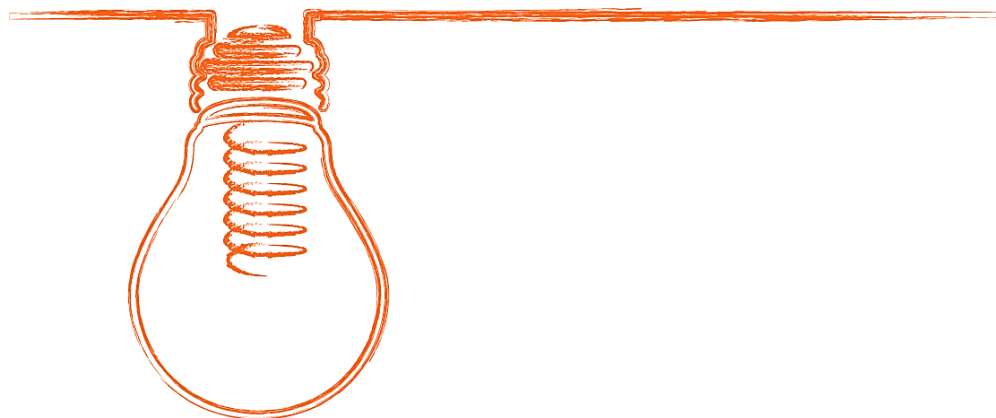




**Progetto Tecnico, ai sensi dell'art. 23,
comma 15, del D.Lgs. n. 50 del 2016, per
l'affidamento della fornitura di carta in
risme e di articoli di cancelleria e
materiale d'ufficio e servizi connessi per
Agenzia delle entrate-Riscossione**

Roma, 02/03/2021

Prot. n. 2021/771081

PREMESSE

Nel corso dell'anno 2021 giungeranno a scadenza gli attuali contratti di durata triennale per cui si rende necessario provvedere ad un nuovo affidamento per la fornitura di carta in risme (A4 e A3) ed articoli di cancelleria/materiale vario d'ufficio e i relativi servizi connessi, per soddisfare i fabbisogni di "Agenzia delle entrate-Riscossione" (di seguito anche AdeR o Ente). I servizi connessi consistono nel trasporto e consegna del materiale presso gli sportelli di riscossione e le sedi indicate.

Tali ineludibili forniture economali sono infatti a supporto dei processi di riscossione aziendale ed in particolare delle attività di "business" presso gli sportelli specie per la gestione degli istituti delle maggiori rateazioni e della "definizione agevolata" che comportano la predisposizione e stampa di voluminosi fascicoli cartacei.

A fronte della necessità di proseguire nel già operativo piano delle sinergie acquisitive con Agenzia delle Entrate (di seguito anche AdE), finalizzato a perseguire una razionalizzazione delle procedure e dei costi di acquisizione di servizi e forniture, aggregando i relativi fabbisogni, si è convenuto con la stessa AdE l'opportunità di prevedere, nelle more dell'espletamento di una gara pluriennale congiunta, un autonomo affidamento di AdeR finalizzato alla stipula di contratti di sola durata biennale. Sulla base del suddetto accordo il Comitato di gestione di AdeR, con delibera del 25 febbraio 2021, ha autorizzato l'affidamento di cui al presente Progetto per la durata di 24 mesi.

Tale durata è reputata come sufficiente a consentire l'approvvigionamento sia di AdE che di AdeR nel rispetto della tempistica ipotizzata per l'avvio esecutivo dei prossimi contratti in sinergia a seguito della creazione di apposito Gruppo Di Lavoro tecnico congiunto per la redazione dei documenti di gara e per l'espletamento della stessa.

Verificata l'indisponibilità di Convenzioni CONSIP per soddisfare il fabbisogno ovvero l'impossibilità di fare riferimento al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - considerato il valore complessivo da porre a base della procedura di gara superiore al limite di soglia comunitaria - ed allo SDAPA, per assenza di bando idoneo, l'affidamento avverrà mediante procedura di gara da esperirsi tramite la piattaforma ASP messa a disposizione dal MEF per il tramite della CONSIP. Come meglio dettagliato nel seguito del documento verrà bandita una procedura aperta suddivisa in due lotti, aggiudicabili entrambi attraverso il criterio del minor prezzo, determinato sull'importo complessivo, mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma

4, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (di seguito: Codice).

Il presente Progetto si articola nei seguenti paragrafi:

1. Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserita la Fornitura ed i servizi connessi;
2. Calcolo dell'Importo a base di gara e costo della manodopera e criterio di aggiudicazione;
3. Indicazioni per la stesura del DUVRI di cui al D.Lgs. 81/2008;
4. Importo totale dell'appalto.

1. Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito la Fornitura ed i servizi connessi.

i. Obiettivi dei servizi in affidamento

Le forniture oggetto del presente affidamento hanno lo scopo di garantire, a supporto di tutte le attività operative dei diversi Uffici di AdeR, gli strumenti di lavoro quali la carta da fotocopie, in formato A3 ed A4, nonché la cancelleria ed altro il materiale da ufficio.

Le consistenti forniture, in particolare di carta da fotocopie, utilizzate soprattutto dalle Strutture aziendali di "business", devono essere costantemente approvvigionate in quanto costituiscono ineludibile supporto alle attività di riscossione nei confronti dei contribuenti per la definizione presso gli sportelli delle procedure di riscossione agevolata e coattiva.

ii. Descrizione delle forniture in affidamento

La descrizione dettagliata delle forniture e dei servizi connessi richiesti è contenuta nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di carta in risme (A4 e A3) e articoli di cancelleria e materiale vario d'ufficio che sono strumentalmente necessari per l'attività di riscossione. I servizi connessi richiesti consistono nel trasporto e consegna del materiale presso gli sportelli di riscossione e le sedi territoriali.

Gli ordini sono predisposti centralmente, a cadenza mensile o trimestrale, da idonea Struttura di AdeR in base alle esigenze delle singole sedi che vengono espresse periodicamente tramite applicativo interno.

L'affidamento per la fornitura di carta in risme dovrà essere aderente ai requisiti PAN GPP (Green Public Procurement) per l'utilizzo di prodotti conformi al D.M. 4

aprile 2013 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica" e ss., di cui i fornitori dovranno produrre apposite certificazioni.

Il Capitolato Tecnico prevede quindi alcuni parametri fondamentali per consentire il massimo risparmio nel rispetto della qualità del servizio ed in particolare:

- l'identificazione di un'unica struttura aziendale deputata a mantenere i rapporti con i fornitori;
- l'identificazione di un unico punto ordinante per ogni sede;
- la standardizzazione delle tempistiche degli ordini di fornitura, definendone numero e periodicità, limitando le richieste "spot";
- la previsione di quantitativi minimi per ogni ordine;
- la razionalizzazione delle consegne attraverso la predisposizione di un definito elenco di punti di consegna;
- la garanzia di consegna delle forniture presso tutti gli sportelli e gli uffici delle sedi, anche al piano, allo scopo di eliminare i costi di facchinaggio interno;
- la conseguente riduzione delle scorte interne per effetto dei punti che precedono.

Sono inoltre contestualizzate anche le specifiche inerenti a:

- tempistica per la fornitura;
- predisposizione e consegna della reportistica;
- modalità di fatturazione;
- definizione delle penali.

In merito alla modalità di fatturazione si propone di prevedere, come indicato nel Capitolato Tecnico al paragrafo 9.5, l'emissione di una fattura elettronica, entro la fine di ogni mese in cui sono state effettuate delle consegne di prodotti. Il Direttore dell'esecuzione del contratto alla ricezione dei prodotti e del Documento di Trasporto sottoscritto, accertata la mancanza di eventuali vizi e/o difformità della fornitura rispetto a quanto previsto dal Capitolato, rilascerà il certificato di verifica di conformità, comunicandone il relativo numero che il Fornitore dovrà riportare nelle relative fatture periodiche.

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, AdeR potrà applicare nei confronti del Fornitore le penali previste al paragrafo 13 del Capitolato Tecnico.

iii. Fabbisogno delle forniture oggetto di affidamento

Il fabbisogno analitico della fornitura sopra indicata, per la durata biennale dell'affidamento, è stato stimato sulla base del dato storico dell'andamento dei

consumi degli attuali affidamenti; sono altresì state considerate ulteriori variabili in riduzione a fronte della presumibile contrazione di consumi derivanti dal mantenimento di parte delle allocazioni lavorative dei dipendenti in modalità “smart working” e dalla prosecuzione dei processi aziendali di “digitalizzazione”.

Premesso che l’indicazione dei fabbisogni non è vincolante ma solo indicativa per consentire la miglior offerta dei fornitori e che il contratto non prevede percentuali minime obbligatorie di consumo a carico di AdeR si riportano di seguito i fabbisogni rilevati:

CARTA DA FOTOCOPIE

DESCRIZIONE PRODOTTO	TOTALE FABBISOGNO 24 MESI – NUMERO RISME
Carta UNI DIN A4	483.635
Carta UNI DIN A3	5.645

CANCELLERIA E MATERIALE D’UFFICIO

DESCRIZIONE PRODOTTO	TOTALE FABBISOGNO 24 MESI – NUMERO PEZZI
CANCELLERIA	1.373.532

Il fabbisogno analitico relativo al Catalogo degli articoli di cancelleria e materiale d’ufficio è contenuto nell’Allegato 1 al Capitolato Tecnico.

iv. Clausola sociale

Non si applicherà la cosiddetta “clausola sociale” in quanto trattasi di fornitura con minima parte di servizi e per l’esecuzione dei quali il valore della manodopera (4,18% per il Lotto 1 e 4,37% per il Lotto 2) è, per entrambi i Lotti, residuale ed inferiore al 50% del valore complessivo contrattuale.

v. Durata dell’appalto, opzioni e rinnovi, suddivisione in Lotti

La durata dell’appalto è di **24 mesi** a far data dalla decorrenza indicata nei relativi contratti.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie

per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Non è prevista l'opzione di rinnovo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e come attualmente previsto nei contratti in essere, la procedura viene suddivisa **in numero 2 Lotti funzionali** di cui il primo per la "fornitura di carta da fotocopie" ed il secondo per la "fornitura di cancelleria e materiale d'ufficio"; tale suddivisione è sostenibile e ottimale per AdeR sia, sulla base delle esperienze pregresse sia per la conoscenza del mercato.

Non si è ritenuto opportuna un'ulteriore suddivisione in più lotti geografici che renderebbe inefficiente e non funzionale la parcellizzazione del servizio e precludere un eventuale economicità dello stesso.

Ciò premesso, i lotti sono così individuati:

- Lotto 1 – fornitura di carta da fotocopie;
- Lotto 2 – fornitura di cancelleria e materiale d'ufficio.

In entrambi i Lotti sono previsti i servizi connessi alle suddette forniture che consistono nel trasporto e consegna del materiale al piano presso le sedi.

Al fine di beneficiare delle possibili sinergie che l'aggregazione delle varie forniture consente, è consentita la partecipazione degli operatori economici ad entrambi i Lotti, nel rispetto dei rispettivi requisiti specifici per la partecipazione di ciascun Lotto, così come è prevista l'aggiudicazione degli stessi Lotti ad un unico operatore.

Con gli aggiudicatari di ciascun Lotto AdeR sottoscriverà un contratto a misura per effetto del quale l'aggiudicatario sarà obbligato ad eseguire le prestazioni richieste fino ad esaurimento dell'importo complessivo massimo previsto.

I corrispettivi spettanti ai fornitori aggiudicatari saranno determinati sulla base del numero delle forniture effettuate per il prezzo unitario offerto, nei limiti dell'importo massimo di ciascun contratto.

AdeR individuerà il Responsabile del procedimento e il Direttore dell'esecuzione. Il monitoraggio sulla corretta esecuzione delle prestazioni, il conseguente pagamento del corrispettivo e l'eventuale contenzioso, afferente all'esecuzione dei contratti, saranno gestiti dai soggetti sopra indicati.

Il contratto non attribuirà al Fornitore alcun diritto di esclusiva, né l'obbligo a carico di AdeR di richiedere prestazioni minime.

vi. Soggetti ammessi e criteri di selezione degli Operatori economici

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice degli Appalti, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Si ribadisce la possibilità di partecipare ad entrambi i Lotti, nel rispetto dei rispettivi requisiti, senza limiti di aggiudicazione.

REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

In merito ai **criteri di selezione**, allo scopo di individuare fornitori affidabili ed atti a garantire la regolare esecuzione dei servizi richiesti, alla procedura di gara saranno ammessi solo gli operatori economici con comprovata capacità economico finanziaria e tecnico professionale. Tuttavia, al fine di garantire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore - in possesso di adeguate capacità tecniche ed organizzative e, quindi, potenzialmente interessate a concorrere alla presente procedura - per gli RTI e i Consorzi ordinari non sono state previste percentuali minime pro-quota dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico-professionale in capo alle imprese mandanti.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Gli operatori interessati dovranno, altresì, possedere i requisiti di seguito indicati:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Per ciascun Lotto, gli operatori economici dovranno, altresì, possedere il requisito di seguito indicato:

- **Per il Lotto 1:** aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara un fatturato specifico per forniture analoghe a quelle oggetto di gara (carta in risme) non inferiore, al netto di IVA e/o altre imposte o contributi di

legge e degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, a metà del valore posto a base di gara del lotto;

- **Per il Lotto 2:** aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara un fatturato specifico per forniture analoghe a quelle oggetto di gara (articoli di cancelleria e materiale d'ufficio) non inferiore, al netto di IVA e/o altre imposte o contributi di legge e degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, a metà del valore posto a base di gara del lotto.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito sul fatturato dovrà essere rapportato al periodo di attività stessa.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Per ciascun Lotto, allo scopo di dimostrare adeguata capacità tecnica e professionale, gli Operatori economici dovranno dimostrare:

a. di aver eseguito:

- **per il Lotto 1:** nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara almeno un contratto avente ad oggetto forniture analoghe a quelle oggetto di gara (carta in risme) non inferiore, al netto di IVA e/o altre imposte o contributi di legge e degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, al 50% del valore posto a base di gara del lotto;
- **per il Lotto 2:** nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara almeno un contratto avente ad oggetto forniture analoghe a quelle oggetto di gara (articoli di cancelleria e materiale d'ufficio) non inferiore, al netto di IVA e/o altre imposte o contributi di legge e degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, al 50% del valore posto a base di gara del lotto;

b. di essere in possesso di idonee certificazioni del proprio sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015 - nel settore IAF 29 (Commercio all'ingrosso, al dettaglio).

Il possesso di tali requisiti risponde all'esigenza di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie, oltre che tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle attività.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI ED I CONSORZI

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di partecipazione devono essere posseduti nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

- **i requisiti di ordine generale ex art 80 D.Lgs. 50/2016** devono essere posseduti da:
 - a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- **i requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti da:
 - a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- **il requisito di capacità economica e finanziaria** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- **il requisito di capacità tecnica e professionale inerente l'esecuzione di un contratto per forniture analoghe** deve essere posseduto per intero dalla mandataria ovvero da almeno una delle imprese indicate come esecutrici nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete che non abbia individuato un'impresa capofila/mandataria;
- **il requisito di capacità tecnica e professionale inerente il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione da parte dei Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti nei termini di seguito indicati:

- **i requisiti di ordine generale ex art 80 D.Lgs. 50/2016** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- **i requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- **i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale** devono essere posseduti:
 - a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;
 - b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio, in seguito alla verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

vii. Requisiti di esecuzione

Come previsto al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico, il fornitore aggiudicatario dovrà, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione e della successiva sottoscrizione del contratto, presentare, per la preventiva verifica di conformità, le schede tecniche dei prodotti offerti e le relative certificazioni previste nel Capitolato. In particolar modo per la carta in risme dovranno essere fornite le certificazioni previste, emesse da strutture ufficialmente accreditate in materia da ACCREDIA (Ente Italiano di Accreditamento) come laboratori operanti in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018.

viii. Avalimento e subappalto

È consentito che, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, possa dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Il subappalto è ammesso nei termini e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

ix. Polizza assicurativa

Ogni responsabilità per danni a persone (compreso il personale impiegato nel Servizio) o a cose (compresi i beni mobili condotti in locazione) di AdeR o di terzi, che dovessero derivare dall'espletamento del Servizio o da cause ad esso connesse, si intenderà senza riserve ed eccezioni alcune a totale carico dell'Operatore economico aggiudicatario.

A tale riguardo l'Operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto presenterà, ai fini della sottoscrizione del contratto, polizza con massimale non

inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro, per la sezione R.C.T. per danni materiali e diretti a persone e cose e non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro, con il limite di Euro 1.500.000,00 per singolo infortunato, per la sezione R.C.O. con efficacia della garanzia anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio.

L'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto, inoltre, si impegnerà a pagare direttamente eventuali franchigie previste nella polizza sopra citata, in caso di danno arrecato alla Committente o a terzi, affinché tale danno venga integralmente risarcito, nonché a risarcire l'eventuale danno eccedente i massimali di polizza.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Agenzia e che, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento nel corso della durata del Contratto la copertura assicurativa di cui al presente articolo, il Contratto si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito.

Resta in ogni caso inteso che il Fornitore è, comunque, responsabile in proprio di quanto l'assicurazione presentata – ancorché accettata dall'Agenzia non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta -iniziale ovvero sopravvenuta- inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.).

2. Calcolo degli importi a base di gara, costo della manodopera e criterio di aggiudicazione

Per la determinazione della base d'asta di ciascun Lotto è stata svolta una attività di analisi che ha preso in considerazione:

- i prezzi posti a base di gara, le offerte economiche e gli importi aggiudicati nella precedente procedura di gara indetta da AdeR¹;
- i prezzi di riferimento della carta in risme fissati dall'ANAC;
- le tabelle del prezzo medio nazionale dei prodotti petroliferi²;
- le procedure di gara espletate da altri Enti³;
- i listini prezzi M.E.P.A.⁴.

¹ Gara 2017

² Rilasciate a cura del Ministero dello Sviluppo Economico, prendendo come campione i prezzi medi del 16/03/2020 e del 11/02/2019.

³ AdE – Bando di gara 10/01/2020; Comando Generale Arma dei Carabinieri – Bando di gara 08/04/2019; Agenzia delle Dogane e Monopoli – Determina del 18/09/2019; Agenzia Intercent-ER – Determina 14/02/2019; Arca Lombardia – Bando di gara 19/02/2019.

⁴Tabelle MEPA: prezzi carta 80 gr/mq e 75 gr/mq alla data del 17/06/2020.

LOTTO 1 – CARTA IN RISME FORMATO A4 E A3

Al fine di individuare il corretto corrispettivo da porre a base di gara, si è proceduto ad analizzare l'andamento del costo delle principali materie prime (carta in risma e carburante) in quanto la loro incidenza nella produzione e distribuzione, in particolare, per i prodotti derivati dalla cellulosa, risulta essere molto alta.

Per quanto riguarda il costo della carta si è preso a riferimento quanto indicato dalle delibere ANAC, di cui l'ultima in ordine di tempo del settembre 2020⁵, che, ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. n. 66/2014, prevede l'aggiornamento annuale dei prezzi di riferimento della carta in risme. Tali documenti evidenziano l'eventuale mutazione delle condizioni di mercato che potrebbero aver determinato l'incremento dei prezzi della carta in risme acquistata dalla pubblica amministrazione, a causa ad esempio dell'innalzamento dei costi di produzione e/o di acquisto che si sono trasferiti sui prezzi stessi. L'indicazione di ANAC prevede l'incremento del 1,000% per gli anni 2019/2020 con riferimento alla carta da 80 gr.

CARTA IN RISME	Indice adeguamento prezzi (2019/2020)	PREZZO UNITARIO "MEDIO" ANAC 2020 80GR
FORMATO A4	1,000%	€ 2,42
FORMATO A3		€ 5,10

Per la determinazione di **un prezzo unico nazionale** a base d'asta sia per il formato A3 che per A4 si è ulteriormente tenuto conto dei seguenti fattori:

- la diversità di prezzi a fronte delle 4 macro-aree di riferimento indicate da ANAC che ha determinato la necessità di definire un prezzo medio nazionale ponderato;
- la minor grammatura (75 gr anziché 80 gr) richiesta da AdeR che ha comportato una riduzione percentuale del prezzo indicato da ANAC;
- la necessità di inserire una minima contingency a fronte della riduzione dei volumi rispetto alla gara precedente.

Ciò premesso i prezzi a base d'asta finali per la presente procedura sono i seguenti:

⁵ Delibere n. 744 del 30 settembre 2020, n. 810 del 18 settembre 2019, n. 839 del 02 ottobre 2018 – Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014.
http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=f8bf2a5c0a7780424e3f7dd2c3c57b2e#~:tex=A%20supporto%20degli%20operatori%20C3%A8,una%20breve%20guida%20alla%20compilazione.

DESCRIZIONE ARTICOLO	PREZZO UNITARIO A BASE DI GARA
CARTA FORMATO A4	€ 2,48
CARTA FORMATO A3	€ 5,22

Atteso quanto sopra e tenuto conto dei fabbisogni acquisitivi (quantità) stimati dalla Struttura proponente il valore complessivo della procedura, **per il periodo di 24 mesi**, può essere così sintetizzato:

DESCRIZIONE PRODOTTO	VOLUMI	BASE D'ASTA	TOTALE GARA
CARTA UNI DIN A4	483.635	€ 2,48	€ 1.199.414,80
CARTA UNI DIN A3	5.645	€ 5,22	€ 29.466,90
IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA			€ 1.228.881,70

LOTTO 2 – ARTICOLI DI CANCELLERIA E MATERIALE D'UFFICIO

Per il Lotto 2, non avendo a disposizione riferimenti di prezzo pubblici, si è proceduto ad analizzare tutte le offerte pervenute nella precedente procedura, calcolando per ciascun Operatore il proprio ribasso offerto e definendo il ribasso medio.

Non rilevando dal mercato indicazioni di eventuali variazioni dei costi sottostanti i prodotti di cancelleria e al fine di consentire la più ampia partecipazione possibile alla gara, si è determinato il valore complessivo da porre a base di gara, costruito attraverso la somma delle quantità individuate per i vari articoli moltiplicate per i prezzi di aggiudicazione 2018 incrementati di una congrua percentuale di contingency anche alla luce della significativa riduzione del fabbisogno rispetto alla gara precedente.

Atteso quanto sopra il valore complessivo della procedura, **per il periodo di 24 mesi**, è così sintetizzato:

DESCRIZIONE PRODOTTO	VOLUMI	TOTALE GARA
CANCELLERIA	1.373.532	€ 412.216,00

Per la quantificazione dei costi della manodopera si è preso a riferimento le tabelle ministeriali relativamente al CCNL "Commercio"⁶ e analizzando la documentazione prodotta in allegato all'offerta economica degli attuali contratti è stato definito che il costo del personale, suddiviso su diversi livelli professionali, vale il 4,18% per il Lotto 1 ed il 4,37%, per il Lotto 2 del valore complessivo della commessa, mentre la restante percentuale va a coprire i costi relativi all'acquisto dei prodotti oggetto della procedura e tutti gli oneri di gestione, altri costi per l'espletamento dei servizi correlati e il relativo utile d'impresa.

3. Indicazioni per la stesura del DUVRI di cui al D.Lgs. 81/2008.

Gli oneri della sicurezza **sono pari a zero**, non sussistendo rischi di interferenza come indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza allegato al Capitolato Tecnico, come integrato per le previsioni relative al contrasto alla pandemia da COVID – 19 da porre in essere a carico dei fornitori (Allegato 3 - DUVRI).

4. Importo totale dell'appalto

Con l'aggiudicatario di ciascun Lotto AdeR sottoscriverà un contratto a misura per effetto del quale il Fornitore sarà obbligato ad eseguire le prestazioni richieste fino ad esaurimento dell'importo complessivo massimo previsto.

L'importo totale a base di gara, per l'esecuzione del servizio di fornitura, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge risulta essere pari ad euro **1.641.103,70** come riportato nella sottostante tabella.

Nr. Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
			S (secondaria)	
1	Carta per fotocopie	30197643-5	P (principale)	€ 1.228.881,70
2	Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta Materiale per ufficio	30199000-0 30192000-1	P (principale)	€ 412.222,00
Importo totale a base di gara				€ 1.641.103,70

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è complessivamente pari a € 0,00.

Il codice di iniziativa acquisitivo interno è 2021.24.001.I.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la sig.ra Roberta Morelli.

⁶ CCNL in vigore da gennaio 2020

Il prospetto economico degli oneri complessivi della gara risulta pari ad euro **1.668.141,79** come dettagliato nella tabella seguente:

QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELLA PROCEDURA ACQUISITIVA		
A	SERVIZI	Importi dati in €
A1	Importo dell'affidamento	1.641.103,70 €
A2	Costi per l'eliminazione delle interferenze	
	Totale A	1.641.103,70 €
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B1	Spese per le commissioni giudicatrici	- €
B2	Pagamento contributo per procedura di gara ANAC	975,00 €
B3	Spese per pubblicità legale	11.520,00 €
B4	Altri costi eventuali riferibili all'appalto (eventuali spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche obbligatorie, ecc.)	- €
	Totale B	12.495,00 €
	Totale (A+B)	1.653.598,70 €
C	IVA (*)	
C1	IVA sul servizio (4% indetraibile)	14.441,71 €
C2	IVA su costi per la sicurezza di natura interferenziali (4% indetraibile)	- €
C3	IVA sulle somme a disposizione dell'Amministrazione (4% indetraibile) (voci B3 e B4)	101,38 €
	Totale C	14.543,09 €
	TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (A+B+C)	1.668.141,79 €

Le somme da destinare all'incentivo, ai sensi del citato art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 saranno determinate solo a seguito dell'adozione di apposito regolamento, nel quale saranno stabiliti i parametri per il calcolo, nonché i criteri e le modalità di ripartizione degli stessi. Il pro-rata di detrazione dell'IVA è indicato in base al dato definitivo del 2019. La percentuale potrebbe variare negli anni seguenti.

Vista la tipologia dei servizi richiesti, che non comportano specifiche valutazioni di ordine tecnico delle prestazioni, la procedura verrà aggiudicata, per ciascun Lotto, attraverso il criterio del minor prezzo, determinato sull'importo complessivo, mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, visto che trattasi di servizi standardizzati, aventi caratteristiche uniformate le cui condizioni sono definite dal mercato, secondo la prassi produttiva sviluppata nel particolare settore merceologico di riferimento, che non appare modificabile in seguito ad un'eventuale richiesta della Stazione appaltante. Il ricorso al criterio del minor prezzo non avvantaggia alcun specifico fornitore presente sul mercato.

In particolare, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà presentato il "corrispettivo complessivo" più basso sull'importo a base di gara, relativamente a ciascun Lotto, con offerta a prezzi unitari.

Detto “corrispettivo complessivo” risulterà dalla sommatoria dei prodotti ottenuti moltiplicando il prezzo unitario offerto per ciascuna tipologia di prodotto per le relative quantità riportate in termini di stima nello Schema di offerta economica e nel Capitolato Tecnico.

I corrispettivi offerti, unitari e complessivo, dovranno essere espressi solo in cifre, con due decimali dopo la virgola per il lotto 1 e quattro decimali dopo la virgola per il lotto 2. In caso di più decimali, rispetto a quelli previsti, saranno considerati solo quelli massimi richiesti senza procedere ad alcun arrotondamento. In caso di qualsiasi tipo di discordanza tra gli importi indicati dal concorrente si procederà al ricalcolo partendo dai prezzi unitari offerti.

Per quanto attiene alla determinazione del fabbisogno in questione, si fa presente che si è tenuto conto degli obblighi di contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 591 e 592 della Legge n. 160/2019.

L'impegno complessivo di spesa risulta coerente con il Budget 2020-2022 deliberato nella riunione del CdG del 25 Giugno 2020 e con Budget 2021-2023 deliberato nella riunione del CdG del 29 ottobre 2020.

Il Responsabile del Procedimento
Fabio Pellegrini
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Capitolato Tecnico
- Allegato 1 Quantità Prodotti
- Allegato 2 Punti di Consegna
- Allegato 3 DUVRI e integrazione protocollo Covid-19