

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

***CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO DEL SERVIZIO DI NOTIFICA A MEZZO
MESSO NOTIFICATORE DEGLI ATTI E DOCUMENTI DELLA RISCOSSIONE, DI
RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA', DI DIGITALIZZAZIONE E DI GESTIONE
DELLA MATERIALITA'***

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

INDICE:

1	DEFINIZIONI	3
2	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO – SUDDIVISIONE LOTTI.....	6
3	OGGETTO	7
3.1	Notifica degli atti	7
3.2	Rendicontazione delle attività	7
3.3	Digitalizzazione della materialità	8
3.4	Gestione della materialità.....	8
4	PREZZO UNITARIO, VOLUMI E VALORE DEI LOTTI	9
5	DURATA DEL CONTRATTO	11
6	MESSI NOTIFICATORI.....	12
7	AVVIO DEL SERVIZIO, NOMINA MESSI, COLLAUDO E AFFIDAMENTO COMMESSE.....	16
7.1	Avvio del servizio	16
7.2	Nomina dei messi notificatori	16
7.3	Collaudo	17
7.4	Affidamento delle commesse	17
8	MODALITA' OPERATIVE E TERMINI DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'	18
8.1	Invio e presa in carico dei flussi di affido e ritiro della materialità	18
8.1.1	Invio dei flussi di affido e ritiro della materialità	18
8.1.2	Presa in carico dell'affido	19
8.2	Esecuzione e termini della notifica degli atti e della rendicontazione	20
8.2.1	Tentativi di notifica.....	21
8.2.2	Consegna	22
8.2.3	Irreperibilità relativa	23
8.2.4	Supporto anagrafico	24
8.2.4.1	Irreperibilità assoluta	24
8.2.4.2	Riavvio della notifica.....	25
8.2.4.3	Reso	26
8.2.5	Interruzione e sospensione/ripresa dell'attività di notifica	27
8.2.5.1	Interruzione dell'attività di notifica	27
8.2.5.2	Sospensione dell'attività di notifica.....	28
8.2.5.3	Ripresa dell'attività di notifica	28
8.2.5.4	Sospensione periodica del servizio	28
8.2.6	Restituzione atto.....	28
8.2.7	Furto, smarrimento e deterioramento atti	29
8.2.8	Picchi di affidamento e atti "urgenti"	30
8.2.9	Rendicontazione.....	32
8.2.9.1	Scarti non sanabili	32
8.3	Digitalizzazione e trasmissione delle immagini	33
8.4	Gestione e restituzione della materialità	34
9	INFRASTRUTTURA DI SCAMBIO FLUSSI INFORMATICI	35
10	PENALI.....	37
10.1	Penali per il mancato rispetto dei termini di esecuzione delle attività.....	37
10.2	Altre penali	37
11	VERIFICHE DI CONFORMITA': MONITORAGGIO DEL SERVIZIO SULLE COMMESSE AFFIDATE	38
	ALLEGATI	41

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

1 DEFINIZIONI

Agente della riscossione: le Società Equitalia Nord S.p.A., Equitalia Centro S.p.A. e Equitalia Sud S.p.A..

Atto/i e documento/i della riscossione: documentazione affidata dalla Società Contraente al Fornitore per la relativa attività di notifica, indicata anche con il più generico e assorbente termine "Atto/i" o "atto/i".

Atti urgenti: atti ricompresi nelle commesse che, successivamente all'affido, siano divenuti per la Società Contraente di particolare urgenza.

Attività di processo: fase in cui si scompone il processo, da rendicontare alla Società Contraente mediante il flusso di rendicontazione.

CAP: Codice di Avviamento Postale.

Centri di Produzione della materialità: strutture ove la Società Contraente esegue la stampa e il confezionamento della materialità.

CGD: Centro Gestione Documentale (sito in Via Osvaldo Licini 12, 00155 Roma) presso cui il Fornitore consegna la materialità comprovante l'attività di notifica degli atti, a eccezione della materialità che consegna presso i punti di restituzione della Società Contraente.

Commessa: insieme degli atti contestualmente affidati con un'unica richiesta.

Contratto: documento negoziale, sottoscritto dalle le parti, che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, a seguito dell'aggiudicazione definitiva di ciascun Lotto oggetto della presente procedura.

Direttore dell'esecuzione: soggetto appositamente nominato che provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto di appalto stipulato e svolge i compiti attribuitigli dal Dlgs n. 163/2006 e dal DPR n. 207/2010.

Direzione Regionale: Centro di responsabilità che conduce, secondo criteri di specializzazione divisionale per area geografica, i processi della riscossione secondo le logiche di programmazione unitariamente definite in sede di gruppo.

Esito di notifica: risultato dell'attività di notifica dell'atto.

Flusso affido: flusso informatico (di seguito anche solo "flusso") con cui la Società Contraente affida gli atti al Fornitore.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

Flusso eventi: flusso con il quale la Società Contraente comunica al Fornitore del Servizio gli atti per i quali si richiede l'interruzione o la sospensione/ripresa del processo di notifica.

Flusso rendicontazione: flusso con il quale il Fornitore comunica alla Società Contraente lo stato di avanzamento di ogni atto affidato.

Flusso restituzione materialità: flusso con il quale il Fornitore comunica le informazioni relative alla materialità che lo stesso Fornitore ha restituito alla Società Contraente presso il CGD.

Flusso richiesta supporto anagrafico: flusso con il quale il Fornitore chiede alla Società Contraente supporto per l'eventuale rideterminazione di informazioni anagrafiche relativo a un atto in notifica.

Flusso risposta supporto anagrafico: flusso con il quale la Società Contraente comunica al Fornitore l'esito della richiesta di supporto anagrafico.

Fornitore: esecutore, per ciascun Lotto, del servizio in forza del contratto di appalto sottoscritto all'esito dell'aggiudicazione della procedura di affidamento.

Giorni solari: giorni consecutivi di calendario.

Irreperibilità assoluta: fattispecie che sussiste allorquando nel Comune nel quale deve eseguirsi la notifica non vi sia abitazione, ufficio o azienda del destinatario.

Irreperibilità relativa: fattispecie che sussiste allorquando non sia possibile procedere alla notifica all'indirizzo stampato sulla busta, in quanto il destinatario risulti temporaneamente assente a tale indirizzo e i soggetti legittimati dalla legge a ricevere l'atto in luogo di quest'ultimo siano assenti, incapaci o rifiutino di riceverlo

Manuale del messo notificatore: documento di supporto operativo per effettuare le notifiche.

Materialità: documentazione inerente all'attività di notifica.

Punti di ritiro della materialità: punti comunicati dalla Società Contraente per il ritiro della materialità da parte del Fornitore.

Punti di ricezione della materialità: strutture comunicate dal Fornitore presso le quali la Società Contraente invia la materialità nei casi previsti.

Punti di restituzione della materialità: strutture della Società Contraente presso le quali il Fornitore restituisce gli atti non presi in carico per non recapitabilità degli stessi.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

Raccomandata ex art 139 c.p.c.: plico chiuso raccomandato senza avviso di ricevimento, c.d. "ricevuta di ritorno".

Raccomandata ex art 140 c.p.c.: plico chiuso raccomandato con avviso di ricevimento, c.d. "ricevuta di ritorno".

Referente unico del servizio di notifica: rappresentante del Fornitore con funzione di Responsabile del contratto.

Rendicontazione: trasmissione alla Società Contraente delle informazioni relative all'avanzamento delle attività dei singoli atti a mezzo del flusso rendicontazione definito nell'Allegato 2.

Reso: atto non notificato o non preso in carico per il quale il Fornitore procede alla restituzione della materialità.

SAL: Stato Avanzamento Lavori sul servizio affidato. Incontro periodico durante il quale la Società Contraente, in contraddittorio con il Fornitore, procederà, ai sensi degli artt. 312, comma 3, e 317 del D.P.R. 207/2010, a verificare la regolare esecuzione dei servizi affidati.

Società Contraente: società Agente della riscossione appartenente al Gruppo Equitalia, la quale, all'esito della procedura di affidamento e con la sottoscrizione del contratto di appalto, assume il ruolo di committente per la fase di esecuzione.

Tentativo di notifica: tentativo di consegna, indipendentemente dall'esito, dell'atto a mani proprie del destinatario o, in sua assenza, ai soggetti autorizzati dalla legge a ricevere l'atto in luogo di quest'ultimo.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

2 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO – SUDDIVISIONE LOTTI

La procedura di affidamento ex art. 55 Dlgs n. 163/2006 e s.m.i. è articolata in 3 lotti di seguito indicati, con evidenza delle Società Contraenti e delle rispettive regioni di competenza all'interno dei quali il Fornitore dovrà eseguire la notifica.

Lotto 1 per Equitalia Nord S.p.A.: Friuli Venezia Giulia, Liguria, Lombardia, Piemonte, Trentino Alto Adige, Valle d'Aosta, Veneto.

Lotto 2 per Equitalia Centro S.p.A.: Abruzzo, Emilia Romagna, Marche, Sardegna, Toscana, Umbria.

Lotto 3 per Equitalia Sud S.p.A.: Basilicata, Calabria, Campania, Lazio, Molise, Puglia.

Per ciascun Lotto, Equitalia S.p.A. stipulerà con il relativo aggiudicatario, in nome e per conto delle rispettive Società Contraenti, un Contratto di appalto.

In forza del contratto, l'aggiudicatario resterà obbligato a eseguire le prestazioni indicate, richieste, tempo per tempo, da ciascuna Società Contraente a mezzo di specifiche commesse.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

3 OGGETTO

L'oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio di notifica degli atti a mezzo messo notificatore, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e gestione della materialità.

Termini e modalità di esecuzione del servizio sono dettagliatamente indicati nel successivo capitolo 8.

La sottoscrizione del Contratto non comporta un affidamento in esclusiva al Fornitore dei servizi di notifica e delle relative attività connesse.

Il servizio si articola nei seguenti punti:

3.1 Notifica degli atti

Ai fini del presente Capitolato, con il termine "notifica" si intende l'insieme degli adempimenti attraverso i quali il messo notificatore porta formalmente a conoscenza del destinatario un atto della riscossione, con le modalità previste dalle norme speciali contenute nel D.P.R. n. 602 del 29/9/1973 e nel D.P.R. n.600 del 29/9/1973, nonché dalle disposizioni del Codice di Procedura Civile così come richiamate dalle predette norme.

Tali modalità sono rappresentate nel Manuale del messo notificatore di cui all'Allegato 1.

La Società Contraente affiderà al Fornitore atti destinati a persone fisiche e a soggetti diversi dalle persone fisiche, da notificare secondo quanto previsto nel presente capitolato e nei relativi allegati.

Il servizio riguarderà gli atti la cui notifica debba eseguirsi nell'ambito territoriale del Lotto di competenza dell'aggiudicatario.

Il Fornitore eseguirà la notifica mediante uno o due tentativi di notifica, così come previsti al paragrafo 8.2.1 del presente documento.

3.2 Rendicontazione delle attività

Il Fornitore renderà alla Società Contraente le attività del processo di notifica e i relativi esiti, attraverso la trasmissione di flussi informatici, secondo le modalità descritte al paragrafo 8.2.9.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

3.3 Digitalizzazione della materialità

Il Fornitore procederà alla digitalizzazione della documentazione inerente al processo di notifica, trasmettendo le relative immagini con i corrispondenti metadati alla Società Contraente, secondo le modalità descritte al paragrafo 8.3.

3.4 Gestione della materialità

Per gli atti presi in carico, il Fornitore, successivamente alla digitalizzazione, dovrà inviare la documentazione inerente al processo di notifica, secondo le modalità descritte ai paragrafi 8.2.6 e 8.4.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

4 PREZZO UNITARIO, VOLUMI E VALORE DEI LOTTI

Il prezzo per singolo atto a base di gara per l'esecuzione di tutte le attività oggetto del servizio, di cui al capitolo 3, è pari a:

€ 4,52 (IVA esclusa).

I volumi complessivi degli atti riferiti a ciascun Lotto ammontano a:

Lotto I Equitalia Nord S.p.A. n. 12.494.518;

Lotto II Equitalia Centro S.p.A. n. 9.498.626;

Lotto III Equitalia Sud S.p.A. n. 18.489.763.

A titolo meramente indicativo nella seguente tabella è rappresentata la ripartizione di massima degli atti che si prevede di affidare per ciascuna regione:

		1° anno	2° anno	3° anno	TOTALE
LOTTO I	Equitalia Nord S.p.a.	4.361.236	4.066.641	4.066.641	12.494.518
	Friuli Venezia Giulia	229.980	211.606	211.606	653.192
	Liguria	533.860	472.020	472.020	1.477.900
	Lombardia	1.729.674	1.608.213	1.608.213	4.946.100
	Piemonte	839.368	799.803	799.803	2.438.974
	Trentino Alto Adige	136.752	129.631	129.631	396.014
	Valle d'Aosta	35.347	34.148	34.148	103.643
	Veneto	856.255	811.220	811.220	2.478.695
LOTTO II	Equitalia Centro S.p.a.	3.295.648	3.101.489	3.101.489	9.498.626
	Abruzzo	226.486	212.763	212.763	652.012
	Emilia Romagna	924.886	892.884	892.884	2.710.654
	Marche	308.628	286.715	286.715	882.058
	Sardegna	509.083	463.608	463.608	1.436.299
	Toscana	1.088.251	1.024.766	1.024.766	3.137.783
	Umbria	238.314	220.753	220.753	679.820
LOTTO III	Equitalia Sud S.p.a.	6.632.259	5.928.752	5.928.752	18.489.763
	Basilicata	135.577	129.958	129.958	395.493
	Calabria	847.726	766.814	766.814	2.381.354
	Campania	2.129.074	1.908.693	1.908.693	5.946.460
	Lazio	2.579.021	2.242.134	2.242.134	7.063.289
	Molise	57.003	53.975	53.975	164.953
	Puglia	883.858	827.178	827.178	2.538.214
	TOTALE	14.289.143	13.096.882	13.096.882	40.482.907

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

Il valore complessivo massimo di ciascun lotto è pari a:

LOTTO I: € 56.475.221,36 IVA esclusa

LOTTO II: € 42.933.789,52 IVA esclusa

LOTTO III: € 83.573.728,76 IVA esclusa

Nel periodo di validità del contratto, la Società Contraente potrà aumentare/diminuire i quantitativi/importi richiesti nel rispetto delle pattuizioni contrattuali e delle disposizioni normative vigenti.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

5 DURATA DEL CONTRATTO

Dalla data di sottoscrizione di ciascun Contratto decorrono i termini nei confronti della Società Contraente e dell'appaltatore per l'esecuzione delle attività di Avvio del servizio, Nomina dei messi notificatori, Collaudo, che si dovranno concludere con la sottoscrizione del "Verbale di collaudo", di cui al paragrafo 7.3.

Ciascun contratto avrà scadenza dopo 36 mesi dalla sottoscrizione del "Verbale di collaudo".

I Contratti di appalto si intendono, comunque, esauriti al raggiungimento dell'importo contrattualmente stabilito, e questo anche nell'ipotesi in cui ciò avvenga antecedentemente alla scadenza degli stessi.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

6 MESSI NOTIFICATORI

Il Fornitore si impegna a impiegare, per lo svolgimento delle funzioni di messo notificatore, il personale da esso stesso reperito per il quale dovrà proporre alla Società Contraente la relativa nomina ai sensi dell'art. 45 Dlgs n. 112/1999.

Il personale impiegato dal Fornitore per l'esecuzione dell'attività di messo notificatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Maggiore età (18 anni);
- Licenza media inferiore;
- Assenza di condanne penali definitive e di carichi pendenti per i reati indicati nel seguito del presente capitolo.

Tale personale opererà sotto la piena ed esclusiva responsabilità del Fornitore. Dal rapporto di lavoro intercorrente fra i messi notificatori e il Fornitore non potranno in alcuno modo derivare, in capo alla Società Contraente, obblighi, oneri o vincoli di dipendenza di natura formale o sostanziale nei confronti dei messi impiegati.

Il Fornitore trasmetterà alla Società Contraente, tramite PEC, istanza contenente i dati dei soggetti proposti per la nomina a messo notificatore, elencandoli in specifico flusso secondo quanto previsto nell'Allegato 9.

Nell'istanza, per ciascun nominativo, sarà indicata una singola Direzione Regionale e la rispettiva nomina avrà effetto su tutti gli ambiti provinciali della stessa.

Il Fornitore, per ciascun nominativo, consegnerà, presso le competenti Direzioni Regionali, la seguente documentazione:

- Copia fotostatica del documento di identità;
- Copia fotostatica del codice fiscale;
- 2 tesserini del messo notificatore con applicata 1 foto tessera su ciascun tesserino;
- Codice del messo, secondo la regola condivisa in sede di avvio del servizio;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente a:
 - a. Data e luogo di nascita;
 - b. Residenza;
 - c. Cittadinanza italiana;

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

- d. Godimento dei diritti politici;
- e. Certificato generale del casellario giudiziale;
- f. Certificato dei carichi pendenti;
- g. Titolo di studio.

Con specifico riferimento alla dichiarazione ex DPR n. 445/2000 sull'assenza di condanne penali definitive e di carichi pendenti per i reati indicati di seguito, si precisa che:

1. saranno considerate cause di esclusione:

- **in ogni caso** le condanne relative ai:
 - delitti contro la P.A. (articoli da 314 a 360 c.p.);
 - delitti contro la fede pubblica (da 453 a 498 c.p.);
 - delitti contro la inviolabilità del domicilio previsti dagli artt. 615, 615 ter, 615 quater, 615 quinquies c.p.;
 - delitti contro la inviolabilità dei segreti (da 616 a 623 bis);
- le condanne per reati non inclusi nelle categorie di cui sopra in casi di particolare rilevanza, che sarà valutata rispetto alle attività oggetto del presente appalto e ai sotesi interessi pubblici, considerando la tipologia di reato e il *tempus commissi delicti*;

2. per quanto concerne il beneficio della non menzione e le cause di estinzione del reato e della pena, saranno seguiti i seguenti criteri:

- il beneficio della non menzione **esclude** la nomina a messo se il reato è nell'elenco di cui sopra ovvero se è da considerarsi di particolare rilevanza ai sensi di quanto specificato al punto precedente;
- la condanna per reati depenalizzati **non esclude** la nomina a messo;
- la condanna revocata **non esclude** la nomina;
- l'amnistia, l'indulto e la grazia **escludono** la nomina se il reato è nell'elenco di cui sopra ovvero se è da considerarsi di particolare rilevanza ai sensi di quanto specificato al punto precedente.

3. ai fini di quanto sopra si procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, precisando che i controlli relativi al casellario giudiziale verranno effettuati su tutti i nominativi oggetto di istanza.

Per la suddetta dichiarazione il Fornitore dovrà utilizzare il modello di cui all'Allegato 3.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

Ciascuna Società Contraente, a esito della valutazione in merito alla completezza e all'idoneità della documentazione prodotta, provvederà alla nomina a Messo Notificatore nei 40 giorni solari successivi alla ricezione presso la competente Direzione Regionale della documentazione richiesta per ogni singolo nominativo in elenco. Successivamente la Direzione Regionale rilascerà una delle due copie, debitamente sottoscritte dal Direttore Regionale, del tesserino già predisposto dal Fornitore, avente le caratteristiche tecniche di cui all'Allegato 4, ovvero – per i nominativi esclusi per mancanza dei requisiti di cui fosse stato dichiarato il possesso ai sensi del D.P.R. 445/2000 - alle eventuali azioni presso le Autorità competenti.

Il Fornitore dovrà, successivamente alla sottoscrizione, ritirare il tesserino destinato al messo notificatore e procedere alla sua plastificazione.

Le istanze di nomina dei messi notificatori, successive a quelle previste per l'avvio del servizio, dovranno pervenire, con le medesime modalità, a cadenza mensile e, in questo caso, il termine di 40 giorni di cui sopra, decorrerà dal primo giorno del mese successivo a quello di ricezione dell'istanza e dell'integrale documentazione richiesta per ogni singolo nominativo.

L'atto di nomina avrà validità fino alla scadenza del contratto e potrà essere revocato in qualsiasi momento dalla Società Contraente senza che i messi notificatori e il Fornitore possano richiedere alcun indennizzo. I tesserini dei messi notificatori revocati dovranno essere restituiti immediatamente alla Società Contraente.

Il Fornitore è, in ogni caso, responsabile nei confronti della Società Contraente dell'attività svolta da detti soggetti.

Il Fornitore dovrà assicurare, fin dal momento dell'avvio del servizio e per tutta la durata del contratto, l'impiego di un numero di messi che garantisca la copertura del servizio per il lotto aggiudicato, con riserva della Società Contraente di esercitare tutte le forme di controllo e verifica, anche in merito alla regolarità dei relativi contratti di lavoro stipulati.

Le attività di notifica potranno essere eseguite tutti i giorni dal lunedì al sabato, escluse le festività.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

Nel caso in cui il Fornitore intenda estendere la nomina di uno o più messi notificatori ad altra Direzione Regionale, dovrà inviare tramite PEC, alla Società Contraente, istanza contenente i dati del/i soggetto/i, elencandoli nello specifico flusso secondo quanto previsto nell'Allegato 9. Il Fornitore dovrà contestualmente consegnare, presso la competente Direzione Regionale, n. 2 nuovi tesserini con applicata 1 foto tessera su ciascun tesserino.

Nel caso in cui il Fornitore intenda revocare una o più nomine di messi notificatori dovrà inviare, tramite PEC, alla Società Contraente, istanza contenente i dati del/i soggetto/i, elencandoli nello specifico flusso secondo quanto previsto nell'Allegato 9, restituendo, unitamente, il tesserino. La Società Contraente emetterà relativo atto di revoca.

La Società Contraente si riserva la facoltà di revocare la nomina dei messi qualora ravvisi che gli stessi non soddisfino i requisiti richiesti ovvero che sussistano elementi ostativi alla prosecuzione dell'attività.

Il Fornitore si impegna, per sé e per gli eventuali terzi di cui dovesse avvalersi, a utilizzare il nome e il logo della Società Contraente al solo fine di dare esecuzione ai servizi affidati e nelle sole ipotesi specificatamente contemplate nel presente capitolato e nei relativi allegati.

Il Fornitore, il personale impiegato dal medesimo, messi notificatori inclusi e gli eventuali terzi impiegati nello svolgimento dei servizi affidati sono obbligati al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs n. 196 del 30 Giugno 2003 e s.m.i.), nonché delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

7 AVVIO DEL SERVIZIO, NOMINA MESSI, COLLAUDO E AFFIDAMENTO COMMESSE.

Successivamente alla sottoscrizione del Contratto dovranno essere svolte le seguenti attività nei termini di seguito indicati:

7.1 Avvio del servizio

Entro **10 giorni solari** dalla sottoscrizione del contratto sarà dato avvio al servizio, con la sottoscrizione di apposito verbale in contraddittorio tra le parti rappresentate dal Direttore dell'esecuzione della Società Contraente e dal Referente unico del servizio di notifica per il Fornitore.

In tale sede,

A. la Società Contraente metterà a disposizione del Fornitore tutti i documenti, le informazioni e gli strumenti necessari per l'esecuzione delle attività previste dal contratto, tra i quali:

- 1) I Punti di ritiro della materialità. La Società Contraente renderà disponibile la materialità presso i propri Punti di ritiro come previsto nel successivo sottoparagrafo 8.1.1;
- 2) I volumi indicativi e i tempi di affidamento delle commesse dei primi tre mesi;
- 3) Il piano di test per l'esecuzione del collaudo dei sistemi informatici;
- 4) Modulistica per la procedura di deposito e affissione.

B. il Fornitore comunicherà i punti di ricezione presso i quali la Società Contraente potrà eventualmente inviare la materialità.

Il Fornitore dovrà altresì comunicare gli indirizzi di posta elettronica certificata ai quali la Società Contraente dovrà inviare il preavviso di affido come meglio specificato nel successivo paragrafo 8.1.

7.2 Nomina dei messi notificatori

Entro **5 giorni solari** dalla data del verbale di cui al paragrafo 7.1, il Fornitore dovrà consegnare la necessaria documentazione di cui al capitolo 6 presso le competenti

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

Direzioni Regionali, nonché trasmettere l'istanza contenente l'elenco dei soggetti da nominare messi, a mezzo PEC, secondo le modalità descritte nell'Allegato 9.

7.3 Collaudo

Entro **10 giorni solari** dalla data del verbale di cui al paragrafo 7.1, il Fornitore e la Società Contraente dovranno avviare il collaudo dei flussi per il corretto svolgimento del processo di notifica, che dovrà concludersi entro i successivi **40 giorni solari**. Il collaudo si articolerà in due fasi:

1. scambio di flussi tra la Società Contraente e il Fornitore in modo da verificare il rispetto di tutte le regole definite dalla Società Contraente nell'Allegato 2, secondo il piano di test comunicato in fase di avvio del servizio;
2. simulazione dell'intero processo di notifica, applicata anche agli eventuali elementi migliorativi offerti in sede di partecipazione di gara: a tal fine la Società Contraente predisporrà una o più commesse, a sua discrezione, indicandone per ogni atto le attività che dovranno essere rendicontate. Alla/e commessa/e sarà accompagnata la materialità per eseguire il collaudo anche della relativa digitalizzazione.

L'esito delle attività del collaudo sarà valutato dalla Società Contraente in contraddittorio tra le parti.

Entro **5 giorni solari** dalla data di conclusione delle attività di collaudo la Società Contraente e il Fornitore, rappresentati rispettivamente dal Direttore dell'esecuzione e dal Referente unico del servizio di notifica, procederanno alla redazione e alla sottoscrizione del verbale di collaudo recante la rappresentazione delle operazioni compiute, dei test effettuati e dei relativi esiti, nonché, l'eventuale riprogrammazione delle attività con il computo delle penali derivanti da ritardo.

7.4 Affidamento delle commesse

Entro **5 giorni solari** dalla sottoscrizione del verbale di collaudo positivo la Società Contraente procederà all'affidamento delle commesse, con le modalità descritte nel capitolo 8, nonché nell'Allegato 2 al presente capitolato.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

8 MODALITA' OPERATIVE E TERMINI DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Nei seguenti paragrafi vengono descritte le modalità operative e i termini di esecuzione delle attività da svolgere che trovano rappresentazione grafica nel diagramma di flusso di cui all'Allegato 6.

Ulteriori indicazioni operative relative alla notifica degli atti sono fornite con l'Allegato 1.

8.1 Invio e presa in carico dei flussi di affido e ritiro della materialità

La Società Contraente comunicherà al Fornitore, tramite PEC, con un preavviso di circa 7 giorni solari:

1. la data e l'ora a partire dalla quale sarà disponibile per il ritiro la materialità degli atti che verranno affidati ;
2. il quantitativo degli atti;
3. il punto ove il Fornitore dovrà ritirare la materialità.

La Società Contraente si riserva la facoltà di consegnare, a proprie spese, la materialità al Fornitore presso i punti di ricezione comunicati da quest'ultimo in fase di avvio del servizio. Per questa tipologia di affido non è previsto l'invio del preavviso.

I criteri di confezionamento degli atti per il ritiro sono riportati nell'Allegato 7.

L'allestimento della materialità sarà effettuato per singola commessa a livello di ambito territoriale.

La Società Contraente si riserva la facoltà di modificare le modalità di allestimento della materialità mediante l'accorpamento di commesse di più ambiti territoriali appartenenti alla stessa Direzione Regionale; la modifica sarà comunicata al Fornitore con un preavviso di 60 giorni.

8.1.1 Invio dei flussi di affido e ritiro della materialità

Il giorno solare successivo alla data di messa a disposizione della materialità, la Società Contraente invierà al Fornitore il flusso di affido attraverso l'infrastruttura di scambio flussi,

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

con il dettaglio delle informazioni sugli atti da prendere in carico per la successiva notifica. La Società Contraente invierà il flusso informatico di affido, secondo le modalità descritte nell'Allegato 2 che potrà essere integralmente scartato solo nel caso fosse illeggibile da un punto di vista informatico. In questo caso il Fornitore dovrà darne notizia lo stesso giorno di ricezione del flusso.

Il Fornitore, entro **5 giorni solari** dalla data di invio del flusso di affido, ritirerà la materialità presso il/i punto/i che la Società Contraente avrà comunicato in sede di avvio del servizio, come indicato al paragrafo 7.1.

Nel corso della durata del contratto, la Società Contraente potrà variare l'ubicazione dei Punti di ritiro della materialità dandone comunicazione al Fornitore.

La materialità sarà consegnata presso i punti di ritiro, nella fascia oraria 8.00 – 17.00 dal lunedì al venerdì. La Società Contraente potrà richiedere al Fornitore, per eccezionali esigenze dei Centri di Produzione della materialità, il ritiro della stessa al di fuori della fascia oraria e/o dei giorni prestabiliti, inviando apposita richiesta formale con un preavviso di almeno un giorno lavorativo.

Dal momento del ritiro della materialità il Fornitore è costituito custode degli atti ritirati.

Per le specifiche del confezionamento degli atti da ritirare si rimanda all'Allegato 7.

8.1.2 Presa in carico dell'affido

Il Fornitore, entro **5 giorni solari** successivi alla data del ritiro materialità, prenderà in carico gli atti, dando riscontro dell'esito della verifica della corrispondenza tra la materialità ricevuta e i contenuti del flusso.

Il riscontro, con le modalità previste nell'Allegato 2, potrà prevedere, per ciascun atto, esclusivamente le seguenti fattispecie di rendicontazione:

- Atto preso in carico;
- Atto non preso in carico per:
 - o materialità dell'atto non rinvenuta;
 - o non recapitabilità dell'atto per carenza delle informazioni minimamente necessarie al recapito.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

Significative indicazioni di Denominazione Urbanistica Ufficiale, Comune, Provincia, sono da ritenersi principali e sufficienti per la recapitabilità che non resta inficiata da eventuali carenze/incoerenze di indicazioni di Cap e Codice Belfiore, le quali, allorché coerenti, assumono valore aggiuntivo e dunque esclusivamente di facilitazione ovvero integrativo in caso di indeterminatezza delle sole principali.

La materialità degli atti non presi in carico dovrà essere restituita come indicato nel paragrafo 8.2.6.

Nel caso in cui la materialità venga consegnata direttamente dalla Società Contraente presso i punti di ricezione del Fornitore, la data di ritiro della materialità coinciderà con la data della suddetta consegna.

Nel caso in cui la presa in carico sia successiva a un riavvio della notifica di cui al sottoparagrafo 8.2.4.2 l'attività di verifica della corrispondenza della materialità non sarà necessaria e di conseguenza non sarà previsto l'eventuale esito di "materialità dell'atto non rinvenuta".

Il Fornitore dovrà rendicontare gli esiti della presa in carico entro **10 giorni solari** dalla data di presa in carico con le modalità previste dall'Allegato 2.

8.2 Esecuzione e termini della notifica degli atti e della rendicontazione

Di regola, la notifica deve avvenire mediante consegna nelle mani proprie del destinatario. In assenza del destinatario, la legge individua delle categorie di soggetti a cui l'atto può essere consegnato in luogo del medesimo.

Il messo notificatore, nel caso di impossibilità a procedere alla notifica al primo tentativo in quanto:

- A. il destinatario o rappresentante legale/soggetto incaricato di ricevere le notifiche risultino, come previsto dall'Allegato 1, temporaneamente assenti a tale indirizzo negli orari stabiliti per la notifica e,
- B. i soggetti legittimati dalla legge a ricevere l'atto in luogo del destinatario sono assenti, incapaci o rifiutano di ricevere l'atto stesso,

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

referta il tentativo esperito, procede a un successivo tentativo di notifica e, al verificarsi nuovamente delle ipotesi di cui alle lettere A) e B) che precedono, anch'esse opportunamente refertate, dovrà procedere con la notifica nelle forme dell'“irreperibilità relativa”.

Analoghe modalità dovranno essere eseguite nelle ipotesi di mancata sottoscrizione previste nei paragrafi 3.2.4 e 4.1.2. dell'Allegato 1.

Quando poi, nel Comune nel quale deve eseguirsi la notifica, non vi è abitazione, ufficio o azienda del destinatario, potrà eseguirsi la notifica nelle forme dell'“irreperibilità assoluta” previa richiesta di supporto anagrafico.

8.2.1 Tentativi di notifica

Il Fornitore dovrà eseguire un primo tentativo di consegna dell'atto presso l'indirizzo riportato sulla busta entro **45 giorni solari** dalla data di presa in carico e, laddove previsto, un eventuale secondo tentativo, entro **20 giorni solari** dalla data del primo tentativo, ovvero nei termini inferiori dell'eventuale offerta migliorativa.

Il messo dovrà redigere specifica refertazione, debitamente sottoscritta, di ciascun tentativo, rivelatosi infruttuoso, riportandone, nell'apposito spazio dedicato in calce alla relata, la motivazione, il luogo (dati completi dell'indirizzo), la data e l'ora.

Il Fornitore dovrà rendicontare ogni tentativo esperito entro **10 giorni solari** dalla data del medesimo con le modalità previste dall'Allegato 2, ovvero nei termini inferiori dell'eventuale offerta migliorativa.

Nel caso dovessero essere necessari due tentativi di notifica per lo stesso atto, questi saranno, di norma, svolti in fasce orarie differenti. Pertanto, se il Fornitore avesse eseguito il primo tentativo in fascia oraria mattutina (7:00-14:00), il secondo tentativo dovrà avvenire in fascia oraria pomeridiana (14:00-21:00) o viceversa. È facoltà del Fornitore stabilire la fascia oraria del primo passaggio del messo.

Il processo prevede quindi, a seconda dei casi, uno o due tentativi di notifica presso l'indirizzo stampato sulla busta, in seguito ai quali possono presentarsi le seguenti casistiche:

- **Consegna;**

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

- **Irreperibilità relativa;**
- **Supporto anagrafico:**
 - **Irreperibilità assoluta;**
 - **Riavvio della notifica;**
 - **Reso.**

8.2.2 Consegna

La consegna diretta a mani proprie del destinatario o le altre ipotesi di notifica a essa equiparate, nonché la consegna a soggetti autorizzati dalla legge a ricevere l'atto in luogo del destinatario stesso, dovranno essere eseguite secondo le modalità previste nell'Allegato 1 ed entro il termine indicato per il primo o per l'eventuale secondo tentativo di cui al paragrafo 8.2.1.

Il Fornitore dovrà rendicontare la consegna entro **10 giorni solari** dalla data della medesima con le modalità previste dall'Allegato 2 ovvero nei termini inferiori come rivenienti dall'eventuale offerta migliorativa.

In caso di consegna a soggetto diverso dal destinatario, il messo dovrà **tempestivamente** provvedere all'invio della comunicazione di avvenuta notifica in plico chiuso raccomandato senza avviso di ricevimento.

Gli oneri per l'invio della comunicazione di avvenuta notifica sono a carico del Fornitore.

Il Fornitore dovrà rendicontare la consegna a soggetti autorizzati entro **15 giorni solari** dalla data della medesima con le modalità previste dall'Allegato 2 ovvero nei termini inferiori dell'eventuale offerta migliorativa riportando, nel flusso, anche il numero e la data di invio della raccomandata

Il Fornitore dovrà infine provvedere alle successive attività di digitalizzazione e invio delle immagini, nonché alla gestione e restituzione della materialità.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

8.2.3 Irreperibilità relativa

Per procedere alla notifica nelle forme dell'“irreperibilità relativa” (Cfr. paragrafo 8.2), il messo notificatore, esperito il tentativo, dovrà eseguire **tempestivamente e in ordine cronologico**, le seguenti attività:

- A. depositare l'atto nella casa del Comune dove la notifica deve eseguirsi utilizzando il modello comunicato in sede di avvio del servizio, avendo cura di farsene restituire una copia in segno di ricevuta.
- B. affiggere alla porta dell'abitazione, dell'ufficio o dell'azienda del contribuente, in busta chiusa e sigillata, l'avviso del deposito alla casa comunale utilizzando il modello riportato nel Allegato 1. Ai fini della piena tutela della riservatezza del soggetto iscritto a ruolo, la busta da affiggere dovrà riportare esclusivamente le generalità/la denominazione del destinatario dell'atto e il numero dell'atto della Società Contraente;
- C. inviare la raccomandata, con avviso di ricevimento, utilizzando il modello riportato nell'Allegato 1, che informa il destinatario degli adempimenti svolti. Per consentire sempre la riconciliazione della raccomandata con l'atto di riferimento, il Fornitore dovrà riportare, sulla ricevuta di ritorno della raccomandata, il numero dell'atto della Società Contraente, depositato in Casa Comunale,

Il Fornitore dovrà eseguire le predette attività con oneri a proprio carico e verificare con attenzione che la relata di notifica risulti compilata in ogni sua parte, riportando dettagliatamente tutti gli adempimenti svolti.

Il Fornitore dovrà rendicontare le attività, di cui al precedente elenco, entro **15 giorni solari** dalla data del secondo tentativo con le modalità previste dall'Allegato 2 ovvero nei termini inferiori dell'eventuale offerta migliorativa.

La rendicontazione dovrà riportare la data del secondo tentativo di consegna, la data di deposito, di affissione e il numero e la data di invio della raccomandata A/R di cui sopra, con le modalità previste dall'Allegato 2.

Il Fornitore dovrà, inoltre, rendicontare l'esito della raccomandata entro **55 giorni solari** dalla data di invio della raccomandata stessa e **comunque entro 15 giorni solari** dalla

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

data di consegna/rifiuto/ritiro/compiuta giacenza di tale raccomandata ovvero entro il termine inferiore come riveniente dall'eventuale offerta migliorativa.

Il Fornitore dovrà infine provvedere alle successive attività di digitalizzazione e invio delle immagini, nonché alla gestione e restituzione della materialità.

8.2.4 Supporto anagrafico

Il messo, nel caso in cui, nel Comune nel quale deve eseguirsi la notifica, constati la mancanza di abitazione, ufficio o azienda del destinatario in base a quanto previsto dall'Allegato 1 o abbia notizia del decesso del destinatario nel corso delle attività di notifica, dovrà refertare il tentativo esperito e inviare il flusso di "Richiesta supporto anagrafico" alla Società Contraente, secondo le modalità riportate nell'Allegato 2. La Società Contraente fornirà un flusso di risposta alla richiesta di supporto che darà luogo a una delle seguenti casistiche:

- **irreperibilità assoluta;**
- **riavvio della notifica;**
- **reso.**

I giorni solari che intercorrono dalla data di ricezione della richiesta di supporto alla data di invio della risposta, stimati in 3 giorni solari, non vengono conteggiati per il rispetto dei termini di rendicontazione riportati nei seguenti sottoparagrafi.

8.2.4.1 Irreperibilità assoluta

Qualora la risposta alla richiesta di supporto anagrafico indichi la casistica di irreperibilità assoluta, conseguente alla conferma dell'indirizzo, presso il quale sia stata constatata la mancanza di abitazione, ufficio o azienda del destinatario ovvero al trasferimento del destinatario stesso in luogo sconosciuto, il messo dovrà tempestivamente:

1. documentare nella relata la mancanza dell'abitazione, ufficio, azienda del contribuente nel Comune ove deve eseguirsi la notifica, annotando le ricerche e le verifiche effettuate a supporto di tale constatazione;
2. depositare copia dell'atto presso la casa del Comune;

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

3. curare l'affissione dell'avviso di avvenuto deposito dell'atto con il modello comunicato in sede di avvio del servizio, in busta chiusa e sigillata, all'albo del Comune dove la notifica deve eseguirsi, e verificare che il Comune abbia apposto l'attestazione di avvenuta pubblicazione, completa di data di inizio e fine affissione.

Il Fornitore, dovrà eseguire le predette attività con oneri a proprio carico.

Nel caso di Comuni dotati di Albo pretorio online, il Fornitore, in accordo anche con la Società Contraente, dovrà condividere con ciascuno di questi la procedura da seguire per l'affissione. Eventuali spese di adeguamento saranno a carico del Fornitore.

Il Fornitore dovrà rendicontare le attività di cui al precedente elenco entro **13 giorni solari** dalla data dell'ultimo tentativo, con le modalità previste dall'Allegato 2 ovvero nei termini inferiori dell'eventuale offerta migliorativa.

La rendicontazione dovrà riportare la data dell'ultimo tentativo di consegna, la data di deposito e di affissione di cui sopra.

Il Fornitore dovrà infine provvedere alle conseguenti attività di digitalizzazione e invio delle immagini, nonché gestire e restituire la materialità.

8.2.4.2 Riavvio della notifica

Qualora la risposta alla richiesta di supporto anagrafico indichi la casistica di riavvio della notifica conseguente a:

1. una variazione dell'indirizzo e questo si trovi in un Comune di competenza della medesima Società Contraente,
2. una variazione di denominazione/ragione sociale del destinatario dell'atto,
3. una mancata conferma del decesso del destinatario dell'atto, di cui il messo abbia avuto precedentemente notizia,

il Fornitore dovrà procedere rispettivamente a:

1. applicare apposita etichetta sulla busta con il nuovo indirizzo, facendo attenzione a non nascondere il nome e cognome ovvero la denominazione/ragione sociale presenti sulla busta stessa e riavviare il processo di notifica dell'atto;

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

2. applicare apposita etichetta sulla busta che evidenzia la nuova denominazione/ragione sociale seguita dalla dicitura “già...(indicare vecchia denominazione/ragione sociale)” e riavviare il processo di notifica dell'atto; in tale caso il messo notificatore dovrà riportare sulla relata la nuova denominazione/ragione sociale, seguita dalla medesima dicitura;
3. tenere conto delle risultanze del supporto anagrafico che non hanno confermato la notizia del decesso appreso in loco e riavviare il processo di notifica dell'atto.

Il Fornitore dovrà confermare con flusso di rendicontazione, l'acquisizione dell'esito del supporto anagrafico entro **13 giorni solari** dalla data dell'ultimo tentativo antecedente alla richiesta di supporto, con le modalità previste dall'Allegato 2 ovvero nei termini inferiori dell'eventuale offerta migliorativa.

Il Fornitore dovrà riavviare il processo a partire dall'attività di presa in carico, i cui termini decorreranno dalla rendicontazione di cui sopra. Verranno comunque applicate tutte le penali eventualmente maturate fino al momento della predetta rendicontazione.

8.2.4.3 Reso

Qualora la risposta alla richiesta di supporto anagrafico indichi la casistica di reso conseguente a:

- decesso del destinatario,
- trasferimento del destinatario all'estero,
- trasferimento del destinatario in un Comune posto al di fuori del Lotto di competenza della medesima Società Contraente,
- notizia di un'intervenuta scissione societaria della società destinataria dell'atto (si tratta dei casi in cui la società destinataria dell'atto trasferisca, in tutto o in parte, il proprio patrimonio a vantaggio di uno o più società beneficiarie),
- notizia che la società destinataria dell'atto sia stata fusa in altra società,
- notizia che l'azienda e/o le quote/azioni (tutte o in parte) della società destinataria dell'atto risultino sottoposte a sequestro / confisca penale,

il Fornitore dovrà procedere alla restituzione dell'atto secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo 8.2.6

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

8.2.5 Interruzione e sospensione/ripresa dell'attività di notifica

La Società Contraente può richiedere, in qualsiasi momento del processo, l'interruzione, sospensione/ripresa della notifica per taluni atti mediante il flusso eventi come descritto nell'Allegato 2.

La richiesta di interruzione/sospensione/ripresa è irrifutabile da parte del Fornitore che procederà di conseguenza, assicurandone l'effetto, non oltre il giorno successivo alla richiesta stessa.

La Società Contraente controllerà l'osservanza del rispetto della richiesta e applicherà le relative penali, come descritto nel paragrafo 10.1, punto 2.

I giorni di sospensione, fino alla ripresa, non verranno conteggiati per il rispetto dei termini di esecuzione delle attività.

8.2.5.1 Interruzione dell'attività di notifica

L'interruzione comporterà per il Fornitore l'obbligo di restituire l'atto secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo 8.2.6. La Società Contraente riconoscerà al Fornitore unicamente il rimborso delle spese vive sostenute, debitamente rendicontate e documentate, strettamente inerenti al processo di notifica, nel limite massimo del prezzo unitario di aggiudicazione, fermo restando che, in caso di mancata interruzione delle attività nel termine stabilito nel precedente paragrafo, la Società Contraente non corrisponderà al Fornitore alcun rimborso per i costi sostenuti, riservandosi, inoltre, di agire per il riconoscimento dell'eventuale maggior danno conseguente alla mancata interruzione.

Nel caso in cui la richiesta d'interruzione riguardi atti per i quali il Fornitore sia incorso in gravi ritardi nello svolgimento dei servizi affidati, fermo restando l'obbligo di restituire l'atto secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo 8.2.6, la Società Contraente procederà all'esecuzione dei predetti servizi in danno del Fornitore, addebitando al medesimo i relativi costi, e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni. Resta, naturalmente, inteso che il Fornitore, in tal caso, non potrà pretendere alcunché, neppure a titolo di ristoro dei costi sopportati.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

8.2.5.2 Sospensione dell'attività di notifica

La Società Contraente potrà richiedere la sospensione dell'attività di notifica per un determinato periodo e comunque fino a un massimo di 90 giorni solari entro i quali la stessa, con le medesime modalità, comunicherà la ripresa delle attività di notifica ovvero l'interruzione (cfr. 8.2.5.1). La sospensione potrà interessare fino a un massimo di 200.000 atti al mese per Lotto. In tal caso il Fornitore dovrà farsi carico dello stoccaggio della materialità per tutto il periodo di sospensione, senza alcun maggior onere per la Società Contraente. Nel caso in cui il numero degli atti sospesi dalla Società Contraente superi il suddetto limite, per i soli atti eccedenti, verrà riconosciuto al Fornitore un rimborso dei costi forfettariamente determinato e onnicomprensivo pari a € 0,006 giornaliero ogni 200 atti, che indicativamente rappresentano una scatola. Il rimborso verrà riconosciuto per multipli di 200 con arrotondamento per eccesso. Esempio: per n. 302.436 atti sospesi, sono eccedenti n. 102.436 atti ($302.436 - 200.000$), corrispondenti a n. 513 scatole ($102.436 / 200 = 512,18$), per cui verrà riconosciuto un rimborso giornaliero di €. 3,078 pari a € $0,006 \cdot 513$ scatole.

8.2.5.3 Ripresa dell'attività di notifica

La notifica degli atti sospesi potrà riprendere solo attraverso esplicita richiesta della Società Contraente. A partire da tale data il Fornitore dovrà riprendere l'attività di notifica.

8.2.5.4 Sospensione periodica del servizio

Il Fornitore dovrà sospendere ogni attività di notifica senza che sia necessaria specifica comunicazione al riguardo da parte della Società Contraente, nei periodi individuati dal 10 al 24 agosto e dal 24 dicembre al 6 gennaio. Nei predetti periodi sono sospesi, altresì, tutti i termini di esecuzione delle attività previsti nel presente capitolo 8.

La Società Contraente si riserva la facoltà di comunicare al Fornitore, tramite flusso eventi, con un preavviso di almeno 15 giorni solari, il dettaglio degli atti affidati per i quali la sospensione periodica del servizio non opera.

8.2.6 Restituzione atto

Il Fornitore dovrà procedere con la restituzione dell'atto presso il CGD nelle ipotesi:

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

- Reso da supporto – sottoparagrafo 8.2.4.3;
- Interruzione della notifica mediante il flusso eventi – sottoparagrafo 8.2.5.1.

Il Fornitore dovrà rendicontare l'esito definitivo di reso entro **10 giorni solari** dalla data di attività ovvero nei termini inferiori dell'eventuale offerta migliorativa.

La data di attività dei resi da indicare nella rendicontazione è la data dell'ultimo tentativo di consegna precedente alla richiesta di supporto ovvero, in caso di interruzione della notifica da parte della Società contraente, la data di richiesta come indicato nell'Allegato 2.

Il Fornitore dovrà infine provvedere alle conseguenti attività di digitalizzazione e invio delle immagini, nonché gestire e restituire la materialità.

Nel caso di atto non preso in carico per non recapitabilità dello stesso di cui al sottoparagrafo 8.1.2, il Fornitore dovrà restituire la materialità presso i punti di restituzione della Società Contraente riportati nell'Allegato 5. Tali punti potrebbero subire delle modifiche a seguito di variazioni organizzative interne alla Società Contraente. In tal caso sarà cura della Società Contraente dare comunicazione in tempo utile al Fornitore della variazione dell'indirizzo di recapito.

In caso di impropria qualificazione di “non recapitabilità” da parte del Fornitore si procederà a una riconsegna della materialità in una nuova commessa, per la quale il Fornitore dovrà corrispondere, a titolo rimborso delle spese sostenute per la ristampa e attività connesse, la somma forfettaria pari a € 2,00 per ciascun atto.

8.2.7 Furto, smarrimento e deterioramento atti

Qualora nel corso dell'attività di notifica si dovessero verificare eventi straordinari quali il furto degli atti affidati in lavorazione, il loro smarrimento, ovvero il deterioramento tale da non rendere possibile l'esecuzione delle attività, ferme le responsabilità del Fornitore e il risarcimento dei danni eventualmente provocati per effetto dei ritardi di notifica, il Fornitore dovrà corrispondere a titolo di rimborso delle spese sostenute per la ristampa e attività connesse, la somma forfettaria pari a € 2,00 per ciascun atto.

La Società Contraente potrà riaffidare al Fornitore il medesimo atto in una nuova commessa.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

Per tutti gli atti oggetto di furto, smarrimento o deterioramento, il Fornitore non potrà pretendere alcunché, neppure a titolo di ristoro dei costi sopportati. Verranno comunque calcolate tutte le penali eventualmente maturate, sulle attività concluse e in corso, fino al momento della rendicontazione e saranno applicate sull'affidamento nella nuova commessa della ristampa.

E' obbligo per il Fornitore, nei casi eccezionali di furto o smarrimento, produrre debita e circostanziata denuncia alle autorità competenti, nella quale dovranno essere analiticamente riportati i riferimenti degli atti oggetto di furto/smarrimento.

Analogamente, per eventi straordinari che fortuitamente abbiano prodotto il deterioramento degli atti affidati, il Fornitore dovrà produrre una relazione con una circostanziata e chiara rappresentazione dei fatti, con riserva della Società Contraente di effettuare ogni verifica, anche con sopralluogo.

Nel caso di furto e/o smarrimento degli atti il Fornitore dovrà rendicontare l'attività inviando copia della denuncia alla Società Contraente secondo le modalità previste dall'Allegato 2. La data di attività da indicare nella rendicontazione è la data di presentazione della denuncia.

Nel caso di deterioramento dell'atto, debitamente circostanziato dal Fornitore in apposita comunicazione alla Società Contraente, lo stesso dovrà rendicontare l'attività secondo le modalità previste dall'Allegato 2. La data di attività da indicare nella rendicontazione è la data della comunicazione alla Società Contraente.

Il Fornitore dovrà rendicontare il furto, lo smarrimento o il deterioramento entro **10 giorni solari** dalla data di denuncia ovvero di comunicazione, con le modalità previste dall'Allegato 2 ovvero nei termini inferiori dell'eventuale offerta migliorativa.

8.2.8 Picchi di affidamento e atti "urgenti"

Al fine di ottimizzare i servizi resi dal Fornitore nell'ambito delle attività di notificazione degli atti in concomitanza di punte quantitative di affido, qualora gli atti da consegnarsi

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

risultassero superiori al 130% della stima mensile su base regionale prevista al capitolo 4¹, gli stessi saranno assoggettati a nuovi termini di notifica relativi al primo e al secondo tentativo.

Le nuove tempistiche suddette, rispetto agli specifici superamenti delle medie mensili regionali, sono i seguenti:

Fascia	% AFFIDO VOLUMI MENSILI	TERMINI PRIMO TENTATIVO	TERMINI SECONDO TENTATIVO A PARTIRE DAL PRIMO
Fascia1	> 130% ≤ 200%	Aggiuntivi 20 gg solari rispetto al termine di 45 gg solari ovvero al termine migliorativo.	Aggiuntivi 10 gg solari rispetto al termine di 20 gg solari ovvero al termine migliorativo.
Fascia 2	> 200% ≤ 300%	Aggiuntivi 40 gg solari rispetto al termine di 45 gg solari ovvero al termine migliorativo.	Aggiuntivi 20 gg solari rispetto al termine di 20 gg solari ovvero al termine migliorativo.
Fascia 3	> 300%	Aggiuntivi 50 gg solari rispetto al termine di 45 gg solari ovvero al termine migliorativo.	Aggiuntivi 30 gg solari rispetto al termine di 20 gg solari ovvero al termine migliorativo.

La Società Contraente invierà al Fornitore il dettaglio delle commesse oggetto di modifica dei termini riportando l'indicazione delle nuove fasce con le modalità previste nell'Allegato 2.

Qualora fossero presenti atti, ricompresi nelle commesse alle quali trovano applicazione i nuovi termini che, successivamente all'affido, dovessero divenire per la Società Contraente di particolare urgenza detti "urgenti", la stessa Società Contraente invierà al Fornitore il relativo dettaglio con l'indicazione dell'identificativo dell'atto e del numero commessa, con le modalità previste nell'Allegato 2, affinché lo stesso esegua la notifica entro il termine previsto per la fascia precedente, ovvero, nel caso di atti ricompresi nella fascia 1, nei termini ordinari. In questo caso atti appartenenti alla stessa commessa potranno quindi avere termini diversi tra di loro.

Il numero di atti "urgenti" non potrà superare il 10% degli atti affidati nel mese, su base regionale.

¹ mensilizzati in modo lineare (dato annuale/12)

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

Entro la fine di ciascun mese, la Società Contraente invierà al Fornitore tramite posta elettronica una stima del volume di atti previsti in affido per il mese successivo, suddiviso per regione. Tale stima verrà via via aggiornata/adequata con riferimento alle effettive elaborazioni di produzione degli atti, ovvero da eventuali ulteriori esigenze che si manifestassero nel frattempo.

Qualora direttamente in fase di programmazione mensile, o nelle successive fasi di revisione, emergessero affidamenti su base regionale superiori al 300% delle stime mensili sopra rappresentate, il Fornitore avrà la facoltà di non accettare la parte eccedente il 300%. In tale ultimo caso dovrà darne tempestiva comunicazione alla Società Contraente prima che questa metta a disposizione la materialità e invii il flusso di affido.

Gli atti segnalati come urgenti saranno oggetto di approfondimenti specifici durante le riunioni di SAL.

8.2.9 Rendicontazione

Il Fornitore dovrà rendicontare ogni fase del processo di notifica con le modalità previste dall'Allegato 2 ed entro i termini specificati.

Per data di rendicontazione si intende la data di ricezione del flusso di rendicontazione da parte della Società Contraente.

Le rendicontazioni dovranno rispettare l'ordine cronologico delle attività di processo a cui si riferiscono. Le rendicontazioni delle attività che dovessero risultare incongruenti ovvero incoerenti rispetto al processo descritto nel presente capitolato e nei relativi allegati, saranno scartate dalla Società Contraente con le modalità previste nell'Allegato 2.

Gli scarti prodotti non interromperanno i termini contrattuali previsti e il Fornitore dovrà correggere le rendicontazioni inviandole in un altro flusso.

8.2.9.1 Scarti non sanabili

Qualora l'incoerenza impattasse non sulla rendicontazione, ma sullo svolgimento delle attività, risultando così non sanabile, il Fornitore dovrà comunque procedere, alla rendicontazione con "Scarto non sanabile", entro **10 giorni solari** dalla data di invio del flusso di scarto da parte della Società Contraente, con le modalità previste dall'Allegato 2

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

ovvero nei termini inferiori dell'eventuale offerta migliorativa. Il Fornitore dovrà corrispondere a titolo rimborso delle spese sostenute per la ristampa e attività connesse, la somma forfettaria pari a € 2,00 per ciascun atto.

Il Fornitore dovrà comunque procedere alla digitalizzazione e alla trasmissione delle immagini e dei dati comprovanti l'attività di notifica di ogni atto

La Società Contraente potrà riaffidare al Fornitore il medesimo atto in una nuova commessa.

Per tutti gli atti oggetto di scarto non sanabile, il Fornitore non potrà pretendere alcunché, neppure a titolo di ristoro dei costi sopportati. Verranno comunque calcolate tutte le penali eventualmente maturate sulle attività e saranno applicate sull'affidamento nella nuova commessa della ristampa.

8.3 Digitalizzazione e trasmissione delle immagini

Il Fornitore dovrà procedere alla digitalizzazione e alla trasmissione delle immagini e dei dati comprovanti l'attività di notifica di ogni atto all'infrastruttura di scambio flussi con le modalità previste nell'Allegato 2.

Con particolare riguardo alla digitalizzazione dell'avviso di notifica di cui ai sottoparagrafi 8.2.2 e 8.2.3 il Fornitore dovrà trasmettere una copia digitale della comunicazione inviata per raccomandata al contribuente ovvero una riproduzione attestante il contenuto della stessa. La garanzia di fornire unicamente copie digitali di tali comunicazioni inviate, sarà valutata quale elemento di offerta migliorativa.

Le immagini dei documenti comprovanti l'attività di notifica di un atto compongono il "fascicolo elettronico". Ogni fascicolo deve essere "chiuso" contestualmente all'ultima immagine da inviare nel rispetto delle obbligatorio stabilite, con le modalità previste nell'Allegato 2.

La digitalizzazione e trasmissione dell'ultima immagine e quindi la chiusura del fascicolo, dovranno avvenire, per tutte le tipologie di esito, entro il termine di **20 giorni solari** dalla data di rendicontazione dell'esito, ovvero nei termini inferiori dell'eventuale offerta migliorativa.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

8.4 Gestione e restituzione della materialità

Gli oneri di approvvigionamento del materiale necessario al confezionamento della documentazione come da Allegato 7, nonché gli oneri di spedizione presso il CGD, sono a carico del Fornitore.

Dopo aver digitalizzato la materialità il Fornitore dovrà farla recapitare, con oneri a proprio carico, presso il CGD in tutti i casi previsti.

Su ogni documento originale digitalizzato dovrà essere stampato il “progressivo cartaceo” o il “codice univoco dell’immagine” riportato nel flusso immagini di cui all’Allegato 2.

Per le specifiche del confezionamento degli atti per la restituzione si rimanda all’Allegato 7.

Entro **20 giorni solari** dalla chiusura del fascicolo elettronico dell’atto, ovvero nei termini inferiori dell’eventuale offerta migliorativa, dovrà concludersi l’integrale restituzione della materialità, intesa come ricezione dell’ultima scatola in ordine temporale tra tutte quelle che contengono i documenti comprovanti l’attività di notifica dell’atto stesso.

Il Fornitore dovrà rendicontare la restituzione della materialità entro **10 giorni solari** dalla data di restituzione, ovvero nei termini inferiori dell’eventuale offerta migliorativa.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

9 INFRASTRUTTURA DI SCAMBIO FLUSSI INFORMATICI

Lo scambio dei flussi informatici a supporto del processo di notifica, avverrà tramite l'infrastruttura di scambio dati su FTP (File Transfert Protocol), con le modalità previste dall'Allegato 2.

Il Fornitore si dovrà dotare di una linea dedicata al trasferimento dei flussi con una banda minima garantita di 20 Megabit/s.

Le possibili tipologie di linea sono le seguenti:

- linea dedicata (CDN, MPLS, ecc) fra la società contraente ed il Fornitore;
- comunicazione tramite rete internet.

Qualora il Fornitore scelga la comunicazione tramite rete internet, dovranno essere implementate delle configurazioni e/o protocolli di comunicazione che prevedano una cifratura delle informazioni trasmesse per garantirne la necessaria riservatezza.

Nel caso in cui il mezzo trasmissivo sia la rete internet, potranno essere utilizzati i seguenti protocolli:

1. Protocollo SPAZIO (PR4): necessita di un server SPAZIO presso il Fornitore. La Società Contraente richiede inoltre che sia disponibile presso il Fornitore la versione 2.5.1 di SPAZIO.
2. Protocollo FTPS senza supporto per il checkpoint restart: in caso di interruzione nella trasmissione di un flusso, tale trasmissione dovrà ripartire dall'inizio del file.

Nell'utilizzo della rete internet come mezzo trasmissivo, il Fornitore dovrà, obbligatoriamente, comunicare alla Società Contraente anche l'indirizzo IP pubblico che questi utilizzerà per connettersi ai sistemi della società contraente stessa.

Nel caso in cui, come mezzo trasmissivo, sia disponibile una linea dedicata fra la società contraente ed il Fornitore, potranno essere utilizzati i seguenti protocolli:

1. Protocollo SPAZIO (PR4): necessita di un server SPAZIO presso il Fornitore, aggiornato alla versione 2.5.1;

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

2. Protocollo FTP senza supporto per il checkpoint restart: in caso di interruzione nella trasmissione di un flusso, tale trasmissione dovrà ripartire dall'inizio;
3. Protocollo FTPS valgono le stesse indicazioni del protocollo FTP.

La Società Contraente, nel corso della durata del Contratto, si riserva di effettuare modifiche di carattere evolutivo, previa comunicazione al Fornitore con congruo anticipo.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

10 PENALI

Il mancato rispetto delle previsioni stabilite nel presente capitolato comporterà l'applicazione delle penali di seguito stabilite, salvo il maggior danno.

10.1 Penali per il mancato rispetto dei termini di esecuzione delle attività

1. Per ogni giorno di ritardo rispetto a ciascun termine previsto per l'esecuzione delle attività e delle relative rendicontazioni stabilite nel capitolo 8, sarà applicata per ciascun atto una penale pari al 0,1% del prezzo unitario di aggiudicazione.
2. Qualora il Fornitore non abbia sospeso la notifica degli atti nei casi previsti al paragrafo 8.2.5, sarà applicata, per ciascun atto, una penale pari al 10% del prezzo unitario di aggiudicazione;

10.2 Altre penali

1. In caso di mancata attivazione del servizio nei termini previsti ai paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3, sarà applicata la penale del 0,05% del valore complessivo massimo del contratto, per ogni giorno solare di ritardo accumulato in ciascuna fase.
2. Nel caso in cui l'offerta tecnica dell'aggiudicatario preveda una quota percentuale di tentativi nella giornata di sabato, sarà applicata, una penale pari al 0,1% del corrispettivo degli atti per i quali si è concluso il processo di notifica, per ogni punto percentuale di scostamento negativo dei tentativi effettuati di sabato rispetto a quanto offerto.
3. Per ciascun atto "parzialmente non conforme" come definito nell'Allegato 8, sarà applicata una penale pari al 10% del relativo corrispettivo.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

11 VERIFICHE DI CONFORMITA': MONITORAGGIO DEL SERVIZIO SULLE COMMESSE AFFIDATE

Il Direttore dell'Esecuzione della Società contraente, anche avvalendosi di assistenti e di strutture di supporto, verificherà, ai sensi degli artt. 312, comma 3, e 317 del D.P.R. 207/2010, la corretta esecuzione dei servizi affidati, in contraddittorio con il Fornitore.

I SAL saranno fissati ordinariamente con cadenza mensile. E' fatta riserva di facoltà alla Società Contraente di fissare ulteriori SAL, con maggiore frequenza, per la gestione di eventuali situazioni critiche ovvero diverse esigenze.

Le operazioni compiute in occasione dei SAL e le relative risultanze saranno documentate in appositi verbali, redatti ai sensi dell'art. 317 del D.P.R. 207/2010.

Il Fornitore dovrà partecipare ai SAL, mettendo a disposizione tutti gli strumenti e i documenti necessari. Nel caso di assenza ingiustificata del Fornitore, le operazioni compiute saranno ritenute approvate dal medesimo.

Il Direttore dell'Esecuzione avvierà le attività di verifica presupposte a ciascun SAL nel rispetto del termine stabilito dall'art. 313, comma 1, del D.P.R. 207/2010.

Il monitoraggio dei tempi di esecuzione del servizio verrà eseguito sulla totalità degli atti affidati; per le verifiche sulle modalità di esecuzione (c.d. "verifiche sulla qualità del servizio"), che avranno ad oggetto sia le immagini digitalizzate che la materialità, verrà adottato il metodo di controllo "a campione", in conformità a quanto previsto dall'art. 312 del D.P.R. 207/2010, con le modalità precisate nell'Allegato 8 al presente Capitolato.

L'ampiezza del campione sarà determinata di volta in volta in funzione del numero degli atti per i quali si è concluso il processo di notifica. Il campione sarà estratto con logiche di selezione casuali, così da garantirne la rappresentatività, entro margini di errore predefiniti e tollerabili.

Gli atti per i quali si riscontrino errori tali da ricondurre ad una immediata nullità, inesistenza o annullabilità della notifica, non matureranno il diritto al corrispettivo.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

Qualora, invece, sia riscontrata un'esecuzione non conforme alle prescrizioni tecniche impartite nel presente Capitolato e nei relativi allegati, che non sia da ricondurre ad una immediata nullità, inesistenza o annullabilità della notifica (cc.dd. "parzialmente non conformi"), si procederà all'applicazione delle penali stabilite al paragrafo 10.2 punto 3, con le modalità stabilite nell'Allegato 8. Sono ricomprese in tale fattispecie le ipotesi di mera irregolarità tali da non pregiudicare la validità della notifica.

In occasione di ciascun SAL, il Direttore dell'Esecuzione rappresenterà tutte le evidenze dell'attività di verifica e in particolare:

1. Monitoraggio di tutte le commesse che rientrano nell'ambito del SAL
 - a. Verifica di eventuali situazioni speciali o critiche che si sono determinate nel periodo
 - b. Avanzamento delle commesse in osservazione rispetto ai Livelli di Servizio attesi
 - c. Determinazione della penale totale accumulanda per gli atti ancora in corso di notifica al momento del SAL.
2. Conteggio degli atti per commessa che hanno concluso il processo di notifica nel periodo tra il SAL precedente e quello corrente
3. Per gli atti di cui al punto precedente determinare, tramite controllo a campione, la qualità del servizio reso dal Fornitore
4. Contestazione delle eventuali penali
5. Attestazione della regolare esecuzione e determinazione del corrispettivo spettante al Fornitore.

Il Fornitore, nel tempo massimo di 7 giorni solari successivi al SAL, potrà presentare i propri giustificativi in forma scritta al Direttore dell'Esecuzione, evidenziando i motivi del mancato rispetto dei Livelli di Servizio riportati, i risultati del controllo di qualità o ogni altra evidenza che riterrà utile.

In caso in cui il Fornitore abbia inviato eventuali controdeduzioni a quanto contestato al SAL, il Direttore dell'Esecuzione potrà convocare un ulteriore SAL – del quale, parimenti, sarà redatto verbale - per approfondire i temi, ovvero di rifiutare per iscritto le controdeduzioni medesime.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

In assenza di contestazione da parte del Fornitore o, comunque, all'esito della valutazione delle controdeduzioni presentate dal medesimo, il Direttore dell'Esecuzione rilascerà la verifica di conformità.

Resta, naturalmente, inteso che, in qualsiasi momento, indipendentemente dalla data prevista per i SAL, la Società Contraente potrà effettuare, anche senza preavviso, presso il Fornitore, verifiche di audit volte ad accertare il mantenimento della qualità e della capacità produttiva, anche tramite esperti o enti esterni dalla stessa incaricati, nonché il rispetto dei livelli qualitativi previsti dal presente Capitolato e dai relativi allegati.

A seguito della predetta verifica, la Società Contraente redigerà un verbale nel quale saranno indicati i risultati emersi nel corso dell'audit, evidenziate le eventuali non conformità riscontrate e/o le situazioni che potrebbero determinare la non conformità delle prestazioni, nonché i correttivi che il Fornitore dovrà adottare, con indicazione dei relativi termini, decorsi inutilmente i quali la Società Contraente medesima procederà ad adottare le misure richieste, addebitando i relativi costi direttamente al Fornitore, e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo messo notificatore degli atti e documenti della riscossione, di rendicontazione delle attività, di digitalizzazione e di gestione della materialità

ALLEGATI

1. Manuale del messo notificatore
2. Tracciati record del processo di notifica
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione
4. Tesserino del messo notificatore
5. Punti di restituzione della materialità
6. Diagramma del processo di notifica
7. Gestione della materialità
8. Verifiche di conformità: Monitoraggio del servizio
9. Tracciato messi notificatori