

EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica degli atti e documenti della riscossione e servizi connessi

(Società contraente)	Ordine attuativo	Fac simile Allegato 6 del Capitolato tecnico
-------------------------	------------------	---

Spett.le

.....

Tel.

Fax:

(eventuale: e-mail:

.....)

c.a.

Riferimenti protocollo Contraente	
n° protocollo del Contraente:	Data:

Il sottoscritto		in qualità di	
per conto di <i>(indicare la Società contraente)</i>			
Codice Fiscale <i>(della Società contraente)</i>			
o Partita IVA <i>(della Società contraente)</i>			
Codice Fiscale <i>(del sottoscrittore dell'Ordine)</i>			
con sede in		Provincia	
Via	N°	CAP	
Tel.	Fax	e-mail:	

- consapevole della responsabilità e delle conseguenze di natura civile e penale previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- visto il *"Contratto normativo per l'affidamento del servizio di notificazione degli atti e documenti della riscossione e servizi connessi"* stipulato da Equitalia S.p.A. in nome e per conto della Società contraente.

dichiara

- di essere titolare del potere di spesa per l'acquisto del servizio oggetto del contratto di cui sopra;
- che il soggetto Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione, nominato ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i. e art. 272 del DPR 207/2010 è il Sig./dott. _____ (indicare anche i relativi riferimenti);
- che il Direttore dell'esecuzione, nominato ai sensi dell'art.300 DRR 207/2010 è il Sig/dott _____ (indicare anche i relativi riferimenti).

ed ordina

ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata e delle disposizioni tutte del Contratto - che trovano piena e completa applicazione relativamente al presente atto e



EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica degli atti e documenti della riscossione e servizi connessi

che devono intendersi di seguito integralmente riportate quale parte sostanziale dell'atto medesimo - i servizi per gli importi di seguito indicati:

Regione	Numero Atti	Importo Servizi Notifica (Iva e diritti esclusi)	Importo Servizi Connessi (Iva esclusa)	Importo totale per Regione (Iva e diritti esclusi)
				Euro
				Euro
				Euro

Per un importo complessivo pari ad Euro _____ (IVA e diritti esclusi)

Sulla base dei predetti importi, la Società emetterà, nel corso della durata del presente atto, stimata in ____ mesi, apposite richieste "a consumo" (commesse di affido) dei diversi servizi ordinati.

Le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno contenere il riferimento al seguente CIG _____ ed essere intestate a:		
(Società contraente)		
Codice Fiscale (della Società contraente)		
o P. IVA (della Società contraente)		
Città		Provincia
Via	n°	CAP

Le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno essere inviate a:
(Società contraente- Ufficio)
Attenzione di:



EQUITALIA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica degli atti e documenti della riscossione e servizi connessi

Città		Provincia
Via	n°	CAP
E-mail /PEC*		Fax *

Referente dei servizi oggetto del presente atto <i>(indicare la persona/struttura della Società contraente)</i>	Indirizzo, recapito telefonico, cell- , e-mail

La Società contraente nomina, ai sensi e per gli effetti dell'art 29 del D. Lgs 196/2003 il Fornitore quale "Responsabile del trattamento dei dati" come da atto in calce al presente ordine attuativo.

Data di emissione, _____

la Società Contraente
(Timbro e firma)



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica degli atti e documenti della riscossione e servizi connessi

Atto di designazione di “DENOMINAZIONE SOCIETA' O NOME E COGNOME (FORNITORE)” quale Responsabile dei trattamenti, effettuati nell’ambito dei rapporti contrattuali stipulati con Equitalia S.p.A. ai sensi del decreto legislativo 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni



Sommario

- 1 PREMESSA E QUADRO NORMATIVO**
- 2 ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**
- 2.1 INCARICATI DEL TRATTAMENTO**
- 2.2 CONTROLLO DEGLI ACCESSI AI DATI**
- 2.3 FORNITURA DI DATI AL TITOLARE**
- 2.4 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI**
- 2.5 TRATTAMENTO DI DATI PRESSO TERZI**
- 2.6 RICHIESTE DI ACCESSO AI DATI PERSONALI**
- 2.7 CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISTRUZIONE DI DATI OBSOLETI**
- 2.8 ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO**
- 2.9 RAPPORTI CON IL GARANTE**

Premessa e quadro normativo

Il Contratto per l'affidamento del "Servizio di notifica degli atti e documenti della riscossione e servizi connessi" in favore di Equitalia XXXX.SpA è stato stipulato, tra Equitalia S.p.A. in nome e per conto di Equitalia XXXX SpA e "DENOMINAZIONE SOCIETA' O NOME E COGNOME (FORNITORE)", in data "DATA CONTRATTO", al fine di assicurare a Equitalia XXX SpA. i seguenti servizi " SPECIFICARE SERVIZIO O RICHIAMARE L'ATTO CHE LI ELENCA " .

La normativa di riferimento in tema di trattamento dei dati personali è il Decreto legislativo 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quanto previsto dal citato Contratto.

Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati

Con il presente Atto " Equitalia XXXX SpA" nella persona di "NOME" – "COGNOME", con carica di "CARICA" - d'ora in avanti Titolare in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da essa operato, ai sensi e per gli effetti del citato Decreto legislativo 196 del 2003,

DESIGNA

"DENOMINAZIONE SOCIETA' O NOME E COGNOME (FORNITORE)" d'ora in avanti Responsabile – quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, relativamente alle attività previste nel Contratto normativo sopra citato.

Nello specifico, il profilo societario del Responsabile, in termini di azionariato, uomini ed attrezzature, è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità previsti dall'articolo 29, comma 2 del citato decreto legislativo.



Qualsiasi mutamento sostanziale di questi requisiti, che possa sollevare incertezze sul mantenimento degli stessi, dovrà essere preventivamente segnalato al Titolare.

Il Responsabile, accettando la designazione, conferma la sua diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione a quanto disposto dal citato Decreto Legislativo e si impegna a procedere al trattamento dei dati – laddove questo sia necessario all'esecuzione delle prestazioni affidate – attenendosi in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente, anche alle istruzioni impartite dal Titolare che vigilerà sulla loro puntuale osservanza.

Nel presente atto sono definite le istruzioni di carattere generale, che possono essere integrate e modificate dal Titolare, le regole e le indicazioni programmatiche espresse nei Documenti Programmatici sulla Sicurezza dei dati, o in specifiche comunicazioni.

Il Responsabile designato deve trattare i dati personali in maniera conforme a quanto disposto dalla normativa vigente, dai provvedimenti del Garante, dal documento programmatico sulla sicurezza adottato dal Titolare e secondo le istruzioni fornite nel presente atto.

I trattamenti dei dati personali relative alle attività previste nel Contratto devono essere effettuati con l'adozione delle misure di sicurezza ritenute idonee a garantire la riservatezza e la custodia in ogni fase degli stessi trattamenti.

Il Responsabile è tenuto a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di legittimità, esattezza, aggiornamento, pertinenza, non eccedenza, completezza, adeguatezza e conservazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 11 del citato Decreto Legislativo.

Ove il Responsabile rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare, anche per caso fortuito o forza maggiore (danneggiamenti, anomalia di funzionamento delle protezioni e controllo accessi, ecc.) deve attuare, comunque, le possibili e ragionevoli misure di salvaguardia e deve avvertire immediatamente il Titolare e concordare eventuali ulteriori misure di protezione.

Il Responsabile e gli incaricati designati sono sottoposti al segreto d'ufficio in relazione alle informazioni acquisite nello svolgimento delle attività per "EQUITALIA XXX SpA".

Incaricati del trattamento

Il Responsabile deve designare quali incaricati i soggetti ai quali affidare operazioni relative al trattamento di dati personali.

La designazione degli incaricati deve essere effettuata per iscritto individuando puntualmente gli ambiti di trattamento consentito ed impartendo le necessarie istruzioni sulle modalità di trattamento. A tal proposito si considera tale la



documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito alla suddetta unità.

Il Responsabile deve tenere un registro aggiornato con l'elenco nominativo di tutti gli incaricati con i trattamenti affidati ed i relativi profili di autorizzazione di accesso ai dati.

Il Responsabile deve provvedere a predisporre un percorso formativo per gli incaricati sulle modalità di gestione sicura e sui comportamenti prudenziali nella gestione dei dati personali.

Controllo degli accessi ai dati

Il Responsabile adotta un idoneo sistema di identificazione, autenticazione, autorizzazione di qualsiasi tipo di accesso degli incaricati ai dati (diretto o tramite applicazione).

Fornitura di dati al Titolare

Il Titolare informa il Responsabile circa i soggetto/i autorizzati a richiedere fornitura di dati con eventuali limitazioni di ambito.

Qualora il Titolare, o soggetto/funzione da esso incaricato, abbia necessità per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali di accedere a dati non disponibili attraverso i servizi applicativi, li richiede per iscritto, esplicitando tipologia dei dati, tempistica e modalità di fornitura, al Responsabile il quale è tenuto a renderli disponibili, secondo linee guida da concordare.

Il Responsabile tiene traccia in un apposito registro generale di tali richieste e dei dati movimentati.

Comunicazione e diffusione di dati

Il Responsabile non può comunicare e/o diffondere dati senza l'esplicita autorizzazione del Titolare, fatte salve le particolari esigenze di riservatezza espressamente esplicitate dall'Autorità Giudiziaria. In tali casi gli oneri economici relativi al soddisfacimento delle richieste non potranno essere addebitati al Titolare.

Trattamento di dati presso terzi

Qualora il contratto preveda che il Responsabile, per particolari e motivate esigenze operative, possa avvalersi sotto la propria diretta responsabilità e supervisione di collaboratori appartenenti a società terze, dovrà scegliere società che diano adeguate garanzie in termini di esperienza, capacità e affidabilità in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Inoltre deve prevedere specifiche clausole che garantiscano il rispetto degli adempimenti previsti dal citato Decreto Legislativo, e successive modifiche ed integrazioni.



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica degli atti e documenti della riscossione e servizi connessi

La nomina dei collaboratori appartenenti a società terze come incaricati esterni e le istruzioni sulle modalità di trattamento dei dati, sono a cura del Responsabile che eserciterà un costante controllo sul loro rispetto.

Le nomine di incaricati esterni devono riguardare persone sulle quali è possibile esercitare una diretta autorità e/o controllo da parte del Responsabile e devono essere limitate al solo periodo necessario a svolgere le operazioni di trattamento indicate nelle relative istruzioni.

Il Responsabile deve istituire un apposito registro, correttamente aggiornato, degli incaricati esterni, ispezionabile dal Titolare.

Richieste di accesso ai dati personali

Il Responsabile inoltra tempestivamente al Titolare le richieste di accesso ai dati personali formulate dagli interessati ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 196 del 2003, e le istanze di accesso ai documenti amministrativi formulate ai sensi degli artt. 22 e ss. della legge n. 241 del 1990.

Cessazione del trattamento dei dati personali e distruzione di dati obsoleti

L'eventuale distruzione di dati per i quali non è indicato il relativo periodo di trattamento deve avvenire su esplicita autorizzazione del Titolare.

La sostituzione e la dismissione delle apparecchiature con conseguente distruzione dei dati deve avvenire tramite apposita procedura, secondo quanto previsto dalle norme e dai provvedimenti vigenti.

Attività di verifica e controllo

Il Responsabile attiva un piano di verifica e controllo sistematico del rispetto delle procedure e delle istruzioni impartite, fornendone evidenza al Titolare per mezzo di una relazione periodica.

Il Responsabile è sottoposto al controllo da parte del Titolare sullo svolgimento dell'attività e dei compiti ad esso affidati. Tale controllo, potrà essere effettuato dal Titolare anche attraverso periodiche attività di audit svolte da Equitalia SpA in nome proprio e per conto delle società dalla stessa partecipate, direttamente o tramite persona/funzione da essa delegata.

Rapporti con il Garante

Il Responsabile deve collaborare con il Titolare nei rapporti di quest'ultimo con il Garante ed in particolare deve:

tenersi sempre aggiornato sulle iniziative normative e, in genere, sulle attività del Garante;



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notifica degli atti e documenti della riscossione e servizi connessi

collaborare per l'attuazione di eventuali specifiche istruzioni;
rendere disponibile per tempo ogni informazione appropriata, in caso di contenzioso.

Pregasi voler restituire alla scrivente copia della presente designazione sottoscritta per accettazione.

Sede Società lì, "DATA CORRENTE"

per "SOCIETA'"

il TITOLARE

Per presa visione ed accettazione

Con la sottoscrizione del presente documento, viene accettata la nomina, confermata la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi assunti in relazione al decreto legislativo 196 del 2003 ed assunto l'impegno a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare nel rispetto della normativa in materia e ci si impegna ad adottare le misure di sicurezza per il trattamento dei dati nell'esecuzione di quanto conferito, dichiarandosi altresì edotto degli obblighi previsti dal citato decreto.

per "DENOMINAZIONE SOCIETA' O NOME E COGNOME (FORNITORE)"

il Responsabile

