



Equitalia SpA
Sede legale Via Giuseppe Grezar n. 14 – 00142 Roma
Tel. 06.989581 Fax 06.95050424 www.gruppoequitalia.it

Equitalia

*Divisione Servizi ICT
Esercizio Sistemi ICT*

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per stampanti di proprietà del Gruppo Equitalia

1 Introduzione

Equitalia SpA (d'ora innanzi per brevità, semplicemente "Equitalia") indice una procedura aperta ai sensi del D.lgs. 163/06 e s.m.i. al fine di acquisire la fornitura con consegna di materiale di consumo per stampanti per la Capogruppo e le sue partecipate (d'ora innanzi per brevità, semplicemente "Contraenti") Equitalia Giustizia SpA, Equitalia Nord SpA, Equitalia Centro SpA ed Equitalia Sud SpA (di seguito "Equitalia").

La gara è articolata in un unico lotto.

Le caratteristiche della Fornitura, i tempi, le modalità e le sedi di consegna sono descritte nel presente Capitolato e nell'*Allegato 1 – Elenco dei materiali di Consumo* che riporta le tipologie e la qualità dei prodotti richiesti in termini di pagine stampabili.

In contratto che verrà stipulato con l'aggiudicataria non attribuisce il diritto di esclusiva ed Equitalia si riserva di acquistare, attraverso le convenzioni Consip, i prodotti che dovessero risultare più convenienti per l'intera vigenza contrattuale rispetto al listino del fornitore.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto vengano messi a disposizione da Consip o da altri soggetti aggregatori strumenti negoziali che garantiscono condizioni economiche migliorative rispetto a quelle del contratto stipulato con il Fornitore, Equitalia si riserva la facoltà di rinegoziare, in ragione della normativa pro tempore vigente, le condizioni economiche in essere con il Fornitore stesso.

2 Oggetto e peso dei prodotti

La fornitura ha ad oggetto materiale di consumo per stampanti originali e rigenerati/ricostruiti conformi ai Criteri ambientali minimi per un quantitativo pari ad almeno il 30% del quantitativo totale di toner previsto nel Dettaglio Tecnico Economico.

Equitalia si impegna ad acquistare prodotti rigenerati/ricostruiti per almeno il 30% dei quantitativi massimi che acquisterà mentre valuterà l'opzione di consumabili equivalenti nella misura massima del 10%.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara ad ogni prodotto è stato attribuito un peso indicativo che rappresenta l'incidenza dell'articolo sul totale della fornitura. Pertanto l'*Allegato 1 – Elenco dei materiali di Consumo* non riporta quantità numeriche bensì i pesi come sopra indicati.

Il contratto che regola la fornitura si intende aperto, in quanto la spesa la si considera presunta e pertanto non è possibile prevedere con esattezza la quantità di prodotti che si andrà ad acquistare durante l'intero periodo.

3 Tipologia e caratteristiche dei prodotti

Tutti i materiali richiesti nella presente fornitura dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per qualità sia per le caratteristiche tecniche, ed essere in possesso del marchio CE ed a norma CEI.

Le società partecipanti dovranno essere in grado di fornire sia prodotti originali sia prodotti rigenerati.

I Contraenti si riservano la facoltà di procedere all'acquisto di toner originali o rigenerati/ricostruiti secondo le proprie esigenze.

DEFINIZIONI

Toner originali

I **toner originali** sono intesi come i prodotti commercializzati con il marchio del medesimo produttore degli apparati ai quali è destinato. I prodotti dovranno pertanto essere completi di tutte le certificazioni, documentazione e marchi previsti dalla normativa di riferimento per la commercializzazione.

Toner rigenerati o ricostruiti

Sono definiti **toner rigenerati o ricostruiti** i prodotti che si ottengono da attività di recupero di cartucce esauste originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale, effettuata in base alle normative vigenti.

Per i prodotti rigenerati indicati in sede di offerta economica, il fornitore deve indicare la conformità ai CAM per la fornitura di cartucce toner di cui la punto 4 dell'allegato 2 de Decreto 13 febbraio 2014 (G.U. n.58 dell'11 marzo 2014) del Ministero dell'ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM).

La cartuccia rigenerata/ricostruita deve riportare la ragione sociale del produttore, l'anno ed il mese di produzione, il codice del produttore dell'involucro originale ricostruito e l'asserzione ambientale autodichiarata, conforme alla norma UNI EN ISO 14024, "rigenerata" o "ricostruita" o meglio, "preparata per il riutilizzo".

Il fornitore deve indicare il tipo di toner che si impegna a fornire, allegando nell'offerta economica e per ogni prodotto offerto, il certificato di attribuzione delle etichette Nordic Swan, Der Blaue Engel, Umweltzeichen o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (ISO 14024) oppure una dichiarazione

ambientale di prodotto ISO di tipo III, detta comunemente EPD (Environmental Product Declaration), conforme alla norma ISO 14025 che riporti l'informazione richiesta del criterio, convalidata da un organismo riconosciuto.

Qualora l'offerente non sia in grado di produrre nessuna delle certificazioni sopra menzionate, potrà allegare all'offerta economica un'asserzione ambientale autodichiarata ISO di tipo II "Rigenerata", conforme alla norma ISO 14204, convalidata da un organismo riconosciuto.

Per "organismi riconosciuti" si intendono, secondo quanto previsto dal c.11 dell'art. 68 del d.lgs. 163/2006 "gli organismi di ispezione e certificazione conformi alle norme europee", quali quelli accreditati in base alle norme tecniche pertinenti.

Per i prodotti non in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati, il fornitore deve allegare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPSR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, del produttore o dell'importatore recante:

- la ragione sociale e la sede legale di tutte le imprese della filiera (l'impresa produttrice delle cartucce, l'eventuale impresa importatrice, l'impresa che ha curato l'attività di raccolta e recupero in caso di toner rigenerati e se diversa dalla produttrice;
- la sede degli impianti di trattamento e recupero delle cartucce, gli estremi delle relative autorizzazioni per tipologia di attività autorizzata;
- l'attestazione che l'attività di rigenerazione è effettuata su cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste e che indichi altresì i bacini dove avviene il recupero di cartucce esauste;
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa produttrice delle cartucce rigenerate di accettare una verifica ispettiva presso l'impianto/gli impianti di rigenerazione.

Equitalia si riserva, infatti, nei casi di offerta di prodotti non in possesso delle etichette sopra richiamate, né in possesso di una EPD conforme alla norma ISO 14025 o di un'asserzione ambientale auto dichiarata convalidata da un organismo riconosciuto, di verificare la veridicità dell'asserzione ambientale "rigenerata" o "ricostruita" mediante verifica condotta da parte di un organismo riconosciuto su un campione di prodotti, scelti casualmente.

Toner equivalenti

Per prodotto **equivalente** si intende il materiale di consumo dotato delle caratteristiche necessarie perché possa essere ritenuto analogo in termini qualitativi ed di prestazioni a quello originale ed utilizzabile sul medesimo apparato di stampa.

I prodotti equivalenti, eventualmente indicati in sede di offerta economica dal fornitore, dovranno essere conformi alle normative vigenti, supportati dalle relative schede tecniche (resa e qualità) e di sicurezza (stabilità, tossicità, reattività, ecc..) da allegare all'Offerta economica, non lesivi dei diritti di proprietà industriale dei brand di riferimento (Brevetti).

Garanzie

L'Aggiudicatario si impegna a fornire i prodotti quotati in gara che abbiano al momento della consegna degli uffici dei contraenti una validità di utilizzo di almeno 12 (dodici) mesi.

I consumabili da stampa rigenerati/ricostruiti devono essere compatibili con le apparecchiature cui sono destinati e devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella dei modelli originali. La garanzia, compatibilità, funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella dei modelli originali, nonché eventuali danni alla stampante correlati all'uso di toner rigenerati/ricostruiti è garantita dal produttore con le certificazioni ISO/IEC/DIN e con apposita polizza assicurativa.

Le caratteristiche prestazionali di resa e di qualità di stampa devono essere valutate in base alle seguenti norme tecniche:

- ISO/IEC 19752 – *Information technology – Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrophotographic printers and multi-function devices that contain printer components;*
- DIN 33870 – *Office machines- Requirements and test of preparation of refilled toner modules for electrophotographic printer, inkjet print heads and inkjet thanks for inkjet printers, copiers and facsimile machine – Part 1: "Monochrome".*

Per tutta la durata del contratto i Contraenti effettueranno un monitoraggio sulla capacità di stampa delle cartucce. Nel caso di difformità tra il numero di copie dichiarate dal fornitore e quello effettivo e/o nei casi in cui lo riterranno opportuno, i contraenti sottoporranno le cartucce fornite alla prova secondo la ISO/IEC 19752 addebitando al Fornitore il costo della verifica.

Contraente

Con il termine Contraente si intende Equitalia SpA.

Sostanze pericolose e metalli pesanti: limiti ed esclusioni

Le polveri di toner non devono contenere coloranti azoici che possono rilasciare ammine aromatiche riportate nell'ALL XVII del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach) né devono contenere mercurio, cadmio, piombo, cromo esavalente. I metalli pesanti possono essere presenti solo sotto forma di contaminazione derivate dal processo produttivo e non possono superare le 100ppm.

Le polveri di toner non devono contenere inoltre sostanze classificate come cancerogene, mutagene, tossiche per la riproduzione, né devono contenere le seguenti frasi o le seguenti indicazioni di pericolo:

- H351/R40 possibilità di effetti cancerogeni – prove insufficienti;
- H350/R45 può provocare il cancro;
- H350i/R49 può provocare il cancro per inalazione;
- H360F/R60 può ridurre la fertilità;
- H360D/R61 può danneggiare i bambini non ancora nati;
- H360f/R62 possibile rischio di ridotta fertilità;
- H360d/R63 possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati;
- H340/R46 può provocare alterazioni genetiche ereditarie;
- H341/R68 possibilità di effetti irreversibili;
- H331/H330/R23 tossico per inalazione;
- H372/H373/R48 rischio di effetti gravi per la salute in caso di esposizione prolungata;
- H330/R26 altamente tossico per inalazione;
- H310/R27 molto tossico a contatto con la pelle;
- H334/R42 può provocare sensibilizzazione per inalazione;
- H362/R64 possibile rischio per bambini allattati al seno.

Le polveri dei toner non devono essere classificati con le seguenti frasi di rischio o indicazione di pericolo:

- R50/H500, H413/R53, H400/H410/R50/53, H412/R52/53, H411/R51-53, EUH509/R59

4 Durata dell'Appalto

Il contratto avranno durata di 36 mesi e sarà stipulato alle condizioni del presente Capitolato ed al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione.

5 Consegne

I Contraenti potranno emettere ordinativi per un numero qualsiasi di toner in relazione al proprio fabbisogno. L'Aggiudicatario deve effettuare, a proprie spese, la consegna "al piano" dei consumabili presso i siti indicati da Equitalia in sede di emissione di ordinativo di fornitura. Tutti gli oneri derivanti dal servizio di consegna ed attinenti a:

- Imballaggio;
- Trasporto;
- eventuali oneri connessi con la spedizione;

sono interamente a carico dall'Aggiudicatario.

La possibilità di effettuare la richiesta deve essere garantita per almeno 8 ore e per 5 giorni alla settimana:

- orario di ricezione richiesta: dalle ore 8,00 alle 16,00 di LUN-MAR-MER-GIO-VEN.

Per la ricezione degli ordini, L'Aggiudicatario deve rendere disponibile un portale dedicato, mediante il quale andranno effettuate tutte le richieste e che consenta quindi il governo e il monitoraggio del servizio anche attraverso la produzione di specifica reportistica.

La richiesta deve essere presa in carico entro le ore 16.00 del giorno lavorativo successivo a partire dall'immissione della stessa a portale. La data della presa in carico deve essere visibile a portale non modificabile.

I materiali devono essere consegnati "al piano" dei i siti indicati da Equitalia entro le ore 16.00 del 5° giorno lavorativo a partire dalla data di immissione della richiesta a portale.

L'Aggiudicatario dovrà indicare con almeno un mese di anticipo, ogni periodo coincidente di chiusura (ad esempio quella estiva) durante il quale non potranno essere effettuate le consegne nel tempo previsto.

I prodotti dovranno essere consegnati nel loro imballo in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno da maneggiamento.

Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono garantire la corretta conservazione del prodotto anche durante le fasi di trasporto e stoccaggio, sino all'utilizzo presso le varie sedi dei Contraenti.

Ogni imballo e, all'interno, ogni singola confezione devono presentare in maniera visibile un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- identificazione del prodotto;
- denominazione e certificazione di qualità del produttore;

- resa del prodotto, non inferiore ai requisiti della fornitura.

Ogni esemplare di toner , inoltre, dovrà essere accompagnato dalla scheda di sicurezza (vedi specifico paragrafo) ed essere contraddistinto dal marchio CE, in conformità alla Direttiva CE 108/2004 (compatibilità elettromagnetica).

L'Aggiudicatario può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, accettata dai Contraenti. In questi casi l'Aggiudicatario dovrà darne comunicazione scritta ai Contraenti entro tre giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o in caso di ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi verificatisi nella consegna.

6 Raccolta delle cartucce toner esauste

L'Aggiudicatario deve effettuare, a proprie spese il ritiro dei toner esausti "al piano" presso i siti indicati da Equitalia in sede di emissione di richiesta di ritiro.

La possibilità di effettuare la richiesta deve essere garantita per almeno 8 ore e per 5 giorni alla settimana:

- orario di ricezione richiesta: dalle ore 8,00 alle 16,00 di LUN-MAR-MER-GIO-VEN.

Per la ricezione delle richieste, l'Aggiudicatario deve rendere disponibile un portale dedicato, mediante il quale andranno effettuate tutte le richieste e che consenta quindi il governo e il monitoraggio del servizio anche attraverso la produzione di specifica reportistica.

La richiesta deve essere presa in carico entro le ore 16.00 del giorno lavorativo successivo a partire dall'immissione della stessa a portale. La data della presa in carico deve essere visibile a portale non modificabile.

I materiali devono essere ritirati "al piano" dei siti indicati da Equitalia entro le ore 16.00 del 10° giorno lavorativo a partire dalla data di immissione della richiesta a portale.

L'Aggiudicatario dovrà indicare con almeno un mese di anticipo, ogni periodo coincidente di chiusura (ad esempio quella estiva) durante il quale non potranno essere effettuati ritiri nel tempo previsto.

L'aggiudicatario deve possedere le autorizzazioni in corso di validità per le attività di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento di rifiuti, con riferimento ai codici CER interessati (16 02 16 componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15*; 16 02 15* componenti pericolosi rimossi da apparecchiature fuori uso). In particolare le autorizzazioni per le attività di recupero devono includere le operazioni corrispondenti al codice R12 dell'allegato C della parte IV del D.Lgs. 152/2006.

L'Aggiudicatario dovrà disporre ed utilizzare un sistema informatizzato che consenta di individuare in maniera certa le successive "fasi di vita" delle cartucce raccolte presso Equitalia singolarmente identificate (movimentazione, destinazione, eventuale rigenerazione o altro genere di recupero, eventuale smaltimento).

7 Portale dedicato per emissione di ordinativi di fornitura

L' Aggiudicatario deve rendere disponibile un portale dedicato mediante il quale vanno effettuati tutti gli ordinativi di fornitura e le richieste di ritiro di toner esausti. Tale portale dovrà quanto meno prevedere due differenti profili sotto dettagliati e le relative funzionalità.

➤ Profilo Utilizzatore.

Per l'Utilizzatore deve essere disponibile l'elenco dei consumabili offerti in sede di gara ed eventualmente aggiunti dall'Amministratore (giacenze di magazzino) privo delle quantità degli stessi. L' Utilizzatore, mediante apposita maschera d'inserimento, può effettuare:

- o la richiesta dei consumabili disponibili inserendo le quantità e il relativo luogo di consegna e ad ogni richiesta dovrà essere assegnato un protocollo univoco;
- o La richiesta di ritiro di toner esausti inserendo le quantità e il relativo luogo di ritiro e ad ogni richiesta dovrà essere assegnato un protocollo univoco.

L'Utilizzatore dovrà avere disponibile una reportistica che gli consenta di verificare le quantità di materiali richieste e ricevute nel periodo di riferimento da lui individuato.

➤ Profilo Amministratore

Per l'Amministratore deve essere disponibile l'elenco dei consumabili offerti in sede di gara .

L' Amministratore deve avere la disponibilità di variare le quantità dei consumabili richiesti dagli Utilizzatori.

Per ogni richiesta dei vari Utilizzatori, l'Amministratore deve ricevere una e-mail di avviso e, tramite apposita maschera per lui disponibile sul portale, può provvedere all'autorizzazione completa, parziale o alla non autorizzazione della stessa. Tale attività rappresenta per il Fornitore, l'emissione di un ordinativo di fornitura.

A seguito dell'autorizzazione completa, parziale o alla non autorizzazione dell'Amministratore, l'Utilizzatore deve ricevere una e-mail di aggiornamento sulla sua richiesta mentre il Fornitore deve provvedere alla spedizione, presso il sito indicato in sede di richiesta, delle quantità autorizzate.

L'Amministratore deve avere visibilità del tracking della consegna e le quantità disponibili dovranno essere automaticamente aggiornate al momento della consegna.

L'Amministratore dovrà avere disponibile una reportistica che gli consenta di verificare le quantità di materiali:

- o richieste dai vari punti di consegna;
- o autorizzate completamente o parzialmente;
- o non autorizzate;
- o l'importo impegnato dai singoli ordini;

nel periodo di riferimento da lui individuato ed eventualmente suddivise, a sua scelta, per punti di consegna.

L'Amministratore dovrà avere disponibile una reportistica che gli consenta di verificare le quantità di toner consegnati e toner esausti ritirati dall'Aggiudicatario nel periodo di riferimento da lui individuato ed eventualmente suddivise, a sua scelta, per punti di consegna, ambito provinciale, ambito regionale. Tale reportistica dovrà essere completata con tutte le bolle di consegna/ritiro controfirmate dall'eventuale corriere e da personale Equitalia.

8 Scheda di sicurezza

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 è richiesta la scheda di sicurezza per ogni tipologia di toner. La scheda di sicurezza deve essere presente in ogni imballo.

La scheda di dati di sicurezza è datata e contiene le seguenti voci:

- 1) identificazione della sostanza/del preparato e della società/impresa;
- 2) identificazione dei pericoli;
- 3) composizione/informazioni sugli ingredienti;
- 4) misure di primo soccorso;
- 5) misure di lotta antincendio;
- 6) misure in caso di rilascio accidentale;
- 7) manipolazione e immagazzinamento;
- 8) controlli dell'esposizione/protezione individuale;
- 9) proprietà fisiche e chimiche;
- 10) stabilità e reattività;
- 11) informazioni tossicologiche;
- 12) informazioni ecologiche;
- 13) considerazioni sullo smaltimento;
- 14) informazioni sul trasporto;
- 15) informazioni sulla regolamentazione;
- 16) altre informazioni.

9 Controlli e verifiche

I *Contraenti* hanno facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza del materiale consegnato a quanto richiesto nel presente Capitolato.

I controlli e le verifiche verranno eseguiti, presso i locali dove è avvenuta la consegna, da parte di dipendenti di Equitalia S.p.A. incaricati del controllo della merce e della verifica della corrispondenza dei quantitativi consegnati con quelli indicati nelle bolle di consegna.

Attesa l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto della consegna, l'Aggiudicatario dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità della merce fornita, anche a distanza di tempo dalla consegna, cioè, quando all'atto di apertura delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.

I *Contraenti* hanno piena facoltà di rifiutare il materiale che, anche ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato, e di chiederne la sostituzione con spese a carico dell'Aggiudicatario.

Alle operazioni di controllo, l'Aggiudicatario può farsi rappresentare da propri incaricati. L'assenza di rappresentanti dell'Aggiudicatario sarà considerata come acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati del controllo e gli eventuali rilievi e determinazioni sono comunicati all'impresa tempestivamente, a mezzo di lettera raccomandata.

Delle operazioni di controllo, sarà redatto specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'Aggiudicatario.

Sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, sarà possibile:

- accettare i prodotti;
- rifiutare in tutto o in parte i prodotti.

Il regolare collaudo non esonera l'Aggiudicatario da responsabilità per danni o malfunzionamento delle apparecchiature dovute al materiale fornito. In tali casi l'Aggiudicatario sarà invitato dai *Contraenti* ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento.

Saranno rifiutate le forniture che risultino difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e non idonee all'uso, per incompatibilità con le apparecchiature in dotazione degli Uffici.

Gli articoli che non risulteranno perfettamente corrispondenti alle caratteristiche specificate, per i quali si verificassero, anche in sede successiva alla consegna,

- delle difformità di carattere qualitativo: differente marca, modello tra prodotti richiesti e prodotti consegnati oppure prodotti difettosi;

- delle difformità di carattere quantitativo: differenze in eccesso o difetto;
- l'assenza di schede di sicurezza all'interno degli imballi

saranno protestati, anche a mezzo e-mail, e non accettati, con invito a sostituirli entro 5 (cinque) giorni lavorativi, decorsi i quali, i *Contraenti* potranno acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'Aggiudicatario.

Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi.

Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell'Aggiudicatario, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente.

L'Aggiudicatario dovrà ritirare la merce non idonea e in pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione dell'Aggiudicatario stesso, senza alcuna responsabilità da parte dei *Contraenti* per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

Il collaudo della fornitura e le dichiarazioni di ricevimento ed assunzione in carico del materiale da parte dei *Contraenti* non esonerano l'Aggiudicatario da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità dei prodotti che non fossero emersi all'atto delle predette operazioni, ma che vengano accertati entro i termini di validità di utilizzo comunque non inferiori a dodici mesi. L'Aggiudicatario, in tal caso, si impegna a propria cura e spese ad eliminare i difetti e le difformità entro sette giorni lavorativi dalla data della comunicazione.

Per i toner equivalenti, eventualmente offerti, Equitalia si riserva il diritto di far effettuare verifiche di conformità dei prodotti a laboratori terzi attribuendo all'Aggiudicatario il costo delle suddette verifiche.

10 Entità dell'appalto

L'importo massimale dell'appalto è determinato in Euro 806.175,00
(ottocentoseimilacentosettantacinque/00) IVA esclusa.

11 Livelli di servizio

Presa in carico delle richieste di toner

La possibilità di effettuare la richiesta deve essere garantita per almeno 8 ore e per 5 giorni alla settimana:

- orario di ricezione richiesta: dalle ore 8,00 alle 16,00 di LUN-MAR-MER-GIO-VEN.

La richiesta deve essere presa in carico entro le ore 16.00 del giorno lavorativo successivo a partire dall'immissione della stessa a portale. La data della presa in carico deve essere visibile a portale non modificabile.

Consegna dei toner

I materiali devono essere consegnati "al piano" dei i siti indicati da Equitalia entro le ore 16.00 del 5° giorno lavorativo a partire dalla data di immissione della richiesta a portale.

Presa in carico della richiesta di ritiro dei toner esausti

La possibilità di effettuare la richiesta deve essere garantita per almeno 8 ore e per 5 giorni alla

- orario di ricezione richiesta: dalle ore 8,00 alle 18,00 di LUN-MAR-MER-GIO-VEN.

La richiesta deve essere presa in carico entro le ore 16.00 del giorno lavorativo successivo a partire dall'immissione della stessa a portale. La data della presa in carico deve essere visibile a portale non modificabile.

Ritiro toner esausti

I materiali devono essere ritirati "al piano" dei i siti indicati da Equitalia entro le ore 16.00 del 10° giorno lavorativo a partire dalla data di immissione della richiesta a portale.

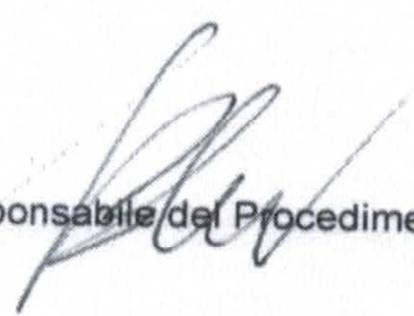
12 PENALI

Presa in carico delle richieste di toner	Penali
Per il primo giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA previsto	0,03% del valore della fornitura
per ogni giorno ulteriore	0,05% del valore della fornitura

Consegna dei toner	Penali
Per il primo giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA previsto	0,03% del valore della fornitura
per ogni giorno ulteriore	0,05% del valore della fornitura

Presa in carico della richiesta di ritiro dei toner esausti	Penali
Per il primo giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA previsto	0,03% del valore della fornitura
per ogni giorno ulteriore	0,05% del valore della fornitura

Ritiro toner esausti	Penali
Per il primo giorno lavorativo di ritardo rispetto allo SLA previsto	0,03% del valore della fornitura
per ogni giorno ulteriore	0,05% del valore della fornitura


Il Responsabile del Procedimento

Sommario

1 Introduzione	2
2 Oggetto e peso dei prodotti	3
3 Tipologia e caratteristiche dei prodotti	4
4 Durata dell'Appalto	8
5 Consegne	9
6 Raccolta delle cartucce toner esauste	11
7 Portale dedicato per emissione di ordinativi di fornitura	12
8 Scheda di sicurezza	14
9 Controlli e verifiche	15
10 Entità dell'appalto	17
11 Livelli di servizio	18
12 PENALI	19