

ALLEGATO 1

CAPITOLATO TECNICO

AG

Servizio di Stampa dei *Documenti* della Riscossione

(Gara EA 13002)

Capitolato Tecnico



Sommario

1	Introduzione	4
1.1	Definizioni.....	4
2	Definizione del Servizio.....	6
2.1	Oggetto e durata del Servizio	6
2.2	Caratteristiche tecniche.....	7
2.3	Tipologie di Documenti.....	8
2.4	Stima dei volumi e valore dell'appalto.....	8
3	Capacità produttiva	10
4	Modalità di affidamento e di esecuzione del Servizio di Stampa.....	12
4.1	Affidamento.....	12
4.2	Esecuzione del Servizio di Stampa.....	13
4.3	Sistema di monitoraggio del Servizio di Stampa	18
4.4	Comunicazione dello Stato di Avanzamento Lavori	21
5	Livelli di servizio	22
6	Verifiche della fornitura	23
6.1	Verifica per benessere alla consegna.....	23
6.2	Verifica per benessere alla stampa dei provini.....	24
6.3	Verifiche in corso d'opera.....	24
7	Penali e cause di risoluzione	25
7.1	Penale per ritardo nell'esecuzione del Servizio di Stampa (esclusa consegna)	25
7.2	Penale per ritardo nell'esecuzione stampa provini	26
7.3	Penale per ritardo consegna Documenti.....	26
7.4	Penale per ritardo comunicazione dello Stato Avanzamento Lavori	27
7.5	Cause di risoluzione dell'Accordo Quadro.....	27
8	Verifiche per l'efficacia dell'aggiudicazione.....	28



8.1	Verifica preliminare	28
8.2	Verifica del Servizio di Stampa	29
9	Allegati	31



1 Introduzione

Equitalia Servizi S.p.A., nell'ambito delle proprie attività istituzionali, provvede alla formazione - con mezzi informatici - dei ruoli e di tutti i documenti relativi alla riscossione dei tributi di natura erariale o comunque di qualsiasi somma oggetto di riscossione coattiva, di seguito congiuntamente "Imposta" (cfr. art. 1, D.P.R. 28 gennaio 1988, n. 44).

Equitalia Servizi S.p.A., nell'ambito della formazione di detti documenti, deve provvedere, in forza di apposita delega conferita dagli *Agenti della Riscossione* (come appresso indicati), alla stampa dei documenti necessari alla riscossione delle Imposte nonché alla consegna degli stessi direttamente agli *Agenti della Riscossione* stessa, ovvero ai contribuenti, mediante operatori economici del mercato postale.

Equitalia Servizi S.p.A. ha ravvisato la necessità di avvalersi di imprese terze per l'esecuzione del servizio di stampa, abbinamento, imbustamento, confezionamento e consegna dei suddetti documenti.

Anche in considerazione dei rischi sull'effettiva riscossione delle imposte che l'intempestiva o non corretta esecuzione a regola d'arte del suddetto servizio potrebbe comportare, Equitalia Servizi S.p.A., ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 163/2006, ha ritenuto opportuno istituire un Accordo Quadro da sottoscrivere con un numero massimo di tre operatori economici scelti mediante procedura ad evidenza pubblica.

L'Accordo Quadro, il cui schema è allegato al disciplinare di gara, disciplina le modalità, i termini e le condizioni, anche economiche, di esecuzione del servizio nonché l'ordine di priorità con il quale verrà, di volta in volta, affidata agli operatori economici selezionati l'esecuzione del servizio.

Il presente Capitolato Tecnico ed i suoi allegati definiscono le singole attività costituenti il servizio nel suo complesso, le modalità e i tempi di esecuzione dello stesso, le specifiche tecniche dei materiali che dovranno essere impiegati, le modalità di svolgimento del servizio ed i requisiti che dovranno essere posseduti e certificati dagli operatori economici selezionati al fine di garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

Il presente documento contiene pertanto gli elementi necessari alla definizione di un'offerta relativa alla fornitura, disciplinata dall'Accordo Quadro, del servizio di stampa, abbinamento, imbustamento, confezionamento e consegna dei documenti necessari alla riscossione delle Imposte.

1.1 Definizioni

Nel presente Capitolato Tecnico, ferme restando le ulteriori definizioni riportate nel testo, ai termini con iniziale maiuscola ed in corsivo sotto riportati, viene attribuito il significato indicato a fianco di ciascuno di essi:

- a. *Accordo Quadro*: l'accordo quadro, di cui all'art. 59, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, stipulato tra Equitalia Servizi e un numero massimo di tre Fornitori, per l'affidamento del Servizio di Stampa;

- b. *Agenti della Riscossione*: le società Equitalia Nord S.p.A., Equitalia Centro S.p.A., Equitalia Sud S.p.A. e Riscossione Sicilia S.p.A. (già Serit Sicilia S.p.A.), presso le quali, agli indirizzi riportati nell'Allegato G - Elenco Agenti della Riscossione, dovranno essere consegnati parte dei *Documenti* prodotti dal *Fornitore*;
- c. *Atto di Affidamento*: l'atto con il quale *Equitalia Servizi*, alle condizioni economiche previste dall'*Accordo Quadro*, di volta in volta affida al *Fornitore* l'esecuzione del *Servizio di Stampa* per l'*Unità di Lavorazione* ivi indicata;
- d. *Avviso di Ricevimento*: il modulo, che costituisce parte integrante della *Busta* cui è associato, di cui all'Allegato C - Buste posta raccomandata, atto a certificare l'avvenuto recapito del *Documento*;
- e. *Buste*: le buste postali che conterranno gli *Inseriti*, le cui caratteristiche tecniche sono riportate nell'Allegato B - Buste posta ordinaria, nell'Allegato C - Buste posta raccomandata e nell'Allegato D - Buste messo e Relata;
- f. *Centri di Accettazione*: le strutture degli operatori economici del mercato postale a cui dovranno essere consegnati parte dei *Documenti*;
- g. *Centri di Produzione*: gli stabilimenti del *Fornitore*, ubicati nel territorio italiano, nei quali lo stesso presterà il *Servizio di Stampa*;
- h. *Documento*: il documento necessario alla riscossione delle Imposte, composto di uno o più *Inseriti*, della relativa *Busta* nonché, ove previsti, dell'*Avviso di Ricevimento* o della *Relata*;
- i. *Equitalia Servizi*: Equitalia Servizi S.p.A.;
- j. *Fornitore*: l'operatore economico, selezionato tramite gara, che avrà sottoscritto l'*Accordo Quadro* per l'esecuzione del *Servizio di Stampa*;
- k. *Giorni Lavorativi*: i giorni dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle festività nazionali;
- l. *Inserito*: il foglio, stampato fronte/retro, le cui caratteristiche tecniche sono riportate in Allegato A - Caratteristiche della carta degli *Inseriti*;
- m. *Relata*: la relata di notifica che costituisce parte integrante della *Busta* cui è associata, di cui all'allegato G - Buste messo e Relata, la cui compilazione certifica l'avvenuta notifica del *Documento* al contribuente (art. 148 c.p.c.);
- n. *Servizio di Stampa*: le attività di stampa, abbinamento, imbustamento, dei *Documenti* nonché le attività di confezionamento e consegna degli stessi ai *Centri di Accettazione* e/o agli *Agenti della Riscossione*;
- o. *Unità di Lavorazione*: i *Documenti* oggetto del singolo Atto di Affidamento per i quali il *Fornitore* dovrà prestare il *Servizio di Stampa*.



2 Definizione del Servizio

2.1 Oggetto e durata del Servizio

Il Servizio di Stampa ha per oggetto le attività di stampa, abbinamento ed imbustamento necessarie alla produzione delle due diverse tipologie di Documenti, di cui al successivo paragrafo 2.2, nonché le attività di confezionamento e consegna degli stessi ai Centri di Accettazione e/o agli Agenti della Riscossione.

Il Fornitore dovrà prestare il Servizio di Stampa in esecuzione degli Atti di Affidamento per un periodo di **36 (trentasei) mesi**, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

Di seguito è riportato uno schema esemplificativo delle fasi che caratterizzano il Servizio di Stampa oggetto di affidamento:

- affidamento dell'Unità di Lavorazione;
- stampa degli Inserti, delle Buste, degli Avvisi di Ricevimento o delle Relate (ove presenti);
- abbinamento ed imbustamento degli Inserti;
- confezionamento dei Documenti in scatole e raggruppamento delle stesse in pallet;
- consegna dei pallet ai Centri di Accettazione e/o agli Agenti della Riscossione.



Figura 1 – Schema esemplificativo del processo del Servizio di Stampa

Nei paragrafi seguenti si descrivono le caratteristiche tecniche degli Inserti, delle Buste, delle scatole e dei pallet.



2.2 Caratteristiche tecniche

Gli *Inseriti* potranno essere in formato 10" o in formato A4. Nell'Allegato A - Caratteristiche della carta degli *Inseriti*, sono riportate per ciascun formato le caratteristiche tecniche a cui dovranno essere conformi gli *Inseriti*, nonché le prescrizioni tecniche di stampa degli stessi.

Le *Buste* utilizzate per l'imbustamento degli *Inseriti*, potranno essere, in ragione della modalità di recapito del *Documento* al contribuente, auto-formanti o commerciali, di diverse dimensioni a due/tre finestre o prive di finestre, come riportato nella seguente tabella.

Formati Buste	Modalità di recapito	Dimensioni L x H [mm] con tolleranza $\pm 2\text{mm}$
b1 commerciale con 2 finestre od autoformante senza finestre	Posta Ordinaria	230 x 97
b2 commerciale con 2 o 3 finestre od autoformante senza finestre	Posta Ordinaria o Raccomandata	235 x 115
b3 commerciale od autoformante senza finestre	Messo Notificatore o Raccomandata A.R.	230 x 162

Tabella 1 – Formatì Buste

Le ulteriori caratteristiche tecniche delle *Buste*, degli *Avvisi di Ricevimento* e delle *Relate*, laddove previsti, nonché le prescrizioni tecniche di stampa degli stessi, sono riportate negli allegati di seguito elencati:

- Allegato B - Buste posta ordinaria;
- Allegato C - Buste posta raccomandata;
- Allegato D - Buste messo e Relata.

Equitalia Servizi si riserva comunque di prevedere, per specifiche esigenze, l'utilizzo di *Buste* con caratteristiche diverse. In tal caso *Equitalia Servizi* ed il *Fornitore* potranno concordare eventuali diverse modalità di esecuzione del *Servizio di Stampa*. Le eventuali modifiche alle modalità di esecuzione di ciascuna fase del *Servizio di Stampa*, nonché gli eventuali costi aggiuntivi, dovranno essere concordati per iscritto.

Nell'Allegato E - Criteri di aggregazione dei Documenti, sono riportate le dimensioni delle scatole da utilizzare, i criteri di aggregazione dei *Documenti* nelle scatole, le modalità di confezionamento delle scatole, le dimensioni dei pallet da utilizzare e le modalità di confezionamento dei pallet.



2.3 Tipologie di Documenti

Il Servizio di Stampa dovrà essere prestato per la produzione delle seguenti due tipologie di Documenti, che si differenziano, come riportato nella tabella seguente, dal formato che potrà avere l'Inserito (formato A4 o 10") e dal formato della Busta (b1, b2 o b3) che dovrà essere utilizzata in ragione della modalità di recapito del Documento al contribuente e quindi della eventuale presenza degli Avvisi di Ricevimento o delle Relate.

TIPOLOGIA DOCUMENTO	FORMATO INSERTO	BUSTA	MODALITÀ DI RECAPITO
1	A4/10"	b1/b2	Posta Ordinaria o Raccomandata
2	A4	b2/b3	Messo Notificatore o Raccomandata A.R.

Tabella 2 – Tipologie di Documenti

2.4 Stima dei volumi e valore dell'appalto

Per la stima dei volumi e la conseguente valorizzazione dell'appalto, è stato assunto che ciascuna tipologia di Documento, di cui al precedente paragrafo 2.3, è costituito da un Inserito e dalla relativa Busta, di seguito "Documento base". Al fine di determinare il fabbisogno, si è quindi proceduto a considerare, per ciascuna tipologia di Documento, il numero di Documenti base nonché il numero complessivi degli Inserti, ulteriori al primo, di seguito "Inserti aggiuntivi", di cui Equitalia Servizi potrà richiedere la produzione nel periodo di durata dell'Accordo Quadro

Nella tabella seguente è riportata la stima annua del numero dei Documenti base della tipologia 1 e della tipologia 2 nonché del numero complessivo degli Inserti aggiuntivi.

PRODOTTO DI STAMPA	FORMATO INSERTO	BUSTA	MODALITÀ DI RECAPITO	STIMA VOLUMI ANNUI (x1000)
Documento base tipologia 1	A4/10"	b1/b2	Posta Ordinaria - Raccomandata	9.249
Documento base tipologia 2	A4	b2/b3	Messo Notificatore - Raccomandata A.R.	28.800
Inserti aggiuntivi	A4/10"	==	==	179.514

Tabella 3 – Stima dei volumi annuali

Si evidenzia che, trattandosi di una stima effettuata da Equitalia Servizi sulla base delle serie storiche ed al meglio delle proprie conoscenze, i quantitativi di Documenti base e di Inserti aggiuntivi non sono in alcun modo impegnativi circa l'effettivo fabbisogno prestazionale che si determinerà nel corso di esecuzione



dell'Accordo Quadro, anche in ragione delle eventuali disposizioni normative che potranno essere emanate in materia di riscossione.

Sulla base dei suddetti volumi annui, considerato un fabbisogno costante nel corso della validità dell'Accordo Quadro, la stima del valore dell'appalto per l'intera durata contrattuale, sulla base dei prezzi unitari di seguito riportati e posti a base di gara, ammonta ad € 23.324.319,00 (ventitremilionitrecentoventiquattromilatrecentodiciannove/00), oltre IVA.

PRODOTTO DI STAMPA	VOLUMI TRIENNALI STIMATI	PREZZO UNITARIO	TOTALE
Documento base tipologia 1	27.747.000	€ 0,055	€ 1.526.085,00
Documento base tipologia 2	86.400.000	€ 0,084	€ 7.257.600,00
Inserti aggiuntivi	538.542.000	€ 0,027	€ 14.540.634,00
VALORE COMPLESSIVO			€ 23.324.319,00

Tabella 4 – Stima dei volumi nel triennio e del valore dell'appalto



3 Capacità produttiva

Al fine di assicurare l'esecuzione del *Servizio di Stampa* nel rispetto delle condizioni, modalità e termini previsti dal presente Capitolato Tecnico, il *Fornitore* dovrà essere in possesso e garantire, per tutta la durata dell'*Accordo Quadro*, una capacità di produzione come di seguito definita.

La capacità di produzione, riferita complessivamente alle attività di stampa, abbinamento, imbustamento e confezionamento, è stata definita prendendo come riferimento un *Documento base* con in media n. 4 (quattro) *Inseriti aggiuntivi*.

Si evidenzia che la capacità di produzione, relativa a ciascuna tipologia di *Documento*, è stata definita per garantire che ogni *Unità di lavorazione* possa essere affidata ad un unico fornitore, con la cadenza di cui successivo paragrafo 4.1, e consentire allo stesso l'esecuzione del *Servizio di Stampa* nel rispetto dei Livelli di Servizio di cui al successivo paragrafo 5, tenendo conto degli eventuali picchi di lavorazione e/o di eventuali indisponibilità di uno o più fornitori.

Allo scopo di consentire al *Fornitore*, nel rispetto di quanto previsto dal successivo paragrafo 4.2, di distribuire su più *Centri di produzione* le attività di stampa, abbinamento ed imbustamento, si evidenzia che l'*Unità di lavorazione* potrà essere frazionata da *Equitalia Servizi* in "sotto-unità di lavorazione", diverse a seconda della tipologia dei *Documenti* a cui la stessa si riferisce, che potranno contenere un numero massimo di documenti come rappresentato nella Tabella 5 – Capacità Produttiva. La sotto-unità di lavorazione non potrà in nessun caso essere ulteriormente suddivisa dal *Fornitore* e, pertanto, i *Centri di produzione* dovranno possedere una capacità di produzione che tenga conto delle dimensioni delle sotto-unità di lavorazione.

Ciò premesso, nella tabella è riportata, per ciascuna tipologia di Documento, la capacità di produzione nonché le dimensioni massime delle sotto-unità di lavorazione, di seguito "*Capacità produttiva*".

PRODOTTO DI STAMPA	Capacità di produzione	Dimensione massima delle sotto-unità di lavorazione (non divisibili)
<i>Documento base</i> tipologia 1 + 4 <i>Inseriti aggiuntivi</i>	100.000 (100.000 <i>Buste</i> + 100.000 <i>Inseriti base</i> + 400.000 <i>Inseriti aggiuntivi</i>)	40.000 (40.000 <i>Buste</i> + 40.000 <i>Inseriti base</i> + 160.000 <i>Inseriti aggiuntivi</i>)
<i>Documento base</i> tipologia 2 + 4 <i>Inseriti aggiuntivi</i>	65.000 (65.000 <i>Buste</i> + 65.000 <i>Inseriti base</i> + 260.000 <i>Inseriti aggiuntivi</i>)	15.000 (15.000 <i>Buste</i> + 15.000 <i>Inseriti base</i> + 60.000 <i>Inseriti aggiuntivi</i>)

Tabella 5 – Capacità Produttiva

La *Capacità produttiva* costituisce requisito di partecipazione che il concorrente dovrà possedere all'atto di presentazione dell'offerta o dovrà impegnarsi a conseguire in caso di aggiudicazione.

Nel rispetto di quanto previsto dal Disciplinare di gara, ai fini della verifica ex art. 48 del possesso di detto requisito, il concorrente dovrà produrre in sede di offerta, una "Relazione Capacità Produttiva", che riporti la specifica indicazione delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui disporrà per eseguire l'appalto e, comunque, la descrizione del processo produttivo di stampa, abbinamento, imbustamento e confezionamento adottato (o che verrà adottato) per garantire *Capacità Produttiva* dichiarata.

Nella Relazione Capacità Produttiva dovranno, altresì, essere indicate le modalità di distruzione e smaltimento dei prodotti di stampa che nel corso di esecuzione del *Servizio di Stampa* dovessero risultare scartati.

Qualora il concorrente intenda svolgere, nel rispetto di quanto previsto dal successivo paragrafo 4.2, le attività di stampa, abbinamento, imbustamento su più *Centri di produzione*, dovrà rappresentare il suddetto processo produttivo tenendo conto della distribuzione su più siti.

Si fa presente che ai fini della dimostrazione del possesso della *Capacità produttiva*, *Equitalia Servizi* non riterrà esaustiva la produzione di sole brochure, depliant o opuscoli che descrivano le apparecchiature utilizzate.

Si fa presente che nei confronti dei tre concorrenti risultati aggiudicatari, la *Capacità produttiva* verrà, altresì, accertata nel corso delle verifiche tecniche previste ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, di cui al successivo paragrafo 8.



4 Modalità di affidamento e di esecuzione del *Servizio di Stampa*

Di seguito sono riportate le modalità con cui *Equitalia Servizi* provvederà ad affidare, di volta in volta, il *Servizio di Stampa* a ciascun *Fornitore*, nonché le condizioni, modalità e termini di esecuzione del *Servizio di Stampa* che dovranno essere garantite dal *Fornitore* stesso.

4.1 Affidamento

Equitalia Servizi trasmetterà al *Fornitore*, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), uno o più *Atti di Affidamento* in ciascuno dei quali verrà indicata l'*Unità di Lavorazione* per la quale dovrà essere prestato il *Servizio di Stampa*. Tipicamente, saranno trasmessi:

- *Atti di affidamento* relativi a documenti di tipologia 1 ogni 4 (quattro) giorni lavorativi, ferma restando la possibilità di inviarne con maggiore frequenza laddove fosse necessario;
- *Atti di affidamento* relativi a documenti di tipologia 2 con cadenza quotidiana.

Ciascun *Atto di Affidamento* sarà relativo ad un'unica *Unità di lavorazione* e ciascuna *Unità di Lavorazione*, individuata da uno specifico codice identificativo, sarà riferita ad una sola tipologia di *Documenti*, tra quelle definite nel precedente paragrafo 2.3 e, all'interno della stessa tipologia, ad un solo formato di *Busta*.

Contestualmente alla trasmissione dell'*Atto di Affidamento*, *Equitalia Servizi* trasmetterà al *Fornitore*, secondo quanto descritto nell'Allegato F - Specifiche per la trasmissione dati, un flusso di dati costituito da uno o più *file spool* in formato AFP (Advanced Function Presentation) ciascuno corredato di un file di sintesi.

Ogni *file spool* è riferito ad un numero di *Documenti* al più pari alla dimensione della sotto-unità di lavorazione di cui alla tabella 5, del precedente paragrafo 3.

L'insieme dei *file spool* trasmessi conterrà tutti i *Documenti* dell'*Unità di Lavorazione* oggetto dell'*Atto di Affidamento*.

Il volume complessivo di *Documenti* previsti dalla/e *Unità di Lavorazione* oggetto dello/degli *Atto/i di Affidamento* trasmessi in un'unica giornata non potrà eccedere la *Capacità produttiva*, di cui al precedente paragrafo 3.

Qualora *Equitalia Servizi* dovesse necessariamente affidare nel medesimo giorno al *Fornitore* una o più *Unità di lavorazione* eccedenti la *Capacità produttiva*, ne darà comunicazione al *Fornitore* che, entro i successivi 2 (due) *Giorni Lavorativi*, potrà proporre una pianificazione del *Servizio di Stampa*; in caso contrario il *Fornitore* sarà tenuto a prestare il *Servizio di Stampa* per la/e *Unità di Lavorazione* oggetto dello/degli *Atto/i di Affidamento* nel rispetto dei livelli di servizio di cui al successivo paragrafo 5.

Qualora il *Fornitore* proponga una pianificazione del *Servizio di Stampa*, ferma restando la facoltà di *Equitalia Servizi* di proporre modifiche, la stessa s'intenderà accettata con la trasmissione del/dei relativo/i *Atto/i di Affidamento*.

Equitalia Servizi, con la trasmissione dell'*Atto di Affidamento*, si riserva la facoltà di chiedere al *Fornitore* un provino di stampa di alcuni *Documenti*. Il *Fornitore* dovrà produrre i provini di stampa richiesti entro i termini specificati nel paragrafo 5; l'esecuzione del *Servizio di Stampa* relativo all'*Unità di Lavorazione* per i quali è stato richiesto un provino di stampa sarà subordinata al rilascio da parte di *Equitalia Servizi* del benestare alla stampa. In tal caso, ai fini della verifica del rispetto dei livelli di servizio di cui al successivo paragrafo 5, i termini per la produzione dei *Documenti* decorreranno dalla data di rilascio del suddetto benestare. Qualora *Equitalia Servizi* rilevasse problemi nel provino di stampa, provvederà ad revocare il relativo *Atto di Affidamento*.

4.2 Esecuzione del Servizio di Stampa

Il *Fornitore* dovrà svolgere il *Servizio di Stampa* relativamente all'*Unità di Lavorazione* oggetto di ciascun *Atto di Affidamento*, nel rispetto dei livelli di servizio di cui al successivo paragrafo 5 e di quanto di seguito riportato.

Il *Fornitore* dovrà garantire, per ciascuna *Unità di Lavorazione*, la regolare esecuzione di ciascuna delle fasi (stampa, abbinamento, imbustamento, confezionamento e consegna) di cui si compone il *Servizio di Stampa*.

Nell'esecuzione del *Servizio di Stampa* il *Fornitore* dovrà impiegare materiale (*Inseriti*, *Buste*, *Avviso di Ricevimento* e *Relate*) corrispondente alle caratteristiche tecniche previste negli Allegati indicati al precedente paragrafo 2.2 e rispettare le prescrizioni tecniche di esecuzione di ciascuna fase, ivi indicate.

Il *Fornitore* dovrà utilizzare apparecchiature dotate di adeguati sistemi automatici di controllo rispondenti alle esigenze specificamente indicate, per ciascuna attività (stampa, abbinamento ed imbustamento), nei successivi paragrafi.

Il *Fornitore* dovrà altresì essere in possesso di un sistema informatico di monitoraggio dell'intero processo di produzione dei *Documenti*, rispondente a quanto previsto dal successivo paragrafo 4.3

Il *Fornitore* è obbligato al rispetto delle norme dettate in materia di smaltimento dei rifiuti (materiali di consumo delle apparecchiature, carta, imballaggi). Per quanto riguarda gli scarti delle lavorazioni (*Inseriti* e *Buste*), che potrebbero verificarsi nelle diverse fasi del *Servizio di Stampa* il *Fornitore* prima del loro smaltimento dovrà, comunque, provvedere a rendere illeggibili i dati riportati sugli stessi.

Qualora il *Fornitore* intenda distribuire il *Servizio di Stampa* di una *Unità di lavorazione* (salva l'indivisibilità della sotto-unità di lavorazione) su più *Centri di Produzione*, potrà eseguire le fasi di stampa, abbinamento ed imbustamento su siti differenti salvo poi trasferire i *Documenti* presso il *Centro di Produzione principale* dove eseguirà la fase di confezionamento. Il suddetto trasferimento dovrà avvenire garantendo la riservatezza delle informazioni contenute nei *Documenti* ed, in ogni caso, il *Fornitore* dovrà garantire l'integrità complessiva dell'*Unità di Lavorazione*. Tutte le attività di verifica indicate ai successivi paragrafi 6.1 e 6.2 saranno eseguite da *Equitalia Servizi* presso il *Centro di produzione principale*. A tal fine il sistema di



monitoraggio di cui al successivo paragrafo 4.3, accessibile presso il *Centro di produzione* principale e da remoto, dovrà rappresentare l'*Unità di Lavorazione* come una unica entità logica, aggregando i dati prodotti negli altri *Centri di Produzione*.

Di seguito, per ciascuna delle fasi del *Servizio di Stampa*, sono riportate le specifiche attività, i controlli e gli interventi previsti in caso di anomalie che dovranno essere garantiti dal *Fornitore*.

4.2.1 Stampa

L'attività di stampa deve garantire la fedele riproduzione dei dati contenuti nei file SPOOL, trasmessi da *Equitalia Servizi*.

I dati contenuti in ciascun file SPOOL in formato AFP, relativi agli *Inseriti*, dovranno essere stampati digitalmente in quadricromia, fronte/retro.

I dati del "Destinatario" e del "Mittente", contenuti in ogni file SPOOL all'interno dei record TLE, dovranno essere stampati digitalmente in nero sul fronte delle *Buste* senza finestre (auto-formanti o commerciali) nonché, fronte/retro, sull'*Avviso di Ricevimento* delle *Buste* contenenti *Documenti* da recapitare mediante Raccomandata A.R. e sulla *Relata* per i *Documenti* da recapitare mediante Messo Notificatore.

Al fine di poter identificare gli *Inseriti* costituenti il singolo *Documento*, sul fronte e sul retro di ogni *Inserito*, sul fronte della relativa *Busta* (in caso di utilizzo di *Busta* senza finestre) nonché sul dell'*Avviso di Ricevimento* o della *Relata*, ove previsti, dovrà essere stampato la traduzione grafica (codice a barre o data matrix) del codice identificativo contenuto nel file SPOOL.

Il codice identificativo ed il numero di pagina di ciascun *Inserito*, contenuti nel file SPOOL, dovranno essere utilizzati dal *Fornitore* anche nelle successive fasi di abbinamento ed imbustamento.

Le apparecchiature impiegate per la stampa dovranno essere dotate di un sistema di controllo che provvederà a bloccare automaticamente il processo almeno nei seguenti casi:

- presenza di macchie sull'*Inserito*, sulla *Busta*, sull'*Avviso di Ricevimento* o sulla *Relata*;
- presenza di sbavature sull'*Inserito*, sulla *Busta*, sull'*Avviso di Ricevimento* o sulla *Relata*;
- zone o segmenti mancanti nelle aree stampate sull'*Inserito*, sulla *Busta*, sull'*Avviso di Ricevimento* o sulla *Relata*;
- lacerazione dell'*Inserito*, della *Busta*, dell'*Avviso di Ricevimento* o della *Relata*;
- qualità del colore non corrispondente al pantone indicato nello SPOOL;
- mancata centratura del testo rispetto al foglio.

Il sistema di controllo dovrà altresì garantire, in caso di blocco automatico o in caso di "fermo macchina", la corretta ripartenza del processo di stampa, escludendo quindi la possibilità che vengano duplicati *Documenti* o stampati *Documenti* non completi di tutti gli *Inseriti*.

L'esito delle attività di stampa degli *Inserti*, delle *Buste*, degli *Avvisi di Ricevimento* e delle *Relate* relativi a ciascuna *Unità di Lavorazione* sarà tracciato mediante il "log di lavorazione" prodotto dal sistema di monitoraggio di cui al successivo paragrafo 4.3. In particolare, nel log di lavorazione dovranno risultare tracciati tutti gli *Inserti*, le *Buste*, gli *Avvisi di Ricevimento* o le *Relate* scartati con indicazione della specifica motivazione (come da elenco dei casi sopra riportato), gli eventuali fermi macchina, i dettagli e l'esito di ogni ripristino effettuato e delle relative ripartenze.

4.2.2 Abbinamento

L'attività di abbinamento, mediante lettura del codice identificativo e del numero di pagina riportato sul fronte e sul retro dell'*Inserto*, deve garantire il raggruppamento, in insiemi ordinati, degli *Inserti* con medesimo codice identificativo e la corretta sequenza numerica degli stessi. Ognuno di questi insiemi ordinati, unitamente alla *Busta* (con medesimo codice identificativo nel caso di *Busta* senza finestre) ed agli *Avvisi di Ricevimento* o alle *Relate*, ove previste, costituirà il *Documento*.

Le apparecchiature impiegate per l'abbinamento dovranno essere dotate di un sistema di controllo che provvederà a scartare automaticamente il *Documento* nei casi in cui:

- non fosse rispettata la corretta sequenza numerica degli *Inserti* con medesimo codice identificativo (dovuta, ad esempio, ad *Inserti* doppi o *Inserti* mancanti);
- l'*Inserto* risulti rovinato o lacerato;
- il codice identificativo non risulti leggibile sul fronte o sul retro dell'*Inserto*.

In questi casi, l'insieme degli *Inserti* con il medesimo codice identificativo dovrà essere scartato ed il *Fornitore* procederà all'attività di stampa degli stessi nel rispetto del precedente paragrafo 4.2.1, mantenendo il medesimo codice identificativo.

Il sistema di controllo dovrà altresì garantire, in caso di "fermo macchina", la corretta ripartenza del processo di abbinamento, escludendo quindi la possibilità che il raggruppamento degli *Inserti*: a) non sia riferito a tutti gli *Inserti* con il medesimo codice identificativo; b) in cui non sia rispettata la corretta sequenza numerica degli *Inserti*; c) comprenda *Inserti* danneggiati o *Inserti* senza codice identificativo.

L'esito delle attività di abbinamento di ciascun insieme di *Inserti* contenuti in ciascuna *Unità di Lavorazione*, sarà tracciato mediante il "log di lavorazione" elaborato dal sistema di monitoraggio di cui al successivo paragrafo 4.3. In particolare, dal log di lavorazione dovranno risultare tracciati gli eventuali fermi macchina, i dettagli e l'esito di ogni ripristino effettuato e delle relative ripartenze, nonché gli *Inserti* scartati, con indicazione della specifica motivazione (come da elenco dei casi sopra riportato).

4.2.3 Imbustamento

L'attività di imbustamento deve garantire il rispetto di quanto di seguito riportato:

- nel caso di *Buste* a due finestre, gli *Inseriti* dovranno essere inseriti in modo da consentire la lettura nella finestra in alto a sinistra del "Mittente" ed in basso a destra del "Destinatario";
- nel caso di *Buste* a tre finestre, gli *Inseriti* dovranno essere inseriti in modo da consentire la lettura nella finestra in alto a sinistra del "Mittente", in basso a destra del "Destinatario" ed in basso a sinistra del numero e del codice a barre della raccomandata;
- nel caso di *Buste* senza finestre, gli *Inseriti* inseriti dovranno avere il medesimo codice identificativo stampato sulla *Busta* e dovranno essere inseriti in modo che all'apertura della *Busta* la numerazione degli *Inseriti* risulti in ordine crescente.

Inoltre, nel caso di *Documenti* da recapitare mediante Raccomandata A.R. o Messo Notificatore, l'attività di imbustamento deve garantire, che ciascuna *Busta* venga abbinata al relativo *Avviso di Ricevimento*, mediante lettura del codice identificativo stampato sugli *Inseriti* in essa contenuti e sull'*Avviso di Ricevimento* stesso, o alla relativa *Relata*, mediante lettura del codice identificativo stampato sulla *Busta* e sulla *Relata* stessa.

Le apparecchiature impiegate per l'imbustamento devono essere dotate di un sistema di controllo che provveda a scartare automaticamente il *Documento* almeno nei seguenti casi:

- a) mancata corrispondenza tra il codice identificativo riportato sugli *Inseriti* ed il codice identificativo stampato sulla *Busta* senza finestre;
- b) mancata corrispondenza tra il codice identificativo degli *Inseriti* contenuti nella *Busta* ed il codice identificativo riportato sull'*Avviso di Ricevimento* nel caso di *Documenti* da recapitare mediante Raccomandata A.R.;
- c) mancata corrispondenza tra il codice identificativo della *Busta* ed il codice identificativo della *Relata* nel caso di *Documenti* da recapitare mediante Messo Notificatore;
- d) gli *Inseriti*, la *Busta*, l'*Avviso di Ricevimento* o la *Relata* risultino danneggiati;
- e) eccesso di *Inseriti* rispetto alla capienza della *Busta* o alla capacità massima processabile dall'apparecchiatura impiegata;
- f) eventuali *Inseriti* duplicati.

Il sistema di controllo dovrà altresì garantire, in caso di "fermo macchina", la corretta ripartenza del processo di imbustamento, escludendo quindi la possibilità che vengano prodotti *Documenti* danneggiati e/o *Documenti* per i quali il codice identificativo stampato sull'*Avviso di Ricevimento* non corrisponda a quello stampato sugli *Inseriti* o il codice identificativo stampato sulla *Busta* non corrisponda a quello stampato sulla *Relata*.

Qualora si verifichi una delle cause di cui alle lettere a), b), c) e d), il *Fornitore* procederà, mantenendo il medesimo codice identificativo, al ripristino automatico, cioè alla ri-esecuzione del processo di stampa, abbinamento ed imbustamento nel rispetto di quanto previsto dai precedenti paragrafi. Solo in caso di un ulteriore blocco, il *Fornitore* potrà procedere al ripristino manuale del *Documento*, cioè a svolgere manualmente le singole attività necessarie alla produzione del *Documento*.

Qualora, invece, lo scarto si verifichi per l'eccesso di *Inserti* rispetto alla capienza della *Busta* o alla capacità massima processabile dall'apparecchiatura impiegata, di cui alla precedente lettera e), il *Fornitore* procederà manualmente all'attività di imbustamento.

La procedura manuale di imbustamento deve sempre essere attivata quando il numero di *Inserti* che compongono il *Documento* eccede la capacità massima processabile dalle apparecchiature impiegate.

In tal caso il *Fornitore* dovrà comunque garantire tutti i controlli previsti per l'imbustamento automatico procedendo manualmente alla lettura ottica del codice identificativo riportato su *Inserti*, *Busta*, *Avviso di Ricevimento* o *Relata* (ove previsti).

Sia le attività di ripristino del *Documento* che le attività di imbustamento manuale dovranno essere tracciate e risultare nel "log di lavorazione" prodotto dal sistema di monitoraggio.

L'esito delle attività di imbustamento di ciascuna *Unità di Lavorazione* sarà tracciato mediante il "log di lavorazione" elaborato dal sistema di monitoraggio di cui al successivo paragrafo 4.3. In particolare, dal log di lavorazione dovranno risultare tracciati gli eventuali fermi macchina, i dettagli e l'esito di ogni ripristino effettuato e delle relative ripartenze, nonché i *Documenti* scartati con indicazione della specifica motivazione (come da elenco sopra riportato).

4.2.4 Confezionamento

L'attività di confezionamento dei *Documenti* prodotti deve garantire l'integrità, la riservatezza e la conservazione degli stessi, nonché facilitarne il trasporto ed assicurare la corretta consegna.

Qualora il *Fornitore* si avvalga di più di un *Centro di Produzione*, l'attività deve essere svolta necessariamente presso il *Centro di Produzione* principale.

Per ciascuna *Unità di Lavorazione* il *Fornitore* dovrà utilizzare scatole in cui inserire i relativi *Documenti* prodotti; nella stessa scatola, pertanto, non dovranno essere presenti *Documenti* relativi a differenti *Unità di Lavorazione*.

Le scatole dovranno essere debitamente chiuse in modo tale evitare una loro apertura accidentale.

Le scatole devono quindi essere aggregate in pallet che saranno confezionati in modo tale da assicurarne l'integrità delle scatole e facilitare le operazioni di movimentazione, trasporto e consegna.

Il *Fornitore* dovrà predisporre il *Documento di trasporto* dal quale dovrà risultare, tra l'altro, l'identificativo dell/degli *Atto/i di Affidamento* e, per ciascuna *Unità di Lavorazione*, il numero dei colli e il totale dei *Documenti* trasportati.

Il *Fornitore* è obbligato a custodire le scatole in locali ad accesso controllato e/o opportunamente sorvegliati del *Centro di Produzione*.



Il *Fornitore* dovrà attenersi alle specifiche sui criteri di aggregazione dei *Documenti* in scatole e alle modalità di confezionamento di queste in pallet, distinti sulla base della modalità di recapito prevista, secondo quanto descritto nell'Allegato E - Criteri di aggregazione dei *Documenti* e confezionamento.

Il processo di controllo di questa fase deve garantire che, prima di procedere al confezionamento dei *Documenti* in scatole e all'aggregazione di queste ultime in pallet, vengano effettivamente eliminati dall'*Unità di Lavorazione* conformemente a quanto descritto nel precedente paragrafo 4.2, i *Documenti* danneggiati, e/o duplicati, e/o con errato abbinamento, e/o scartati e identificati come tali nel "log lavorazione".

4.2.5 Consegna

Le attività di consegna deve garantire che i *Documenti*, confezionati come descritto nel precedente paragrafo, vengano recapitati ai *Centri di Accettazione*, e agli *Agenti della Riscossione* a seguito dell'esito positivo della verifica di cui al paragrafo 6.1.

A titolo indicativo e non impegnativo, si stima che il *Fornitore* dovrà provvedere ad effettuare circa 900 consegne annuali presso gli *Agenti della Riscossione* i cui indirizzi sono riportati in Allegato G - Elenco Agenti della Riscossione e/o presso i *Centri di Accettazione* i cui indirizzi saranno comunicati alla stipula dell'*Accordo Quadro*.

Equitalia Servizi, nel corso di durata dell'*Accordo Quadro*, si riserva di comunicare con un preavviso di almeno 20 (venti) *Giorni Lavorativi*, la variazione degli indirizzi dei *Centri di Accettazione* o degli *Agenti della Riscossione*.

L'avvenuta consegna dovrà risultare dal *Documento di trasporto*, predisposto dal *Fornitore* nella fase di confezionamento, datato e controfirmato dal destinatario.

Entro 2 (due) *Giorni Lavorativi* dalla data di avvenuta consegna, il *Fornitore* dovrà registrare i dati contenuti nel *Documento di trasporto* sul sistema di monitoraggio di cui al successivo paragrafo 4.3; tale documento, archiviato dal *Fornitore*, dovrà essere inviato ad *Equitalia Servizi* a seguito di sua richiesta.

4.3 Sistema di monitoraggio del Servizio di Stampa

Il *Fornitore* dovrà essere dotato di un sistema informatico di monitoraggio che acquisisca automaticamente i dati dai sistemi di controllo delle singole apparecchiature utilizzate nell'esecuzione del *Servizio di Stampa*, e consenta di produrre, per ciascuna *Unità di Lavorazione*, dei log su ciascuna fase del *Servizio di Stampa*.

Per ogni *Unità di Lavorazione*, sia durante l'esecuzione del *Servizio di Stampa* sia successivamente alla conclusione dello stesso, il sistema di monitoraggio, oltre a quanto previsto dai precedenti paragrafi per ogni fase del *Servizio di Stampa*, deve produrre delle viste sinottiche che diano evidenza dello stato delle lavorazioni fornendo almeno le seguenti informazioni:

- Codice identificativo dell'*Unità di Lavorazione*.
- Tipo del modello in lavorazione/lavorato, come indicato nel file XML fornito con l'*Atto di Affidamento*.

- Totale dei *Documenti* in lavorazione/lavorati automaticamente.
- Dettaglio dei *Documenti* in lavorazione/lavorati automaticamente e loro composizione (codice identificativo del *Documento*, numero di *Inserti*, identificativo del fronte e del retro di ogni *Inserto*).
- Totale dei *Documenti* in lavorazione/lavorati manualmente.
- Dettaglio dei *Documenti* in lavorazione/lavorati manualmente e loro composizione (codice identificativo del *Documento*, numero di *Inserti*, identificativo del fronte e del retro di ogni *Inserto*, motivazione della procedura manuale).
- Fermi macchina occorsi e ripartenze (con relativi orari, apparecchiature interessate, causa del fermo, codice identificativo *Documenti* in macchina al momento del fermo).
- Totale dei *Documenti* scartati in fase di stampa.
- Totale dei *Documenti* scartati in fase di imbustamento automatico per *Inserti* eccedenti la capacità massima gestibile.
- Dettaglio dei *Documenti* scartati per numero di *Inserti* eccedenti.
- Totale dei *Documenti* scartati per altra causa.
- Dettaglio dei *Documenti* scartati per altra causa.
- Totale dei *Documenti* ripristinati.
- Dettaglio dei *Documenti* ripristinati.

Di seguito vengono rappresentate graficamente le diverse fasi del Servizio di Stampa ed indicate le attività che devono essere tracciate dal sistema di monitoraggio e le fasi nelle quali deve essere valorizzato il "log di lavorazione".



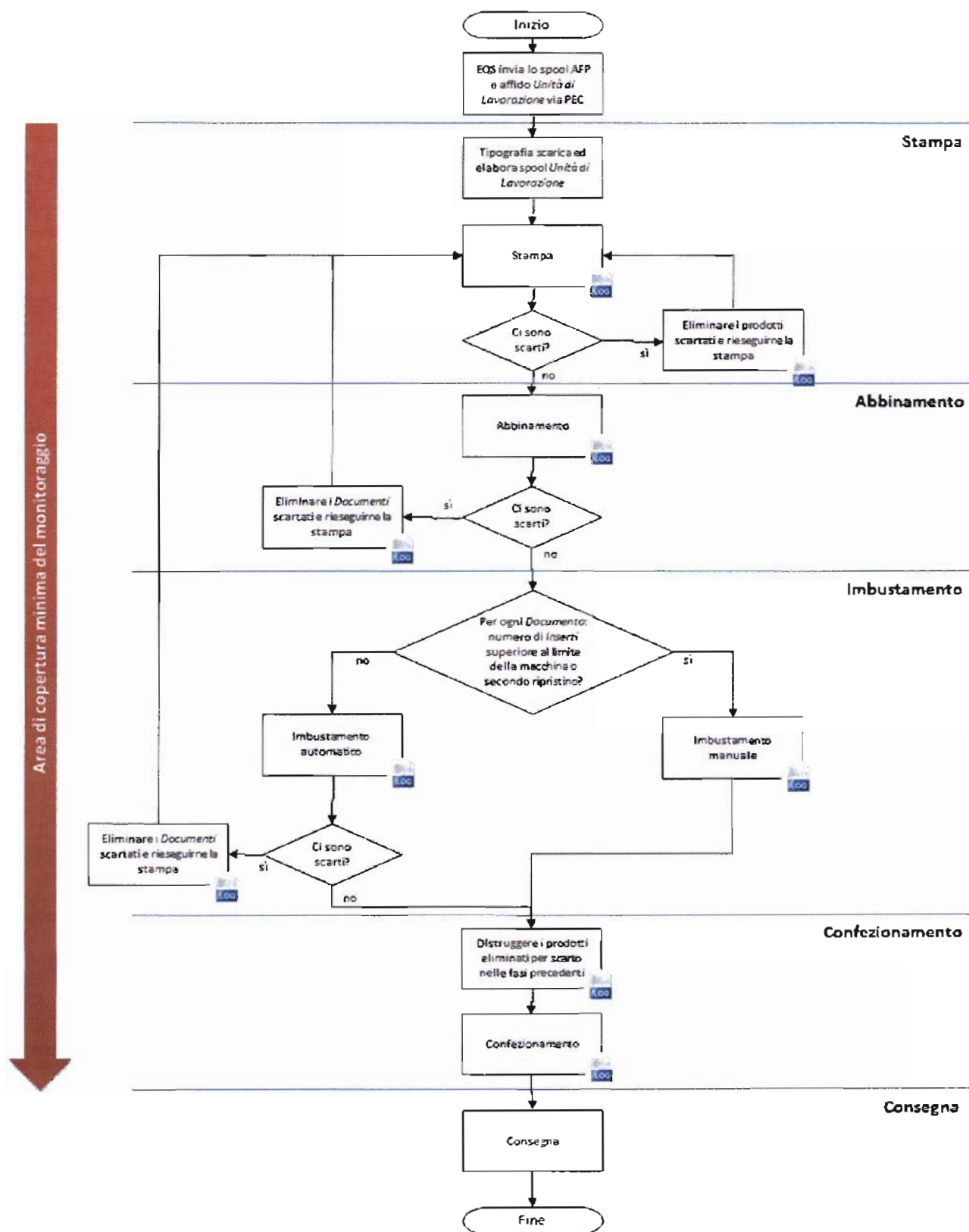


Figura 2 - Diagramma di flusso del Servizio e copertura del monitoraggio

Il *Fornitore*, con le modalità tecniche che verranno definite prima della stipula dell'*Accordo Quadro*, dovrà garantire ad *Equitalia Servizi* l'accesso da remoto al proprio sistema di monitoraggio; l'accesso dovrà consentire l'esecuzione dei log di ciascuna *Unità di Lavorazione*, ed il download dei dati. L'accesso dovrà essere garantito dalle 8:00 alle 18:00 di ogni *Giorno Lavorativo*.

L'accesso al sistema di monitoraggio dovrà essere altresì garantito, presso il *Centro di Produzione*, agli incaricati di *Equitalia Servizi*, affinché gli stessi, nel corso delle verifiche di cui al successivo paragrafo 6, possano effettuare tutti i controlli necessari a certificare la regolare esecuzione del *Servizio di Stampa*. Il "log lavorazione" relativo ad ogni specifica *Unità di Lavorazione* conclusa dovrà essere reso disponibile per il download ad *Equitalia Servizi*. I dati relativi a ciascuna *Unità di Lavorazione*, dovranno rimanere disponibili sul sistema di monitoraggio, per un periodo di mesi 6 (sei) dalla data di consegna dei *Documenti* risultante dal *Documento di trasporto*.

4.4 Comunicazione dello Stato di Avanzamento Lavori

Il *Fornitore* si impegna a fornire, entro le ore 08:00 di ogni *Giorno Lavorativo*, lo stato di avanzamento lavori di ogni *Unità di Lavorazione* affidata, elencando le informazioni indicate nell'Allegato F - Specifiche per la trasmissione dati tramite trasmissione FTPS ad *Equitalia Servizi* di un flusso informatico in formato XML.

5 Livelli di servizio

Nell'esecuzione del *Servizio di Stampa* il *Fornitore* dovrà garantire i seguenti livelli di servizio:

- SLA.01. Tutti i *Documenti* dell'*Unità di Lavorazione* dovranno essere pronti per la verifica da parte di Equitalia Servizi, di cui al successivo paragrafo 6.1, entro 4 (*quattro*) *Giorni Lavorativi* dal giorno successivo alla data dell'*Atto di Affidamento* ovvero entro il diverso termine eventualmente stabilito nella pianificazione di cui al paragrafo 4.1.
- SLA.02. Tutti i provini di stampa dovranno essere pronti per la verifica ed il benestare alla stampa, di cui al successivo paragrafo 6.2, entro 1 (*un*) *Giorno Lavorativo* dal giorno successivo alla data dell'*Atto di Affidamento*.
- SLA.03. Tutti i *Documenti* dell'*Unità di Lavorazione* che non necessitano di trasporto marittimo dovranno essere consegnati entro 1 (*un*) *Giorno Lavorativo* dalla data del benestare alla consegna di cui al successivo paragrafo 6.1 se lo stesso viene fornito entro le ore 12.00, altrimenti entro 2 (*due*) *Giorni Lavorativi* dalla data del benestare.
- SLA.04. Tutti i *Documenti* dell'*Unità di Lavorazione* che necessitano di trasporto marittimo dovranno essere consegnati entro 2 (*due*) *Giorni Lavorativi* dalla data di benestare alla consegna di cui al successivo paragrafo 6.1 se lo stesso detto benestare viene fornito entro le ore 12.00, altrimenti gli stessi dovranno essere consegnati entro e non oltre 3 (*tre*) *Giorni Lavorativi* dalla data di benestare.
- SLA.05. La comunicazione dello *Stato Avanzamento Lavori* relativo a tutte le *Unità di Lavorazione*, come previsto al precedente paragrafo 4.4, dovrà avvenire entro le 08:00 di ogni *Giorno Lavorativo*.

La verifica del rispetto dei livelli di servizio sarà effettuata da *Equitalia Servizi* sulla base dei dati riportati sul sistema di monitoraggio del *Fornitore* nonché sulla base delle informazioni risultanti dalle verifiche per il benestare alla consegna, di cui al successivo paragrafo 6.1, oltre all'analisi dei dati di *Stato Avanzamento Lavori* trasmessi quotidianamente dal fornitore come previsto al precedente paragrafo 4.4.

In caso di mancato rispetto dei suddetti livelli di servizio troveranno applicazione le penali previste nel successivo paragrafo 7.

6 Verifiche della fornitura

Equitalia Servizi eseguirà presso il *Centro di Produzione* le verifiche di cui ai successivi paragrafi.

Resta inteso che l'esito positivo delle verifiche di cui ai successivi paragrafi non esonera in nessun caso il *Fornitore* da responsabilità per eventuali successive anomalie riscontrate.

6.1 Verifica per benessere alla consegna

Equitalia Servizi effettuerà, presso il *Centro di Produzione principale*, la verifica dell'esecuzione del *Servizio di Stampa* di ciascuna *Unità di Lavorazione*, mediante controlli a campione sui *Documenti* prodotti, nonché mediante accesso al sistema di monitoraggio di cui al precedente paragrafo 4.3.

La verifica sarà volta ad accertare che i *Documenti* siano stati prodotti dal *Fornitore* nel rispetto delle specifiche tecniche dei materiali e delle prescrizioni tecniche di esecuzione previste negli Allegati indicati al precedente paragrafo 2.2 nonché di quanto previsto dal precedente paragrafo 4.

A seguito dell'esito positivo della suddetta verifica, *Equitalia Servizi* redigerà il modulo elettronico "benessere alla consegna", dal quale dovrà risultare, tra l'altro, il codice identificativo dell'*Unità di Lavorazione* oggetto di verifica, la data dell'*Atto di Affidamento*, la data di completamento della produzione dei *Documenti* debitamente confezionati, il numero dei *Documenti* prodotti.

A seguito del benessere alla consegna, il *Fornitore* sarà tenuto a consegnare i *Documenti* presso i *Centri di Accettazione* e/o agli *Agenti della Riscossione* come indicato al precedente paragrafo 4.2.5, nel rispetto dei termini previsti dal precedente paragrafo 5.

In caso di esito negativo, *Equitalia Servizi* redigerà il relativo verbale dal quale dovrà risultare, tra l'altro il codice identificativo dell'*Unità di Lavorazione* oggetto di verifica, la data dell'*Atto di Affidamento*, le anomalie riscontrate, il numero di *Documenti* oggetto di anomalia e, in ragione della tipologia e della gravità delle anomalie/inadempienze riscontrate, i tempi previsti per il completamento della produzione.

Qualora il termine per il completamento della produzione risulti superiore a 2 (due) *Giorni Lavorativi*, *Equitalia Servizi* risolverà di diritto l'*Atto di Affidamento* relativo all'*Unità di Lavorazione* ed applicherà la penale di cui al successivo paragrafo 7.1, punto 2., lettera b).

Qualora, invece, il termine per il completamento della produzione risulti pari o inferiore a 2 (due) *Giorni Lavorativi*, fermo restando l'applicazione della penale di cui al successivo paragrafo 7.1, punto 2., lettera a), il *Fornitore* sarà obbligato al completamento della produzione nel termine previsto dal suddetto verbale.

Nell'ipotesi in cui il *Fornitore* non provveda al completamento della produzione nel termine previsto dal verbale, o qualora l'ulteriore verifica dia esito negativo, *Equitalia Servizi* risolverà l'*Atto di Affidamento* ed applicherà la penale di cui al successivo paragrafo 7.1, punto 2., lettera b).

6.2 Verifica per benessere alla stampa dei provini

Nell'ipotesi in cui, ai sensi del precedente paragrafo 4.1, il *Fornitore* sia tenuto a produrre un provino di stampa di alcuni *Documenti*, *Equitalia Servizi* verificherà, presso il *Centro di Produzione principale*, che i provini di stampa rispettino le specifiche tecniche dei materiali e delle prescrizioni tecniche di esecuzione previste negli Allegati indicati al precedente paragrafo 2.2 nonché di quanto previsto dal precedente paragrafo 4.

A seguito dell'esito positivo della suddetta verifica, *Equitalia Servizi* comunicherà per iscritto il "benessere alla stampa". A decorrere dalla data del benessere alla stampa, il *Fornitore* sarà tenuto all'esecuzione del *Servizio di Stampa* relativo all'*Unità di Lavorazione* oggetto dell'*Atto di Affidamento* nel rispetto dei livelli di servizio di cui al precedente paragrafo 5.

In caso di esito negativo, *Equitalia Servizi* comunicherà per iscritto il diniego al benessere ed il relativo *Atto di Affidamento* s'intenderà privo di efficacia. In tal caso il *Fornitore* non potrà avanzare nei confronti di *Equitalia Servizi* richieste di somme, comunque denominate, per l'attività svolta e/o per il mancato affidamento.

6.3 Verifiche in corso d'opera

Equitalia Servizi, nell'arco della durata dell'*Accordo Quadro*, anche senza preavviso, potrà effettuare presso i *Centri di Produzione*, verifiche volte ad accertare il mantenimento della *Capacità produttiva* accertata nel corso della verifica per l'efficacia dell'aggiudicazione, di cui al successivo paragrafo 8, il rispetto di quanto previsto per ciascuna fase del *Servizio di Stampa* dal precedente paragrafo 4, nonché, anche tramite esperti o enti esterni dalla stessa incaricati, il rispetto delle specifiche tecniche dei materiali e delle prescrizioni tecniche di esecuzione previste negli Allegati indicati al precedente paragrafo 2.2.

Qualora la predetta verifica dia esito negativo, *Equitalia Servizi* redigerà un verbale nel quale verranno indicate le non conformità riscontrate e/o le situazioni che potrebbero determinare le non conformità, gli interventi e/o le modifiche e/o le integrazioni che il *Fornitore* dovrà porre in essere nonché, sulla base di obiettive valutazioni tecniche e tenuto conto delle effettive esigenze connesse alle attività di riscossione, il termine entro il quale il *Fornitore* sarà tenuto ad adempiere.

Anche in considerazione di quanto riscontrato in sede di verifica negativa, *Equitalia Servizi* potrà risolvere gli *Atti di Affidamento* già formalizzati e sospendere l'affidamento di ulteriori *Unità di Lavorazione*. In tal caso il *Fornitore* non potrà avanzare, nei confronti di *Equitalia Servizi*, richieste di somme, comunque denominate, per l'attività svolta e/o per i mancati affidamenti.

Decorso il suddetto termine, *Equitalia Servizi* procederà ad una nuova verifica; nel caso di ulteriore esito negativo, *Equitalia Servizi*, potrà risolvere di diritto l'*Accordo Quadro*.

7 Penali e cause di risoluzione

In caso di mancato rispetto dei livelli di servizio previsti nel precedente paragrafo 5 per fatto imputabile al *Fornitore*, troverà applicazione quanto previsto nei successivi paragrafi.

Si evidenzia, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1382 c.c., che l'applicazione delle penali nonché la risoluzione di diritto dell'*Atto di Affidamento* o dell'*Accordo Quadro*, non preclude il diritto di *Equitalia Servizi* al risarcimento di eventuali ulteriori danni, o l'affidamento del *Servizio di Stampa* a terzi in danno del *Fornitore*.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso il *Fornitore* dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo al pagamento della penale medesima, salvo diversa comunicazione di Equitalia Servizi.

Ai fini della determinazione delle penali:

- per "*Valore dell'appalto*" si intende il valore determinato dividendo per 3 (tre) la somma delle stime dei volumi triennali (V) delle due tipologie di *Documenti* e degli *Inseri aggiuntivi* (come riportato in Tabella 4) moltiplicate per i relativi prezzi unitari offerti (P) dal *Fornitore*:

$$\text{Valore dell'appalto} = [(V_{\text{Documenti base tipologia 1}} \times P_{\text{Documenti base tipologia 1}}) + (V_{\text{Documenti base tipologia 2}} \times P_{\text{Documenti base tipologia 2}}) + (V_{\text{Inseri aggiuntivi}} \times P_{\text{Inseri aggiuntivi}})] / 3$$

- per "*Valore dell'Affidamento*" si intende il valore del singolo *Atto di Affidamento*, determinato sommando i volumi (V) dei *Documenti* e degli *Inseri aggiuntivi* oggetto dello stesso moltiplicati per i relativi prezzi unitari offerti (P) dal *Fornitore*:

$$\text{Valore dell'affidamento} = (V_{\text{Documenti base tipologia } y} \times P_{\text{Documenti base tipologia } y}) + (V_{\text{Inseri aggiuntivi}} \times P_{\text{Inseri aggiuntivi}}), \text{ con } y = 1 \text{ o } 2$$

7.1 Penale per ritardo nell'esecuzione del *Servizio di Stampa* (esclusa consegna)

Per ciascuna *Unità di Lavorazione*,

- qualora il *Fornitore* non rispetti il livello di servizio SLA 01, di cui al precedente paragrafo 5, troverà applicazione quanto di seguito riportato:
 - per il primo *Giorno Lavorativo* di ritardo sarà applicata una penale pari allo 0,3‰ (zerovirgolatrepermille) del *Valore dell'appalto*;
 - per il secondo *Giorno Lavorativo* di ritardo sarà applicata una penale pari allo 0,45‰ (zerovirgolaquarantacinquepermille) del *Valore dell'appalto*;

- c) decorso il secondo *Giorno Lavorativo* di ritardo, il relativo *Atto di Affidamento* s'intenderà risolto di diritto per inadempimento del *Fornitore* e, ferma restando l'applicazione delle suddette penali, sarà applicata una penale pari al *Valore dell'Affidamento*;
2. qualora la verifica per il benessere alla consegna, di cui al precedente paragrafo 6.1, dia esito negativo, troverà applicazione quanto di seguito riportato:
- a) se il termine per il completamento della produzione risulta superiore a 2 (due) *Giorni Lavorativi*, il relativo *Atto di Affidamento* s'intenderà risolto di diritto per inadempimento del *Fornitore* e sarà applicata una penale pari al *Valore dell'Affidamento*.
- b) se il termine per il completamento della produzione risulta pari o inferiore a 2 (due) *Giorni Lavorativi*
- per il primo *Giorno Lavorativo* di ritardo, sarà applicata una penale pari allo 0,15‰ (zerovirgolaquindicipermille) del *Valore dell'appalto*;
 - per il secondo *Giorno Lavorativo* di ritardo, sarà applicata una penale pari allo 0,3‰ (zerovirgolatrepermille) del *Valore dell'appalto*.
 - decorso il termine assegnato (uno o due giorni) se la produzione non risulti completata o la nuova verifica dia esito negativo, il relativo *Atto di Affidamento* s'intenderà risolto di diritto per inadempimento del *Fornitore* e, ferma restando l'applicazione delle suddette penali, sarà applicata una penale pari al *Valore dell'Affidamento*.

7.2 Penale per ritardo nell'esecuzione stampa **provini**

Per ciascuna *Unità di Lavorazione*, qualora il *Fornitore* non rispetti il livello di servizio SLA.02, di cui al precedente paragrafo 5, troverà applicazione quanto di seguito riportato:

- a) per il primo *Giorno Lavorativo* di ritardo sarà applicata una penale pari allo 0,3‰ (zerovirgolatrepermille) del *Valore dell'appalto*;
- b) per il secondo *Giorno Lavorativo* di ritardo, sarà applicata una penale pari allo 0,45‰ (zerovirgolaquarantacinquepermille) del *Valore dell'appalto*;
- c) decorso il secondo *Giorno Lavorativo* di ritardo, il relativo *Atto di Affidamento* s'intenderà risolto di diritto per inadempimento del *Fornitore* e, ferma restando l'applicazione delle suddette penali, sarà applicata una penale pari al *Valore dell'Affidamento*.

7.3 Penale per ritardo consegna **Documenti**

Per ciascuna *Unità di Lavorazione*, qualora il *Fornitore* non rispetti il livello di servizio SLA.03 o SLA.04, di cui al precedente paragrafo 5, troverà applicazione quanto di seguito riportato:

- a) per il primo *Giorno Lavorativo* di ritardo, sarà applicata una penale pari allo 0,3‰ (zerovirgolatrepermille) del *Valore dell'appalto*; se il termine per il completamento della produzione risulta pari o inferiore a 2 (due) *Giorni Lavorativi*;

- b) per il secondo *Giorno Lavorativo* di ritardo, sarà applicata una penale pari allo 0,45‰ (zerovirgolaquarantacinquepermille) del *Valore dell'appalto*;
- c) decorso il secondo *Giorno Lavorativo* di ritardo, il relativo *Atto di Affidamento* s'intenderà risolto di diritto per inadempimento del *Fornitore* e ferma restando l'applicazione delle suddette penali, sarà applicata una penale pari al *Valore dell'Affidamento*.

7.4 Penale per ritardo comunicazione dello Stato Avanzamento Lavori

Qualora il *Fornitore* non rispetti, il livello di servizio SLA.05, di cui al precedente paragrafo 5, sarà applicata una penale pari allo 0,1‰ (zerovirgolaunopermille) del *Valore dell'appalto* per ogni *Giorno Lavorativo* di ritardo sino alla data di adempimento.

7.5 Cause di risoluzione dell'Accordo Quadro

Equitalia Servizi avrà la facoltà di risolvere di diritto l'*Accordo Quadro* nei confronti del *Fornitore* nel caso in cui:

- a) nell'arco di 6 (sei) mesi consecutivi venissero risolti di diritto n. 8 (otto) *Atti di Affidamento* ai sensi del precedente paragrafo 7.1 o 7.2;
- b) nell'arco di 6 (sei) mesi consecutivi siano state applicate per 12 (dodici) volte le penali previste dai precedenti paragrafi 7.1, 7.2, 7.3.



8 Verifiche per l'efficacia dell'aggiudicazione

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche descritte nel presente paragrafo.

Entro i successivi 5 (cinque) giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, il concorrente selezionato dovrà fornire ad *Equitalia Servizi* l'indirizzo del *Centro di Produzione* principale e degli eventuali altri *Centri di Produzione* secondari che verranno utilizzati per l'esecuzione del *Servizio di Stampa* nonché i riferimenti del referente incaricato della gestione dei rapporti nel corso delle verifiche.

8.1 Verifica preliminare

Entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, *Equitalia Servizi* comunicherà a ciascun concorrente selezionato la data in cui trasmetterà i dati relativi ad un massimo di 3.000 (tremila) *Documenti* per ciascuna delle due tipologie di *Documenti*, di cui al precedente paragrafo 2.3. I suddetti *Documenti* ed i relativi dati verranno trasmessi nel rispetto di quanto previsto dal precedente paragrafo 4.1 e dall'Allegato F - Specifiche per la trasmissione dati.

La data di trasmissione dei dati verrà fissata non prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Il concorrente selezionato, a propria cura e spese, dovrà svolgere presso il suddetto *Centro di Produzione principale* ed alla presenza di *Equitalia Servizi*, le attività di stampa, abbinamento, imbustamento e confezionamento (esclusa quindi l'attività di consegna), secondo le modalità di cui ai precedenti paragrafi 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4.

Le suddette attività dovranno essere eseguite nel rispetto di quanto previsto al precedente paragrafo 5.

Il concorrente selezionato, durante l'esecuzione delle suddette attività, dovrà effettuare simulazioni:

- di "fermo macchina", con relative ripartenze, per le verifiche in merito alle garanzie di integrità delle lavorazioni nelle fasi di stampa, abbinamento ed imbustamento, e di rispetto delle modalità operative richieste;
- di "ripristino manuale" dei *Documenti* scartati, come indicato al precedente paragrafo 4.2.3.

Equitalia Servizi, tenuto anche conto di quanto riportato nella relazione tecnica prodotta dal concorrente in sede di gara, verificherà il processo produttivo di stampa, abbinamento, imbustamento e confezionamento, che dovrà essere conforme a quanto previsto nei precedenti paragrafi 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 e 4.2.4, nonché la conformità del sistema di monitoraggio con quanto previsto dal precedente paragrafo 4.3, ovvero che siano in corso attività progettuali volte a realizzare il suddetto sistema.

Equitalia Servizi, inoltre, verificherà:

1. il rispetto delle specifiche tecniche dei materiali utilizzati e delle prescrizioni tecniche di esecuzione di ciascuna attività oggetto di verifica, di cui agli Allegati indicati al precedente paragrafo 2.2;

2. la corretta ripartenza a seguito di "fermo macchina";
3. la corretta esecuzione delle attività di "ripristino manuale" dei *Documenti* scartati.

Le risultanze delle suddette attività di verifica verranno riportate in apposito verbale. In caso di esito negativo, il concorrente selezionato, dovrà nuovamente eseguire le attività di stampa, abbinamento, imbustamento e confezionamento, con le medesime modalità di cui sopra.

La data di esecuzione delle suddette attività dovrà essere concordata con *Equitalia Servizi*, fermo restando che la stessa dovrà essere comunque fissata entro 4 (quattro) *Giorni Lavorativi* dalla data di sottoscrizione del suddetto verbale.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica, *Equitalia Servizi* provvederà a dichiarare la caducazione del provvedimento di aggiudicazione e ad escutere la cauzione provvisoria.

8.2 Verifica del Servizio di Stampa

Entro 10 (dieci) giorni dalla data del verbale dell'esito positivo della verifica, di cui al precedente paragrafo 8.1, *Equitalia Servizi* comunicherà a ciascun concorrente selezionato la pianificazione dell'invio dei dati relativi alla verifica di produzione da effettuarsi sui *Documenti*. Si richiede che la produzione venga effettuata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 4. Ciascun concorrente selezionato riceverà le *Unità di Lavorazione* relative alle due tipologie di *Documenti*, di cui al precedente paragrafo 2.3, per un numero totale di *Documenti* non eccedenti la *Capacità Produttiva*, di cui al precedente paragrafo 3.

Entro la suddetta data di trasmissione delle *Unità di Lavorazione*, il concorrente selezionato dovrà garantire ad *Equitalia Servizi* l'accesso al proprio sistema di monitoraggio.

Alla ricezione delle *Unità di Lavorazione*, il concorrente selezionato dovrà eseguire il *Servizio di Stampa*, nel rispetto delle modalità, condizioni e termini previsti dal presente Capitolato Tecnico e dai suoi allegati.

Equitalia Servizi, in contraddittorio con il concorrente selezionato, procederà alla verifica dell'esecuzione delle attività di stampa, abbinamento, imbustamento e confezionamento di ciascuna *Unità di Lavorazione*, mediante controlli a campione sui *Documenti* prodotti, nonché mediante accesso al sistema di monitoraggio di cui al precedente paragrafo 4.3.

In particolare, le attività di verifica saranno volte ad accertare:

1. il rispetto delle specifiche tecniche dei materiali utilizzati e delle prescrizioni tecniche di esecuzione di ciascuna attività oggetto di verifica previste negli Allegati indicati al paragrafo 2.2;
2. il rispetto delle modalità di esecuzione di ciascuna fase del *Servizio di Stampa* (esclusa consegna), previste dal precedente paragrafo 4;
3. il corretto tracciamento sul sistema di monitoraggio di ciascuna fase del *Servizio di Stampa*;
4. il rispetto dei livelli di servizio SLA.01 e SLA.05, di cui al precedente paragrafo 5.

Qualora il concorrente selezionato abbia indicato più *Centri di Produzione*, le suddette verifiche verranno eseguite presso il *Centro di Produzione* principale; Equitalia Servizi si riserva la facoltà di effettuare attività di verifica presso tutti i *Centri di Produzione* indicati dal *Fornitore*.

A seguito dell'esito positivo della suddetta verifica i *Documenti* dovranno essere consegnati ai *Centri di Accettazione* e/o agli *Agenti della riscossione*, nel rispetto dei livelli di servizio SLA.03 e SLA.04, di cui al precedente paragrafo 5.

Accertata la tempestiva consegna dei *Documenti*, Equitalia Servizi redigerà apposito verbale di verifica positiva dal quale dovrà risultare, tra l'altro, la *Capacità Produttiva* accertata e l'esatto numero di *Documenti* prodotti per ogni *Unità di Lavorazione*.

Equitalia Servizi riconoscerà al concorrente selezionato, a seguito della sottoscrizione dall'*Accordo Quadro* e nei termini ivi previsti, un corrispettivo calcolato sulla base del numero di *Documenti* prodotti, come risultanti dal suddetto verbale, e dei relativi prezzi di aggiudicazione

In caso di esito negativo della suddetta verifica, Equitalia Servizi redigerà apposito verbale dal quale dovranno, tra l'altro, risultare le inadempienze riscontrate.

Equitalia Servizi, tenuto anche conto della gravità e/o rilevanza dell'inadempienze riscontrate, potrà concedere, a suo insindacabile giudizio, per una sola volta e salvo espressa accettazione del concorrente selezionato, la ripetizione della verifica del *Servizio di Stampa*.

Equitalia Servizi non riconoscerà alcun corrispettivo per le attività prestate dal concorrente selezionato a seguito dell'esito negativo anche dell'ulteriore verifica.

Qualora Equitalia Servizi non eserciti la suddetta facoltà o il concorrente selezionato non accetti la ripetizione della verifica del *Servizio di Stampa* nonché nell'ipotesi in cui l'esito della nuova verifica risulti negativo, Equitalia Servizi provvederà a dichiarare la caducazione del provvedimento di aggiudicazione e ad escutere la cauzione provvisoria.



9 Allegati

- Allegato A. Caratteristiche della carta degli Inserti
- Allegato B. Buste posta ordinaria
- Allegato C. Buste posta raccomandata
- Allegato D. Buste messo e Relata
- Allegato E. Criteri di aggregazione dei *Documenti* e confezionamento
- Allegato F. Specifiche per la trasmissione dati
- Allegato G. Elenco Agenti della Riscossione

