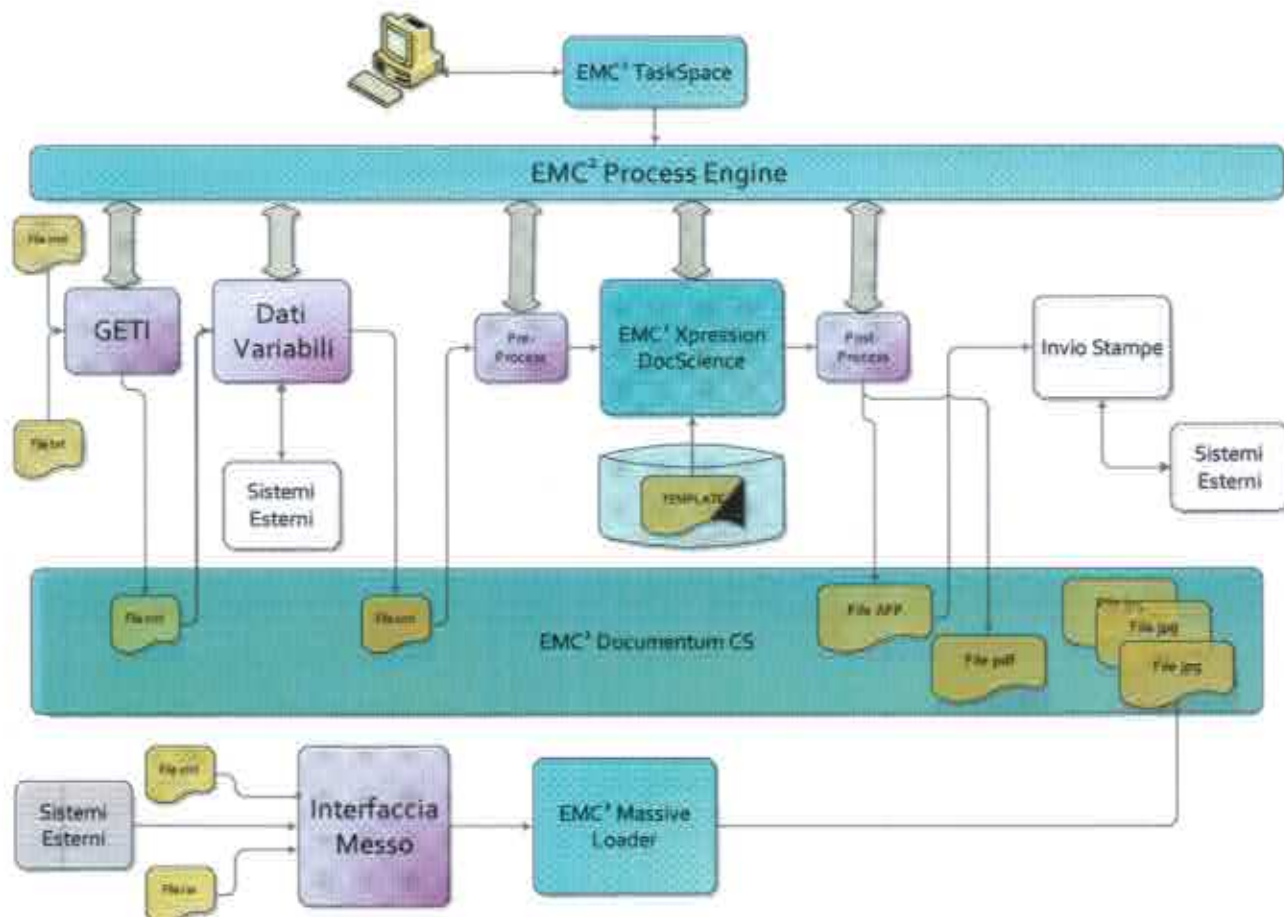
In caso di mancato passaggio delle conoscenze, per fatto imputabile al Fornitore, entro i 20 giorni lavorativi dalla stipula del contratto, EQ avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto stesso.



3 Il contesto applicativo

3.1 Architettura di massima per le applicazioni in Equitalia

La figura che segue mostra l'organizzazione di massima dei servizi oggetto del presente capitolato tecnico.



Le relazioni tra funzionalità e moduli, limitatamente a quelli di interesse per l'affidamento, sono le seguenti:

- **EMC² Task Space**
Fornisce l'interfaccia utente al sistema.
- **EMC² Process Engine**
Governa i processi tramite un workflow.
- **GETI**
Modulo custom per i controlli di struttura e di merito sui file di input
- **Dati Variabili**
Modulo custom per l'arricchimento dei dati di input con i dati "variabili" inseriti dagli AdR (es. orari e indirizzi sportelli)



- Pre-processing e Post-processing
Moduli custom per l'adattamento dei file alle necessità del processo definito in Equitalia
- EMC² xPression DocScience
E' il modulo che effettua la Document Composition sulla base dei template documentali sviluppati e mantenuti nel repository
- EMC² Documentum CS
Costituisce il repository per l'archiviazione di tutti i file e dei documenti
- EMC² Massive Loader
Modulo per il caricamento massivo delle immagini nel repository documentale
- Interfaccia Messo
modulo custom per l'interfacciamento con il sistema "notifica messo" utilizzato per il caricamento delle immagini nel repository

In relazione alle competenze necessarie ed alla tipologia di interventi necessari, si identificano quindi i seguenti ambiti applicativi:

Ambito Applicativo	Moduli	Tecnologia
Ambiente Documentum Template Sviluppo Custom	EMC ² Task Space	Proprietaria EMC ²
	EMC ² Process Engine	Proprietaria EMC ²
	EMC ² Documentum CS	Proprietaria EMC ²
	EMC ² Massive Loader	Proprietaria EMC ²
	EMC ² xPression DocScience	Proprietaria EMC ²
	GETI	J2EE
	Dati Variabili	J2EE
	Pre-processing	J2EE
	Post-processing/Java Method Server	J2EE
	Interfaccia Messo	J2EE

Tabella 5 – Ambiti Applicativi

Gli aspetti funzionali relativi ai servizi oggetto del presente capitolato tecnico sono implementati come cooperazione tra prodotti della suite EMC² (in particolare: TaskSpace, Process Engine, XPression DocScience, Documentum CS, e Massive Loader) e diverse realizzazioni custom (in tecnologia J2EE).

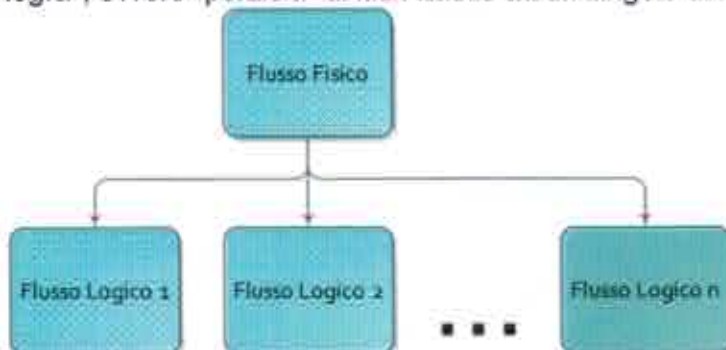
3.2 Il processo di elaborazione e stampa dei documenti esattoriali

Il processo di elaborazione e stampa dei documenti esattoriali, orchestrato dal Process Engine, prevede i seguenti passi:



1. Il processo è innescato dall'arrivo di un file anacontabile in formato txt a tracciato record a lunghezza fissa (proveniente dal mainframe) oppure in formato xml. Il tracciato è specifico per una tipologia di documenti e quindi sono utilizzati diversi tracciati differenti l'uno dall'altro. Prima dell'invio del file, il "richiedente", tipicamente un AdR, deve utilizzare l'applicativo Dati Variabili, tramite interfaccia web, per verificare i dati registrati a sistema per quella tipologia di documento (esempio "Avviso di Intimazione") e per quell'ambito provinciale. In caso di necessità dovrà aggiornare i dati e verificarne la correttezza tramite preview.

Il file è detto "flusso fisico" e contiene le informazioni anacontabili per la produzione di una tipologia di documenti (esempio Avvisi di Intimazione). Il file consta di uno o più "flussi logici", ovvero "porzioni" di file relative ad un singolo ambito provinciale.

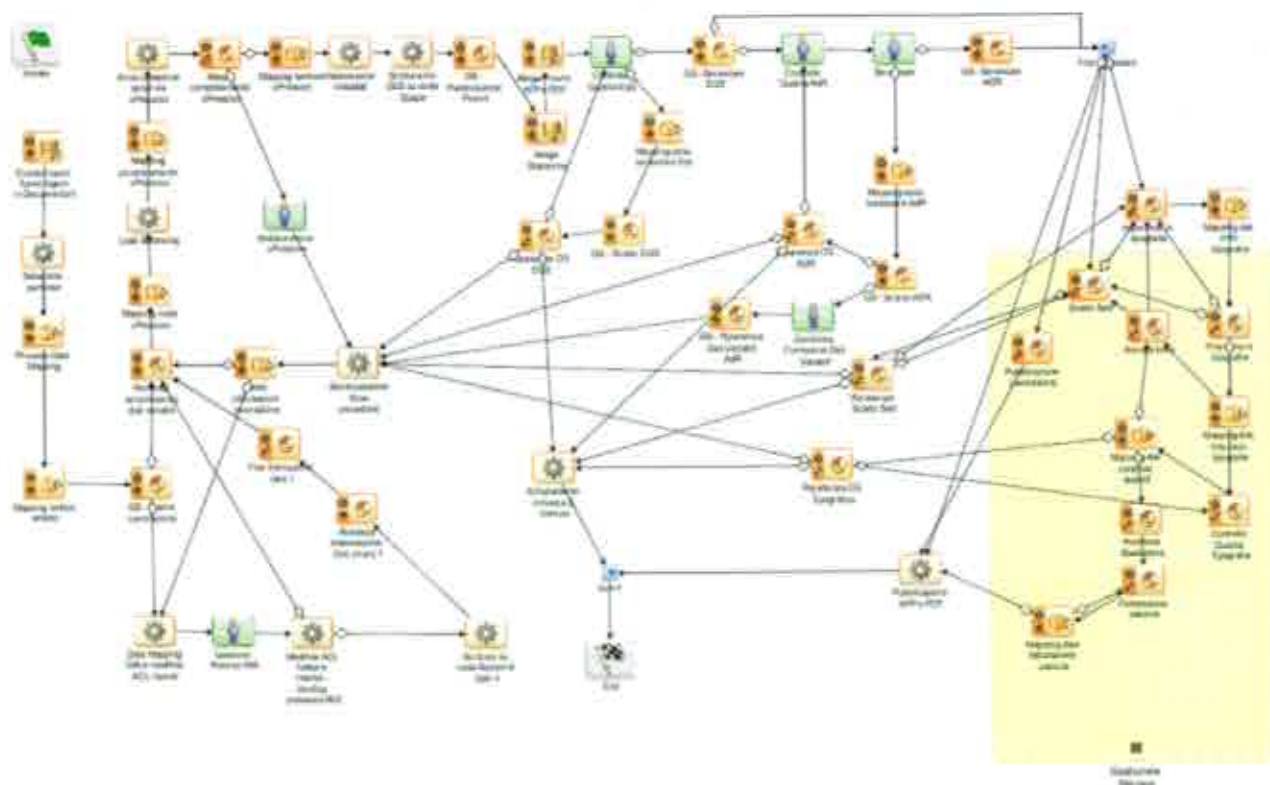


Il processo di elaborazione è orchestrato dal Process Engine in cui sono definiti i processi "Flusso Fisico"



e "Flusso Logico"

LR



2. Il file viene elaborato (modulo GETI) e viene sottoposto a controlli di merito e di struttura. In caso di errori di struttura si procede ad uno scarto dell'intero file mentre in caso di errori di merito si scarta l'unità logica (ovvero i record afferenti ad un documento). In ogni caso viene prodotto un file di esito, anche questo con tracciato definito e della stessa tipologia del file di input, che viene inviato al "richiedente". L'elaborazione produce un file xml con tutti i dati del file di input che viene elaborato dai passi successivi.
3. Il file xml prodotto nello step 2 viene elaborato dal modulo Dati Variabili. L'applicazione procede ad "arricchire" il file xml con i dati inseriti dal "richiedente" producendo quindi un nuovo file xml completo in tutte le sue parti.
4. Il file xml risultante dallo step 3 viene preso in carico dal modulo DocScience che, sulla base delle informazioni nel file xml, seleziona il template appropriato e produce i documenti alimentando il template con i dati presenti nel file di input. L'elaborazione produce i seguenti file:
 - a. File in formato AFP dell'intera lavorazione
 - b. File in formato pdf dell'intera lavorazione
 - c. File in formato AFP di un campione selezionato di documenti da utilizzare per il controllo qualità
 - d. File in formato pdf di un campione selezionato di documenti da utilizzare per il controllo qualità
 - e. Pdf dei singoli documenti della lavorazione
 - f. File in formato testo con le statistiche della lavorazione
5. Le strutture interne di EQH effettuano un primo controllo di qualità utilizzando il campione di documenti estratti. In caso di esito positivo si procede con il processo altrimenti si provvede alla risoluzione di eventuali problemi e si effettua una rilavorazione. L'attività è eseguita tramite inbox e form di Taskspace.

42

6. Le strutture "richiedenti" effettuano un secondo controllo di qualità utilizzando il campione di documenti estratti. In caso di esito positivo si procede con il processo altrimenti si provvede alla risoluzione di eventuali problemi e si effettua una rilavorazione.
L'attività è eseguita tramite inbox e form di Taskspace.
7. Le strutture interne di EQH provvedono all'invio in tipografia del file AFP tramite applicativi esterni

3.3 Il processo di stampa della cartella di pagamento

La cartella di pagamento è attualmente prodotta utilizzando una diversa piattaforma di stampa e, nell'ambito dei servizi NSS, dovrà essere migrata sulla piattaforma PCS.

L'architettura della soluzione prevista è quella già descritta al paragrafo 3.1 mentre il processo, seppur simile, è leggermente diverso dagli altri documenti. In particolare:

1. Il processo è innescato dall'arrivo di un file anacontabile in formato txt a tracciato record a lunghezza fissa (proveniente dal mainframe). Il tracciato è specifico per la cartella di pagamento.
2. Il file viene elaborato (modulo GETI) e non viene sottoposto a controlli.
L'elaborazione produce un file xml con tutti i dati del file di input che viene elaborato dai passi successivi.
3. Il file xml prodotto nello step 2 viene elaborato dal modulo Dati Variabili. L'applicazione procede ad "arricchire" il file xml con i dati inseriti dal "richiedente" producendo quindi un nuovo file xml completo in tutte le sue parti.
4. Il file xml risultante dallo step 3 viene preso in carico dal modulo DocScience che, sulla base delle informazioni nel file xml, produce i documenti alimentando il template con i dati presenti nel file di input.
L'elaborazione produce i seguenti file:
 - a. File in formato AFP dell'intera lavorazione
 - b. File in formato pdf dell'intera lavorazione
 - c. File in formato AFP di un campione selezionato di documenti da utilizzare per il controllo qualità
 - d. File in formato pdf di un campione selezionato di documenti da utilizzare per il controllo qualità
 - e. Pdf dei singoli documenti della lavorazione
 - f. File in formato testo con le statistiche della lavorazione
5. Le strutture interne di EQH effettuano il controllo di qualità utilizzando il campione di documenti estratti. In caso di esito positivo si procede con il processo altrimenti si provvede alla risoluzione di eventuali problemi e si effettua una rilavorazione.
L'attività è eseguita tramite inbox e form di Taskspace.
6. Le strutture interne di EQH provvedono all'invio in tipografia del file AFP tramite applicativi esterni

Le particolarità della cartella di pagamento, che la distinguono dagli altri documenti, possono essere riassunte come segue:

- Le lavorazioni sono tipicamente composte da un elevato numero di documenti, normalmente al di sopra dei 100.000 per ogni singola richiesta di stampa



- Il template contiene molti elementi grafici ed è "a colori". Contiene inoltre elementi "dinamici" quali ad esempio un indice iniziale
- Il modello del template è fortemente influenzato dai dati propri di ciascun singolo documento. In base al contenuto di alcuni dati (esempio "Ente Impositore") alcune sezioni del documento possono o meno essere presenti. Questo comporta che, nella soluzione attuale, sono definite circa 280 possibili combinazioni di sezioni diverse che sono scelte in base al contenuto dei dati del singolo documento.

La cartella di pagamento è un documento normato da Provvedimenti di Agenzia delle Entrate e pertanto eventuali errori, ad esempio anche nella presenza/assenza di sezioni, ne possono pregiudicare l'effettiva riscuotibilità nonché ledere l'immagine pubblica di Equitalia.

3.4 Le applicazioni oggetto dei servizi

EQ richiederà al Fornitore i servizi di AMS e NSS per tutte le applicazioni elencate nella precedente Tabella 5 e qui di seguito descritte.

3.4.1 EMC² Task Space

Descrizione

Costituisce l'interfaccia utente del sistema implementando una serie di form che permettono il monitoraggio dei processi in essere, la gestione delle attività in carico all'utente (inbox), l'esecuzione dei controlli di qualità, lo start/stop dei processi, etc

Architettura

Proprietaria EMC².

Tecnologia e linguaggi

- Proprietari EMC²

Tipologia di interventi

Sono previsti interventi di AMS e di NSS sulle form realizzate ed eventuali nuove realizzazioni oltre a possibili innalzamenti di versioni di prodotto.

3.4.2 EMC² Process Engine

Descrizione

Agisce come orchestratore dei processi Flusso Fisico e Flusso Logico. Vengono orchestrati anche servizi offerti da applicazioni non oggetto dei servizi della presente gara ma comunque coinvolte nel processo di stampa dei documenti esattoriali (ad esempio per l'invio e la gestione delle tipografie)

Architettura

Proprietaria EMC².

Tecnologia e linguaggi

- Proprietari EMC²

Tipologia di interventi

Sono previsti interventi di AMS e di NSS sui processi realizzati e l'eventuale sviluppo di nuovi processi oltre a possibili innalzamenti di versioni di prodotto



3.4.3 EMC² Documentum CS

Descrizione

E' il repository in cui sono memorizzati tutti i file prodotti nei vari step del processo di stampa

Architettura

Proprietaria EMC²

Tecnologia e linguaggi

- Proprietaria EMC²

Tipologia di interventi

Sono previsti interventi di AMS e di NSS sui repository e classi documentali definite oltre a possibili innalzamenti di versioni di prodotto

3.4.4 EMC² Massive Loader

Descrizione

Componente che facilita la memorizzazione massiva di file nel repository Documentum.

Architettura

Proprietaria EMC²

Tecnologia e linguaggi

Proprietaria EMC².

Tipologia di interventi

Sono previsti interventi di AMS e di NSS sui processi di caricamento definiti oltre a possibili innalzamenti di versioni di prodotto

3.4.5 EMC² xPression DocScience

Descrizione

E' il componente che permette la creazione dei documenti veri e propri popolando i templates definiti con i dati ricevuti in input. In particolare, per ogni lavorazione, produce i seguenti files:

- File in formato AFP dell'intera lavorazione
- File in formato pdf dell'intera lavorazione
- File in formato AFP di un campione selezionato di documenti da utilizzare per il controllo qualità
- File in formato pdf di un campione selezionato di documenti da utilizzare per il controllo qualità
- Pdf dei singoli documenti della lavorazione
- File in formato testo con le statistiche della lavorazione

I template sono realizzati utilizzando i sistemi "xPresso for Word" e "xPresso for Indesign", alla data sono stati realizzati i seguenti documenti esattoriali:

- Lettere di Eccedenza
- Comunicazioni di Sgravio
- Solleciti di pagamento



- Bollettini RAV Maggior Rateazioni
- Solleciti di pagamento bilingue (Italiano e Tedesco)
- Piano di Ammortamento
- Solleciti di pagamento per importi inferiori a €1.000
- Solleciti di pagamento per importi inferiori a €1.000 bilingue (Italiano e Tedesco)
- Preavviso di rigetto
- Comunicazione di rigetto
- Avvisi di presa in carico
- Avvisi di presa in carico per Agenzia delle Dogane

Architettura

- Proprietaria EMC²

Tipologia di interventi

Sono previsti interventi di AMS e di NSS sui template realizzati e la realizzazione di nuovi templates oltre a possibili innalzamenti di versioni di prodotto

3.4.6 Pre-processing, Post-processing, e Java Method Server**Descrizione**

Si tratta di applicazioni custom J2EE che vengono richiamate in alcuni step del processo per manipolare i file xml e/o interagire con l'infrastruttura al fine di realizzare task non supportati in modo nativo dai prodotti. Il dimensionamento dell'implementazione è di 100 FP.

Architettura

- Sistemi Distribuiti

Tecnologia e linguaggi

- Linguaggio: J2EE

Tipologia di interventi

Sono previsti interventi di AMS e di NSS

3.4.7 GETI**Descrizione**

L'applicazione GETI implementa un "motore a regole" che permette di effettuare i controlli sintattici e semantici sui flussi di input. Sono stati realizzati una serie di "operatori" che permettono la definizione di "regole" da applicare ai file di input e verificarne quindi l'effettiva rispondenza ai tracciati definiti. Il dimensionamento dell'implementazione è di 750 FP.

Architettura

- Sistemi Distribuiti

Tecnologia e linguaggi

- Linguaggio: J2EE

Tipologia di interventi

Sono previsti interventi di AMS e di NSS.

3.4.8 Dati Variabili

Descrizione

L'applicazione ha un front-end ed un back-end. Il front-end implementa un servizio per gli utenti che, attraverso una GUI, possono visualizzare i dati variabili presenti a sistema per un determinato ambito geografico e tipologia di documento, e modificare tali dati e visionare una "preview" del documento. Il back-end concorre al processo di stampa andando ad arricchire il file xml con i dati variabili definiti dall'utente. Il dimensionamento dell'implementazione è di 300 FP.

Architettura

- Sistemi Distribuiti

Tecnologia e linguaggi

- Linguaggio: J2EE

Tipologia di interventi

Sono previsti interventi di AMS e di NSS.

3.4.9 Interfaccia Messo**Descrizione**

L'applicazione agisce da interfaccia tra il sistema di "gestione della notifica messo", non incluso nei servizi oggetto di gara, ed il modulo "EMC² Massive Loader" per il caricamento massivo di immagini dei documenti comprovanti l'attività di notifica. Il dimensionamento dell'implementazione è di 450 FP.

Architettura

- Sistemi Distribuiti

Tecnologia e linguaggi

- Linguaggio: J2EE

Tipologia di interventi

Sono previsti interventi di AMS e di NSS.

3.5 Ambienti

EQ si è dotata di vari ambienti software che sono via via coinvolti nelle fasi del ciclo di vita del software.

3.5.1 Ambiente di sviluppo

L'ambiente di sviluppo è utilizzato solo per gli sviluppi svolti presso EQ. È composto da vari moduli software che sono elencati nel successivo capitolo 3.6.

In generale il Fornitore non avrà accesso a questo ambiente, salvo diverso accordo scritto.

3.5.2 Ambiente di test

L'ambiente di test è quello sul quale il Fornitore dovrà effettuare il primo rilascio e sul quale EQ effettuerà le verifiche di corrispondenza tra il software oggetto di rilascio e quanto richiesto.

Le verifiche di funzionalità potranno richiedere l'utilizzo di dati nei vari DB che dovranno essere preventivamente identificati dal Fornitore e quindi caricati nei DB da parte di EQ.



Sull'ambiente di test è in genere eseguita la prima prova di vulnerabilità del software (quando applicabile).

Salvo diverso accordo scritto, il rilascio in ambiente di test deve essere comprensivo di tutti i sorgenti e di tutte le istruzioni necessarie per compilare e installare in quest' ambiente il software oggetto di rilascio.

3.5.3 Ambiente di collaudo

Una volta completati con esito positivo i test, il software realizzato è installato da personale EQ nell'ambiente di collaudo.

L'ambiente di collaudo è strutturato come quello di esercizio, ma il dimensionamento degli apparati è più ridotto.

Sull'ambiente di collaudo sarà eseguita la prova di vulnerabilità del software (quando applicabile).

Anche sull'ambiente di collaudo, salvo diverso accordo scritto, il rilascio deve essere comprensivo di tutti i sorgenti e di tutte le istruzioni necessarie per compilare e installare in questo ambiente il software oggetto di rilascio.

3.5.4 Ambiente di esercizio

I software che hanno superato il collaudo sono messi in esercizio a cura di EQ con l'eventuale supporto del fornitore (su richiesta di EQ).

Sull'ambiente di esercizio è ripetuta la prova di vulnerabilità del software (quando applicabile).

Salvo diverso accordo scritto, il rilascio in ambiente di esercizio deve essere comprensivo di tutti i sorgenti e di tutte le istruzioni necessarie per compilare e installare in questo ambiente il software oggetto di rilascio.

3.6 Sistemi e tecnologie di rilievo per le attività oggetto di gara

3.6.1 Ambiente mainframe

I processi core di EQ sono eseguiti su ambiente zOS installato fisicamente da un outsourcer e gestito da EQ in sinergia con l'outsourcer.

La seguente tabella riporta per ciascun ambiente mainframe i prodotti (e le relative versioni) installati.

Ambiente	Prodotto	Versione	Compatibilità	Vs. Versione
Monitor BMC	MAINVIEW	9.01.00	x DB2	9.01.00
	MAINVIEW	5.0.05	x CICS	5.0.05
	MAINVIEW	5.0.05	x ZOS	5.0.05
	MAINVIEW	4.03.01	x MQ	4.03.01
COMPUWARE	FILE - AID	9.2.0	MVS	9.2.0
	FILE - AID	6.1	DB2	6.1
	FILE - AID	4.7.1	RDX	4.7.1



	FILE - AID	4.3.0	DA	4.3.0
	XPED/XCHANGE	3.05		3.05
	XPED/CICS	7.06		7.06
	XPED/CODE COVER	3.0		3.0
	XPED/TSO	9.0		9.0
COMPUTER ASSOCIATES	CA	CA	COMMON	SERVICES
	CA	OPS		MVS 11.5
	CA	XCOM		3.01
	CA	7		11
	CA	DYNAM	TLMS	RMM
	CA	VIEW		11.5
PRIMEUR	SPAZIO	2.03.01		2.03.01
ORACLE	Oracle Transparent Gateway	9.2.0.1		
MACRO4	VTAMPRINT	4R9M1		
IBM	ZOS	1.04		1.6/1.10
	JES2	1.04		1.5
	RACF	1.04		7.70.9
	TSO	3.03.00		3.6.0
	DFSMS	1.03.00		1.06.0
	DSF	1.17.00		1.17.0
	VTAM	6.01		6.01
	ISPF	5.02.00		5.6.0
	DB2	7.01		8.1
	MQ	6.00		6.0
	QMF	3.03		8.1
	JES328X	3.R2.M0		3.R2.M0
	CICS	2.02		2.02
	ACF NCP	7.06		7.06
	ACF SSP	V4		V4
	PSF	3.03.00		3.04.00
	NETVIEW	1.R4		1.6
	HSM	1.05.09		1.05.09
	NETVIEW/FTP	2R2M1		2R2M1
	NVAS	2.R1.M1		2.R1.M1
	GDDM	V3.R2M0		V3.R2M0
	COBOL FOR OS/390	V2/3		3.3.0
	PPFA 370			
	IBM OGL/370			
	SDF2	1.R4.M0		4.0
	Tivoli Performance Reporter	V1.05.01		V1.05.01
	ZOS	1.04		1.6/1.10
	JES2	1.04		1.5

hr

Tabella 6 - prodotti ambiente mainframe

3.6.2 Ambiente Web

L'ambiente web di EQ è basato su hardware e software "open" ed è installato fisicamente in EQ. La tabella seguente fornisce un quadro di massima di quanto è impiegato.

Oggetto	Prodotto e versione
Sistema operativo	
	Linux Centos 5
	Linux RedHat 5
	SUSE Linux Enterprise Server 11 SP1
	Oracle Linux 5
	Microsoft Windows Server 2003 / 2008 / 2008 R2
	Vmware VSphere 5
Web Server	
	Apache HTTPD Server 2.x
	IBM HTTP Server 6.1.0.x
	Microsoft IIS Server 6
	Microsoft IIS Server 7
Application Server	
	IBM WebSphere Application Server Network Deployment 6.1.0.x
	JBoss Application Server 4.2.x / 5.1.x
Database	
	Oracle RAC 11g su Oracle Linux
Sistemi d'interfacciamento	
	IBM DB2 Connect 9.5
	CICS Transaction Gateway 7.2.x
Sicurezza	
	IBM Tivoli Access Manager 6.1 (Webseal 6.1)
	IBM Tivoli Directory Server 6.1
Managed File Transfer	
	Primeur Spazio MFTS 2.3.4 / 2.5.0
Sistemi di backup	
	IBM Tivoli Storage Manager
Sistemi di archiviazione documentale	
	Alfresco 3.0.0
	CODIS 2.5
	EMC Documentum



	Columbus Macro 4
Content Management	
	Open CMS
	Microsoft Project Server 2013 e Sharepoint 2013

Tabella 7 - prodotti ambiente web

3.6.3 Ambiente Documentum

L'ambiente Documentum di EQ è installato fisicamente in EQ. La tabella seguente fornisce un quadro di massima di quanto è impiegato.

Oggetto	Prodotto e versione
EMC2 Task Space	
	6.7.2010.0041 (release 6.7 SP 2 Patch 1)
EMC2 Process Engine	
	6.7.1150.0241 Linux.Oracle (release 6.7 SP 1 Patch 15)
EMC2 Documentum CS	
	6.7.1150.0241 Linux.Oracle (release 6.7 SP 1 Patch 15)
EMC2 Massive Loader	
	Manifest-Version: 1.0 Ant-Version: Apache Ant 1.8.2 Created-By: 1.5.0_22-b03 (Sun Microsystems Inc.) Origine: EMC Projet: SCOR Version: 0.1 Build: BUILD_VERSION Date: 24/05/2012 13:37
EMC2 xPression DocScience	
	Release 4.1 SP1 Patch 27

Tabella 8 - prodotti ambiente web

EQ si riserva di aggiornare i prodotti, durante l'espletamento delle procedure di gara, con eventuali nuove versioni.



4 Ciclo di vita del Software e gestione dei progetti

Per lo sviluppo del software, EQ utilizza i consueti concetti di "Ingegneria del Software" dividendo l'attività in fasi: identificazione di una necessità, raccolta di requisiti, progettazione tecnica, realizzazione, test, collaudo, roll out (assistenza all'avvio in esercizio), nonché manutenzione correttiva dell'applicativo in esercizio. I singoli interventi relativi ai servizi di NSS sono organizzati in progetti al fine di garantire la corretta pianificazione ed il relativo monitoraggio.

Tale approccio, personalizzato sulle specifiche esigenze di EQ, è descritto nei documenti riportati nell'Allegato A – "Metodologie e procedure", al quale si rimanda per i dettagli.

Di seguito si descriveranno i vincoli ed i principali strumenti utilizzati nelle diverse fasi del progetto.

Fase di "Requisiti"

- L'obiettivo della fase è la raccolta e la definizione dei requisiti del progetto; tale attività verrà svolta principalmente tramite interviste agli attori coinvolti e producendo i documenti richiesti, redatti secondo i template riportati nell'allegato B.

Tali attività richiedono l'utilizzo di Microfocus Caliber e dei consueti strumenti di Microsoft Office (Word/Excel/Powerpoint).

Il documento dovrà essere versionato, come anche i requisiti contenuti dovranno essere versionati in modo da poter sempre riconoscere le Change Request intervenute nel corso del progetto.

Fase di "Analisi"

- Per la "pianificazione" si utilizza Microsoft Project, il piano di progetto dovrà essere mantenuto aggiornato su base settimanale e gestendo delle *baseline* mensili. I documenti di "analisi" (cfr procedure allegate) sono sviluppati utilizzando i consueti strumenti di Microsoft Office (Word/Excel/Powerpoint) e diagrammi UML per quanto riguarda gli "*activity diagram*", "*class diagram*", ecc. utilizzando i template riportati nell'allegato B.

Il "piano di collaudo" è rilasciato utilizzando dei *templates* che prevedono un documento Word e degli allegati in formato fisso quando l'attività di collaudo sarà svolta con Microfocus QADirector, ed in altri formati (MS Word/Excel) quando QADirector non è applicabile.

I restanti deliverables della fase sono sviluppati con i consueti strumenti di Microsoft Office (Word/Excel/Powerpoint) secondo i template riportati nell'allegato B.

Fase di "Sviluppo e Test"

- Lo sviluppo del software viene "misurato" utilizzando la tecnica dei "Function point" rapportando, tramite opportune tabelle, il numero di Linee di Codice (LOC) sviluppate. Allo scopo di misurare l'avanzamento dello sviluppo del software, dovrà essere effettuato un rilascio settimanale (entro le 18.00 del Venerdì) indipendentemente dallo stato in cui si trova. A seconda dei progetti/servizi si potranno utilizzare dei sistemi di Configuration management del codice (ad esempio SVN).



Il numero di LOC ottenuto ogni settimana verrà utilizzato per monitorare l'avanzamento e, nella fase di test per misurare la difettosità del rilascio e l'effettiva possibilità di rilasciare al collaudo il software.

La gestione dei "difetti" (Bug tracking) viene svolta prevalentemente tramite l'applicazione Bugzilla.

I documenti di reportistica e gestione dei rischi sono prodotti utilizzando i consueti strumenti di Microsoft Office (Word/Excel/Powerpoint).

Fase di "Collaudo"

- La pianificazione della fase di Collaudo viene effettuata utilizzando Microsoft Project ed integrando tale attività nel "piano di progetto".

A seconda dei casi e dei relativi requisiti, il collaudo potrà essere effettuato utilizzando alcuni strumenti quali Microfocus QADirector, Microfocus TestPartner, Microfocus QA Loader, strumenti per test di Vulnerabilità applicativa, etc.

Alcuni degli strumenti forniscono automaticamente della reportistica sugli avanzamenti, qualora nel caso specifico non fosse possibile ottenere i report automaticamente si dovrà provvedere alla loro redazione tramite i consueti strumenti di Microsoft Office (Word/Excel/Powerpoint).

La gestione dei difetti (Bug tracking) viene svolta prevalentemente tramite l'applicazione Bugzilla.

Fasi successive (roll out, ecc.)

- La pianificazione delle fasi successive viene sempre effettuata utilizzando Microsoft Project ed integrando tali attività nel "piano di progetto".

I documenti sono redatti tramite i consueti strumenti di Microsoft Office (Word/Excel/Powerpoint).

Le procedure ed i template sono riportati rispettivamente negli allegati A e B.

Resta inteso che tutti i suddetti prodotti software, con l'unica eccezione della suite Microfocus, dovranno essere già in possesso del Fornitore.



5 Gestione dei picchi di lavoro

Fermo restando quanto previsto dal successivo capitolo 8 "Governo della fornitura", in ordine alle modalità di richiesta di ciascun servizio e durata dello stesso, nel corso di durata contrattuale potranno verificarsi situazioni speciali, legate al contesto operativo di EQ, che determinano eccezionali carichi di lavoro.

In caso di eventi eccezionali e non pianificabili, il Fornitore, nel rispetto di quanto previsto dal successivo paragrafo 8.6.3, dovrà essere in grado di integrare il pool di risorse, nei termini indicati nell'indicatore di qualità IQ1.05, di cui all'allegato C "Indicatori di qualità e penali",

Resta inteso che per nessun motivo il Fornitore potrà derogare dagli SLA contrattuali anche in presenza di picchi di lavoro.



6 Logistica

Il Fornitore svolgerà le attività oggetto del presente capitolato tecnico presso la propria sede o presso la sede di EQ di Roma, Via Benedetto Croce n.124 o, qualora se ne rendesse necessario, presso altra sede di EQ nel territorio di Roma Capitale o presso le sedi delle società del Gruppo Equitalia, nel territorio italiano, nel rispetto di quanto di seguito indicato.

Per le attività presso la propria sede il Fornitore dovrà dotarsi di una linea di comunicazione dati connessa alla rete aziendale EQ (i relativi dettagli tecnici verranno comunicati al Fornitore), di capacità adeguata per il traffico previsto alle attività stesse.

EQ, prima dell'accesso nelle proprie sedi di lavoro, fornirà al personale del Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

L'accesso e la permanenza del personale del Fornitore nelle suddette sedi di lavoro, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di sicurezza in vigore.

Le trasferte del personale del Fornitore sono a carico del Fornitore stesso. Va osservato che la possibilità di trasferte al di fuori territorio di Roma Capitale e comunque in Italia, ha un'occorrenza marginale.

Le risorse del Fornitore presenti presso le suddette sedi di lavoro di EQ che debbono connettersi alla rete aziendale EQ dovranno disporre di apparecchiature (notebook o similari), con caratteristiche adeguate per la connessione, opportunamente dimensionate, in termini di hardware e software, in funzione dell'attività da svolgere e rispondenti ai requisiti di sicurezza definiti da EQ (che saranno consegnati in corso di esecuzione del contratto). In particolare, tutte le postazioni di lavoro che, seppure in modo minimale, si connetteranno alla rete aziendale EQ dovranno essere dotate di un programma antivirus mantenuto e aggiornato, almeno mensilmente, a cura e spese del Fornitore.

La connessione da parte delle risorse del Fornitore alla rete aziendale deve essere preventivamente autorizzata da EQ; in nessun caso l'apparecchiatura collegata alla rete aziendale EQ potrà essere collegata contemporaneamente ad una rete esterna.

Nel corso della durata contrattuale EQ si riserva di verificare il rispetto, da parte del Fornitore, di quanto sopra previsto; qualora venisse accertato un inadempimento dal parte del Fornitore, troverà applicazione la relativa penale prevista al paragrafo 6 dell'allegato C.



7 Figure professionali richieste per l'esecuzione dei servizi

Nel presente capitolo sono indicate le figure professionali previste per lo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura, il numero minimo di risorse, per ciascuna figura professionale, di cui il Fornitore dovrà avere a disposizione, i profili (requisiti minimi) di ciascuna figura professionale nonché i requisiti migliorativi che potranno essere oggetto di offerta.

7.1 Dimensionamento del pool di risorse e composizione media per ciascun servizio

Il Fornitore dovrà eseguire i servizi di AMS e di NSS, oggetto del presente capitolato, impiegando risorse professionali corrispondenti alle figure professionali indicate nel successivo paragrafo 7.2.

Il numero delle risorse professionali (pool di risorse) che il Fornitore dovrà disporre per l'esecuzione dei servizi non dovrà essere inferiore, in relazione a ciascuna figura professionale, a quanto di seguito indicato:

RIF	Figura professionale	N. minimo
P6	Account manager	1
P5	Capo Progetto	2
P4	Anal. Funzionale o Processo / Team Leader	1
P3.1	Anal. Prog. Senior Java	2
P3.2	Anal. Prog Senior Documentum Platform/xCP	1
P2.1	Anal. Prog. Junior Java	3
P2.2	Anal. Prog. Junior Documentum Platform/xCP	1
P2.3	Anal. Prog. Document Science (xPression)	3
S4	DBA Oracle 11g RAC	1
S3	Sistemista dipartimentale	1

Tabella 9 - Figure professionali richieste

In sede di offerta il Concorrente potrà indicare un numero superiore di risorse professionali di cui si avvarrà per l'esecuzione dei servizi di AMS e di NSS. Tutte le risorse professionali dovranno comunque essere in possesso dei requisiti minimi previsti per la corrispondente figura professionale.

La previsione nell'offerta di un numero superiore di risorse professionali non determinerà, comunque, l'attribuzione di un punteggio.

7.2 Profili delle figure professionali

Le figure professionali, oltre ad essere in possesso dei requisiti minimi di seguito riportati, dovranno avere una buona conoscenza della lingua italiana nonché conoscere la lingua inglese di



livello adeguato alla comprensione della documentazione tecnica che potrà essere scritta in tale lingua.

Per alcune figure professionali è richiesta la "conoscenza", oppure la "buona conoscenza". La "conoscenza" di un item richiesto (linguaggio di programmazione, architettura di riferimento, ecc.) sarà valutata sulla base dell'esperienza maturata sull'argomento in considerazione del tempo in cui la risorsa è stata impegnata in corsi (in termini di numero di corsi sostenuti) sullo specifico item o progetti che prevedono l'utilizzo dello stesso.

La "conoscenza" corrisponde ad un utilizzo o ad un'operatività su quello specifico item per almeno **6 mesi continuativi a tempo pieno** (100%) mentre la "buona conoscenza" corrisponde ad un utilizzo o ad un'operatività su quello specifico item **superiore a 6 mesi continuativi a tempo pieno**.

7.2.1 P6 – Account manager

La figura di account manager non è imputabile nei costi di progetto, ma costituisce l'interfaccia del Fornitore per quanto riguarda la gestione del contratto.

Requisiti

- Almeno 15 anni di esperienza lavorativa nel settore ICT, di cui almeno 8 anni nel ruolo.
- Estrazione tecnica;
- Orientamento al problem solving

Responsabilità

- È l'unico referente del contratto
- Supporta il management di EQ nella gestione della fornitura
- Costituisce il punto di escalation per la risoluzione dei problemi della fornitura (tecnici, economici, gestionali, ecc.).

7.2.2 P5 – Capo Progetto

Requisiti minimi

- laurea in ingegneria vecchio ordinamento o specialistica in materie scientifiche / informatiche;
- almeno 10 anni di esperienza lavorativa in società di Information and Communication Technology (ICT), di cui almeno 5 anni nel ruolo;
- conoscenza delle principali tecniche e strumenti di project management (Gantt, Pert, CPM, livellamento risorse, earned value);
- capacità nella stima di tempi;
- conoscenza di metodologie di stima e misura progetti;
- buona conoscenza delle regole IFPUG di conteggio dei FP;
- responsabilità su gruppi di progetto;
- controllo realizzazione procedure, stima di risorse per realizzazione di progetto, stima di tempi e pianificazione attività;



- conoscenze ed uso di tecniche e prodotti software per project management e risk management;
- aver definito e/o applicato processi di gestione della qualità nella realizzazione di soluzioni informatiche.

Responsabilità

Per gli interventi (progetti) di propria competenza, è responsabile:

- della definizione del team di lavoro per l'esecuzione dell'intervento richiesto;
- della realizzazione di tutte le funzionalità previste in fase progettuale;
- del rispetto dei tempi di consegna previsti dalla pianificazione dell'intervento;
- del rispetto degli standard qualitativi, documentativi e tecnici definiti da EQ.

Il Capo Progetto dovrà pertanto:

- fornire al team di lavoro gli indirizzi generali al fine di ottenere il risultato desiderato in termini di soluzione ed impegni sottoscritti;
- predisporre i piani generali di progetto sulla base dei piani tecnici di dettaglio, verificandone la coerenza e l'aggiornamento per la durata dell'intero progetto;
- controllare l'andamento del progetto mediante il monitoraggio di risorse e scadenze; fornire report sullo stato di avanzamento del progetto, evidenziando eventuali deviazioni dal piano;
- individuare iniziative per risolvere carenze e/o deviazioni;
- adempiere alle attività previste in ambito aziendale per garantire la disponibilità dei servizi interni e delle risorse necessari per la realizzazione del progetto;
- risolvere eventuali problematiche che emergessero in corso d'opera e porre in essere azioni di escalation qualora ciò si rendesse necessario per la risoluzione del problema;
- coordinare e gestire le risorse per lo svolgimento delle attività previste;
- verificare i contenuti dei deliverable di progetto;
- garantire la completezza e la coerenza della documentazione di progetto;
- predisporre tool per la gestione della documentazione di progetto;
- gestire i report concernenti issue, change request e reclami, monitorando lo stato di avanzamento.

7.2.3 P4 – Analista Funzionale e/o di Processo / Team Leader

Requisiti minimi

- laurea in ingegneria vecchio ordinamento o specialistica in materie scientifiche / informatiche;
- almeno 6 anni di esperienza lavorativa in società di ICT, di cui almeno 3 anni nel ruolo;
- aver definito, realizzato, collaudato e documentato, in totale autonomia o per tramite del team da lui diretto, le soluzioni tecniche, anche per le problematiche più complesse;



- aver applicato le principali tecniche e strumenti di project management (Gantt, CPM, livellamento risorse);
- capacità nella stima di tempi;
- conoscenza di metodologie di stima e misura progetti;
- buona conoscenza delle regole IFPUG di conteggio dei FP;
- conoscenza della metodologia UML e/o linguaggi di modellizzazione di processo;
- aver utilizzato strumenti quali Requisite Pro, Rational Rose, MS Visio.

7.2.4 P3.1 – Analista Programmatore Senior dipartimentale Java

Requisiti minimi

- almeno 5 anni di esperienza lavorativa nel settore ICT di cui almeno 2 anni nel ruolo;
- aver applicato la metodologia UML;
- aver utilizzato strumenti quali Requisite Pro, Rational Rose, MS Visio;
- aver utilizzato il paradigma architetturale SOA e Web Service in almeno 4 progetti;
- aver programmato moduli software utilizzando J2EE (Servlet, JSP, EJB, ecc.);
- aver sviluppato utilizzando i linguaggi Java e SQL nei vari progetti per almeno 3 anni;
- aver sviluppato utilizzando il DBMS Oracle RAC 11g;
- aver definito / scritto in autonomia documentazione tecnica e manuali utente;
- buona conoscenza dell'architettura specifica dell'attività lavorativa cui è preposto;
- buona conoscenza dei software di base in utilizzo presso EQ, tra i quali si ricordano:
 - IBM WAS
 - JBoss
 - DBLINK

7.2.5 P3.2 – Analista Programmatore Senior Documentum Platform/Documentum xCP

Requisiti minimi

- almeno 6 anni di esperienza lavorativa nel settore ICT di cui almeno 2 anni nel ruolo;
- aver utilizzato il prodotto Documentum Platform/Documentum xCP in almeno 4 progetti;
- aver definito / scritto in autonomia documentazione tecnica e manuali utente;
- buona conoscenza dell'architettura specifica dell'attività lavorativa cui è preposto;
- in possesso almeno della certificazione "Documentum Content Management/Documentum xCP – EMCPA"
- buona conoscenza dei software di base in utilizzo presso EQ, tra i quali si ricordano:
 - Documentum Platform
 - Documentum xCP



– Document Sciences

7.2.6 P2.1 – Analista Programmatore Junior dipartimentale Java

Requisiti minimi

- almeno 3 anni di esperienza lavorativa nel settore ICT nelle attività nella analisi, progettazione e realizzazione di software, di cui almeno 2 anni nel ruolo;
- aver utilizzato la metodologia UML;
- aver utilizzato strumenti quali Requisite Pro, Rational Rose, MS Visio;
- aver utilizzato il paradigma architetturale SOA e Web Service in almeno 2 progetti;
- aver programmato moduli software utilizzando J2EE (Servlet, JSP, EJB, ecc.);
- aver sviluppato utilizzando il DBMS Oracle RAC 11g;
- conoscenza dell'architettura specifica dell'attività lavorativa cui è preposto;
- conoscenza ed esperienza di utilizzo del DBMS Oracle RAC 11g;
- aver definito / scritto in autonomia documentazione tecnica e manuali utente;
- buona conoscenza dei software di base in utilizzo presso EQ, tra i quali si ricordano:
 - IBM WAS
 - JBoss
 - DBLINK
- buona conoscenza applicativa (funzionale) del sistema sul quale è chiamato a svolgere la propria attività.

7.2.7 P2.2 – Analista Programmatore Junior Documentum Platform/Documentum xCP

Requisiti minimi

- almeno 3 anni di esperienza lavorativa nel settore ICT di cui almeno 2 anni nel ruolo;
- aver utilizzato il prodotto Documentum Platform/Documentum xCP in almeno 4 progetti;
- aver definito / scritto in autonomia documentazione tecnica e manuali utente;
- buona conoscenza dell'architettura specifica dell'attività lavorativa cui è preposto;
- in possesso almeno della certificazione "Documentum Content Management/Documentum xCP – EMCPA"
- buona conoscenza dei software di base in utilizzo presso EQ, tra i quali si ricordano:
 - Documentum Platform
 - Documentum xCP
 - Document Sciences

7.2.8 P2.3 – Analista Programmatore Document Science (xPression)



Requisiti minimi

- almeno 3 anni di esperienza lavorativa nel settore ICT di cui almeno 2 anni nel ruolo;
- aver utilizzato il prodotto Document Science (xPression) in almeno 4 progetti;
- aver definito / scritto in autonomia documentazione tecnica e manuali utente;
- buona conoscenza dell'architettura specifica dell'attività lavorativa cui è preposto;
- in possesso almeno della certificazione "Document Science - EMC Proven Professional"
- buona conoscenza del software di base in utilizzo presso EQ, tra i quali si ricordano:
 - Documentum Platform
 - Documentum xCP

7.2.9 S4 – DBA Oracle**Requisiti minimi**

- Almeno 6 anni di esperienza lavorativa nel settore ICT, di cui almeno 4 anni nell'ambito di gruppi di progetto, con ruolo di DB Administrator;
- aver operato su ambienti Oracle di grandi dimensioni (Very Large DataBase), su Oracle RAC11g in almeno 4 progetti ciascuno della durata non inferiore a 4 mesi.
- aver applicato tool sistemistici e di analisi dell'ambiente Oracle;
- aver scritto o definito documentazione tecnica e di progetto.

7.2.10 S3 – Sistemista dipartimentale**Requisiti minimi**

- almeno 5 anni di esperienza lavorativa nel settore ICT, di cui almeno 3 anni nell'ambito di gruppi di progetto, con ruolo di Sistemista;
- aver operato in modo sistemistico su Windows Server, Linux Centos o Red Hat, IBM WAS per Linux e Jboss, con evidenza di almeno progetti 4, ciascuno della durata non inferiore a 4 mesi;
- aver operato su problematiche di configurazione ed installazione hardware e software e delle infrastrutture di comunicazione;
- aver operato su protocolli di rete;
- aver operato su componenti dei Personal Computer e delle LAN;
- aver definito / scritto in autonomia documentazione tecnica e manuali utente.

7.3 Requisiti migliorativi

Fermo restando quanto sopra, il Concorrente, nel rispetto di quanto previsto nell' "Allegato 3 A – Schema Offerta tecnica", in sede di offerta potrà indicare il possesso dei seguenti requisiti migliorativi da parte delle risorse professionali che, in caso di aggiudicazione, verranno impiegate nell'esecuzione dei servizi di AMS e di NSS :

- Per qualsiasi risorsa proposta le seguenti certificazioni:
 - PMI-PMP



- Prince 2 Foundation
- Per le risorse S3, P3.2, P2.2, e P2.1
 - EMCSyA System Administrator
 - EMC ApD Application Developer
 - EMC TA Technology Architect
- Per le risorse P2.2, e P2.1
 - EMC ApD Application Developer

Ai requisiti migliorativi sarà attribuito un punteggio secondo quanto espresso nel paragrafo **Errore.**
L'origine riferimento non è stata trovata.

Si evidenzia che ai fini del punteggio sarà considerata una sola certificazione per ciascuna risorsa, indipendentemente dal numero di certificazioni possedute dalla risorsa stessa.

7.4 Verifica requisiti delle risorse professionali

Come meglio previsto nel disciplinare di gara, il Concorrente risultato aggiudicatario, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione stessa dovrà dimostrare, tra l'altro, il possesso da parte delle proprie risorse professionali, dei requisiti minimi previsti per ciascuna figura professionale dai precedenti paragrafi nonché, se dichiarati in sede di offerta, il possesso dei requisiti migliorativi di cui al precedente paragrafo 7.3,

A tal fine, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di EQ, il Concorrente risultato aggiudicatario dovrà produrre l'elenco nominativo delle risorse professionali nel numero minimo previsto **o nel maggior numero indicato** nella Relazione Tecnica (paragrafo 9) di cui si avvarrà per l'esecuzione dei servizi, con l'indicazione della natura del rapporto di lavoro in essere, nonché il *curriculum vitae* di ciascuna di dette risorse professionali.

I CV dovranno essere redatti utilizzando il formato Europass secondo le specifiche espresse su <http://europass.cedefop.europa.eu>. Nel CV, a dimostrazione del grado di "conoscenza" o "buona conoscenza" dell'item richiesto, dovrà essere indicato il numero di corsi eseguiti o la durata dei progetti che hanno previsto un impegno a tempo pieno.

Per le conseguenze in caso di produzione di documentazione non corretta, incompleta o altro, si rinvia a quanto previsto dal disciplinare di gara.



8 Governo della fornitura

La fornitura oggetto della gara si svolgerà secondo il processo descritto nei paragrafi seguenti.

Il Fornitore, sulla base di quanto previsto nell'Allegato A – "Metodologie e procedure" ed in linea con quanto indicato nell'offerta tecnica, dovrà predisporre il proprio Piano della Qualità Generale nel quale dovrà essere riportato, in modo dettagliato, il modello di gestione della fornitura..

Il Fornitore, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla data di sottoscrizione del contratto, dovrà consegnare il Piano della Qualità Generale ad EQ per la sua approvazione. Nel caso in cui EQ rilevi non conformità e/o incongruenze con le metodologie e procedure riportate nell'allegato A e/o con quanto riportato nell'offerta tecnica, il Fornitore sarà tenuto a consegnare il Piano della Qualità Generale aggiornato **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla formalizzazione dei suddetti rilievi.

Su questa attività è legato l'indicatore di qualità IQ1.01 riportato nell'allegato C – Indicatori di qualità e penali.

8.1 Modalità di fornitura del servizio di AMS

Il servizio di AMS dovrà essere erogato a decorrere dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, di cui al precedente paragrafo 2.5, per il periodo previsto, per ciascuna applicazione, nella tabella "Tabella 2 - servizi MAC e MAA" riportata al paragrafo 2.4.

Le attività di AMS saranno tracciate tramite i sistemi OTRS o Bugzilla, a seconda che per l'applicazione oggetto dell'intervento sia utilizzato l'uno o l'altro sistema, messi a disposizione da EQ e fruibili mediante un browser web. Sono a carico del Fornitore tutte le operazioni di configurazione e/o l'installazione di detti sistemi sulle proprie postazioni adibite all'erogazione del servizio e di quanto necessario per accedere da remoto agli stessi.

In caso di indisponibilità di tali sistemi, saranno utilizzati la e-mail o il fax; il Fornitore sarà pertanto tenuto a mettere a disposizione una casella e-mail ed un numero di fax dedicati al servizio. In caso di utilizzo della e-mail o del fax, sarà compito del Fornitore tracciare l'attività su OTRS o Bugzilla, a seconda dei casi.

La chiusura di un ticket dovrà essere corredata dalla documentazione tecnica dell'intervento, da cui risultino i difetti/errori riscontrati ed il dettaglio degli interventi effettuati (traccia di tutte le richieste di manutenzione, del loro dimensionamento – effort, delle date di rilascio, della documentazione a supporto, ecc.), nonché dalla documentazione tecnica dell'applicazione aggiornata.

Il Servizio di AMS (MAC e MAA) dovrà essere eseguito dal Fornitore nel rispetto degli SLA previsti dal presente capitolato tecnico o, ove previsto, in quelli migliorativi previsti dall'offerta tecnica presentata dal Fornitore stesso in sede di gara. Qualora, ad avviso del Fornitore, per fatti a lui non imputabili (ad es. descrizione insufficiente, indisponibilità di sistemi, ecc.) si possa determinare il mancato rispetto degli SLA, come sopra definiti, il Fornitore stesso dovrà darne tempestiva comunicazione ad EQ, utilizzando i sistemi suddetti. Nella comunicazione dovranno essere dettagliatamente indicate le circostanze che possono determinare l'inadempimento.



8.1.1 Manutenzione correttiva (MAC)

8.1.1.1 Modalità operative di attivazione ed erogazione

Per le attività di manutenzione correttiva, rientranti nel servizio di AMS, sono previste le seguenti modalità di erogazione:

Sede delle attività	Sede Fornitore *
Mezzi di comunicazione	OTRS o Bugzilla
Lingua	Italiano
Giorni di servizio**	Giorni lavorativi: i giorni dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle festività nazionali. Reperibilità il sabato mattina
Orario di servizio**	8.30 – 17.30

La priorità dell'intervento sarà assegnata da EQ ed indicata nella segnalazione trasmessa al Fornitore in ragione della gravità del malfunzionamento riscontrato, come di seguito riportato:

Priorità dell'intervento	Gravità malfunzionamento	Situazione
0 - Emergenza	Alta	Errore bloccante che compromette l'operatività delle principali funzionalità dell'applicazione
1 – Grave	Media	Errore grave che comporta l'indisponibilità di una funzionalità o una funzionalità degradata dell'applicazione
2 – Normale	Bassa	Errore che comporta l'indisponibilità di funzionalità non critiche dell'applicazione

Tabella 10 - Definizione priorità dell'intervento

Il processo di gestione dell'intervento di MAC, come previsto nella procedura CRZ 04, riportata nell'allegato A, prevede due fasi:

- presa in carico:** il Fornitore dovrà ricercare le ragioni del malfunzionamento e comunicare l'accettazione della segnalazione nel rispetto dello SLA, di cui al successivo paragrafo 8.7.2. Il Fornitore nel caso di anomalie bloccanti o gravi dovrà comunque fornire eventuali soluzioni di bypass per ripristinare almeno in parte l'operatività del

* EQ può richiedere la presenza presso le proprie sedi per specifiche attività che coinvolgano proprie risorse, risorse delle società clienti di EQ o di altro fornitore.

** Eventuali riduzioni del livello di assistenza in periodi ritenuti scarichi (per esempio, giorni feriali durante le festività natalizie, mese di agosto, ecc.) dovranno essere concordati tra il Fornitore ed EQ che dovrà dare approvazione scritta. In assenza di tali accordi, tali giornate si intendono come lavorative a tutti gli effetti.



sistema o della funzionalità. Qualora il malfunzionamento non dipenda dall'applicazione il Fornitore comunicherà che la segnalazione è stata "rifiutata" e fornirà indicazioni sulle ragioni del malfunzionamento;

2. **risoluzione:** il Fornitore dovrà rimuovere l'anomalia fornendo la modifica al software, la documentazione tecnica dell'intervento nonché la documentazione tecnica dell'applicazione aggiornata, nel rispetto dello SLA, di cui al successivo paragrafo 8.7.2. Qualora per ragioni oggettive l'anomalia non possa essere risolta nei termini, il Fornitore ed EQ definiranno di comune accordo le modalità e la tempistica per la risoluzione del malfunzionamento e l'intervento si intenderà "chiuso con difetto".

8.1.1.2 Rendicontazione dell'attività di MAC

- Tipo attività (PR=Problem Report/Ticket, DIF=DIFetto, MA=Manutenzione Adattativa)
- Codice (del ticket o del difetto)
- Priorità del problem report o del difetto (A=Alta, M=Media, B=Bassa)
- Breve descrizione
- Richiedente (nome e cognome)
- Assegnatario (nome e cognome)
- Stato attuale
- Data e ora di apertura
- Data e ora di chiusura
- Giorni di attività per la soluzione
- Note eventuali

Nell'intestazione del report devono sempre essere riportati:

- Nome del Fornitore
- Data di redazione
- Periodo a cui si riferiscono i dati

La periodicità di produzione dei report sarà settimanale in una fase iniziale (primi 4 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto), per poi diventare mensile.

La periodicità potrà essere rivista in ogni momento da EQ, a suo insindacabile giudizio.

8.1.2 Manutenzione adeguativa (MAA)

8.1.2.1 Modalità operative di attivazione ed erogazione

Per le attività di manutenzione adeguativa, rientranti nel servizio di AMS, sono previste le seguenti modalità di erogazione:



Sede delle attività	Sede Fornitore * e sede EQ
Mezzi di comunicazione	OTRS o Bugzilla
Lingua	Italiano
Giorni di servizio**	Giorni lavorativi: i giorni dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle festività nazionali.
Orario di servizio**	8.30 – 17.30

Le attività di MAA dovranno essere eseguite nel rispetto della procedura CRZ04 riportata nell'allegato A. In particolare:

1. EQ trasmetterà al Fornitore una Richiesta di Manutenzione Adeguativa (RDA).

Nella RDA saranno indicate:

- Nome dell'applicazione
- Specifiche tecniche dell'intervento;
- Milestone e relativi rilasci attesi.

La RDA riporterà la codifica assegnata alla richiesta secondo il criterio nome_applicazione-Maa-Modulo-nnnn, dove:

- nome_applicazione = applicazione interessata all'intervento
- aa = anno
- nnnn = progressivo

2. Il Fornitore provvederà, sulla base delle informazioni indicate nella RDA, a predisporre un dettagliato piano delle attività da svolgere, in termini di rilasci ed obiettivi; il piano delle attività dovrà essere trasmesso ad EQ entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data della RDA.
3. EQ, a seguito delle proprie valutazioni, accetterà il piano delle attività o ne richiederà delle modifiche, dandone comunicazione al Fornitore. In caso di richiesta di modifiche, il Fornitore dovrà trasmettere ad EQ il piano delle attività aggiornato entro i successivi 3 (tre) giorni lavorativi.
4. Il Fornitore completate le attività di manutenzione adeguativa, comunicherà il "pronti al collaudo" a EQ.
5. EQ effettuerà il collaudo delle modifiche apportate al software e la verifica del corretto aggiornamento della documentazione tecnica. In caso di esito positivo delle suddette attività di

* È da prevedere una presenza frequente delle risorse del Fornitore presso la sede EQ per le attività di analisi che coinvolgano risorse EQ e di altri fornitori. Tale presenza è considerata, inoltre, funzionale alle necessità di coordinamento con il referente del team EQ. La presenza di risorse del Fornitore per specifiche attività potrà essere saltuaria o continuativa secondo gli accordi scritti che verranno presi tra il Fornitore e EQ. È possibile, sempre previo accordo scritto tra il Fornitore e EQ, che venga richiesta la presenza di risorse del Fornitore presso le sedi delle società del Gruppo Equitalia, per specifiche necessità di analisi di fattibilità e/o collaudi e/o supporto on site.

** Qualora ricorrano particolari esigenze EQ potrà richiedere al Fornitore prestazioni da effettuare al di fuori dell'orario di servizio o in giorni festivi; in tali casi non verrà riconosciuto al Fornitore alcun compenso aggiuntivo. Non è possibile quantificare preventivamente frequenza e durata di tali evenienze, da considerarsi comunque come straordinarie.



collaudo e verifica, EQS comunicherà al Fornitore la chiusura della RDA; in caso di esito negativo la RDA non s'intenderà chiusa ed il Fornitore dovrà procedere alla definizione di un nuovo piano di lavoro, di cui al precedente punto 2, e si procederà come sopra descritto.

Si evidenzia che il Fornitore, contestualmente alla comunicazione di "pronto al collaudo", di cui al precedente punto 4, dovrà fornire ad EQ:

- le modifiche apportate al software (codice sorgente);
- la documentazione tecnica dell'intervento;
- la documentazione tecnica dell'applicativo aggiornata.

Con riferimento al collaudo ed alla verifica di cui al precedente punto 5, si evidenzia che le stesse avranno esito positivo quando:

- le modifiche apportate al software superano il collaudo di accettazione di EQ;
- le modifiche sono corredate da documenti di analisi funzionale e tecnica redatti nel rispetto della metodologia di cui all'allegato A;
- la documentazione tecnica dell'applicativo è redatta nel rispetto della metodologia di cui all'allegato A.

L'esito delle suddette attività di collaudo e verifica risulteranno da apposito verbale.

8.1.2.2 Rendicontazione dell'attività di MAA

Per le attività di MAA, il Fornitore dovrà produrre un report che elenca tutte le RDA aperte e/o chiuse nel mese di riferimento, con almeno le seguenti informazioni per ciascuna RDA:

- Nome dell'applicativo
- Codice RDA
- Breve descrizione
- Richiedente (struttura, nome e cognome)
- Assegnatario (nome e cognome)
- Data di apertura
- Data prevista di consegna al collaudo
- Data effettiva di consegna al collaudo
- Data del collaudo e della verifica della documentazione ed esito delle stesse
- Referente EQ (nome e cognome) per il collaudo e la verifica della documentazione
- Note eventuali

Nell'intestazione del report devono sempre essere riportati:

- Nome del Fornitore
- Data di redazione
- Periodo a cui si riferiscono i dati



8.2 Modalità di fornitura del servizio di NSS

8.2.1 Modalità operative di erogazione

Il servizio di NSS prevede le seguenti modalità di erogazione:

Sede delle attività	Sede Fornitore* e sede EQ
Mezzi di comunicazione	OTRS o e-mail
Giorni di servizio**	Giorni lavorativi: i giorni dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle festività nazionali.
Orario di servizio**	8.30 – 17.30

Come indicato in tabella, per lo scambio di comunicazioni tra EQ ed il Fornitore (ad es. richiesta intervento, consegna proposta d'intervento, consegna dei deliverable, ecc.) verrà utilizzato il sistema OTRS.

In caso di indisponibilità di tale sistema, sarà utilizzata la e-mail; il Fornitore sarà pertanto tenuto a mettere a disposizione una casella e-mail dedicata al servizio.

In caso di utilizzo della e-mail, sarà compito del Fornitore tracciare la comunicazione su OTRS.

Di seguito, le singole attività rientranti nel servizio di NSS vengono distinte tra attività realizzative di software, da un lato, e quelle di supporto, dall'altro lato, al fine di evidenziare le differenti modalità di affidamento del singolo intervento, di accettazione delle attività prestate e di determinazione del valore dell'intervento.

8.2.2 Attività realizzative di software

Nell'ambito del servizio di NSS, costituiscono attività realizzative di software gli interventi di Manutenzione Evolutiva, Sviluppo Software ed Implementazione dei sistemi.

Nell'ambito delle attività realizzative il Fornitore sarà tenuto a svolgere, a seconda dei casi e con le modalità, termini e condizioni previste dalla proposta d'intervento accettata da EQ, di cui appresso, le seguenti attività:

- Supporto alla definizione dei requisiti utente

* È da prevedere una presenza frequente delle risorse del Fornitore presso la sede EQ per le attività di analisi che coinvolgano risorse EQ e di altri fornitori. Tale presenza è considerata, inoltre, funzionale alle necessità di coordinamento con il referente EQ. La presenza di altre risorse del Fornitore è da prevedersi in forma saltuaria o in forma continuativa per specifiche attività, secondo gli accordi scritti che verranno presi tra il Fornitore e EQ. È possibile, sempre previo accordo scritto tra il Fornitore e EQ, che venga richiesta la presenza di risorse del Fornitore presso le sedi delle società del Gruppo Equitalia, per specifiche necessità di analisi di fattibilità e/o collaudi e/o supporto on site.

** applicabile solo nel caso in cui è prevista l'erogazione dell'attività presso EQ; comunque all'occorrenza EQ potrà richiedere al Fornitore prestazioni da effettuare al di fuori dell'orario di servizio o in giorni festivi. Anche in questo caso, non è possibile quantificare preventivamente frequenza e durata di tali evenienze, che saranno di volta in volta specificate al Fornitore.



- Preventivazione e fattibilità interventi di sviluppo
- Analisi funzionale e specifiche tecniche dell'applicazione
- Analisi della soluzione architettuale
- Analisi strutture dati
- Analisi tecnica e sviluppo
- Definizione del piano di test e stesura dei casi di test
- Supporto alle attività di dry test, collaudo ed alla messa in esercizio
- Garanzia da erogare dopo l'accettazione dello sviluppo.

Di seguito si riportano le principali fasi/attività che caratterizzano la gestione delle attività realizzative:

- Definizione tipologia di intervento:
 - Manutenzione Evolutiva
 - Sviluppo software;
 - Implementazione dei sistemi.
- Modalità di affidamento
- Accettazione dell'intervento
- Determinazione del valore economico dell'intervento

8.2.2.1 Definizione tipologia di intervento

Ciascun intervento (Manutenzione Evolutiva, Sviluppo Software, Implementazione dei sistemi) costituisce un progetto di sviluppo software.

Il ciclo di vita di un progetto prevede due principali fasi:

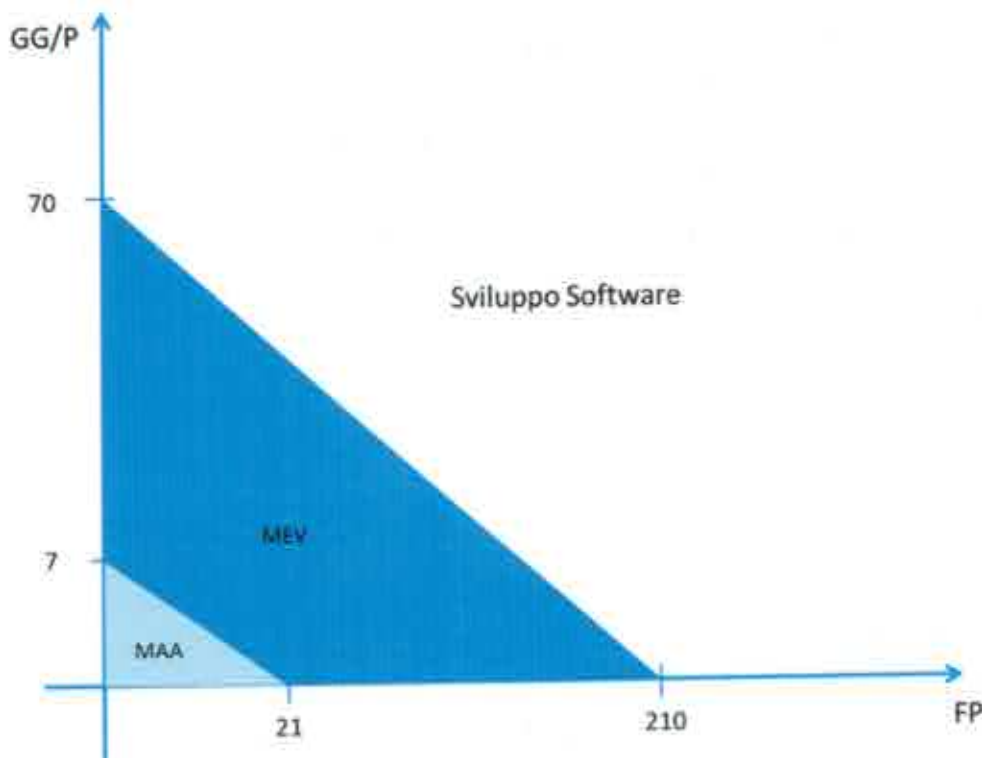
- la prima fase di Preparazione del Progetto ed Analisi;
- la seconda fase di Realizzazione, Preparazione all'avvio in esercizio ed Avvio in esercizio, nonché le eventuali attività di assistenza per il rilascio in esercizio.

EQ, a seguito della definizione del proprio fabbisogno di attività realizzative, definisce la stima di massima dell'impegno richiesto per la realizzazione del progetto, in termini di FP, allo scopo di definire la tipologia dell'intervento, ai soli fini della gestione contrattuale, secondo quanto di seguito riportato:

- **Manutenzione Evolutiva (MEV)**

Rientrano in questa tipologia di intervento, le attività realizzative che prevedono un impegno complessivo non superiore ai 210 (duecentodieci) FP. Convenionalmente vi rientra anche la Manutenzione Adeguativa il cui effort è stimato in misura superiore ai 21 (ventuno) FP (ma comunque inferiore ai 210 FP) o che comunque si pone all'esterno dell'area descritta al paragrafo 2.2 ma all'interno dell'area indicata come "MEV" nella figura seguente:





- **Sviluppo software**

Rientrano in questa tipologia di intervento, le attività realizzative il cui effort stimato si pone all'esterno dell'area "MEV" indicata nella figura precedente.

- **Implementazioni dei sistemi**

Rientrano in questa tipologia di intervento, le attività realizzative il cui effort stimato si colloca all'esterno dell'area "MAA". Le attività di implementazione dei sistemi il cui effort stimato si colloca invece all'interno della suddetta area verranno eseguite nell'ambito del Servizio di AMS con interventi di Manutenzione Adeguata.

EQ si riserva di richiedere al Fornitore, anche nel corso di esecuzione dell'intervento, attività di assistenza per il rilascio in esercizio, la formazione utenti e l'assistenza agli utenti post-rilascio.

8.2.2.2 Modalità di affidamento

Tutte le attività realizzative previste nel servizio di NSS saranno gestite, a seconda della tipologia di intervento, nel rispetto della procedura CRZ 03 o quella CRZ 08, riportate nell'allegato A e soggette ai livelli di servizio di cui al successivo paragrafo 8.7.3.

Qualora EQ intenda avviare un progetto, invierà al Fornitore una richiesta di intervento e segnatamente una "RDM" in caso di intervento di MEV o una "RDS" in caso di interventi di Sviluppo Software o di Implementazione dei sistemi.

Nella richiesta d'intervento saranno riportate le seguenti informazioni:

- Descrizione dell'attività;
- Data prevista per l'avvio delle attività;
- Documentazione necessaria alla valutazione delle attività richieste;



- Ambiente tecnologico di riferimento;
- Milestone e relativi rilasci, ponendo particolare attenzione ai seguenti aspetti:
 - perimetro tecnologico (strumenti di gestione dei servizi, strumenti di sviluppo, architettura di riferimento, interfacce, ecc.);
 - perimetro utente (casi d'uso, funzionalità da definire e relative modalità di utilizzo, ecc.);
 - perimetro temporale (elapsed rilasci);
- Eventuali attività di assistenza (rilascio in esercizio, formazione utenti e assistenza agli utenti post-rilascio).

EQ, anche in considerazione della complessità e/o criticità dell'attività realizzativa che intende affidare, si riserva di convocare degli incontri preventivi con il Fornitore al fine di meglio rappresentare l'attività realizzativa che sarà oggetto di richiesta d'intervento.

Il Fornitore, entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data della RDM o entro i 15 (quindici) giorni lavorativi successivi alla data della RDS, trasmetterà EQ una proposta di intervento predisposta sulla base di quanto riportato nella richiesta d'intervento. Nella proposta d'intervento dovrà essere riportato un dettagliato piano delle attività (in termini di rilasci ed obiettivi), la stima dei FP e/o dei gg/pp che verranno realizzati, la composizione del team di lavoro, con indicazione nominativa delle risorse professionali, nonché, nel caso di richiesta di attività di assistenza, le figure professionali coinvolte e l'impegno previsto.

Si precisa che il numero di GG/P necessari per l'esecuzione delle attività di assistenza dovrà essere determinato, in coerenza con quanto riportato in letteratura sull'argomento (rif. "Applied Software Measurement – Assuring Productivity and Quality" di Caper Jones), con le modalità di seguito riportate:

- l'impegno stimato per le attività di rilascio in esercizio di un progetto di sviluppo è pari a 0,02 gg/p per ogni FP;
- l'impegno stimato per le attività di formazione utenti da erogare per un progetto rilasciato in esercizio è pari a 0,02 gg/p per ogni FP;
- l'impegno stimato per le attività di assistenza utenti post-rilascio da erogare per un progetto rilasciato in esercizio è pari a 0,08 gg/p per ogni FP.

L'impegno in GG/P per le eventuali attività di assistenza richieste da EQ, sarà pertanto determinato applicando le seguenti formule:

$$\text{Rilascio in esercizio} \quad N^{\circ} \text{ gg/p} = 0,02 \text{ gg/p} * FPprj$$

$$\text{Formazione utenti} \quad N^{\circ} \text{ gg/p} = 0,02 \text{ gg/p} * FPprj$$

$$\text{Assistenza post - avvio} \quad N^{\circ} \text{ gg/p} = 0,08 \text{ gg/p} * FPprj$$

dove **FPprj** rappresenta il numero di FP del progetto di sviluppo o manutenzione evolutiva da rilasciare in esercizio.

Il piano delle attività, riportato nella proposta d'intervento, dovrà essere corredato da un cronoprogramma che contenga, rispetto alla data di inizio attività, i tempi per i rilasci (parziali e/o finali) previsti da ciascuna fase di esecuzione dell'intervento.



In particolare il cronoprogramma dovrà prevedere almeno le seguenti milestone:

- Avvio del progetto
- Consegna dei requisiti utente
- Consegna dell'analisi tecnica di dettaglio e del piano di test
- Avvio dello sviluppo
- Conclusione delle implementazioni
- Consegna della documentazione tecnica (manuale operatore, manuale utente, manuale installazione, ecc.)
- Supporto nel setup dell'ambiente di collaudo
- Rilascio software per il collaudo (pronti al collaudo)
- Avvio della messa in esercizio
- Apertura all'esercizio e inizio dell'attività in modo supervisionato
- Avvio all'esercizio "ordinario"
- Eventuale assistenza post avvio (se richiesto)
- Eventuale data di inizio formazione (se richiesta)
- Eventuale data di fine della formazione (se richiesta)
- Nominativi delle risorse impegnate nell'intervento

Si evidenzia che il dettaglio dei deliverable e delle fasi di progetto, da prevedere nel piano di progetto e nel relativo cronoprogramma, sono specificatamente riportati nelle procedure CRZ 03 e CRZ 08, di cui all'allegato A. L'elenco dei rilasci attesi dovrà pertanto corrispondere a quanto previsto dalle suddette procedure nonché da quanto previsto dal Piano della Qualità Generale del Fornitore.

EQ, a seguito delle proprie valutazioni, potrà accettare la proposta d'intervento o richiede modifiche alla stessa e segnatamente al piano delle attività, al cronoprogramma, alla composizione del team di lavoro, alla stima del FP o dell'impegno delle risorse professionali per le attività di assistenza. In caso di richiesta di modifiche, il Fornitore dovrà trasmettere ad EQ la proposta d'intervento aggiornata entro i successivi 3 (tre) giorni lavorativi.

EQ si riserva di affidare al Fornitore entrambe le fasi o di affidare solo una delle due fasi cioè affidare l'esecuzione della sola prima fase (Preparazione del Progetto ed Analisi) o della sola seconda fase (Realizzazione, Preparazione all'avvio in esercizio ed Avvio in esercizio, ed eventuale attività di assistenza).

In caso di accettazione della proposta d'intervento, EQ trasmetterà al Fornitore, il modulo di affidamento nel quale verrà, tra l'altro, indicato se l'affidamento riguarda l'intero progetto (prima fase e seconda fase del ciclo di vita del progetto) o solo le attività di Preparazione del Progetto ed Analisi (prima fase), nonché la data di avvio delle attività. Qualora EQ intenda invece affidare le attività di Realizzazione, Preparazione all'avvio in esercizio ed Avvio in esercizio, nonché le eventuali attività di assistenza (seconda fase), la stessa ne darà comunicazione al Fornitore a seguito dell'accettazione della proposta d'intervento; l'affidamento della seconda fase verrà formalizzato mediante l'invio del modulo di affidamento.



EQ, in caso di affidamento della sola prima fase del progetto, si riserva di affidare al Fornitore, sulla base della proposta d'intervento presentata, le attività di Realizzazione, di Preparazione all'avvio in esercizio e di Avvio in esercizio (seconda fase), mediante trasmissione del modulo di affidamento nel quale verrà, tra l'altro, indicata la data di avvio delle attività, preventivamente concordata con il Fornitore.

EQ si riserva, comunque, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento l'esecuzione dell'intervento, riconoscendo al Fornitore il corrispettivo delle sole attività effettivamente prestate.

La presentazione della proposta d'intervento non impegna, in nessun caso, EQ ad affidare al Fornitore l'intero progetto (prima fase e seconda fase) né una delle due fasi del ciclo di vita del progetto. EQ si riserva, infatti, sulla base delle proprie valutazioni, la facoltà di affidare a terzi l'esecuzione dell'intero progetto o l'esecuzione della prima o della seconda fase.

Qualora EQ, a seguito della presentazione della proposta d'intervento, ancorché aggiornata su sua richiesta, non intenda affidare l'intervento, ne darà comunicazione al Fornitore.

A seguito della ricezione del modulo di affidamento, il Fornitore dovrà avviare le attività entro la data in esso riportata ed eseguire l'intervento nel rispetto di quanto previsto dal piano di lavoro e dal relativo cronoprogramma.

La tabella seguente riepiloga sinteticamente il processo di affidamento ed esecuzione dell'intervento previsto nelle procedure CRZ 03 o quella CRZ 08, di cui all'allegato A.

Milestone	Attore	Descrizione
Attivazione	EQ	Invio della richiesta di intervento che riporta: - Descrizione della richiesta - Ambiente di riferimento - Documentazione tecnica a corredo - Data prevista per l'avvio delle attività - Eventuali attività di assistenza richieste
	Fornitore	Trasmissione proposta di intervento
Affidamento	EQ	Approvazione della proposta d'intervento (anche a seguito di richiesta di modifica della stessa) e trasmissione del modulo di affidamento (solo prima fase o intero progetto)
		Rifiuto motivato della proposta d'intervento.
Esecuzione I fase	EQ	Organizzazione e presidio degli incontri tra EQ ed il Fornitore per la raccolta e la formalizzazione delle esigenze rilevate.
	Fornitore	Rilascio dei prodotti di fornitura di fine analisi. Consegna del documento di analisi di dettaglio e



		delle specifiche funzionali. Rilascio della documentazione riepilogativa e di dettaglio della fornitura
	EQ	Riscontro dei prodotti consegnati in termini di quantità e correttezza Approvazione dell'analisi (verbale di accettazione).
Affidamento II fase (eventuale)	EQ	Trasmissione del modulo di affidamento della seconda fase.
Esecuzione II fase	Fornitore	Rilascio dei prodotti di fornitura finali (codice sorgente e documentazione tecnica) Documentazione dei casi di test eseguiti
	EQ	Riscontro dei prodotti consegnati in termini di quantità (verbale di consegna)
Accettazione	EQ	Validazione dei prodotti finali di fornitura, previo collaudo e verifica (verbale di accettazione)

Tabella 11 – Processo di affidamento ed esecuzione attività realizzative

8.2.2.3 Accettazione dell'intervento

Un progetto di sviluppo (attività realizzative) prevede i seguenti rilasci (intermedi e finali) oggetto di accettazione:

- la documentazione tecnica dell'intervento, nonché, per gli interventi di MEV, la documentazione tecnica dell'applicativo aggiornata;
- il software realizzato (codice sorgente, script database, file di configurazione, etc.).

Ai fini dell'accettazione dell'intervento EQ effettuerà, al termine dello stesso, il collaudo del software realizzato e la verifica della documentazione tecnica prodotta. I rilasci intermedi saranno oggetto di collaudo/verifica da parte di EQ, secondo quanto previsto della metodologia di cui all'allegato A.

Ciascun intervento sarà accettato quando:

- il software è corredato da documenti di analisi funzionale e tecnica, redatti nel rispetto della metodologia di cui all'allegato A;
- il software realizzato supera con esito positivo il collaudo di accettazione di EQ.

L'esito delle suddette attività di collaudo e verifica risulteranno da apposito verbale.

8.2.2.4 Determinazione del valore economico dell'intervento

A seguito del collaudo positivo di quanto realizzato in esecuzione dell'intervento, EQ procederà alla consuntivazione dei dati di progetto.

Sulla base dei dati consuntivati EQ determinerà il valore complessivo dell'intervento tenendo conto:



- del numero di FP necessari per la realizzazione del progetto stimato dal Fornitore nella proposta d'intervento approvata da EQ;
- del numero totale di FP realizzati, comprese quindi le eventuali variazioni (Change Request – CR) richieste o approvate da EQ;
- se l'intervento è stato eseguito per l'intero ciclo di vita del progetto o solo per la prima fase;
- del numero di GG/P per l'esecuzione delle attività di assistenza eventualmente previste nella richiesta d'intervento e/o richieste da EQ nel corso di esecuzione dell'intervento.

Di seguito si riportano le attività che EQ svolgerà ai fini della determinazione del valore economico dell'intervento.

Ai fini della determinazione del numero totale di FP realizzati dal Fornitore e/o dei gg/p impiegati alla conclusione dell'intervento, EQ procederà al calcolo del numero complessivo di LOC presenti nel codice sorgente.

Le LOC saranno poi convertite in FP secondo la seguente tabella.

Linguaggio	LOC per FP
Java	53

Tabella 12 - Conversione LOC in FP

Va precisato che la misura dei FP tramite LOC è da ritenersi indicativa. La misura esatta dei FP tramite IFPUG 4.3 potrà essere effettuata in ogni momento su richiesta di EQ o del Fornitore e in particolare se è maggiore del 25% lo scarto tra FP dichiarati dal Fornitore stesso e quelli misurati con il suddetto metodo.

Al fine di determinare il valore economico dell'intervento nei casi di:

- affidamento delle sole attività di Preparazione del Progetto ed Analisi o esecuzione della sola prima fase a seguito di interruzione dell'intervento, decisa da EQ;
- affidamento delle sole attività di Realizzazione, Preparazione all'avvio in esercizio ed Avvio in esercizio;

EQ calcolerà il rapporto percentuale tra i due indici di produttività (IP), per ciclo di vita completo (prima e seconda fase) e ciclo di vita ridotto (solo seconda fase), dichiarati dal Fornitore, in sede di offerta, nella tabella riportata nell' "Allegato 3 A – Schema Offerta tecnica lotto 1", per l'ambiente tecnologico relativo al progetto.

Il rapporto percentuale sarà calcolato con la seguente formula:

$$\text{Rapporto percentuale IP} = \text{IP FP per ciclo completo} / \text{IP FP per ciclo ridotto}$$

Esempio

Indice di produttività FP		Rapporto IP % (a/b)
ciclo di vita completo (a)	ciclo di vita ridotto (b)	
3	4	75%

Tabella 13 - indice di produttività FP



Il "Rapporto percentuale" verrà quindi applicato nelle suddette ipotesi, con la modalità riportata di seguito. Si evidenzia che nel caso in cui al Fornitore, che ha già realizzato la prima fase (Preparazione del Progetto ed Analisi), sia affidata anche la seconda fase (Preparazione all'avvio in esercizio ed Avvio in esercizio), il valore economico del progetto avverrà determinato secondo quanto di seguito previsto per l'affidamento del ciclo di vita completo.

EQ, determinerà quindi la misura dei FP dell'intervento per le attività realizzative, come di seguito riportato. Per "FP stimati" (FP_s) s'intende la stima iniziale indicata dal Fornitore nella proposta d'intervento compresa la stima dei FP delle eventuali variazioni (Change Request – CR) richieste o approvate da EQ; per "FP misurati" (FP_m) s'intendono i FP realizzati dal Fornitore alla conclusione dell'intervento, come sopra calcolati.

Caso A) Affidamento ciclo di vita completo (fase 1 e fase 2) oppure affidamento realizzazione, preparazione all'avvio in esercizio ed eventuale avvio in esercizio (solo fase 2)

- Qualora il numero dei FP misurati risulti inferiore di oltre il 15% del numero dei FP stimati ($FP_m < FP_s - 15\%$) la misura dei FP dell'intervento sarà **pari ai FP misurati**;
- Qualora il numero di FP misurati sia uguale al numero di FP stimati o lo scostamento sia inferiore di meno del 15% ($FP_s - 15\% \leq FP_m \leq FP_s + 15\%$), la misura dei FP dell'intervento sarà pari al **numero totale di FP stimati**;
- Qualora i FP misurati siano superiori di oltre il 15% del numero di FP stimati ($FP_m > FP_s + 15\%$) la misura dei FP dell'intervento sarà pari al **numero totale di FP stimati incrementati del 15%**.

Lo scopo è quello di evitare che vengano effettuate stime iniziali forzatamente ed esageratamente basse, per ottenere l'affidamento della realizzazione del progetto.

Caso B) Affidamento solo prima fase (Preparazione del progetto ed Analisi)

Qualora EQ decida di affidare al Fornitore la sola prima fase, ovvero, in caso di esecuzione della sola prima fase a seguito di interruzione dell'intervento, decisa da EQ, la misura dei FP dell'intervento sarà calcolata partendo dal numero di FP stimati, ridotta secondo il Rapporto percentuale tra gli indici di produttività (ciclo completo e ciclo ridotto).

EQ, infine, procederà a convertire in FP il numero di GG/P delle attività di assistenza, moltiplicando i GG/P per l'indice di produttività (IP) del ciclo di vita completo, dichiarato dal Fornitore, in sede di offerta, nella tabella riportata nell'"Allegato 3 A – Schema Offerta tecnica lotto 1", per l'ambiente tecnologico relativo al progetto. Tale valore sarà sommato al numero dei FP ottenuto dalla procedura appena descritta, ottenendo la misura complessiva in FP dell'intervento.

Determinata la misura complessiva in FP dell'intervento, il valore economico dello stesso sarà determinato moltiplicando il numero di FP per il prezzo unitario a FP, per l'ambiente tecnologico relativo al progetto, indicato dal Fornitore nell'offerta economica.

8.2.2.5 Modalità di affidamento

Le richieste relative alle attività di Supporto Specialistico saranno attivate attraverso apposita richiesta di intervento ("RDS"), nella quale saranno riportate, a titolo indicativo, le seguenti informazioni:

- Descrizione dell'attività



- Data prevista per l'avvio delle attività;
- Documentazione necessaria alla valutazione delle attività richieste;
- Ambiente tecnologico di riferimento;
- Milestone e relativi rilasci, ponendo particolare attenzione ai seguenti aspetti:
 - perimetro tecnologico (strumenti di gestione dei servizi, architettura di riferimento, interfacce, ecc.);
 - perimetro utente;
 - perimetro temporale (elapsed rilascio/i);
- Dimensionamento in giorni uomo e durata temporale;
- Figure professionali richieste

Il Fornitore, entro i 15 (quindici) giorni lavorativi successivi alla data della RDS, trasmetterà EQ una proposta di intervento predisposta sulla base di quanto riportato nella richiesta d'intervento. Nella proposta d'intervento dovrà essere riportato un piano delle attività (in termini di rilasci ed obiettivi), la composizione del team di lavoro, con indicazione nominativa di ciascuna risorsa professionale ed il relativo impegno previsto.

EQ, a seguito delle proprie valutazioni, potrà accettare la proposta d'intervento o richiede modifiche alla stessa e segnatamente al piano delle attività, alla composizione del team di lavoro, alla stima dell'impegno delle risorse professionali. In caso di richiesta di modifiche, il Fornitore dovrà trasmettere ad EQ la proposta d'intervento aggiornata entro i successivi 3 (tre) giorni lavorativi.

In caso di accettazione, EQ trasmetterà al Fornitore, il modulo di affidamento nel quale verrà, tra l'altro indicata, la data di avvio delle attività.

La presentazione della proposta d'intervento non impegna, in nessun caso, EQ ad affidare al Fornitore l'intervento. EQ si riserva, infatti, sulla base delle proprie valutazioni, la facoltà di affidare a terzi l'esecuzione delle attività di Supporto Specialistico.

EQ si riserva, comunque, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento l'esecuzione dell'intervento, riconoscendo al Fornitore il corrispettivo delle sole attività effettivamente prestate.

8.2.2.6 Accettazione dell'intervento

Alla conclusione dell'intervento o, nel caso siano previsti più rilasci, a ciascun rilascio, EQ procederà a verificare la conformità tra quanto realizzato in esecuzione dell'intervento e quanto previsto dal piano delle attività accettato da EQ nonché a verificare gli effettivi risultati ottenuti (ad es. grado di comprensione ed apprendimento dei corsi di formazione; accuratezza e completezza della documentazione prodotta, ecc.).

8.2.2.7 Determinazione del valore economico dell'intervento

Il valore economico relativo a ciascun intervento viene determinato forfettariamente sulla base della stima dell'impegno previsto per ciascuna figura professionale impiegata nell'esecuzione dello stesso, come risultante dalla proposta d'intervento approvata da EQ, e dalla relativa tariffa giornaliera offerta dal Fornitore in sede di gara.



L'intervento s'intenderà accettato a seguito dell'esito positivo della suddetta verifica.

L'esito dell'attività di verifica risulterà da apposito verbale.

8.2.3 Rendicontazione del servizio di NSS

Il Fornitore mensilmente dovrà produrre un report che elenca le RDM/RDS aperte e/o chiuse, con almeno le seguenti informazioni (per ciascun intervento):

- Codifica interna dell'attività
- Codice RDM/RDS
- Breve descrizione
- Richiedente (struttura, nome e cognome)
- Assegnatario (nome e cognome)
- Stato attuale
- Data di apertura
- Data consegna piano di lavoro
- Effort, strutturato in:
 - Function Point
 - Giornate uomo per figura professionale, per gli interventi di Supporto Specialistico.
- Data prevista di consegna del collaudo
- Data effettiva di consegna del collaudo
- Numero di sedute di collaudo effettuate
- Data effettiva di accettazione
- Riferimento del responsabile EQ (nome e cognome) per il collaudo
- Note eventuali

Nell'intestazione del report devono sempre essere riportati:

- Nome del Fornitore
- Data di redazione
- Mese a cui si riferiscono i dati

8.2.4 Monitoraggio e verifica SLA

Tutti gli interventi di NSS sono monitorati con più strumenti interni:

- Le richieste (RDM e RDS) sono tracciate mediante OTRS e/o ; i tempi di presentazione della proposta d'intervento, sono misurati considerando le date che avrà registrato OTRS.



- L'inizio dell'attività di realizzazione sarà tracciata mediante uno strumento denominato Masterplan.
- La verifica tra le date pianificate e quelle effettive di consegna dei rilasci previsti sarà condotta mediante lo strumento Masterplan
- Il numero di ricicli sulla documentazione di analisi sarà misurato sulla base delle comunicazioni di rigetto tracciate su OTRS e su Masterplan.
- Il numero di ricicli sul collaudo sarà misurato sulla base delle comunicazioni di "pronti al collaudo" inviati dal Fornitore tracciati su OTRS e su Masterplan.

Relativamente agli interventi di Manutenzione Evolutiva, Sviluppo Software ed Implementazione dei sistemi, ogni fine settimana, tutto il software sviluppato, comprensivo di tutto quanto necessario alla compilazione del codice stesso, dovrà essere rilasciato in forma di sorgente ad EQ per consentire alla stessa di verificare l'avanzamento del progetto mediante la misura automatica di LOC (con l'esclusione di quanto aggiunto in automatico dall'uso di eventuali sistemi IDE).

Rispetto a tutti i rilasci effettuati ogni fine settimana, EQ, a campione, procederà ad ispezionare il codice sorgente rilasciato, sia con strumenti manuali che automatici, per verificare che (la lista non è esaustiva):

- sia stato correttamente commentato;
- il codice sia tutto necessario (verifica di codice inerte);
- sia nel complesso comprensibile (correttamente innestato, ecc.);
- il numero di LOC fino a quel momento sviluppate.

Per il dettaglio delle modalità di calcolo di ciascuno di questi aspetti, si rimanda ai relativi indicatori di qualità riportati nel documento allegato C – Indicatori di qualità e penali.

Si sottolinea il Fornitore dovrà dotarsi di strumenti per la misurazione di questi valori; gli stessi saranno utilizzati ad ogni rilascio del software e produrranno la documentazione a corredo dell'obiettivo. Tali strumenti dovranno essere messi a disposizione di EQ per tutta la durata contrattuale.

A valle dell'ispezione del codice sorgente EQ rilascerà apposito verbale che dettaglierà l'esito della verifica effettuata.

Sulla base del report prodotto dal Fornitore, di cui al precedente paragrafo 8.2.4 nonché sulla base dei dati estratti da OTRS e Masterplan e dai verbali di collaudo e verifica positiva, EQ verificherà il rispetto degli SLA di ciascun intervento. Il mancato rispetto degli SLA comporterà l'applicazione dei rilievi e/o penali previsti dagli indicatori di qualità riportati nel capitolo 5 dell'allegato C.

Si precisa che gli oneri economici per la verifica degli SLA sono a carico del fornitore in quanto compensati dai corrispettivi contrattuali.

8.3 Garanzia

Quanto realizzato (software e documentazione tecnica) in esecuzione degli interventi di Manutenzione Adeguativa, Manutenzione Evolutiva, Sviluppo Software ed Implementazione dei



sistemi, entra in garanzia. Il Fornitore, relativamente a quanto realizzato, dovrà pertanto prestare i servizi di AMS di cui al precedente paragrafo 8.1.

La garanzia decorre dalla data di accettazione del software realizzato (comprovata dal verbale di accettazione) e dovrà essere prestata dal Fornitore:

- fino alla scadenza del contratto per tutto il software realizzato nel primo anno e secondo anno;

8.4 Modalità di remunerazione

Per l'esecuzione del servizio AMS verrà riconosciuto un canone mensile posticipato in relazione alle applicazioni che nel corso del mese di riferimento sono state oggetto del servizio. Per ciascuna applicazione l'importo del canone mensile sarà determinato:

- Ambito Applicativo "Sviluppi Custom"
sulla base del numero di FP dell'ambito, riportato nel precedente paragrafo 2.4, nella tabella Tabella 2 - servizi MAC e MAA, ed il prezzo unitario a FP offerto dal Fornitore in sede di gara, diviso il numero di mesi di durata prevista del servizio AMS.
- Ambiti Applicativi "Ambiente Documentum" e "template"
sulla base del numero di gg/p dell'ambito, riportato nel precedente paragrafo 2.4, nella Tabella 2 - servizi MAC e MAA, ed il prezzo medio a GG/P calcolato in base al prezzo unitario per GG/P per profilo professionale offerto dal Fornitore in sede di gara ed al mix di competenze descritto nella Tabella 4 – mix di competenze, diviso il numero di mesi di durata prevista del servizio AMS

Considerando che quanto realizzato nel corso della fornitura in esecuzione degli interventi di NSS nonché di MAA è da considerare in garanzia per tutta la durata contrattuale, l'incremento dei FP di ciascuna applicazione in conseguenza di detti interventi non concorrerà a determinare il canone mensile dovuto per l'esecuzione del Servizio AMS.

Per l'esecuzione del servizio NSS verrà riconosciuto un corrispettivo mensile determinato sulla base degli interventi che nel corso del mese di riferimento hanno raggiunto una milestone progettuale che prevede la fatturazione (collaudo, rilascio in esercizio, ecc.). L'importo del corrispettivo sarà determinato pertanto dalla sommatoria degli importi di ciascun intervento valorizzato forfettariamente secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi 8.2.2.4 e 8.2.2.7.

Le condizioni, modalità e termini di pagamento dei corrispettivi sono riportate nel contratto, il cui schema fa parte integrante della documentazione di gara.

8.5 Verifica avanzamento lavori

EQ ed il Fornitore, con apposite riunioni periodiche, verificheranno lo stato della fornitura relativamente ai servizi di AMS e di NSS.

Nelle riunioni sarà verificato, in primo luogo, il rispetto degli SLA previsti per ciascun servizio (AMS e NSS) dal capitolato tecnico o quelli migliorativi, ove previsto, indicati dal Fornitore nell'offerta tecnica. La verifica del rispetto degli SLA sarà eseguita sulla base dei dati estratti dai sistemi OTRS, Bugzilla, Masterplan, nonché, sulla base dei verbali di collaudo e verifica positiva, tenuto conto altresì di quanto riportato nei report periodici prodotti dal Fornitore. Il mancato rispetto degli



tecnica. La verifica del rispetto degli SLA sarà eseguita sulla base dei dati estratti dai sistemi OTRS, Bugzilla, Masterplan, nonché, sulla base dei verbali di collaudo e verifica positiva, tenuto conto altresì di quanto riportato nei report periodici prodotti dal Fornitore. Il mancato rispetto degli SLA comporterà l'applicazione dei rilievi e/o penali previsti dagli indicatori di qualità, riportati nell'allegato C.

Si procederà poi ad una verifica puntuale circa lo stato di esecuzione dei singoli interventi di Manutenzione Evolutiva, Sviluppo Software, Implementazione dei sistemi, Manutenzione Adeguativa non completati nel periodo di riferimento, allo scopo di accertare:

- rispetto degli standard di EQ per i vari rilasci;
- completezza e qualità dei contenuti dei rilasci;
- il rispetto delle milestone pianificate;
- le eventuali inadempienze del Fornitore e le relative cause.

Saranno inoltre verificate anche particolari criticità emerse nel corso del periodo in esame circa i servizi richiesti al Fornitore. Le verifiche potranno concludersi con un piano di azioni per il Fornitore che si impegna a effettuare nei tempi e nei modi stabiliti durante l'incontro stesso.

Si precisa che l'attività di MAC sarà verificata (monitorata) attraverso la misurazione dei corrispondenti indicatori di qualità previsti nel capitolo 4 dell'allegato C.

Per le attività di MAC, nel corso delle riunioni, verranno verificate le segnalazioni rifiutate dal Fornitore al fine di accertare l'effettiva imputabilità del malfunzionamento "a terzi fattori". Se viene accertato che il malfunzionamento oggetto della segnalazione rifiutata da parte del Fornitore non dipenda dai terzi fattori, EQ applicherà la penale prevista dall'indicatore di qualità IQ2.04 riportato nell'allegato C.

La periodicità degli incontri sarà settimanale nei primi 2 mesi della fornitura, per diventare successivamente mensile. EQ si riserva in ogni momento la facoltà di convocare riunioni per verifiche aggiuntive.

E' importante sottolineare che tali verifiche sono da considerarsi in aggiunta al SAL periodico (report) che il Fornitore è tenuto comunque a produrre.

8.6 Gestione delle risorse professionali

8.6.1 Il pool di risorse per EQ

Le figure professionali, di cui al capitolo 7, determinano di fatto un pool di risorse dedicato all'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato.

Il Fornitore dovrà garantire la stabilità del pool di risorse professionali proposte evitando, nel corso della durata del contratto, l'allocazione delle suddette risorse ad altre attività/commesse.

Il rispetto di detto obbligo verrà misurato con l'indicatore di qualità IQ1.06, riportato nell'allegato C.

Nell'ambito delle risorse professionali costituenti il pool, il Fornitore definirà il team di lavoro impiegato nell'esecuzione dei servizi AMS nonché il team di lavoro relativo al singolo intervento di



NSS che verrà, di volta in volta, affidato al Fornitore stesso, sulla base delle effettive esigenze di EQ.

Il Fornitore dovrà garantire, salvi i casi di sostituzione autorizzati, che ciascuna risorsa professionale del team di lavoro sarà impegnata sino al completamento del/degli intervento/i sul/sui quale/quali la stessa sarà assegnata.

Il Fornitore s'impegna comunque ad integrare, nel rispetto di quanto previsto dal successivo paragrafo 8.6.3, il numero di risorse professionali del pool qualora ciò sia determinato da impreviste specifiche esigenze di EQ (picchi di lavoro).

8.6.2 Sostituzione risorsa professionale del pool

Qualora il Fornitore si trovi nella necessità di sostituire nell'esecuzione di uno o più interventi una risorsa professionale del pool con una nuova risorsa, lo stesso dovrà procedere come segue:

- Con preavviso di almeno 20 giorni solari (salvo eccezioni connesse alla sostituzione per cause di forza maggiore o giustificato motivo) il Fornitore dovrà inviare una richiesta scritta, dalla quale dovrà risultare:
 - a) il nominativo della risorsa da sostituire e l'intervento o gli interventi a cui la stessa è assegnata;
 - b) la motivazione della sostituzione;
 - c) il CV della risorsa subentrante, redatto nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 7.4;
- Entro 10 giorni solari EQ valuterà la richiesta di sostituzione e, qualora i CV siano sostanzialmente paragonabili, procederà ad autorizzare la sostituzione tramite comunicazione scritta.

In caso di sostituzione di una risorsa professionale in possesso di requisiti migliorativi, di cui al precedente paragrafo 7.3, la nuova risorsa professionale dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti migliorativi della risorsa che sostituisce o comunque il Fornitore dovrà garantire che nel pool di risorse, come ricostituito a seguito della sostituzione, siano presenti i medesimi requisiti migliorativi offerti in sede di gara.

Non è previsto in alcun caso il silenzio assenso, EQ dovrà sempre autorizzare per iscritto la sostituzione di risorse del pool.

Resta inteso che il Fornitore dovrà garantire il passaggio delle conoscenze tra la risorsa uscente e quella entrante per un tempo adeguato e senza maggior onere per EQ.

Ai fini della verifica effettiva del possesso dei requisiti della risorsa offerta dal fornitore, EQ potrà svolgere tutte gli opportuni controlli del caso anche attraverso un'intervista della risorsa stessa nel corso della quale appurare anche il positivo avvenuto passaggio di consegne.

In nessun caso:



- il pool delle risorse potrà scendere sotto il numero minimo previsto nel precedente paragrafo 7;
- Il Fornitore potrà utilizzare risorse diverse da quelle del pool, eventualmente integrato ai sensi del paragrafo 8.6.3

Qualora il Fornitore, nel corso di esecuzione del contratto, volesse subappaltare delle attività (sempre che si sia riservato la facoltà in fase di presentazione dell'offerta), nel richiedere ad EQ l'autorizzazione al subappalto, nel rispetto di quanto previsto dalla legge, si evidenzia che dovranno essere presentati i CV delle risorse del subappaltatore che svolgeranno le attività che s'intende subappaltare.

L'esecuzione delle attività da parte delle risorse del subappaltatore potrà avere inizio solo a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte di EQ, fermo restando l'obbligo del Fornitore di assicurare la prosecuzione e continuità delle prestazioni contrattuali nel rispetto degli SLA previsti dal presente capitolato tecnico.

EQ potrà in ogni momento chiedere la sostituzione di una risorsa professionale del team di lavoro qualora la stessa sia ritenuta non adeguata alla perfetta esecuzione del/degli intervento/i sul/sui quale/quali a cui è assegnata.

Il Fornitore provvederà alla sostituzione della risorsa professionale con altra appartenente al pool entro 3 (tre) giorni dalla ricezione della richiesta motivata di EQ.

Qualora le risorse professionali del pool risultino tutte impegnate nell'esecuzione degli interventi, ai fini della sostituzione richiesta da EQ, il Fornitore sarà comunque obbligato a far subentrare nel team di lavoro una nuova risorsa nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo successivo.

Il rispetto dei tempi previsti e la qualità delle risorse proposte, è misurata attraverso gli indicatori di qualità IQ1.02, IQ1.03, IQ1.06 e IQ1.07 riportati nell'allegato C.

8.6.3 Integrazione del pool di risorse

Nell'ipotesi in cui, per impreviste specifiche esigenze, EQ non possa ridefinire la priorità degli interventi affidati e, quindi, si rendesse necessario eseguire più interventi contemporaneamente (picco di lavoro), EQ stessa ne darà comunicazione al Fornitore.

Nella suddetta comunicazione verrà indicato, per ciascuna figura professionale, la stima del numero di risorse professionali necessarie e del relativo tempo stimato in cui le stesse verranno impiegate nell'esecuzione degli interventi.

Entro i successivi 5 (cinque) giorni dalla suddetta comunicazione, il Fornitore dovrà provvedere a trasmettere i *curricula vitae* delle risorse professionali dallo stesso ritenute necessarie all'esecuzione dei servizi con attestazione del rapporto intrattenuto con le stesse.

Le risorse professionali proposte dovranno essere almeno in possesso dei requisiti minimi previsti, per il relativo profilo professionale, dal precedente paragrafo 7.2.



Il Fornitore renderà effettivamente disponibile la risorsa proposta entro 5 (cinque) giorni dall'approvazione da parte di EQ del relativo CV.

Per l'integrazione delle nuove risorse professionali nel pool, troverà applicazione quanto previsto dal precedente paragrafo 8.6.2.

Il rispetto dei tempi previsti e la qualità delle risorse proposte, è misurata attraverso l'indicatore di qualità IQ1.05 e IQ1.07, riportati nell'allegato C.

8.6.4 Aggiornamento professionale

Qualora EQ decidesse di utilizzare nuove release dei prodotti facenti parte degli ambienti di riferimento, di cui ai precedenti paragrafi 3.5 e 3.6, o decidesse di adottare nuovi sistemi a supporto dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, ne darà comunicazione preventiva al Fornitore che dovrà provvedere tempestivamente, a propria cura e spese, all'aggiornamento professionale delle proprie risorse, al fine di garantire il corretto svolgimento dei servizi stessi.

Fermo restando quanto sopra, il Fornitore sarà tenuto a garantire l'aggiornamento delle risorse professionali impiegate nell'esecuzione dei servizi che comunque si rendesse necessario ai fini dell'esecuzione degli stessi nel rispetto della migliore pratica di mercato.

8.7 SLA (Service Level Agreement)

Nel presente paragrafo sono riportati tutti gli SLA che il Fornitore dovrà rispettare nell'esecuzione della fornitura

In particolare nelle tabelle riportate nei successivi paragrafi sono indicati gli SLA relativi alla qualità generale della fornitura, gli SLA relativi alla qualità del servizio di AMS e gli SLA relativi alla qualità del servizio di NSS nonché, per ciascuno di essi, l'indicazione dei relativi "Indicatori di qualità" di cui all'allegato C.

Nelle tabelle sono, altresì, indicati quali SLA il Concorrente potrà migliorare in sede di offerta.

8.7.1 Indicatori qualità generale della fornitura

Indicatori di qualità		SLA (valore limite)	Migliorabile
Consegna del Piano della Qualità Generale	IQ1.01	10 giorni lavorativi dalla stipula del contratto 5 giorni lavorativi dalla richiesta di modifica	No
Sostituzione del personale su richiesta EQ	IQ1.02	3 giorni lavorativi	No
Professionalità delle risorse del pool	IQ1.03	0 (zero) sostituzioni	No
Utilizzo risorse non autorizzato	IQ1.04	0 (zero) risorse	No



Integrazione del pool di risorse	IQ1.05	5 giorni lavorativi IQ1.05(CV) e 5 giorni lavorativi IQ1.04(Ris)	Si per IQ1.04(Ris)
Sostituzioni di risorse su richiesta del Fornitore	IQ1.06	3 risorse anno	No
Numero di verifiche EQ per subentro e/o sostituzione di una risorsa	IQ1.07	1 verifica	No
Rilievi sulla qualità generale della fornitura	IQ1.08	2 rilievi a trimestre	No

8.7.2 Indicatori qualità del servizio di AMS

Si evidenzia che anche con riferimento a quelle applicazioni per le quali, ai sensi di quanto previsto dal precedente paragrafo 2.5, nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto sono previsti interventi di Supporto Specialistico finalizzati alla produzione della documentazione tecnica necessaria, il Fornitore dovrà prestare il servizio di AMS a decorrere dalla data del suddetto verbale.

Per ciascuna di dette applicazioni e sino alla produzione della relativa documentazione tecnica, in caso di mancato rispetto di uno degli SLA EQ accerterà, in contraddittorio con il Fornitore, se detto inadempimento è oggettivamente imputabile ad una carenza documentale. In caso affermativo non troveranno applicazione le penali/rilievi previsti in caso di mancato rispetto dello SLA di cui il Fornitore si è reso inadempiente.

Indicatore di qualità		SLA (valore limite)		Migliorabile
Tempi di presa in carico (accettazione/rifiuto)	IQ2.01	0 - Emergenza	4 ore lavorative	Si
		1 - Grave	8 ore lavorative	
		2 - Normale	16 ore lavorative	
Tempi di risoluzione (chiusura o chiusura con difetto)	IQ2.02	0 - Emergenza	8 ore lavorative	Si
		1 - Grave	16 ore lavorative	
		2 - Normale	32 ore lavorative	
Casi recidivi	IQ2.03	1 caso al mese		No
Ticket rifiutato in modo errato	IQ2.04	0 (zero) ticket		No
Consegna piano attività MAA	IQ2.05	Consegna in risposta a RDA	5 giorni lavorativi	No
		Consegna in caso di richiesta di modifica	3 giorni lavorativi	



Ritardo per approvazione software di MAA	IQ2.06	0 (zero) giorni lavorativi	No
Rilievi sul servizio di AMS	IQ2.07	2 rilievi mese	No

8.7.3 Indicatori qualità dei servizi di NSS

Indicatori di qualità		SLA (valore limite)	Migliorabile
Consegna proposta d'intervento di Manutenzione Evolutiva	IQ3.01	Consegna in risposta a RDM	5 giorni lavorativi
		Consegna in caso di richiesta di modifica	3 giorni lavorativi
Consegna proposta d'intervento di Sviluppo Software, di Implementazione dei sistemi o di Supporto Specialistico	IQ3.02	Consegna in risposta a RDS	15 giorni lavorativi
		Consegna in caso di richiesta di modifica	3 giorni lavorativi
Rispetto della pianificazione dell'intervento	IQ3.03	0 (zero) giorni lavorativi di ritardo	No
Ritardo per approvazione documento di analisi o del software	IQ3.04	0 (zero) giorni lavorativi di ritardo	No
Casi di test negativi in collaudo	IQ3.05	0 (zero) casi di test negativi	No
Rispetto degli standard documentali	IQ3.06	0 (zero) documenti fuori standard	No
Densità dei commenti del software sviluppato	IQ3.07	≥ 5% per linguaggio Java "Applicazioni web Java" (J2EE)	No
Linee di codice inerte	IQ3.08	0 (zero) linee di codice inerte	No
Essential Complexity	IQ3.09	complessità essenziale del singolo modulo ≤ 3	No
Violazioni dell'Incapsulamento da parte di una Classe	IQ3.10	0 (zero) violazioni	No
Dipendenza di una Classe dai suoi Child	IQ3.11	nessuna dipendenza	No
Metodi implementati in una Classe	IQ3.12	≤ 14 metodi	No
Complessità Ciclomantica di una Classe	IQ3.13	≤ 70	No



Grado di Coesione dei Metodi di una Classe	IQ3.14	$\geq 75\%$	No
Complessità Ciclomantica (sviluppi non object oriented)	IQ3.15	≤ 5	No
Rilievi sull'intervento	IQ3.16	2 rilievi per intervento	No
Qualità generale del servizio NSS	IQ3.17	97%	No

8.8 Penali e rilievi

Si rimanda all'allegato C – "Indicatori di qualità e penali" per l'individuazione degli indici il cui mancato rispetto determina l'applicazione di una penale e la quantificazione della stessa e quelli che danno luogo ad uno o più rilievi.

Si precisa che i rilievi consistono in comunicazioni formali al Fornitore che non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici della fornitura. La sommatoria di rilievi in un arco di tempo determina l'applicazione di una penale, secondo quanto previsto da ciascun indicatore di qualità associati al limite dei rilievi, di cui all'allegato C.

EQ formalizzerà il rilievo attraverso una nota di rilievo; mediante una nota di rilievo potranno essere notificati al Fornitore uno o più rilievi anche relativi a diversi indicatori di qualità.

Nel caso in cui il Fornitore in sede di offerta proponga, ove previsto, miglioramenti dei SLA (valore limite), siano essi legati ad indicatori di qualità generale della fornitura che di qualità degli interventi resi, tali nuovi valori saranno assunti come nuovo profilo della qualità. L'applicazione della penale non esonera il Fornitore dall'esecuzione dell'attività che ha dato origine alla penale e/o alla rimozione dell'inadempimento.

Si rinvia allo schema di contratto per la relativa disciplina.

8.9 Proposte a supporto del monitoraggio dei servizi di AMS e di NSS

Per i servizi di AMS e di NSS la misurazione degli SLA sarà effettuata, come detto, sulla base dei dati estratti dal database dei sistemi OTRS, Bugzilla, Masterplan, dal software che verrà adottato per il conteggio delle LOC, nonché, sulla base dei verbali di collaudo e verifica.

Il Concorrente, nel rispetto delle modalità previste nell' "Allegato 3 A – Schema Offerta tecnica lotto 1", può comunque proporre delle soluzioni software integrative e/o alternative per la misurazione degli SLA. La proposizione di dette soluzioni non determinerà l'attribuzione di un punteggio.

8.9.1 Condizioni per l'adozione delle soluzioni proposte

Perché la soluzione software possa essere adottata da EQ dovrà soddisfare le seguenti condizioni minime:

- Essere installata in EQ, non sono considerate percorribili soluzioni applicative fisicamente installate presso il Fornitore e accessibili da EQ via web.



- Il database deve essere ben documentato e consentire di estrarre facilmente i dati per eventuale migrazione su altro sistema.
- Non determinare alcun maggior onere per EQ (no costi di licenze, di manutenzione, ne di supporto all'installazione e quant'altro).
- Essere compatibile con il sistema hardware e software di EQ, in particolare di poter essere gestito su macchine virtuali.
- Essere già stato impiegato dal Fornitore in altri contesti.

Sono preferite soluzioni basate su open source.

Il Fornitore dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'installazione e configurazione della soluzione software proposta, fornire il necessario supporto all'avvio nonché garantirne la manutenzione per tutta la durata contrattuale.

Resta inteso che EQ non è in alcun modo obbligata ad adottare o mantenere nel corso del contratto la soluzione software proposta dal Fornitore.



9 Allegati

Sono allegati al presente Capitolato Tecnico i seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

- Allegato A: Metodologia gestione progetti-servizi
- Allegato B: Templates
- Allegato C: Indicatori di Qualità e Penali
- Allegato D: Templates/Esempi dei Documenti Esattoriali realizzati

