



CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO

**SERVIZIO DI TRASPORTO DOCUMENTI TRAMITE CORRIERE ESPRESSO PER LE SEDI
DI EQUITALIA SUD SPA**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SOMMARIO

SOMMARIO	2
1 PREMESSA	3
2 DEFINIZIONI	3
3 OGGETTO DEL SERVIZIO	4
4 STIMA DEI VOLUMI	4
5 MODALITA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
5.1 Predisposizione dei colli	5
5.2 Ritiro	5
5.3 Consegna	7
5.4 Tracciabilita' della spedizione	7
5.5 Fornitura di materiale per la spedizione	8
5.6 Giacenza e resi	8
5.7 Furto e smarrimento	9
5.8 Deterioramento	9
5.9 Livelli di servizio richiesti	10
6 VERIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE	10
7 ULTERIORI IMPEGNI DEL FORNITORE	11
8 ONERI A CARICO DEL FORNITORE	11
9 REPORTISTICA E MONITORAGGIO E REPORTISTICA RELATIVA AI KEY PERFORMANCE INDICATOR (K.P.I.)	11
10 VERIFICA DELLA FORNITURA	13
11 PENALI	14
12 VERIFICHE PER L'EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE	16

R. w. f. 1

er



1 PREMESSA

Il presente documento descrive le condizioni, modalità e termini di esecuzione della fornitura del servizio di ritiro, trasporto e consegna di documenti e materiale vario per l'intero territorio nazionale, isole comprese, oggetto della gara a procedura aperta indetta da Equitalia Sud SpA ai sensi e nel rispetto del D.Lgs. 163/2006.

Nel presente documento sono, altresì, descritte le verifiche tecniche che saranno svolte nei confronti del concorrente selezionato ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione.

Al presente Capitolato Tecnico sono allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:

Allegato 1 - Elenco delle Sedi di Equitalia Sud SpA.

2 DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato Tecnico ai termini con iniziale maiuscola ed in carattere corsivo, di cui in appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi.

Collo/i: una/più confezione/i indivisibile/i contenente/i uno o più documenti o materiale vario.

Destinatari: Direzione Generale, Sedi Regionali, Sedi Provinciali, Sportelli e Punti di Riscossione di Equitalia Sud SpA e tutti quei destinatari da raggiungere occasionalmente.

Lettera di vettura: il documento amministrativo (lettera di vettura o Lettera di vettura) che, nel rispetto della normativa pro-tempore vigente, dovrà essere predisposto per il trasporto del materiale di Equitalia Sud SpA.

Fornitore: l'aggiudicatario della procedura di gara a procedura aperta ai sensi e nel rispetto del D.Lgs. 163/2006, avviata da "Equitalia Sud SpA", per l'affidamento del servizio.

Giorni lavorativi: i giorni dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle festività.

Identificativo spedizione: il numero identificativo che il "Fornitore" assegna a ciascun Lettera di vettura che individua univocamente la "Spedizione".

Materiale: i documenti ed il materiale vario contenuto nel "Collo" oggetto della spedizione.

Sedi di destinazione: tutte le Sedi di Equitalia Sud SpA nonché le sedi occasionali, di volta in volta indicate presso le quali dovrà essere consegnata la spedizione.

Servizio: il servizio di spedizione per l'intero territorio nazionale, isole minori comprese di documenti e materiale vario, descritto nel presente documento.

Spedizione: il "Collo" o l'insieme dei 'Colli' che devono raggiungere, in un'unica soluzione, la Sede di destinazione.



3 OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio, per l'intero territorio nazionale, isole comprese, di spedizione documenti e materiale vario tra la Direzione Generale, le Sedi Regionali, le sedi Provinciali e gli Sportelli ed i Punti di Riscossione di Equitalia Sud SpA o altra destinazione occasionale presso la quale Equitalia Sud SpA ritenesse di dover far pervenire il/i collo/i.

Il Servizio comprende, in particolare, le seguenti attività:

- 1) il ritiro, **con periodicità giornaliera**, del materiale presso la Sede della Direzione Generale, presso le Sedi delle Direzioni Regionali, presso le Sedi delle Direzioni Provinciali, e presso gli Sportelli dei Comuni di Roma e Napoli;
- 2) il ritiro, **a chiamata**, del materiale presso gli Sportelli (ad eccezione di quelli che si trovano nei Comuni di Roma e Napoli) e Punti di Riscossione di Equitalia Sud SpA; Per questa tipologia di ritiro si ipotizzano due ritiri a settimana.
- 3) il trasporto e la consegna del materiale all'indirizzo del destinatario presso il quale dovrà essere consegnato il/i Collo/i oggetto della spedizione, nei termini previsti dalla tipologia di spedizione (Standard o Espressa), come meglio specificato al punto 5.3;
- 4) la messa a disposizione dei dati relativi a ciascuna Spedizione per la tracciabilità della stessa;
- 5) la fornitura del materiale necessario alla spedizione, di cui al paragrafo 5;

Il fornitore, nell'espletamento del Servizio, dovrà adottare ogni precauzione e ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone ed alle cose, restando unico responsabile del risarcimento dei danni arrecati.

4 DURATA DEL SERVIZIO E STIMA DEI VOLUMI

Il Servizio dovrà essere prestato per un periodo di **24 (ventiquattro) mesi**, con la possibilità di richiedere la ripetizione del servizio per un ulteriore anno (ex art. 57, co. 5, lett. b, D.lgs. 163/2006)..

Il numero di spedizioni, per le quali verrà richiesto il Servizio nel corso della durata del contratto, è indicato, in termini di stima, nella tabella sinottica di seguito riportata.

In particolare, relativamente a ciascuna tipologia di spedizione (Standard - Espressa), è stato indicato il numero di Spedizioni per ciascuna fascia di peso prevista.

Relativamente alle fasce di peso n. 3 (oltre kg 20) per la tipologia di spedizione Standard, la stima è relativa ai chilogrammi, e si richiede una quotazione dell'eccedenza rispetto ai 20 kg previsti.



Tipologia di spedizione	Fasce di peso	Numero spedizioni annue stimate	Kg. stimati
Standard	1 Fino a Kg. 4	20.129	40.257
Standard	2 > Kg. 4 fino a Kg. 20	8.735	69.878
Standard	3 > Kg. 20	40	2.800
Espressa	1 Fino a Kg. 4	5.032	10.064
Espressa	2 > Kg. 4 fino a Kg. 20	2.184	17.470
Espressa	3 > Kg. 20	10	708

Trattandosi di una stima, il suddetto numero di Spedizioni non deve ritenersi in alcun modo vincolante per Equitalia Sud SpA.

I prezzi unitari offerti per ciascuna fascia di peso devono intendersi franco Italia e comprensivi di qualsiasi costo accessorio aggiuntivo (esempio: giacenza, consegna ai piani, ecc.).

5 MODALITA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

5.1 Predisposizione dei colli

Equitalia Sud SpA provvederà alle operazioni di confezionamento dei Colli.

In particolare, per il confezionamento dei Colli relativi alla fascia di peso fino a kg. 4 (fascia 1), Equitalia Sud SpA utilizzerà le buste consegnate dal Fornitore, ai sensi del successivo paragrafo 5, mentre per le altre fasce di peso i Colli avranno di norma, una dimensione massima (scatole) pari a 150 cm come somma dei tre lati.

Per il confezionamento di materiale vario, in relazione alle caratteristiche fisiche dello stesso e/o in considerazione del basso peso specifico, potranno essere utilizzate scatole più voluminose rispetto a quanto sopra previsto ovvero altro materiale di imballaggio.

5.2 Ritiro

Per le spedizioni **con periodicità giornaliera**, il Fornitore, nella fascia oraria compresa fra **le ore 14.30 e le ore 16.00 di tutti i giorni lavorativi**, dovrà effettuare il ritiro del/i collo/i presso la Sede della Direzione Generale, le Sedi delle Direzioni Regionali e le Sedi delle Direzioni Provinciali e presso gli Sportelli dei Comuni di Roma e Napoli.

Per le spedizioni **a chiamata**, il Fornitore, nella fascia oraria compresa fra **le ore 14.30 e le ore 16.00** del giorno in cui si è richiesto il servizio, dovrà effettuare il ritiro del/i collo/i



presso gli Sportelli (ad eccezione di quelli che si trovano nei Comuni di Roma e Napoli) e i Punti di Riscossione di Equitalia Sud SpA.

Per le spedizioni a chiamata, la chiamata da parte del personale di Equitalia Sud SpA dovrà essere effettuata entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno stesso in cui si richiede il servizio.

Le comunicazioni tra le parti di carattere operativo dovranno sempre avvenire tramite l'utilizzo alternativo di telefax o posta elettronica certificata (PEC); in quest'ultima ipotesi, i documenti dovranno anche essere firmati elettronicamente nel rispetto della relativa normativa.

Le comunicazioni tra le parti di carattere operativo dovranno avvenire tra le strutture operative della Stazione Appaltante e del Fornitore aggiudicatario specificatamente preposte allo scopo, che, pertanto, dovranno essere formalmente individuate unitamente ai relativi recapiti telefonici, telefax e PEC.

Equitalia Sud SpA si riserva la facoltà di variare il numero delle proprie Sedi, dandone comunicazione al Fornitore con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni lavorativi tramite telefax o posta elettronica certificata (PEC).

Secondo le modalità di seguito riportate, per ciascuna spedizione dovrà essere predisposta la Lettera di vettura alla quale il Fornitore dovrà assegnare un identificativo di spedizione.

Ritiri presso la Direzione Generale, le Sedi Regionali, le Sedi Provinciali e gli Sportelli esclusivamente dei Comuni di Roma e Napoli di Equitalia Sud SpA

Per tali sedi, Equitalia Sud SpA entro le ore 12,00 di ciascun giorno lavorativo, provvederà ad inoltrare al Fornitore, tramite posta elettronica certificata (PEC), il dettaglio di ciascuno dei ritiri da eseguire nel giorno stesso.

Ritiri presso gli Sportelli (ad eccezione di quelli che si trovano nei Comuni di Roma e Napoli) e Punti di riscossione di Equitalia Sud SpA

Per tali spedizioni, la Lettera di vettura verrà predisposta dal personale degli Sportelli/Punti di riscossione di Equitalia Sud SpA mediante compilazione del prestampato fornito dal Fornitore, ai sensi del successivo paragrafo 5.5.

Il Fornitore sarà comunque tenuto a riportare, su ciascuna Lettera di vettura l'identificativo spedizione dallo stesso assegnato.

Ritiri
Sportelli



5.3 Consegna

Per le Spedizioni della tipologia **Standard** il Fornitore si impegna a consegnare il Materiale entro e non oltre:

- a) le ore 10,00 del secondo giorno lavorativo successivo alla data di ritiro, per le consegne previste su tutto il territorio nazionale, isole escluse;
- b) le ore 10,00 del terzo giorno lavorativo successivo alla data di ritiro, per le consegne previste nelle isole.

Per le Spedizioni della tipologia **Espressa** il Fornitore si impegna a consegnare il Materiale entro e non oltre:

- a) le ore 10.00 del giorno lavorativo successivo alla data di ritiro, per le consegne previste su tutto il territorio nazionale, isole escluse;
- b) entro le ore 10.00 del secondo giorno lavorativo successivo alla data di ritiro, per le consegne previste nelle isole.

Resta inteso che i termini suddetti, ai sensi dell'articolo 1457 c.c., devono considerarsi a tutti gli effetti essenziali.

Ai fini della comprova dell'avvenuta consegna, la Lettera di vettura dovrà essere datata e sottoscritta, in chiaro, dall'incaricato della Sede di destinazione.

5.4 Tracciabilità della spedizione

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione di Equitalia Sud SpA, tramite collegamento on-line al portale del Fornitore stesso, i dati relativi a tutte le Spedizioni affinché ciascuna Direzione/Sede/Sportello/Punto di Riscossione che ne abbia fatto richiesta possa verificarne l'esito. La Direzione Generale di Equitalia Sud SpA dovrà avere la possibilità di accedere a tutti i dati inseriti nel portale.

Il collegamento on-line al portale del Fornitore, mediante password riservata, dovrà consentire interrogazioni, per monitorare il Servizio prestato ed in particolare:

- 1) tracciatura, con almeno due aggiornamenti giornalieri (di norma entro le ore 13,00 ed entro le ore 18,00 di ciascun giorno lavorativo), di tutti i dettagli e spostamenti della Spedizione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: data ritiro, identificativo spedizione, numero Colli costituenti la Spedizione, punto operativo di distribuzione, data ed ora della consegna, nominativo della persona incaricata a ricevere la Spedizione, nonché ogni altro dato ritenuto utile dal Fornitore;



Equitalia

2) tracciatura delle consegne non effettuate con indicazione della relativa causa (es., chiusura per ferie o turno, destinatario assente, rifiuto materiale, furto/smarrimento di Colli);

3) possibilità di scaricare un prospetto, in formato foglio elettronico, contenente i dati delle Spedizioni relative al periodo richiesto.

I suddetti dati, suddivisi su base Regionale, da intendersi riservati ad ogni effetto di legge, potranno essere consultati esclusivamente da Equitalia Sud SpA e pertanto dovrà essere garantito che alla banca dati non possano accedere soggetti terzi. I dati relativi alle consegne dovranno essere consultabili da parte di Equitalia Sud SpA per almeno 12 mesi oltre la scadenza del contratto.

5.5 Fornitura di materiale per la spedizione

All'attivazione del servizio, il Fornitore s'impegna a consegnare alla Direzione Generale, alle Direzioni Territoriali/Sedi/Sportelli/Punti di Riscossione di Equitalia Sud SpA il materiale di seguito riportato, garantendo un'adeguata scorta per tutta la durata del contratto:

- 1) buste in plastica con chiusura adesiva di formato pari a circa 45x35 cm, munite di porta-etichetta trasparente, applicata sulla busta stessa, di formato pari a circa 20x35cm, che verranno utilizzate per il confezionamento dei Colli relativi alla fascia di peso da 0 sino a kg 4 (fascia 1);
- 2) porta-etichette in plastica trasparenti autoincollanti, di formato pari a circa 20x25cm, che verranno utilizzate per il confezionamento dei Colli relativi alle fasce di peso superiori a kg 4;
- 3) Lettera di vettura, con la stampa, da parte del Fornitore, degli indirizzi mittente (indirizzo Direzione Generale/Sedi Direzioni Regionali/Sedi Direzioni Provinciali/Sportelli /Punti di riscossione).

Le richieste di reintegro del suddetto materiale e delle Lettere di vettura verranno inoltrate al Fornitore tramite l'utilizzo alternativo di telefax o posta elettronica certificata (PEC).

Il Fornitore si impegna ad effettuare il reintegro del materiale richiesto entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

Il Fornitore prende atto che sarà ritenuto unico responsabile e, pertanto, tenuto al risarcimento del danno, qualora la Direzione Generale, le Direzioni Regionali, le Sedi/Sportelli e Punti di Riscossione di Equitalia Sud SpA non possano procedere alla Spedizione per la mancanza di detto materiale.

Handwritten signature



Equitalia

5.6 Giacenza e resi.

Nel caso in cui il Fornitore fosse impossibilitato ad effettuare la consegna (ad esempio: rifiuto da parte dell'incaricato della Sede di destinazione, incaricato/destinatario sconosciuto, irreperibile o non presente), lo stesso dovrà trattenere in giacenza, presso i propri magazzini, i Colli non consegnati dandone tempestiva comunicazione a Equitalia Sud SpA, tramite l'utilizzo alternativo di telefax o posta elettronica certificata (PEC), che provvederà a fornire istruzioni in merito.

Nel caso in cui l'incaricato e/o il destinatario non sia presente, il Fornitore sarà comunque tenuto a lasciare in loco un avviso di consegna.

Se anche dopo il secondo tentativo la consegna non andasse a buon fine, il Fornitore, previa comunicazione a Equitalia Sud SpA, si attiverà con la stessa per la restituzione del Materiale alla Sede della Direzione Generale/Sedi Direzioni Regionali/Sedi Provinciali/ Sportelli/Punti di Riscossione in cui è stato effettuato il ritiro.

Il Fornitore si impegna, comunque, ad informare tempestivamente Equitalia Sud SpA in caso di impossibilità nell'effettuazione della consegna, per ogni altra causa diversa da quelle precedentemente esposte.

Tutte le attività sopra elencate si intendono **incluse** nel Servizio e non dovranno comportare alcun costo od onere aggiuntivo a carico di Equitalia Sud SpA.

Resta inteso che, in caso di restituzione del/i Collo/i ad Equitalia Sud SpA senza che il Fornitore abbia preventivamente dato comunicazione di giacenza e richiesto istruzioni, la Spedizione non verrà comunque remunerata ferma restando l'eventuale applicazione delle penali.

5.7 Furto e smarrimento.

In caso di furto e/o smarrimento del Collo ovvero di tutti o parte dei Colli costituenti la Spedizione, il Fornitore è tenuto a:

- 1) comunicare l'evento a Equitalia Sud SpA, a mezzo telefax o posta elettronica certificata (PEC), con la massima tempestività e comunque entro le 24 ore solari;
- 2) presentare denuncia alle competenti autorità ed inviare copia della stessa, a mezzo telefax o posta elettronica certificata (PEC), ad Equitalia Sud SpA.

5.8 Deterioramento.

In caso di deterioramento del Collo ovvero di tutti o parte dei Colli costituenti la Spedizione, il Fornitore è tenuto a:

- 1) comunicare l'evento a Equitalia Sud SpA, a mezzo telefax o posta elettronica certificata (PEC), con la massima tempestività e comunque entro le 24 ore solari;
- 2) restituire i Colli deteriorati, nel più breve tempo possibile, alla Direzione Generale/Direzioni Regionali/Sedi Provinciali/ Sportelli/Punti di Riscossione presso cui è avvenuto il ritiro.



5.9 Livelli di servizio richiesti

I Service Level Agreement ("SLA") descrivono il tipo e il livello di servizio che il Fornitore dovrà erogare ad Equitalia Sud SpA nella gestione dei servizi oggetto della gara. Le performance relative ai livelli di servizio saranno misurate mensilmente e dovranno essere parte integrante della reportistica del servizio.

INDICE SLA			
CONSEGNA			
Id. SLA	TIPO DI CONSEGNA	AREA TERRITORIALE	TEMPI DI CONSEGNA RICHIESTI
C1	1) STANDARD	Tutto il territorio nazionale, isole escluse	entro le ore 10.00 del secondo giorno lavorativo successivo alla data di ritiro
C2	2) STANDARD	Isole	entro le ore 10.00 del terzo giorno lavorativo successivo alla data di ritiro
C3	3) ESPRESSA	Tutto il territorio nazionale, isole escluse	entro le ore 10.00 del giorno lavorativo successivo alla data di ritiro
C4	4) ESPRESSA	Isole	entro le ore 10.00 del secondo giorno lavorativo successivo alla data di ritiro
SPEDIZIONE			
Id. SLA	TRACCIABILITA' DELLA SPEDIZIONE	TEMPISTICHE RICHIESTE	
S1	Tracciabilità della Spedizione	Due aggiornamenti giornalieri entro le ore 13,00 ed entro le ore 18,00 di ciascun giorno lavorativo	
FORNITURA			
Id. SLA	FORNITURA MATERIALE	TEMPISTICHE RICHIESTE	
F1	Reintegro materiale per spedizione	Entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta	

1
3
R.
S.



Equitalia

6 VERIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

Equitalia Sud SpA potrà procedere, sia in proprio, sia per mezzo di altre persone e/o imprese all'uopo delegate, nel corso dell'esecuzione del Servizio, anche senza preavviso, a verifiche e controlli idonei ad accertare l'esecuzione del Servizio nel rispetto delle condizioni, termini e modalità previste dal presente Capitolato Tecnico e dal contratto sottoscritto con il Fornitore.

7 ULTERIORI IMPEGNI DEL FORNITORE

Fermo restando quanto espressamente previsto dai precedenti paragrafi 4, 5 e 6, il Fornitore è tenuto a svolgere tutte le attività ed ad adottare tutti gli accorgimenti che si rendessero, comunque, necessari a garantire l'esecuzione del Servizio a regola d'arte, quali ad esempio, a titolo indicativo e non esaustivo:

- 1) custodire il Materiale per tutto il tempo necessario all'esecuzione del Servizio, garantendone l'assoluta riservatezza ed integrità;
- 2) archiviare, con la massima cura e riservatezza, copia del Lettera di vettura controfirmata (in chiaro ed in forma leggibile) dall'incaricato della Sede di destinazione;
- 3) produrre, su richiesta di Equitalia Sud SpA, copia del Lettera di vettura (anche in formato elettronico) controfirmato dall'incaricato della Sede di destinazione.

Il Fornitore si impegna, per almeno 12 mesi oltre la scadenza del contratto, a conservare e rendere disponibili, su richiesta di Equitalia Sud SpA i suddetti Documenti di trasporto.

8 ONERI A CARICO DEL FORNITORE

Saranno a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale desunto dall'offerta economica dallo stesso presentata, tutte le spese e gli oneri relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all'esecuzione a regola d'arte del Servizio, ivi compresi gli oneri e le spese, appresso descritti a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, relativi e/o connessi:

- 1) al materiale, ai mezzi ed il personale necessario per l'espletamento delle prestazioni contrattuali ed ai connessi oneri assicurativi;
- 2) al mantenimento di un efficiente sistema informativo adeguato alle esigenze di tracciamento delle Spedizioni e di scambio dei dati di cui al precedente paragrafo 4.4.
- 3) alla custodia e ad ogni accorgimento da adottare al fine di garantire la riservatezza, la conservazione e l'integrità dei Colli durante il trasporto e/o in deposito in locali;
- 4) alla sottoscrizione ed al mantenimento per tutta la durata contrattuale di una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori di Lavoro (RCT/O), nei termini indicati nella documentazione di gara.



Equitalia

9 REPORTISTICA - MONITORAGGIO - REPORTISTICA RELATIVA AI KEY PERFORMANCE INDICATOR (K.P.I.)

I Key performance Indicator (K.p.i) hanno come oggetto di misurazione la fornitura del servizio di ritiro, trasporto e consegna di documenti e materiale vario per l'intero territorio nazionale, isole comprese.

La procedura di seguito dettagliata è individuata quale metodo di verifica dell'andamento della fornitura ed è finalizzata al miglioramento e al conseguimento di risultati di reciproca soddisfazione da parte di Equitalia Sud SpA e del Fornitore.

Il Fornitore deve presentare, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al tecnico Responsabile dell'esecuzione della fornitura la reportistica trimestrale sui Key performance Indicator (K.p.i) descritti nel successivo art. 10 del presente capitolato.

Tale reportistica deve essere conforme a quanto previsto nell'art. 5. Il momento di avvio delle registrazioni delle transazioni per la produzione dei report di ciascuna sarà definito dal tecnico Responsabile dell'esecuzione della fornitura. Ai soli fini del calcolo della reportistica dei K.p.i. si farà riferimento all'anno commerciale (360 gg).

Il report rappresenta l'andamento delle spedizioni effettuate da ciascuna dipendenza di Equitalia Sud SpA nonché dall'aggregato delle dipendenze nel suo complesso.

Il report deve essere presentato esclusivamente al tecnico Responsabile dell'esecuzione della fornitura entro e non oltre trenta giorni naturali e consecutivi dal successivo termine di riferimento. A titolo esemplificativo il report relativo ai servizi effettuati nel trimestre 1 gennaio – 30 marzo ha come termine di riferimento il 30 marzo, dovrà essere chiuso il 15 aprile e fornito entro e non oltre il 30 aprile.

I report successivi al primo dovranno essere continuativi e incrementali. I report successivi al primo devono contenere sia i dati relativi al periodo di riferimento sia i dati cumulativi da inizio anno.

Al termine di ogni anno di fornitura il Fornitore deve presentare il report annuale di chiusura a consuntivo dell'andamento della fornitura per l'anno di riferimento per ogni singola Dipendenza di Equitalia Sud e per l'aggregato nel suo complesso.

Ai fini del calcolo dei K.p.i. ciascun anno di fornitura si intende come un ciclo concluso.

Si riporta di seguito una tabella in cui per ciascun indicatore vengono riportate le informazioni necessarie al calcolo e alla valutazione dei K.p.i. Per ciascun K.p.i. i criteri di misurazione e i limiti che ne determinano la valutazione sono riportati nel successivo art. 10.

13
D.3
di



INDICATORI DI PERFORMANCE KPI	INFORMAZIONE
Correttezza nell'esecuzione dell'ordine	Numero totale spedizioni standard richieste
	Numero spedizioni standard evase
	Numero spedizioni standard inevase per forza maggiore
	Numero totale spedizioni espresse richieste
	Numero spedizioni espresse evase
Puntualità delle consegne	Numero spedizioni espresse inevase per forza maggiore
	Numero totale consegne standard richieste
	Numero consegne standard evase nei termini
	Numero totale consegne espresse richieste
	Numero consegne espresse evase nei termini
Tracciabilità della spedizione	
Fornitura materiale	Numero totale spedizioni richieste
	Numero spedizioni tracciate nei termini
	Numero totale richieste di reintegro materiale
	Numero richieste di reintegro materiale evase nei termini

10 VERIFICA DELLA FORNITURA

I K.p.i. così come di seguito descritti costituiscono i parametri di valutazione del servizio; sono rilevati trimestralmente a seguito dell'invio da parte del Fornitore della reportistica di cui all'art. 9 al tecnico Responsabile dell'esecuzione della fornitura. Il K.p.i. elaborato su base annua sarà destinato all'applicazione delle eventuali penali, così come disciplinato all'art. 11.

Nelle tabelle seguenti per ognuna delle 2 tipologie di K.p.i. vengono indicate le modalità di calcolo ed i valori soglia che determinano il valore atteso della prestazione per ciascuna delle due tipologie di ordine (spedizioni standard e spedizioni espresse).

R. f.
R. f.



K.p.i.	CALCOLO del K.p.i. in %	VALORE SOGLIA
A) K.p.i.S (K.p.i. per spedizioni standard)		
Correttezza di esecuzione dell'ordine per spedizioni standard	Numero spedizioni standard evase _____ x 100	100%
	Numero totale spedizioni standard richieste	
Puntualità delle consegne per spedizioni standard	Numero consegne standard evase nei termini _____ x 100	
	Numero totale consegne standard richieste	
B) K.p.i.E (K.p.i. per spedizioni esposte)		
Correttezza di esecuzione dell'ordine per spedizioni esposte	Numero spedizioni esposte evase _____ x 100	100%
	Numero totale spedizioni esposte richieste	
Puntualità delle consegne per spedizioni esposte	Numero consegne esposte evase nei termini _____ x 100	
	Numero totale consegne esposte richieste	
C) K.p.i.T (K.p.i. per Tracciabilità delle Spedizioni)		
Puntualità degli aggiornamenti del sistema di tracciatura	Numero spedizioni tracciate nei termini _____ x 100	100%
	Numero totale spedizioni richieste	
C) K.p.i.F (K.p.i. per Fornitura materiale)		
Puntualità della fornitura materiale per le spedizioni	Numero richieste di reintegro materiale evase nei termini _____ x 100	100%
	Numero totale richieste di reintegro materiale	

Ai fini della determinazione del K.p.i.S (spedizioni standard), verrà utilizzata la media dei due K.p.i. relativi alle spedizioni standard secondo la seguente formula:

$$K.p.i.S = \frac{\sum k.p.i.S}{2}$$

Ai fini della determinazione del K.p.i.E (spedizioni esposte) , verrà utilizzata la media dei due K.p.i. relativi alle spedizioni esposte secondo la seguente formula:

$$K.p.i.E = \frac{\sum k.p.i.E}{2}$$



Equitalia

11 PENALI

Le penali previste per la fornitura sono le seguenti:

1. Penali calcolate sul K.p.i.S Standard (spedizioni standard) e sul K.p.i.E (spedizioni esprese).

Le penali saranno calcolate in relazione ai K.p.i.S e K.p.i.E complessivi nell'anno di riferimento. Le penali saranno applicate separatamente per le spedizioni Standard (K.p.i.S) e per le Spedizioni Esprese (K.p.i.E).

Per il primo 3% (tre per cento) in meno rispetto al valore di soglia del K.p.i.S e/o K.p.i.E complessivo annuo, di cui all'art. 10, il Fornitore è tenuto a corrispondere una penale pari allo 0,75% (zero virgola settantacinque per cento) relativo all'importo annuo (intendendosi con importo annuo il totale del fatturato nell'anno in esame per la singola tipologia di spedizione), fatto salvo il maggior danno.

Per ogni ulteriore 3% (tre per cento) di scostamento la penale di cui sopra sarà incrementata del 0,75% (zero virgola settantacinque per cento). Pertanto, a titolo di esempio, laddove si verificasse uno scostamento di sei punti percentuali sul valore soglia del K.p.i.S complessivo (che corrisponde a un K.p.i.S del 94%, novantaquattro per cento) la penale da applicare sarà del 1,5% (unovirgola cinque per cento) sul totale fatturato dal fornitore nell'anno in esame.

2. Penali calcolate sul K.p.i.T Tracciabilità

Le penali saranno calcolate in relazione al K.p.i.T nell'anno di riferimento.

Per il primo 3% (tre per cento) in meno rispetto al valore di soglia del K.p.i.T annuo, di cui all'art. 10, il Fornitore è tenuto a corrispondere una penale pari allo 0,75% (zero virgola settantacinque per cento) relativo all'importo annuo (intendendosi con importo annuo il totale del fatturato nell'anno in esame per il totale delle spedizioni richieste), fatto salvo il maggior danno.

Per ogni ulteriore 3% (tre per cento) di scostamento la penale di cui sopra sarà incrementata del 0,75% (zero virgola settantacinque per cento).

3. Penali calcolate sul K.p.i.F Fornitura

Le penali saranno calcolate in relazione al K.p.i.F nell'anno di riferimento.

Per il primo 3% (tre per cento) in meno rispetto al valore di soglia del K.p.i.F annuo, di cui all'art. 10, il Fornitore è tenuto a corrispondere una penale pari allo 0,75% (zero virgola settantacinque per cento) relativo all'importo annuo (intendendosi con importo annuo il totale del fatturato nell'anno in esame per il totale delle spedizioni richieste), fatto salvo il maggior danno.

Per ogni ulteriore 3% (tre per cento) di scostamento la penale di cui sopra sarà incrementata del 0,75% (zero virgola settantacinque per cento).



4. Penali per ritardata presentazione della reportistica

Per ogni giorno solare di ritardo successivo al quarto giorno lavorativo, rispetto ai termini stabiliti, della trasmissione della reportistica e comunque della documentazione necessaria per il monitoraggio dei K.p.i. e di tutta la reportistica richiesta, il tecnico Responsabile dell'esecuzione della fornitura potrà applicare una penale:

- Fino a € 1.000,00 (mille/00) per ogni giorno di ritardo nella consegna della reportistica fatto salvo il maggior danno;

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore produca la documentazione richiesta anche in modo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato o dagli indirizzi formulati dal tecnico Responsabile dell'esecuzione della fornitura; in tali casi il tecnico Responsabile dell'esecuzione della fornitura applicherà una penale fino a € 500,00 (cinquecento/00) al giorno sino al momento in cui la documentazione inizierà ad essere prestata in modo conforme alle disposizioni contenute in capitolato o agli indirizzi formulati dal tecnico Responsabile dell'esecuzione della fornitura, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Gli inadempimenti contrattuali e l'applicazione delle penali verranno comunicati per iscritto dal tecnico Responsabile dell'esecuzione della fornitura.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti del Fornitore, ovvero tramite emissione di note di credito da parte del Fornitore, ovvero potrà essere detratto direttamente dalle fatture ancora in pagamento al momento dell'avvenuto inadempimento.

Qualora l'ammontare delle penali applicate dal tecnico Responsabile dell'esecuzione superi il 10% (dieci per cento) dell'importo messo a disposizione, Equitalia Sud SpA potrà risolvere di diritto il proprio rapporto negoziale.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Equitalia Sud SpA di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

12 VERIFICHE PER L'EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche descritte nel presente paragrafo.

Resta inteso che, gli oneri connessi all'esecuzione delle attività prestate dal concorrente selezionato ai fini della verifica, saranno dallo stesso integralmente sopportate; indipendentemente dall'esito delle verifiche, il concorrente selezionato non potrà, pertanto, avanzare pretese di somme, a titolo di rimborso, compenso, o ad altro titolo, nei confronti di Equitalia Sud SpA.

Entro un massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, il concorrente selezionato dovrà predisporre quanto necessario per consentire la tracciabilità delle Spedizioni nel rispetto di quanto previsto dal precedente paragrafo 4.4, ed in particolare:

- creare un'area riservata presso il proprio portale con accesso tramite password;

Nel termine di cui sopra, il concorrente selezionato dovrà dare comunicazione via posta elettronica certificata (PEC) ad Equitalia Sud SpA della disponibilità ad eseguire le



Equitalia

verifiche sul corretto funzionamento di quanto predisposto, comunicando la password provvisoria di accesso.

A seguito della predetta comunicazione, nella data comunicata da Equitalia Sud SpA, verranno svolte, in contraddittorio, le attività di verifica, volte ad accertare, sulla base di simulazioni, la corretta tracciatura delle Spedizioni, nel rispetto di quanto previsto dal precedente paragrafo 5.4.

Qualora la verifica dia esito negativo, troverà applicazione quanto previsto dal successivo comma, fatta salva l'ipotesi in cui Equitalia Sud SpA, a suo insindacabile giudizio, tenuto anche conto delle non conformità riscontrate, conceda al concorrente selezionato un termine entro il quale procedere ad un'ulteriore verifica.

Resta inteso che qualora, per cause imputabili al Fornitore, Equitalia Sud SpA non potesse procedere all'attività di verifica nei termini di cui sopra, ovvero qualora la verifica dia esito negativo, Equitalia Sud SpA provvederà a dichiarare la caducazione del provvedimento di aggiudicazione e ad escutere la cauzione provvisoria, secondo quanto previsto nella documentazione di gara.

Scritto
R.
d



Equitalia

ALLEGATO 1

n°	Prov.	Tipologia	Dipendenza	Indirizzo
1	MT	Direzione provinciale	MATERA	vico XX Settembre 10/20
2		Sportello	PISTICCI	Piazza Plebiscito
3		Sportello	POLICORO	Via Dante Snc
4		Sportello	STIGLIANO	C.so Vittorio Emanuele
5	PZ	Sportello	RIONERO IN VOLTURE	Via Fiera
6		Direzione Regionale	POTENZA	Via Del Basamento
7		Sportello	SENISE	C.da Mercato s.n.
8	CS	Direzione Regionale	COSENZA	via P. Harris, 28
9		Sportello	COSENZA	via XXIV Maggio 45/n
10		Sportello	BELVEDERE M.	via Fiorillo
11		Sportello	CASTROVILLARI	via Montesantangelo, 2
12		Sportello	CORIGLIANO C	via della Stampa
13		Sportello	PAOLA	via Cilea, 10
14	CZ	Direzione provinciale	CATANZARO	via Lombardi
15		Sportello	LAMEZIA TERME	via Colombo, 2
16	KR	Direzione provinciale	CROTONE	via Mediterraneo, 33
17	RC	Direzione provinciale	REGGIO C.	Vico Vitetta, 26
18		Sportello	LOCRI	via Regina Elena
19		Sportello	LOCRI	via Roma, 102
20		Sportello	PALMI	via Zara/ang. Via Montegrappa
21	VV	Direzione provinciale	VIBO VAL.	viale Kennedy - 1° traversa
22		Sportello	VIBO VAL.	Via Santa Ruba
23	AV	Direzione provinciale	AVELLINO	via G.B. Vico nr. 4
24		Sportello	AVELLINO	Via Moccia, 64
25	BN	Direzione provinciale	BENEVENTO	via dei Longobardi
26		Sportello	MONTESARCHIO	via Roma 9/11
27	CE	Sportello	AVERSA	piazza Bernini c/o Inail Via
28		Direzione provinciale	CASERTA	via Lamberti Fabb. A/4
29		Sportello	PIEDIMONTE MATESE	via C. Battisti nr. 106
30	NA	Sportello	CAPRI	via Roma, 66
31		Sportello	CASALNUOVO DI NAPOLI	via Roma 167
32		Sportello	CASTELLAMMARE DI S.	via Regina Margherita
33		Sportello	ISCHIA- CASAMICCIOLA	p.tta Sant'Antonio/via Cumana nr. 3
34		Sportello	NAPOLI	Corso Meridionale nr. 52
35		Sportello	NAPOLI	Nuovo Palazzo di Giustizia (no cash c/o Ord. Professionale)
36		Sportello	NAPOLI	viale Kennedy nr. 7/15
37		Sportello	NAPOLI	via C. Battisti nr. 15
38		Direzione Regionale	NAPOLI	via R. Bracco nr. 20 c/o Questura



Equitalia

39		Sportello	NAPOLI	via S. gennaro al Vomero nr. 12
40		Sportello	NOLA	C/o Ordine Commercialisti
41		Sportello	NOLA	via Marciano 7,9,11,13
42		Sportello	POMIGLIANO D'ARCO	via Raffaello nr. 12
43		Sportello	PORTICI	via della Libertà nr. 162
44		Sportello	POZZUOLI	via Capomazza nr. 6
45		Sportello	SORRENTO	viale degli Aranci nr. 95
46		Sportello	TORRE DEL GRECO	via Sedivola nr. 1
47	SA	Sportello	EBOLI	Strada statale SS 19
48		Sportello	SALA CONSILINA	via Valle Mauro
49		Direzione provinciale	SALERNO	via delle Calabria nr. 19/A
50		Sportello	VALLO DELLA LUCANIA	via A. Rubino nr. 102
51	CB	Sportello	CAMPOBASSO	via S. Antonio dei Lazzari nr. 21
52		Sportello	TERMOLI	C.so Vittorio Emanuele III nr. 53/A
53	IS	Sportello	ISERNIA	via San Leucio nr. 101
54		Sportello	VENAFRO	Strada Prov. Conca casale nr. 5
55	BA	Direzione Regionale	BARI	via de Gasperi n° 292
56		Sportello	BARI	via Re David 195
57		Sportello	BARI	Via Napoli 155
58		Sportello	ALTAMURA	Via Mercantini 42/46
59		Sportello	BARLETTA	via Petrarca 42/46
60		Sportello	MOLFETTA	via Ten fiorino
61		Sportello	MONOPOLI	via S. anna 96/100
62		Sportello	TRANI	via Almirante 2
63	FG	Direzione provinciale	FOGGIA	via Portogallo 10
64		Sportello	CERIGNOLA	via Ragusa 1/A - 1/B
65		Sportello	MANFREDONIA	via Tribuna 69
66		Sportello	SAN SEVERO	via Moffa 81
67		Sportello	LUCERA	via Zuppetta 37
68	BR	Direzione provinciale	BRINDISI	via S. Lucia nr. 10
69	LE	Sportello	LECCE	via D. Birago, 60/a
70		Direzione provinciale	LECCE	Via Don Bosco, 22
71		Sportello	LECCE	via Lequile 2
72		Sportello	LECCE	via Leopardi
73		Sportello	MAGLIE	via Matteotti 77
74		Sportello	GALLIPOLI	via Cav. Di Rodi 2
75		Sportello	CASARANO	via Monti snc
76		Sportello	TRICASE	via Caputo snc
77	FR	Sportello	ANAGNI	Loc. Osteria Fontana
78		Sportello	SORA	viale san Domenico
79		Sportello	CASSINO	via Volturmo nr. 58

Handwritten signature/initials on the left margin.



Equitalia

80		Direzione provinciale	FROSINONE	via Licinio Refice nr. 24
81	LT	Sportello	FONDI	via Agostino De Petris nr. 2/A
82		Sportello	FORMIA	via G. Paone nr. 18
83		Sportello	TERRACINA	via Bengasi nr. 5/7
84		Sportello	LATINA	Via Monti Lepini - Km 51,260
85	RI	Sportello	RIETI	Viale Giulio De Julis snc
86	RM	Sportello	ROMA - DIR. GENERALE	Lungotevere Flaminio nr. 18
87		Direzione Regionale	ROMA - DIR. REGIONALE	via di Tor Marancia nr. 4
88		Direzione provinciale	ROMA - DIR. PROV.LE	via C. Colombo nr. 269
89		Sportello	ROMA ARDEATINO	via C. Colombo nr. 271
90		Sportello	ROMA AURELIO	via Aurelia nr. 477b
91		Sportello	ROMA TRASTEVERE	via Benaglia nr. 15
92		Sportello	ROMA OSTIA	via della marina nr. 38
93		Sportello	ROMA TOGLIATTI	via Palmiro Togliatti nr. 1545
94		Sportello	ALBANO LAZIALE	via Vascarelle nr. 54
95		Sportello	ANZIO	via Porto Innocenziano nr. 15A/B
96		Sportello	CIVITAVECCHIA	via Palmiro Togliatti nr. 31
97		Sportello	COLLEFERRO	via V Giornate nr. 34
98		Sportello	FRASCATI	via Sciadonna nr. 26
99		Sportello	GUIDONIA MONTECELIO	via Roma nr. 93
100		Sportello	ROMA MONTEROTONDO	via Salaria nr. 248
101		Sportello	SUBIACO	via papa Braschi nr. 6
102		Sportello	TIVOLI	Piazzale Nazioni Unite nr. 8/A
103		Sportello	VELLETRI	via XXIV Maggio nr. 18/24
104	VT	Sportello	MONTEFIASCONE	via Verentana nr. 106
105		Sportello	RONCIGLIONE	viale IV Novembre nr. 3/A
106		Sportello	TARQUINIA	via Umberto I° nr. 34
107		Sportello	VITERBO Sportello	via Montesacro nr. 29
108		Direzione provinciale	VITERBO	via Montesacro nr. 31

Handwritten signature