

ERRATA CORRIGE

Si precisa che per mero errore materiale l'inciso *"Equitalia Servizi, nel corso di durata dell'Accordo Quadro, si riserva di comunicare con un preavviso di almeno 20 (venti) Giorni Lavorativi, la variazione degli indirizzi dei Centri di Accettazione o degli Agenti della Riscossione."* a pag. 18, paragrafo 4.2.5 del Capitolato Tecnico è errato e deve intendersi sostituito con *"Equitalia Servizi, nel corso di durata dell'Accordo Quadro, si riserva di comunicare con un preavviso di almeno 20 (venti) Giorni Lavorativi, la variazione degli indirizzi dei Centri di Accettazione."*

RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Si riportano di seguito le risposte alle richieste di chiarimento pervenute sino al termine ultimo del 12 luglio 2013.

La numerazione dei quesiti prosegue la numerazione riportata nel precedente documento del 28 giugno 2013.

QUESITO 3) A seguito dell'avvenuta fusione per incorporazione di Equitalia Servizi S.p.A. in Equitalia S.p.A., siamo a chiederVi se i documenti di gara (compresa la fideiussione assicurativa) vanno intestati a EQUITALIA SERVIZI SPA, Via Benedetto Croce n. 124, 00142 Roma o a EQUITALIA SPA Via Giuseppe Grezar 14, 00142 Roma.

RISPOSTA:

In data 5 luglio 2013 è stato pubblicato sul sito - nell'area "Comunicazione e avvisi" dedicata alla gara in oggetto - il seguente avviso *"Si fa presente che con efficacia dal 1° luglio 2013 Equitalia Servizi S.p.A. è stata incorporata nella holding Equitalia S.p.A.; pertanto, la cauzione provvisoria, l'offerta economica, l'etichetta e gli eventuali ulteriori documenti dovranno essere intestati ad Equitalia S.p.A.. Si evidenzia, altresì, che tutti i richiami ad Equitalia Servizi S.p.A. devono intendersi riferiti ad Equitalia S.p.A.. Si è provveduto a modificare e rendere disponibile sul sito l'allegato 3 Facsimile "Dichiarazione possesso dei requisiti di ordine generale ed elezione di domicilio....".*

I DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE INDIRIZZATI AD EQUITALIA S.P.A., VIA BENEDETTO CROCE, 124 – 00142 ROMA.



QUESITO 4) Alla società che si aggiudicherà la gara verrà richiesta la fideiussione definitiva. A quale importo ammonterà? Solitamente è pari a 5 volte l'importo offerto dall'aggiudicatario della gara, ma in questo caso essendo la gara distribuita sui tre migliori offerenti, bisogna considerare la base d'asta finale o l'importo distribuito fra i tre migliori concorrenti?

RISPOSTA:

Il metodo di calcolo della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006, è descritto analiticamente nel paragrafo 12 del Disciplinare di gara, a mente del quale:

“Ai fini della determinazione della cauzione definitiva, verrà considerato:

- come importo contrattuale: il “corrispettivo complessivo presunto”, di cui al precedente paragrafo 8;*
- come ribasso d'asta: il ribasso percentuale ottenuto tra il valore dell'appalto forfettariamente ripartito tra i tre sottoscrittori dell'Accordo Quadro ($23.324.319,00 : 3 = 7.774.773,00$) ed il “corrispettivo complessivo presunto”, di cui al precedente paragrafo 8”.*

QUESITO 5) Si chiede di conoscere i recapiti, oltre a quelli indicati sull'Allegato G, a cui dovrà essere consegnato il materiale stampato da parte dell'Aggiudicatario.

RISPOSTA:

Oltre a quanto previsto al paragrafo 4.2.5 del Capitolato Tecnico, le consegne presso i Centri di Accettazione:

- a) da effettuare mediante posta ordinaria diretta ad aree metropolitane e capoluoghi di provincia dovranno essere eseguite al sito più prossimo al Centro di Produzione del Fornitore, tra quelli elencati nel seguito, qualora detto centro si trovi entro i 100 (cento) Km di distanza stradale (altrimenti la raccolta della materialità sarà effettuata dall'operatore postale presso il Centro di Produzione):
 - Fulmine Group Puglia - Via Amendola 30; 70126 - Bari
 - Fulmine Group Piemonte C/O Defendini - Via Bava 16; 10124 - Torino

- Fulmine Group Calabria - Via Francesco Miceli Picardi, 9 - 11; 87100 - Cosenza
 - Fulmine Group Sicilia - Via Ragusa, 36 - 38; 90141 - Palermo
 - Fulmine Group Campania C/O Soluzioni Srl - Via Botteghele, 254; 80147 - Napoli
 - Fulmine Group E. Romagna C/O Parma Recapiti - Via Emilio Casa 11/G Parma; 43121 - Parma
 - Fulmine Group Lazio C/O Italpost - Via Ostiense 106/E; 154 - Roma
 - Fulmine Group Lombardia C/O La Nuova Rinaldi - Via Mecenate, 77/13; 20138 - Milano
 - Fulmine Group Marche C/O Cometa - Via Dell'artigianato, 32; 60127 - Ancona
 - Fulmine Group Sardegna C/O Despo - Via Tiziano 34; 9128 - Cagliari
 - Fulmine Group Toscana C/O Postal Service Group - Via Delle Cataratte 90; 57122 - Livorno
 - Fulmine Group Triveneto C/O Consorzio Hibripost - Via Caravaggio, 11; 30174 - Venezia
- b) da effettuare mediante posta raccomandata (tutta Italia) e mediante posta ordinaria diretta ad aree extraurbane, dovranno essere eseguite al sito più prossimo al Centro di Produzione del Fornitore, tra i CMP indicati sul sito Internet di Poste Italiane <http://www.poste.it/resources/editoriali/postali/pdf/centri-accettazione-prioritariopro-raccomandatapro.PDF>.
- c) da effettuare mediante messo notificatore, dovranno essere eseguite ad uno dei siti sotto riportati che sarà indicato nell'Atto di Affidamento di ogni Unità di Lavorazione:
- TNT POST NOTIFICHE VIA DELL'ARTIGIANATO, 9 - 09122 CAGLIARI
 - TNT POST NOTIFICHE VIA SENATORE MONNI, 2 - 08100 NUORO
 - TNT POST NOTIFICHE VIA RISORGIMENTO, 50/52 - 09170 ORISTANO
 - TNT POST NOTIFICHE ZONA PREDDA NIEDDA STRADA, 38 - 07100 SASSARI
 - TNT POST NOTIFICHE VIA VERGA, 3 - 40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)
 - Poste Italiane - CMP Novara - Via Monte Rosa 101, 28100 Novara
 - Poste Italiane - CMP Padova - Via della Ricerca Scientifica, 3 35127 Padova
 - Poste Italiane - CMP Bologna - Via Zanardi 30 40131 Bologna
 - Poste Italiane - CMP Pescara - Via Volta, 12 65129 Pescara

- Poste Italiane - CMP Roma FCO - Via Cappannini Gino 2, 00050 Fiumicino

Equitalia, nel corso di durata dell'Accordo Quadro, si riserva di comunicare con un preavviso di almeno 20 (venti) Giorni Lavorativi, la variazione degli indirizzi dei suddetti Centri di Accettazione.

QUESITO 6) Si chiede gentile conferma che, nei tempi di preavviso di 5 giorni per la comunicazione da parte di Equitalia Servizi di aggiornamenti nell'elenco degli Agenti di riscossione, non vanno compresi sabato, domenica ed i giorni festivi

RISPOSTA:

Come previsto dall'Allegato G del Capitolato Tecnico, si tratta di giorni solari e, pertanto, si intendono tutti i giorni della settimana, inclusi sabato, domenica e giorni festivi.

QUESITO 7) Si chiede di conoscere i volumi di corrispondenza diretti a ciascun Agente di Riscossione e Centro di accettazione

RISPOSTA:

Premesso che le percentuali qui riportate sono frutto di stime effettuate da Equitalia sulla base delle serie storiche e delle esigenze espresse dagli Agenti della Riscossione, ciascuno al meglio delle proprie conoscenze e sulla base della normativa vigente in materia di riscossione e che, quindi, le predette stime non sono in alcun modo impegnative circa l'effettivo fabbisogno che si determinerà nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro in relazione alle effettive esigenze prestazionali connesse anche ad eventuali disposizione normative che potranno essere emanate in materia di riscossione, si tratta di una proporzione, sui volumi totali indicati nella Tabella 3, al paragrafo 2.4 del capitolato tecnico, di circa il 5% agli Agenti della Riscossione (distribuzione delle consegne pressoché uniforme) ed il 95% ai Centri di Accettazione (il 41% circa per le notifiche via messo, il 30% circa per le raccomandate, il 24% per la posta ordinaria).

QUESITO 8) Si chiede gentile conferma che le prestazioni oggetto di gara dovranno essere svolte esclusivamente nei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

RISPOSTA:

Le prestazioni oggetto di gara dovranno essere svolte nei Giorni lavorativi come definiti al paragrafo 1.1 del Capitolato Tecnico.

QUESITO 9) Cosa si intende con il termine "aggiornamento" dell'Elenco Allegato G? Si conferma che eventuali variazioni degli indirizzi dei Centri di Accettazione o degli Agenti della Riscossione verranno comunicati all'Aggiudicatario con un preavviso di almeno 20 giorni lavorativi, come indicato a pagina 18 del Capitolato tecnico?

RISPOSTA:

Con il termine "aggiornamento" si intende qualsiasi variazione degli indirizzi.

Premesso quanto riportato nell'errata corrige in testa al presente documento, si conferma che le variazioni degli indirizzi dei Centri di Accettazione saranno comunicate con preavviso di almeno 20 Giorni Lavorativi. Per le variazioni degli indirizzi degli Agenti della Riscossione si rinvia alla risposta sub. 6).

QUESITO 10) Relativamente ai livelli di servizio indicati a pag. 22 del Capitolato tecnico, si chiede gentile conferma per giorno lavorativo dalla data del benessere alla consegna per la consegna non si intende un arco temporale di 24 ore, bensì che la consegna deve avvenire entro le h. 23.59 del giorno successivo (es. h. 10.00 del 01/07/2013 invio benessere alla consegna à Termine per consegna h. 23.59 del 02/07/2013)

RISPOSTA:

Con riferimento al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico, Livello di Servizio SLA03, per "entro 1 (un) Giorno Lavorativo dalla data del benessere alla consegna" si intende entro le ore 18.00 del giorno lavorativo successivo a quello in cui viene rilasciato il benessere se il predetto benessere è stato rilasciato entro le ore 12.00. Oppure entro le ore 18.00 del secondo giorno lavorativo successivo a quello in cui viene rilasciato il benessere se il predetto benessere è stato rilasciato dopo le ore 12.00.

Con riferimento al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico, Livello di Servizio SLA04, per "entro 2 (due) Giorni Lavorativi dalla data di benessere alla consegna" si intende entro

le ore 18.00 del secondo giorno lavorativo successivo a quello in cui viene rilasciato il benestare se il predetto benestare è stato rilasciato entro le ore 12.00. Oppure entro le ore 18.00 del terzo giorno lavorativo successivo a quello in cui viene rilasciato il benestare se il predetto benestare è stato rilasciato dopo le ore 12.00.

QUESITO 11) L'aggiudicazione della gara avverrà nei confronti delle prime tre Concorrenti classificate in graduatoria? In caso affermativo in che modo avverrà la ripartizione fra le prime tre classificate dei volumi oggetto di gara?

RISPOSTA:

Si conferma che l'aggiudicazione avverrà nei confronti delle prime tre concorrenti secondo quanto meglio indicato nel paragrafo 8 del Disciplinare di gara cui si rinvia. Il paragrafo 2.3 "*Ordine di priorità degli affidamenti*" del Disciplinare di gara descrive i criteri che saranno utilizzati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia (art. 59, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e art. 287, del D.P.R. 207/2010).

QUESITO 12) Si chiede di confermare, quanto al punto III.2.3 lett. b) del bando di gara che per servizi analoghi si intende qualsiasi documento (busta contenente un inserto) anche di natura diversa dalla riscossione

RISPOSTA:

Si conferma.

QUESITO 13) Si chiede di confermare, quanto al punto III.2.3 lett. b) del bando di gara che per ultimi tre anni si intendono dalla data di pubblicazione del bando

RISPOSTA:

Si conferma.

QUESITO 14) Si desidera conoscere il peso medio di ciascuna spedizione da inviare a ciascun Agente di Riscossione e Centro di accettazione.

RISPOSTA:

I pesi medi di ciascuna unità di lavorazione, al netto delle scatole e dei pallet, sono i seguenti:

- per il recapito mediante messo notificatore: peso medio dell'unità di lavorazione circa 120 kg
- per il recapito mediante raccomandata (con o senza Avviso di Ricevimento): peso medio dell'unità di lavorazione circa 200 kg
- per il recapito mediante posta ordinaria: peso medio dell'unità di lavorazione circa 1.200 kg

Si fa presente che i pesi qui riportati sono frutto di stime effettuate da Equitalia sulla base delle serie storiche e delle esigenze espresse dagli Agenti della Riscossione, ciascuno al meglio delle proprie conoscenze e sulla base della normativa vigente in materia di riscossione; pertanto le predette stime non sono in alcun modo impegnative circa gli effettivi pesi che si determineranno nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro in relazione alle effettive esigenze prestazionali connesse anche ad eventuali disposizioni normative che potranno essere emanate in materia di riscossione. Inoltre, trattandosi di misure medie, sono possibili scostamenti anche elevati con i valori di picco (minimo e massimo).

QUESITO 15) punto III.2.3 lett. b) - nei servizi analoghi a quelli oggetto di gara possono essere considerati oltre che ad Avvisi e Cartelle esattoriali anche buste relative ad Atti Giudiziari che non contengono necessariamente documenti della riscossione?

RISPOSTA:

Si conferma.

QUESITO 16) punto III.2.3 lett. b) - Relativamente al prerequisito di 38.000.000 di documenti prodotti nei tre anni, deve essere rispettata la percentuale di documenti inviati a mezzo Raccomandata Semplice o AR prevista dalla presente gara (vedi risposte ai chiarimenti del 27 giugno 2013 e precisamente 13% di documenti buste b2 Posta Raccomandata con Avviso di Ricevimento, 16% di documenti busta b3 Posta Raccomandata con Avviso di ricevimento)?

RISPOSTA:

Non è necessario che vengano rispettate le percentuali, fatto salvo il possesso del requisito di cui al punto III.2.3 lett. b) del bando di gara.

QUESITO 17): Siamo a chiedere la possibilità di visionare i campioni di gara

RISPOSTA:

Tutte le informazioni necessarie per la formulazione dell'Offerta sono contenute nella documentazione di gara, così come anche chiarite nel presente documento. La presa visione dei suddetti "campioni di gara" non è necessaria ai fini della formulazione dell'Offerta.

QUESITO 18): Si chiede gentile conferma che la scelta tra la tipologia di busta commerciale e la tipologia autoformante è a discrezione dell'Aggiudicataria:

RISPOSTA:

Per quanto attiene la scelta sull'impiego di Buste auto-formanti o commerciali si rimanda alla risposta al quesito sub. 1) pubblicata in data 28 giugno 2013 all'indirizzo http://www.equitaliaservizi.it/eqs/opencms/export/sites/eqs/doc/bandi/EA13002/ richiest_e_chiarimenti_al_27_giugno_2013.pdf, ribadendo che tale scelta è a discrezione del Fornitore fermo restando quanto previsto dal Capitolato Tecnico e dagli allegati allo stesso.

QUESITO 19): Si chiede di conoscere distintamente i volumi di : busta b1, busta b2, busta b3. Inoltre, per quanto riguarda la tipologia di busta b2 si chiede di conoscere la ripartizione tra busta a 2 finestre e busta a 3 finestre.

RISPOSTA:

Fermo restando quanto indicato nella risposta al quesito sub. 2) pubblicata in data 28 giugno 2013 all'indirizzo http://www.equitaliaservizi.it/eqs/opencms/export/sites/eqs/doc/bandi/EA13002/ richiest_e_chiarimenti_al_27_giugno_2013.pdf, si indicano i volumi richiesti:

- Busta b1, autoformante senza finestre o commerciale a 2 finestre: circa il 6% del totale annuale complessivo dei Documenti (Totale Documenti base tipologia 1 + Totale Documenti base tipologia 2).
- Busta b2, autoformante senza finestre o commerciale a 2 finestre: circa il 18% del totale annuale complessivo dei Documenti (Totale Documenti base tipologia 1 + Totale Documenti base tipologia 2).
- Busta b2, commerciale a 3 finestre: circa il 14% del totale annuale complessivo dei Documenti (Totale Documenti base tipologia 1 + Totale Documenti base tipologia 2).
- Busta b3, commerciale senza finestre o autoformante: circa il 62% del totale annuale complessivo dei Documenti (Totale Documenti base tipologia 1 + Totale Documenti base tipologia 2).

Si fa presente che i volumi qui riportati sono frutto di stime effettuate da Equitalia sulla base delle serie storiche e delle esigenze espresse dagli Agenti della Riscossione, ciascuno al meglio delle proprie conoscenze e sulla base della normativa vigente in materia di riscossione; pertanto le predette stime non sono in alcun modo impegnative circa gli effettivi pesi che si determineranno nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro in relazione alle effettive esigenze prestazionali connesse anche ad eventuali disposizioni normative che potranno essere emanate in materia di riscossione.

QUESITO 20): Si chiede gentile conferma che la tipologia di busta b3 può, in alternativa alla commerciale od autoformante senza finestre, essere ad 1 finestra.

RISPOSTA:

No: come previsto dal paragrafo 2.2, tabella 1 del Capitolato Tecnico la busta b3 può essere commerciale o autoformante, ma deve essere senza finestre.

QUESITO 21): Si chiede gentile conferma che ciascun membro della Costituendo ATI può soddisfare il requisito di capacità produttiva per uno o più tipologie di busta b1, b2, b3 (es. mandataria buste b1 e b2, mandante busta b3).

RISPOSTA:

Si precisa che il requisito di cui alla Sezione III.2.3), lettera a, del Bando di Gara riguarda la capacità produttiva dei prodotti di stampa.

In caso di partecipazione di un RTI (costituito o costituendo), come previsto dal paragrafo 5.2 del Disciplinare di Gara, il suddetto requisito dovrà essere posseduto al 100% dal RTI nel suo complesso e dovranno essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- a) quanto alla capacità di produzione, prevista per ogni tipologia di documento al citato paragrafo 3 del Capitolato Tecnico, in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o designata tale;
- b) quanto alla capacità di gestire la dimensione massima delle sotto-unità di lavorazione (non divisibili), prevista per ogni tipologia di documento al citato paragrafo 3 del Capitolato Tecnico, da almeno una delle imprese del RTI.

QUESITO 22): Si chiede di conoscere la grammatura della carta di tutte le buste previste nel Bando, sia in versione autoformante sia in quella commerciale, poiché essa non è specificata nei documenti di gara. In particolare:

- Busta B1 Posta Ordinaria
- Busta B2 Posta Ordinaria
- Busta B2 con o senza cartolina AR
- Busta B3 Posta Raccomandata AR autoformante che commerciale
- Busta B3 Consegna con Messo autoformante che commerciale

RISPOSTA:

Le buste b1 dovranno avere grammatura di $70 \text{ g/m}^2 \pm 1\%$; tutte le altre buste dovranno avere grammatura di $80 \text{ g/m}^2 \pm 1\%$. La grammatura degli avvisi di ricevimento dovrà essere di $190 \text{ g/m}^2 \pm 1\%$.

QUESITO 23): La marca da bollo che deve essere apposta sull'offerta economica, visto gli ultimi aumenti, deve essere di euro 14,62 oppure di euro 16,00?

RISPOSTA:

Euro 16,00.

QUESITO 24): Confermate che l'indirizzo a cui intestare i documenti e a cui spedire la busta contenente la documentazione di gara è EQUITALIA SPA - Via benedetto Croce, 124 - 00142 ROMA (RM) - P.I. 00892841008?

RISPOSTA:

Fatto salvo quanto precisato sub n. 3), resta fermo quanto previsto al paragrafo 4.2, "Termini e modalità di presentazione dell'offerta", del Disciplinare di gara. La partita IVA di Equitalia S.p.A. è 08704541005.

I documenti dovranno essere indirizzati ad Equitalia S.p.A., via Benedetto Croce, 124 – 00142 Roma.

QUESITO 25): Al punto 4.2.1. del capitolato tecnico, al secondo capoverso viene scritto: i dati contenuti in ciascun file spool in formato AFP, relativi agli inserti, dovranno essere stampati digitalmente in quadricromia fronte/retro. Bisogna quindi ritenere che tutti gli inserti da stampare per la gara in oggetto sono full color?

RISPOSTA:

Sì.

QUESITO 26): Al punto 4.2.1. del capitolato tecnico, al secondo capoverso viene scritto: i dati contenuti in ciascun file spool in formato AFP, relativi agli inserti, dovranno essere stampati digitalmente in quadricromia fronte/retro. La capacità produttiva minima richiesta, deve essere garantita con le stampanti full color?

RISPOSTA:

Sì.

QUESITO 27): Al punto 8 del capitolato tecnico, al secondo capoverso viene scritto: la data di trasmissione dei dati verrà fissata non prima che siano trascorsi 20 gg. dalla comunicazione del provvedimento di

aggiudicazione. Per aggiudicazione, si intende l'aggiudicazione provvisoria oppure l'aggiudicazione definitiva?

RISPOSTA:

Si intende l'aggiudicazione definitiva di cui all'articolo 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.

QUESITO 28): Al punto 8 del capitolato tecnico, al secondo capoverso viene scritto: la data di trasmissione dei dati verrà fissata non prima che siano trascorsi 20 gg. dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Si chiede ancora se i dati per la verifica preliminare possono essere trasmessi già dal 21 gg. dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione?

RISPOSTA:

Si.

QUESITO 29): Al punto 8 del capitolato tecnico, al secondo capoverso viene scritto: la data di trasmissione dei dati verrà fissata non prima che siano trascorsi 20 gg. dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Si chiede infine se per quella data quindi, anche eventualmente già dal 21 gg, l'azienda dovrà essere dotata dell'equipaggiamento tecnico descritto nella "relazione capacità produttiva" di cui al punto 3 del capitolato tecnico?

RISPOSTA:

Si.

QUESITO 30): Al punto 3 del disciplinare di gara, relativamente alla sezione III.2.3 capacità tecnica lettera b viene detto: attestino di aver regolarmente eseguito, nel corso degli ultimi tre anni, uno o più contratti per servizi analoghi a quelli oggetto di gara per un numero complessivo di documenti (busta contenente almeno un inserto) almeno pari al n. 38.000.000. Per servizi analoghi a quelli

oggetto di gara si intende aver prodotto 38.000.000 di documenti (busta contenente almeno un inserto) che riguardano la riscossione di imposte e tasse oppure più genericamente tutte le tipologie di documenti formati da busta più un inserto ad esempio busta più inserto non personalizzato oppure busta più inserto personalizzato tipo lettera di auguri di natale ecc.?

RISPOSTA:

Si rinvia alla risposta sub n. 12).

QUESITO 31): In riferimento al punto 3 del capitolato tecnico – capacità produttiva, desidereremo conoscere se la capacità produttiva richiesta nella tabella è da intendere come capacità produttiva minima giornaliera oppure....?

RISPOSTA:

Fermo restando il rispetto dei Livelli di Servizio di cui al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico, conformemente a quanto indicato al paragrafo 4.1 del Capitolato Tecnico, “Il volume complessivo di Documenti previsti dalla/e Unità di Lavorazione oggetto dello/degli Atto/i di Affidamento trasmessi in un'unica giornata non potrà eccedere la Capacità produttiva, di cui al precedente paragrafo 3.”

QUESITO 32): In relazione a quanto riportato nell'allegato E, Criteri di aggregazione dei documenti e confezionamento, paragrafo 3 Criteri di aggregazione dei Documenti con modalità di recapito Posta Ordinaria, articolo 3.1, Caratteristiche delle scatole, si chiedono i seguenti chiarimenti: per progressivo Documento si intende il progressivo del documento nell'ordine con cui Equitalia invia i dati nel lotto?

RISPOSTA:

Sì.

QUESITO 33): In relazione a quanto riportato nell'allegato E, Criteri di aggregazione dei documenti e confezionamento, paragrafo 3 Criteri di aggregazione dei Documenti con modalità di recapito Posta Ordinaria, articolo 3.1, Caratteristiche delle scatole, si chiedono i seguenti chiarimenti: in merito all'informazione "progressivo di stampa dei documenti da-a", da riportare nell'etichetta, si chiede, poiché all'interno dell'intervallo potrebbero esserci dei buchi qualora l'imbustatrice scartasse degli oggetti, se è previsto il reinserimento sequenziale dei recuperi nelle scatole o se si formeranno delle scatole mix con i recuperi

RISPOSTA:

Si formeranno scatole "mix" contenenti i recuperi ed eventuali lavorazioni di dimensioni esigue; dovrà essere indicata la presenza di "buchi".

QUESITO 34): In relazione a quanto riportato nell'allegato E, Criteri di aggregazione dei documenti e confezionamento, paragrafo 3 Criteri di aggregazione dei Documenti con modalità di recapito Posta Ordinaria, articolo 3.1, Caratteristiche delle scatole, si chiedono i seguenti chiarimenti: in merito all'indicazione Codice di Spedizione, da riportate sull'etichetta scatola si chiede se questo vuol dire che non sarà possibile inserire nelle scatole corrispondenze di lotti diversi, aggregati per destinazione tariffaria.

RISPOSTA:

Sarà possibile con scatole "mix".

QUESITO 35): In relazione a quanto riportato nell'allegato E, Criteri di aggregazione dei documenti e confezionamento, paragrafo 3 Criteri di aggregazione dei Documenti con modalità di recapito Posta Ordinaria, articolo 3.1, Caratteristiche delle scatole, si chiedono i seguenti chiarimenti: è corretta l'interpretazione secondo cui bisogna predisporre un pallet per Unità di Lavorazione, scatole omogenee per Unità di lavorazione e senza "buchi", con lo stesso ordine con cui arrivano i flussi?

RISPOSTA:

L'interpretazione è corretta, a meno delle scatole "mix".

QUESITO 36): In relazione a quanto riportato nell'allegato E, Criteri di aggregazione dei documenti e confezionamento, paragrafo 3 Criteri di aggregazione dei Documenti con modalità di recapito Posta Ordinaria, articolo 3.2 Caratteristiche dei pallet, si chiedono i seguenti chiarimenti: per progressivo Documento si intende il progressivo del documento nell'ordine con cui Equitalia invia i dati nel lotto?

RISPOSTA:

Sì.

QUESITO 37): In relazione a quanto riportato nell'allegato E, Criteri di aggregazione dei documenti e confezionamento, paragrafo 3 Criteri di aggregazione dei Documenti con modalità di recapito Posta Ordinaria, articolo 3.2 Caratteristiche dei pallet, si chiedono i seguenti chiarimenti: in merito all'informazione "progressivi documenti da-a", da riportare nell'etichetta, si chiede, poiché all'interno dell'intervallo potrebbero esserci dei buchi qualora l'imbustatrice scartasse degli oggetti, se è previsto il reinserimento sequenziale dei recuperi nelle scatole o se si formeranno delle scatole mix con i recuperi

RISPOSTA:

Si rinvia alla risposta al quesito sub. 33).

QUESITO 38): In relazione a quanto riportato nell'allegato E, Criteri di aggregazione dei documenti e confezionamento, paragrafo 3 Criteri di aggregazione dei Documenti con modalità di recapito Posta Ordinaria, articolo 3.2 Caratteristiche dei pallet, si chiedono i seguenti chiarimenti: in merito all'informazione da inserire sull'etichetta "progressivi scatole da-a", è possibile che creando

pedane omogenee per destinazione si rischi di perdere la sequenza originaria delle scatole e pertanto si generino dei buchi tra i progressivi. Se l'interpretazione è corretta, come vanno esplicitati gli eventuali buchi nella numerazione progressiva delle scatole da indicare sull'etichetta pallet?

RISPOSTA:

Questa eventualità non si deve verificare.

QUESITO 39): In relazione a quanto riportato nell'allegato E, Criteri di aggregazione dei documenti e confezionamento, paragrafo 4 Criteri di aggregazione dei Documenti con modalità Raccomandate e Raccomandate con Avviso di ricevimento, articolo 4.1 Caratteristiche dei pallet si chiedono i seguenti chiarimenti: si richiede se, per quanto riportato all' art. 4.1 (pag.6), "I documenti dovranno essere raggruppati in scatole mantenendo l'ordinamento derivante dalla stampa", si deve intendere che, nel caso di ristampe/recuperi, essi debbano essere posti nelle scatole secondo la sequenza originaria di stampa.

RISPOSTA:

Si.

QUESITO 40): In relazione a quanto riportato nell'allegato E, Criteri di aggregazione dei documenti e confezionamento , paragrafo 5 Criteri di aggregazione dei Documenti secondo la modalità con Messo Notificatore, articolo 5.1 Caratteristiche delle scatole e dei pallet si chiede quanto segue: si riportano modalità di aggregazione analoghe a quelle del punto 4, ma poi si dà la possibilità di formare scatole MIX per i recuperi, dettaglio non citato al punto 4. Si deve intendere che solo per le cartelle Messo sono concesse scatole mix per i recuperi?

RISPOSTA:

I recuperi per i documenti da notificare mediante messo dovranno essere inseriti in opportune scatole mix, analogamente a quanto previsto per la posta ordinaria, si veda risposta al quesito sub. 33).

QUESITO 41): Relativamente alla fase di confezionamento di cui al par. 4.2.4 del capitolato Tecnico, si richiede se è corretta l'interpretazione secondo cui il confezionamento possa essere fatto solo ed esclusivamente nel sito principale del Fornitore o se si può intendere che il confezionamento può essere fatto anche nel sito secondario fermo restando l'assunto che debba essere confezionata l'Unità di lavorazione nella sua interezza.

RISPOSTA:

Come previsto dal paragrafo 4.2.4 del Capitolato Tecnico, il confezionamento deve essere effettuato necessariamente presso il sito principale.

QUESITO 42): Documenti di ammissione - offerta : punto g) costi relativi alla sicurezza : l'art. 87 comma 4 Dlgs 163/2006 citato nel disciplinare, rinvia al DPR n° 494 14/8/1196 (Attuazione della direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili) e al DPR n° 222 3/07/2003 (Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, in attuazione dell'articolo 31, comma 1, della legge 11 febbraio 1994, n. 109); dal nostro punto di vista l'attività di produzione dei documenti oggetto del presente bando di gara non dovrebbe contemplare oneri di sicurezza : è corretto quindi indicare costi di sicurezza pari a "ZERO" ?

RISPOSTA:

Al paragrafo 2.4 "Oneri della sicurezza" del Disciplinare di gara viene precisato che: *"Si evidenzia che l'esecuzione del Servizio non prevede la prestazione di attività presso Equitalia Servizi. Non si è reso, pertanto, necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) di cui al D. Lgs. 81/2008; conseguentemente l'importo degli oneri della sicurezza connessi ai rischi da interferenza è pari a zero."*

L'articolo 87, comma 4, secondo capoverso, del D. Lgs. 163/2006, dispone che "Nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante tiene conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi o delle forniture".

Pertanto, il suddetto paragrafo 2.4 "Oneri della sicurezza" del Disciplinare di gara, prevede, tra l'altro, che "...il Concorrente, comunque, sarà tenuto ad adottare, sopportando i relativi oneri, tutte le misure per la protezione della salute e la sicurezza dei lavoratori nei propri luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008. Nell'offerta economica il Concorrente dovrà pertanto indicare l'importo dei suddetti oneri della sicurezza (c.d. aziendali) che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del Servizio oggetto di affidamento".

QUESITO 43): Documenti di ammissione - Si conferma che la documentazione a comprova dell'attestazione di possesso dei requisiti di cui al punto 3.2, IV, V, VI deve essere fornita successivamente alla presentazione dell'offerta (e non contestualmente alla stessa) entro 10 GG su espressa richiesta da parte di EQUITALIA?

RISPOSTA:

Si conferma, come previsto nel Disciplinare di gara al paragrafo indicato nel quesito.

QUESITO 44): Documenti di ammissione - Allegato 4 Dichiarazione possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica , punto C) : i nostri contratti portati a comprova dei requisiti richiesti, non contemplano una definizione di volumi e di importi complessivi, ma soltanto il prezzo concordato per il singolo pezzo ordinato, i volumi sono definiti nel corso dell'anno per singoli lotti di produzione, in genere mensili . E' corretto indicare nell'allegato 4) la seguente precisazione : " trattasi di contratti aperti con definizione dell'importo complessivo in funzione della quantità effettivamente ordinata entro l'anno di validità del contratto medesimo"

RISPOSTA:

Il requisito di cui al punto III.2.3 lett. b) del bando di gara - cui la dichiarazione dell'Allegato 4, lett. C, fa riferimento - concerne la "regolare" esecuzione di contratti nel corso dei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (GUUE 7/6/2013), con indicazione del numero effettivo di documenti prodotti. Peraltro, la comprova che il concorrente dovrà fornire ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs 163/2006 viene effettuata mediante certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni/enti pubblici o dichiarazioni rese da privati, come meglio indicato nel paragrafo 3.2 del Disciplinare di gara.

QUESITO 45): Capitolato tecnico - Pag.7 - punto 2.2 : le tipologie di inserto sono esclusivamente in formato 10" e A4 oppure è possibile prevedere, in caso di necessità anche altro formato ?

RISPOSTA:

Le tipologie di inserti previste sono A4 e 10".

QUESITO 46): Capitolato tecnico - pag. 8 - punto 2.4 : i volumi annui indicati come sono suddivisi in funzione del tipo di documento ?

Documento base tipologia 1 : volume 9.249.000 complessivo suddiviso in

Busta b1 posta ordinaria N° documenti ?

Busta b2 posta ordinaria N° documenti ?

Busta b1 posta raccomandata N° documenti ?

Busta b2 posta raccomandata N° documenti ?

Lo stesso per la tipologia 2: buste messo e relata e buste raccomandate.

RISPOSTA:

Si rimanda alla risposta al quesito sub. 2), pubblicata in data 28 giugno 2013 all'indirizzo

[http://www.equitaliaservizi.it/eqs/opencms/export/sites/eqs/doc/bandi/EA13002/richiest_e_chiarimenti_al_27_giugno_2013.pdf](http://www.equitaliaservizi.it/eqs/opencms/export/sites/eqs/doc/bandi/EA13002/ richiest_e_chiarimenti_al_27_giugno_2013.pdf), e sub 19) del presente documento.



QUESITO 47): Capitolato tecnico - Pag 10 . punto 3 : la capacità produttiva giornaliera di riferimento è quella indicata nella colonna centrale della tabella (Capacità di produzione) o quella indicata nella terza colonna (Dimensione massima delle sottounità di lavorazione) ?

RISPOSTA:

La colonna di riferimento è quella centrale. Si rimanda alla risposta al quesito sub. 31) di cui al presente documento per un maggiore dettaglio.

QUESITO 48): Capitolato tecnico - Allegato C : raccomandata con avviso : per l'avviso di ricevimento 23I, si riscontra una differenza di layout con quanto previsto dal capitolato tecnico di Poste italiane.

RISPOSTA:

Il layout dell'avviso di ricevimento è quello rappresentato nell'allegato C.

QUESITO 49): Capitolato tecnico - Allegato E: pag.2 per posta ordinaria si intende spedizione sia per posta prioritaria sia per posta massiva?

pag 6 : cosa si intende per raccomandata esattoriale ? spedizione seconde le stesse modalità della raccomandata SMART come previsto da PPTT ?

RISPOSTA:

Per invio mediante posta ordinaria si intende l'invio mediante un servizio postale non raccomandato e non assicurato.

Per "raccomandata esattoriale" si intende un documento prodotto nell'ambito del servizio oggetto di gara inviato mediante posta raccomandata. La locuzione "raccomandata esattoriale", estratta dal paragrafo 4.1 dell'Allegato E al Capitolato Tecnico, non ha un significato particolare in termini di prodotto.

QUESITO 50): Capitolato tecnico - Allegato F: pag. 2 punto 2: in cosa consistono esattamente i PDF volantini e i JPG dei loghi?

RISPOSTA:

Si tratta di elementi opzionali che Equitalia può richiedere vengano aggiunti alle stampe

QUESITO 51): in caso di RTI costituendo, l'offerta economica dovrà essere redatta dalla società che poi avrà la carica di mandataria? oltre a dover essere firmata da tutti i partecipanti del RTI.

RISPOSTA:

In caso di RTI costituito/constituendo, come previsto nel paragrafo 5.2. del Disciplinare di gara, *"La Busta B - Offerta Economica dovrà contenere l'offerta economica redatta secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 4.3.2. L'offerta economica, in caso di RTI costituiti, dovrà essere siglata in ogni pagina e, pena l'esclusione, firmata in calce dal rappresentante dell'impresa mandataria, mentre in caso di RTI costituendo, la stessa dovrà essere siglata in ogni pagina e, pena l'esclusione, firmata in calce dai rappresentanti di tutte le imprese raggruppande"*

Roma, 18 luglio 2013

Responsabile del Procedimento

Francesco Milo

