

EQUITALIA POLIS S.P.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di conservazione e gestione centralizzata in outsourcing della documentazione cartacea e materiale di archivio di Equitalia Polis

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

EQUITALIA POLIS S.P.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di conservazione e gestione centralizzata in outsourcing della documentazione cartacea e materiale di archivio di Equitalia Polis

La relazione tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione, sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante dell'impresa** (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella **Busta "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA¹**).

La Busta **"B"- OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, **a pena di esclusione dalla gara**, una **relazione tecnica** in originale, in lingua italiana, illustrando le voci di seguito riportate con le relative modalità di espletamento del servizio, rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico così come indicato nei criteri di aggiudicazione indicati nel paragrafo 12 del disciplinare di gara.

La relazione tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

La suddetta **relazione tecnica, inoltre:**

- (i)** dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;
- (ii)** dovrà essere contenuta entro le 60 (sessanta) pagine;
- (iii)** dovrà rispettare lo Schema riportato a margine del presente documento.

Oltre alla relazione in originale dovranno essere prodotte due copie in formato cartaceo e due copie su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato "pdf").

VOCI DA ILLUSTRARE NELLA RELAZIONE TECNICA:

B. 1 Organizzazione tecnico-operativa

B.1.1 Saranno valutate le modalità di svolgimento delle attività oggetto dell'appalto con particolare attenzione:

- alle modalità operative attraverso le quali si intende garantire il non danneggiamento della documentazione in fase di trasporto dalla sede dell'attuale fornitore e dalle sede/sportelli della stazione appaltante al nuovo archivio;
- alle modalità operative attraverso le quali si intende garantire l'immediata rintracciabilità della documentazione durante la fase di avvio del servizio;
- alla metodologia che si intende utilizzare per garantire la corretta conservazione ed archiviazione del materiale cartaceo preso in carico e alla metodologia che si intende utilizzare per garantire la corretta movimentazione del materiale;
- ai sistemi utilizzati per la protezione ed il trattamento dei dati sensibili, agli accorgimenti che si intendono adottare per garantire la riservatezza dei dati.

B. 1.2 Sarà valutato il cronoprogramma che illustra dettagliatamente le attività da svolgere nella fase di avvio del servizio.

¹ In caso di RTI/consorzi si rinvia al paragrafo 10.2 del Disciplinare di gara

EQUITALIA POLIS S.P.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di conservazione e gestione centralizzata in outsourcing della documentazione cartacea e materiale di archivio di Equitalia Polis

B. 2 Specifiche del software

B. 2.1 Saranno analizzate le specifiche del *software* per la gestione delle unità archiviate in particolare:

- l'identificazione logistica dei contenitori;
- la ricerca veloce dei documenti;
- la redazione di elenchi e statistiche sulla movimentazione dei contenitori;
- le modalità di accesso via *web* degli utenti autorizzati con rilascio di apposita *user-id* e *password*.

B.3 Caratteristiche immobile – archivio

B. 3. 1 Dovranno essere specificate le caratteristiche delle aree destinate ad archivio, alla consultazione ed alle postazioni di lavoro dei dipendenti (almeno 4 risorse) della Stazione appaltante. La relazione tecnica deve illustrare in dettaglio la tipologia di costruzione dell'immobile, i sistemi di sicurezza antincendio ed antiallagamento. Il possesso delle autorizzazioni rilasciate dalle autorità competenti (CPI).

B.4 Eventuali servizi aggiuntivi offerti rispetto a quelli minimi riportati nel capitolato speciale d'appalto