

EQUITANIA SUD S.p.A.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DI CARTA IN RISME**

CAPITOLATO TECNICO

Dr. R. Lupo

1. OGGETTO

Oggetto della presente procedura è la fornitura presso le dipendenze di Equitalia Sud S.p.A. di carta per fotocopiazione (fotocopiatori, stampanti e fax) nei formati A4 naturale (A4N), A3 naturale (A3N), confezionata in risme da 500 fogli (di seguito anche "Prodotto/i") per un totale rispettivamente di n. 270.000 risme per A4 e n. 6.000 risme per A3.

Nell'Allegato 1A "Indicazioni preliminari sugli Ordinativi di fornitura" sono riportati i fabbisogni indicativi di carta in risme e le modalità di consegna per le dipendenze di Equitalia Sud S.p.A.

Dette indicazioni vengono fornite a titolo puramente indicativo, sulla base di una stima effettuata allo stato dei consumi biennali di ciascuna delle dipendenze. Tali dati non sono pertanto vincolanti né per Equitalia Sud né per le singole dipendenze indicate.

La durata del rapporto contrattuale dovrà comunque essere di due anni.

Si precisa, inoltre, che Equitalia Sud S.p.A. avrà la facoltà di modificare in aggiunta e/o diminuzione il numero nonché l'ubicazione delle dipendenze rispetto a quelle indicate nell'Allegato 1A al Capitolato Tecnico in base alle necessità organizzative della medesima.

2. REQUISITI MINIMI DELLA CARTA

La carta deve rispettare, i requisiti minimi, di cui al presente paragrafo:

- provenire da una cartiera certificata ISO 9001:2000;
- La cellulosa impiegata deve essere originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientalmente sostenibile ed i processi di sbiancamento della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo di biossido di cloro (carta di tipo E.C.F. – Elemental Chlorine Free) oppure senza l'utilizzo di cloro (carta di tipo T.C.F. – Totally Chlorine Free);
- la carta deve essere a superficie naturale e fabbricata in pura cellulosa idonea per riproduzioni in bianco/nero e a colori per printer laser bianco/nero e a colori garantita anche per uso retro/verso;
- essere in formato UNI DIN A3 e A4;
- essere confezionata in risme di 500 fogli;
- le risme dovranno essere confezionate in scatole da 5 e quest'ultime dovranno essere imballate con materiale riciclabile, in conformità al D.Lgs. 152/2006.

La carta offerta del tipo **A4 NATURALE (A4N)** e **A3 NATURALE (A3N)** dovrà altresì rispettare, a pena di esclusione, le seguenti caratteristiche tecniche:

CARATTERISTICHE TECNICHE	INDICE REQUISITI RICHIESTI		
	VALORE DI RIFERIMENTO	TOLLERANZA CONSENTITA	METODOLOGIA DI PROVA
Grammatura (Grammage)	73 gr/mq	± 2 gr/mq	UNI EN ISO 536 ovvero in alternativa ISO 536
Spessore (Thickness)	103 Micron	± 5 gr/mq	UNI EN ISO 20534 ovvero in alternativa ISO 534
Bianco ISO (Brightness)	105%	≥ 2%	UNI EN ISO 7623 ovvero in alternativa ISO 2470
Opacità (Opacità)	90%	n.a.	UNI EN ISO 7624 ovvero in alternativa ISO 2471

R. Lufano

Umidità	4,5%	± 2%	UNI 20287 ovvero in alternativa ISO 287
----------------	------	------	---

Per tutta la durata del Contratto Equitalia Sud S.p.A. ha, anche tramite terzi da essa incaricati, la facoltà di effettuare verifiche unilaterali (anche a campione e tramite prove di laboratorio) di corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei Prodotti consegnati con quelle offerte dal Fornitore in sede di gara e, comunque, con i requisiti minimi indicati nel presente Capitolato Tecnico. Ciò anche al fine di verificare eventuali inadempimenti del Fornitore.

Tale attività di verifica si intenderà positivamente superata solo se i prodotti consegnati non presentino alcuna difformità con i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche richiesti ed offerti.

3. TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA E CONFEZIONAMENTO

La consegna dei prodotti oggetto della fornitura sarà effettuata a cura e a spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati da Equitalia Sud in esecuzione di ciascun Ordinativo di fornitura emesso dalle dipendenze. Gli oneri relativi alla consegna della fornitura ovvero ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, consegna nelle modalità di seguito riportate e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore.

Nell'Allegato 1A "Indicazioni preliminari sugli Ordinativi di fornitura" sono riportati i fabbisogni indicativi di carta in risme e le modalità di consegna nonché l'elenco delle dipendenze attuali di Equitalia Sud.

Nel rispetto di quanto stabilito nella Determinazione dell'Autorità dei contratti pubblici n. 3/2008, la predisposizione del DUVRI e la determinazione della relativa stima dei costi della sicurezza è esclusa per l'appalto in oggetto, atteso che trattasi di mera fornitura con consegna, anche al piano, in luoghi destinati a stoccaggio.

La descrizione del luogo di consegna è riportata al successivo punto 3.2.

3.1. CONFEZIONAMENTO

La consegna dei Prodotti dovrà avvenire secondo le seguenti tipologie di confezionamento:

- 1 risma: confezione contenente 500 fogli in formato A4 o in formato A3;
- 1 scatola: confezione contenente 5 risme;
- 1 bancale: confezione contenente almeno 240 risme di carta in formato A4 (corrispondenti a 48 scatole) ovvero almeno 120 risme di carta in formato A3 (corrispondenti a 24 scatole);

Si dovranno utilizzare imballaggi riciclabili e comunque non costituiti da materiali sintetici alogenati. Si dovranno utilizzare altresì imballaggi costituiti da un unico materiale (monomateriale) o da più componenti, facilmente separabili manualmente, a loro volta monomateriali, che possano essere inviati a raccolta differenziata per il successivo riciclaggio.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti, devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e secondo il mezzo di spedizione prescelto, tali da garantire la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo.

Qualora gli imballaggi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, gli articoli verranno respinti e il fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

[Handwritten signature]

In caso di consegna su bancali, gli stessi dovranno essere conformi alle direttive europee (base 80x120 cm) e di altezza massima, pedana compresa, di 110 cm; in tal caso il fornitore avrà cura di ritirare e smaltire (ove necessario) a proprie spese i bancali utilizzati per la consegna.

Qualora gli imballaggi non corrispondessero a tali caratteristiche e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, i prodotti verranno respinti e il Fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione pena l'applicazione delle penali.

Il Fornitore aggiudicatario potrà indicare all'atto della presentazione dei documenti per la stipula del contratto se i bancali che verranno utilizzati per la consegna dei prodotti conterranno un numero superiore di risme.

3.2. TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Ordine standard

Entro l'ultimo giorno di ciascun mese (se festivo, il giorno lavorativo precedente), il Fornitore dovrà raggruppare tutti gli Ordinati di Fornitura pervenuti (tramite e-mail o fax) dalle dipendenze di Equitalia Sud S.p.A. specificatamente autorizzate (Direzioni Regionali) e darne riscontro alla stessa, esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica che verrà successivamente comunicato da Equitalia Sud S.p.A., indicando la data prevista di consegna che deve comunque rispettare i termini massimi indicati nella tabella sotto riportata, salvo diverso accordo scritto tra le parti, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo punto 7.

Ordine standard

Nei casi in cui le dipendenze di Equitalia Sud S.p.A. specificatamente autorizzate (Direzioni Regionali) dovessero inviare Ordinati di fornitura a carattere di **"urgenza"** il Fornitore dovrà, **entro il giorno successivo** dal ricevimento dell'Ordine di fornitura, dare conferma della ricezione dell'ordine e comunicare all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato la data prevista di consegna.

INDICE REQUISITI RICHIESTI				
TIPO DI CONSEGNA	TIPOLOGIA DI CARTA	MODALITÀ DI CONSEGNA	TEMPI DI CONSEGNA	
			STANDARD	URGENTE
"A"	Scatola A4 N Scatola A3 N	- Al piano stradale - Al magazzino - Al piano	7 GG LAVORATIVI Dalla fine mese data Ordine	3 GG LAVORATIVI Dalla conferma ricezione Ordine
"B"	Bancale/i	- Al piano stradale - Al magazzino	10 GG LAVORATIVI Dalla fine mese data Ordine	5 GG LAVORATIVI Dalla conferma ricezione Ordine

*Il servizio di consegna di tipo "B" di cui alla precedente tabella dovrà essere effettuato con automezzo **dotato di sponda idraulica**.*

Relativamente alle Modalità di Consegna si precisa quanto segue:

- al piano stradale: si intende la consegna della fornitura presso la sede della dipendenza indicata nell'Ordine di fornitura;

- al magazzino: si intende la consegna della fornitura presso i locali utilizzati dalla dipendenza per lo stoccaggio dei Prodotti;
- al piano: si intende la consegna della fornitura al/i piano/i della sede della dipendenza indicata/e nell'Ordinativo di fornitura.

Il servizio di consegna "urgente", laddove richiesto dalle dipendenze di Equitalia Sud nell'Ordinativo di fornitura, comporterà **una maggiorazione del 5%** sul corrispettivo dovuto al Fornitore in forza di ogni singolo Ordinativo.

4. VERBALE DI CONSEGNA

All'atto dell'avvenuta consegna, il Fornitore - anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto dei prodotti - dovrà redigere un "Verbale di Consegna", in contraddittorio con l'Amministrazione, nel quale dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna. Il verbale dovrà almeno contenere i seguenti dati:

- il riferimento al contratto per la fornitura di carta in risme per le dipendenze di Equitalia Sud S.p.A.;
- i dati relativi alla dipendenza interessata alla consegna;
- i riferimenti dell'Ordinativo di Fornitura (numero di protocollo e data di invio cui si riferisce);
- la data dell'avvenuta consegna e le relative modalità di consegna (al piano stradale, al magazzino, al piano) come richieste dalla dipendenza (indicate al precedente punto 3.2) in ciascun Ordinativo di fornitura;
- la quantità e la tipologia di carta consegnata (modello, formato e tipologia della carta).

Il "Verbale di Consegna" dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti. Il "Documento di trasporto" che riporti le indicazioni sopra citate potrà sostituire il suddetto "Verbale di Consegna"; in tal caso dovrà essere sottoscritto da un incaricato definito dalla dipendenza di Equitalia Sud S.p.A. e dal Fornitore anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto della carta. La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della fornitura indica la mera corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto previsto nell'Ordinativo di fornitura ossia la rispondenza in termini quantitativi tra il materiale richiesto e quello pervenuto. Nella stessa sede sarà effettuato, sulla base di quanto visibile, un controllo sulla qualità del materiale consegnato. **In ogni caso, ciascuna dipendenza si riserva di comunicare in un momento successivo l'esito dell'accertamento dell'effettiva quantità e qualità - non immediatamente visibile alla consegna - dei prodotti ricevuti.**

5. REPORTS RELATIVI AL CONTRATTO

Equitalia Sud S.p.A. ha la facoltà di monitorare il corretto adempimento, l'applicazione e l'esecuzione di tutte le attività relative al presente contratto. Detto monitoraggio viene svolto attraverso l'analisi di apposita reportistica, costantemente aggiornata, che il Fornitore dovrà trasmettere via e-mail o fax a Equitalia Sud S.p.A. (l'indirizzo verrà comunicato in seguito, all'aggiudicatario della gara).

In ogni caso, si dovrà prevedere le seguenti tipologie di reportistica:

- *mensile* relativamente agli Ordinativi di Fornitura richiesti nel mese precedente a quello di messa a disposizione, trasmessi dalle diverse dipendenze;
- *generale* riportante il complessivo degli Ordinativi di Fornitura.

I diversi reports dovranno contenere le seguenti indicazioni minime:

- importo complessivo dei prodotti ordinati tramite gli Ordinativi da ciascuna struttura;

R. L. f. g.

- o dettaglio dei prodotti ordinati da ciascuna struttura per quantità, formato (A4 e A3), e confezionamento (scatola e/o bancale);
- o indicazione delle relative date di consegna;
- o importi fatturati a ciascuna struttura.

I reports riepilogativi dovranno essere trasmessi entro il termine del giorno 15 del mese successivo al mese oggetto di reportistica, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo punto 7.

6. RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Per tutta la durata del Contratto, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile della Fornitura, i cui riferimenti dovranno essere indicati ad Equitalia Sud S.p.A. nella documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

Il Responsabile della Fornitura dovrà essere in grado di:

- essere il referente unico per la U.O. Logistica e per i suoi referenti;
- implementare le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti dalle dipendenze di Equitalia Sud S.p.A. per il tramite del Referente Unico.

In caso di sostituzione del Responsabile della Fornitura nel corso del Contratto, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione ad Equitalia Sud.

7. PENALI

La mancata rispondenza tra caratteristiche tecniche dei Prodotti consegnati con quelli descritti nell'Offerta del Fornitore impegna il Fornitore stesso alla sostituzione immediata dei prodotti, pena la risoluzione del Contratto, fermo il risarcimento del maggior danno.

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia ommesso di trasmettere tempestiva comunicazione all'Amministrazione contraente), qualora non vengano rispettati i tempi previsti nel Capitolato Tecnico, Equitalia Sud potrà applicare penalità secondo quanto di seguito riportato:

categoria	Evento	SLA	Penale
A	Comunicazione di riscontro della data di consegna	Entro l'ultimo giorno di ciascun mese (se festivo, il giorno lavorativo precedente)	Euro 30,00 (trenta/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo
B	Consegna dei prodotti	Tipologia A standard 7 gg	• fino al 3° giorno di ritardo : 2% del valore della quota parte di ordinativo non consegnata; • dal 4° giorno: 4% del valore della quota parte di ordinativo non consegnata + €

Handwritten signature: P. Luf...

	Consegna dei prodotti	Tipologia A urgente 3 gg	100,00 per ciascun gg. di ritardo. • fino al 3° giorno di ritardo : 3% del valore della quota parte di ordinativo non consegnata; • dal 4° giorno: 5% del valore della quota parte di ordinativo non consegnata + € 100,00 per ciascun gg. di ritardo.
	Consegna dei prodotti	Tipologia B standard 10 gg	• fino al 3° giorno di ritardo : 2% del valore della quota parte di ordinativo non consegnata; • dal 4° giorno: 4% del valore della quota parte di ordinativo non consegnata + € 100,00 per ciascun gg. di ritardo.
	Consegna dei prodotti	Tipologia B urgente 7 gg	• fino al 3° giorno di ritardo : 3% del valore della quota parte di ordinativo non consegnata; • dal 4° giorno: 5% del valore della quota parte di ordinativo non consegnata + € 100,00 per ciascun gg. di ritardo.
C	Ritiro prodotti consegnati in eccesso o ritiro dei prodotti contestati per difformità qualitativa	Entro 4 giorni dalla ricezione della pratica di reso o dalla data del verbale di verifica ispettiva	5% del valore della fornitura in oggetto di ritardo o inadempimento per ogni giorno lavorativo di ritardo
D	Mancato invio dei Report	entro il giorno 15 del mese successivo al mese oggetto di reportistica	Euro 100,00= (cento/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al Fornitore contraente dal Punto Ordinate per iscritto. Il Fornitore contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Punto Ordinate nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accolte a giudizio del Punto Ordinate ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al Fornitore contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

R. Luf
g. 19/6

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, ivi compreso il ritardo nella risposta a seguito dell'inoltro di una richiesta di assistenza rispetto ai termini eventualmente pattuiti; in tali casi il Punto Ordinante applicherà al Fornitore contraente le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Ref.
di