

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Equitalia Sud SpA</b><br> <b>Equitalia</b> | <p align="center"><b>DUVRI</b></p> <p align="center"><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS 81/2008)</i></p>                   |                                            |
| <p align="center"><i>EMISSIONE</i><br/>04/07/2012</p>                                                                          | Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo. | <p align="right"><i>PAGINA 1 DI 28</i></p> |

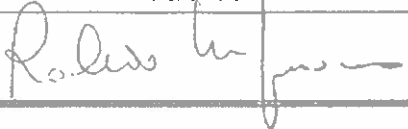
## DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE

COORDINAMENTO IN PRESENZA DI CONTRATTO D'APPALTO O CONTRATTO D'OPERA  
(ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/2008)

**APPALTO:**

**SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DI DOCUMENTI ESATTORIALI**

**Approvazione:**

|                                              | FIRMA                                                                                | DATA |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Delegato del Datore<br>di Lavoro Committente |  |      |

**Presa Visione:**

|                               | FIRMA | DATA |
|-------------------------------|-------|------|
| Datore di lavoro appaltatore: |       |      |



|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Equitalia Sud SpA</b><br><br> <b>Equitalia</b> | <p style="text-align: center;"><b>DUVRI</b><br/>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA<br/>LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE<br/>(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</p>                               |                                                  |
| <p style="text-align: center;">EMISSIONE<br/>04/07/2012</p>                                                                        | <p>Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo.</p> | <p style="text-align: right;">PAGINA 2 DI 28</p> |

## PREMESSA

Con la sottoscrizione del presente documento si ritiene da aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. in merito alla cooperazione tra le parti contrattuali.

La ditta dichiara di essere stata edotta su ogni aspetto inerente l'attività che verrà svolta nei locali di disporre di mezzi ed attrezzature idonee per lo svolgimento della stessa.

h

*[Handwritten signature]*

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>Equitalia Sud SpA</p>  <p><b>Equitalia</b></p> | <p align="center"><b>DUVRI</b></p> <p align="center"><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS 81/2008)</i></p>                          |                                     |
| <p align="center">EMISSIONE<br/>04/07/2012</p>                                                                                     | <p>Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo.</p> | <p align="right">PAGINA 3 DI 28</p> |

## Indice

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| INTRODUZIONE .....                                                                                             | 4  |
| SCOPO.....                                                                                                     | 4  |
| CAMPO DI APPLICAZIONE.....                                                                                     | 5  |
| RIFERIMENTI NORMATIVI.....                                                                                     | 5  |
| DEFINIZIONI.....                                                                                               | 5  |
| INTERPRETAZIONE .....                                                                                          | 7  |
| DESCRIZIONE LAVORAZIONI (committente).....                                                                     | 8  |
| DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO .....                                                           | 9  |
| RISCHI POTENZIALI .....                                                                                        | 10 |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE I RISCHI<br>DOVUTI ALLE INTERFERENZE DEI LAVORATORI ..... | 21 |
| COSTI PER LA SICUREZZA.....                                                                                    | 25 |
| ALLEGATO A - Descrizione e organizzazione della attività in appalto .....                                      | 26 |
| ALLEGATO B - Fonti di rischio ditta appaltatrice.....                                                          | 27 |
| ALLEGATO C VERBALE .....                                                                                       | 28 |



|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Equitalia Sud SpA</b><br> <b>Equitalia</b> | <p align="center"><b>DUVRI</b></p> <p align="center"><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS 81/2008)</i></p>                          |                                            |
| <p align="center"><i>EMISSIONE</i><br/>04/07/2012</p>                                                                          | <p>Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo.</p> | <p align="right"><i>PAGINA 4 DI 28</i></p> |

## INTRODUZIONE

Gli obblighi legislativi inerenti la tutela dei lavoratori nei casi di affidamento dei lavori all'interno dell'azienda, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi attribuiscono forte responsabilità al Datore di Lavoro, individuato, appunto, come il soggetto destinatario degli oneri di maggiore consistenza per la tutela dei lavoratori sia di propria dipendenza che operanti per l'appaltatore. Con tale premessa e prendendo atto del fatto che le problematiche connesse alla corretta gestione degli appalti rivestono vitale importanza ai fini della sicurezza e dell'incolumità di tutto il personale presente nei luoghi di lavoro (sia dipendenti che esterni, ditte, ecc...) si rende necessario dare una regolamentazione interna che affronti in maniera organica il tema degli appalti alla luce delle indicazioni normative in essere.

## SCOPO

L'adozione per legge di forme organizzative e norme di comportamento, che tengano conto di particolari condizioni operative che si instaurano quando più soggetti o imprese si trovano a lavorare contemporaneamente nello stesso ambito, obbliga l'applicazione del coordinamento in quanto scaturisce la possibilità che l'interferenza tra lavori eseguiti contemporaneamente da imprese diverse o da queste e lavoratori del Committente rappresenti un rischio significativo di danni e infortuni sul lavoro.

L'attuazione di procedure di coordinamento, da effettuarsi a monte delle attività stesse, partendo dal presupposto che, nei casi di attività lavorative svolte presso il Committente da soggetti terzi, devono essere soddisfatti, prioritariamente, i contenuti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, garantisce un sistema di coordinamento e di interventi di prevenzione e protezione dei rischi atti a ridurre i pericoli.

*Equitalia*

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>Equitalia Sud SpA</p>  <p><b>Equitalia</b></p> | <p align="center"><b>DUVRI</b></p> <p align="center">DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS 81/2008)</p>                                 |                                     |
| <p align="center">EMISSIONE<br/>04/07/2012</p>                                                                                     | <p>Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo.</p> | <p align="right">PAGINA 5 DI 28</p> |

## CAMPO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni della presente procedura attengono tutte le attività lavorative oggetto di appalto svolte negli ambienti di lavoro

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- **Legge n. 123 del 3 agosto 2007**  
*(Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia),*
- **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81:**  
*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.*  
  
*Articolo 26: Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione (rif.: art. 1, comma 2, lett. s., n. 1, l. n. 123/2007; art. 7 d.lgs. n. 626/1994 modificato dalla l. n. 123/2007)*
- **D. Lgs. 3/8/2009 n. 106.**

## DEFINIZIONI

**Committente:** è il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Tale soggetto deve essere una persona fisica in quanto titolare di obblighi penalmente sanzionabili.

**Appalto:** può essere di opera o di servizio; la differenza risiede nel fatto che l'appalto d'opera comporta per l'appaltatore una rielaborazione e trasformazione della materia, diretta a produrre un nuovo bene materiale ovvero ad apportare sostanziali modifiche al bene già



|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>Equitalia Sud SpA</p>  <p><b>Equitalia</b></p> | <p align="center"><b>DUVRI</b></p> <p align="center"><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS 81/2008)</i></p>                          |                                            |
| <p align="center"><i>EMISSIONE</i><br/>04/07/2012</p>                                                                              | <p>Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo.</p> | <p align="right"><i>PAGINA 6 DI 28</i></p> |

esistente; l'appalto di servizio invece mira a produrre un'utilità atta a soddisfare un interesse del committente, senza elaborazione della materia.

**Appaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri;

**Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri;

**Lavoratore autonomo o prestatore d'opera:** è colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro. Se la singola persona compone la ditta individuale e n'è anche titolare è l'unico prestatore d'opera della ditta.

**Personale:** il personale dipendente che opera nell'Azienda.

**Contratto d'appalto:** l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 cod. civ.).

Pertanto, fra committente e appaltatore è stipulato un contratto articolato principalmente su:

- l'oggetto dell'opera da compiere,
- le modalità d'esecuzione,
- i mezzi d'opera,
- le responsabilità,
- l'organizzazione del sistema produttivo,
- le prerogative e gli obblighi.

Quando l'opera è eseguita al di fuori del luogo di lavoro del committente, sull'appaltatore gravano gli oneri economici, riguardanti la remuneratività dell'opera che va a seguire, e gli oneri penali, connessi alle violazioni colpose della normativa di sicurezza.

**Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 cod. civ.).

**Contratto d'opera:** il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga verso "un'altra persona fisica o giuridica" a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 cod. civ.).



|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Equitalia Sud SpA</b><br> <b>Equitalia</b> | <p align="center"><b>DUVRI</b></p> <p align="center">DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE<br/>(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</p>                              |                                     |
| <p align="center">EMISSIONE<br/>04/07/2012</p>                                                                                 | <p>Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Calanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo.</p> | <p align="right">PAGINA 7 DI 28</p> |

## INTERPRETAZIONE

Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D. Lgs. 3/8/2009 n. 106, sugli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione all'art. 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione- comma 3 recita

*Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.*

Al -comma 3 bis recita:

*"Fermo restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI"*

I due giorni di cui al comma 3-bis dell'art. 26 sono da intendersi riferiti non alla durata dei singoli interventi e delle singole fasi di lavoro ma alla durata dell'intero contratto stipulato per lo svolgimento complessivo dell'opera o dei lavori. Il DUVRI del resto è un documento contrattuale e deve quindi ovviamente e logicamente prendere in considerazione tutti i tipi di lavori e di servizi che si vanno a svolgere nell'ambito della durata dell'intero contratto.



|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Equitalia Sud SpA<br> <b>Equitalia</b> | <p align="center"><b>DUVRI</b><br/> DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA<br/> LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE<br/> (AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS 81/2008)</p>                                 |                |
| EMISSIONE<br>04/07/2012                                                                                                 | Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Calanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo. | PAGINA 8 DI 28 |

## DESCRIZIONE LAVORAZIONI (committente)

(con orario di lavoro e luoghi interessati dal lavoro):

L'attività propria di Equitalia Sud S.p.a. si configura come una attività di ufficio con sportelli aperti al pubblico, nell'ambito dello svolgimento dei seguenti servizi:

- Servizi di riscossione tributi;
- Servizi finanziari;
- Servizi di consulenza e supporto nella gestione delle risorse finanziarie;
- Gestione commissariale e/o in concessione dal Ministero competente, del servizio di riscossione mediante ruolo, di compiti ad esso connessi o complementari indirizzati anche al supporto delle attività tributaria e di gestione patrimoniale degli Enti creditori diversi dallo Stato, nonché delle altre attività di riscossione ad essi attribuite dalla legge;
- Gestione, anche in concessione, dei servizi di riscossione, liquidazione, accertamento, ed ogni altra attività di incasso, pagamento e definizione delle entrate e dei crediti in genere per conto di Enti Pubblici e Privati;
  - Gestione dei servizi di Tesoreria di Enti Pubblici;
  - Gestione delle attività di recupero crediti per conto di Enti Pubblici e Privati;
  - Studio, progetto, realizzazione e commercializzare di prodotti e servizi informatici funzionali all'esercizio dell'attività di riscossione e recupero crediti.

L'attività lavorativa delle sedi in oggetto viene svolta dalle 08.00 alle 13.30 e dalle 14.00 alle 16.00





|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>Equitalia Sud SpA</p>  <p><b>Equitalia</b></p> | <p align="center"><b>DUVRI</b></p> <p align="center"><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART. 26 D. LGS 81/2008)</i></p>                         |                       |
| <p>EMISSIONE<br/>04/07/2012</p>                                                                                                    | <p>Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo.</p> | <p>PAGINA 9 DI 28</p> |

## DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle operazioni di elaborazione, stampa, imbustamento e consegna al service per la postalizzazione di documenti personalizzati Equitalia Sud S.p.A. inerenti:

1. Avvisi di pagamento su moduli EE.PP. e relativi solleciti (senza bollettino, n.1 bollettini, più bollettini, raccomandata – lavorazioni di tipo A
2. Comunicazione per invii di posta massiva – lavorazioni di tipo B "5 fogli"
3. Comunicazioni per invii tramite posta raccomandata con cartolina A/R mod. 231 rosa – lavorazione di tipo C "3 fogli"
4. Comunicazioni per invii tramite posta massiva – lavorazioni di tipo C "1 foglio"
5. Comunicazioni da rendere a specifico service per la notifica tramite messo – lavorazioni di tipo C "1 foglio"
6. Comunicazioni per invii tramite posta raccomandata con cartolina A/R mod. 231 bianca – lavorazione di tipo C "2 fogli"
7. Comunicazioni per invii tramite posta raccomandata con cartolina A/R mod. 231 bianca – lavorazione di tipo C "1 foglio".
8. Comunicazioni per invii tramite posta raccomandata con cartolina A/R mod. 231 bianca – lavorazioni di tipo D "4 fogli"
9. Comunicazioni per invii tramite posta massiva, lavorazioni di tipo – Lavorazioni di tipo E "6 fogli"
10. Conti di Gestione - invii tramite posta massiva
11. Stampa revocche ACI - Consegna presso uffici Equitalia Sud SpA dei documenti prodotti
12. Altri documenti.

da inviare ai contribuenti per l'espletamento dell'attività di riscossione disciplinata dal D.P.R. del 29 settembre 1973, n. 602.



|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Equitalia Sud SpA</b><br> <b>Equitalia</b> | <b>DUVRI</b><br>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS 81/2008)                                                                   |                 |
| EMISSIONE<br>04/07/2012                                                                                                        | Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo. | PAGINA 10 DI 28 |

In particolare, l'incarico comprende l'attività di elaborazione dei flussi, l'elaborazione della prova di stampa da sottoporre al benessere dell'Agente della Riscossione, l'imbustamento per diverse tipologie:

- massiva
- atti giudiziari
- raccomandata A/R in modalità standard o spot come da Convenzione Nazionale tra Poste Italiane e Equitalia "Gestione dei documenti degli Agenti della Riscossione" del 17/04/08.

e consegna dei plichi:

- al service di postalizzazione
- al fornitore per la notifica tramite messo, inviando contestualmente a mezzo mail o fax la comunicazione scritta all'Agente della Riscossione della chiusura della commessa.
- all'Agente della Riscossione

L'attività di elaborazione e stampa si sviluppa attraverso le seguenti operazioni:

1. Acquisizione dei file di input

Comprende le attività di acquisizione dei file di input per la lavorazione.

2. Creazione e composizione dei documenti

Comprende tutte le operazioni di composizione grafica dei documenti;

3. Elaborazione files

Comprende tutte le operazioni di elaborazione dei files di stampa;

4. Normalizzazione degli indirizzi (attività a richiesta)

Ricomprende tutte le operazioni di verifica e correzione degli indirizzi contenuti nelle liste fornite da Equitalia Sud S.p.A. relativamente a codice di avviamento postale, località e via;



|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Equitalia Sud SpA</b><br><br> <b>Equitalia</b> | <p align="center"><b>DUVRI</b></p> <p align="center"><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</i></p>                           |                                             |
| <p align="center"><i>EMISSIONE</i><br/>04/07/2012</p>                                                                              | <p>Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo.</p> | <p align="right"><i>PAGINA 11 DI 28</i></p> |

## 5. Stampa e Trattamento

Comprende le operazioni di stampa, piegatura ed imbustamento, o anche di imballo;

## 6. Archiviazione Ottica dei Documenti e dei ritorni di Poste

Il servizio dovrà consistere nell'archiviazione su web di tutti i documenti stampati ed inviati.

Per facilitare la ricerca dei documenti, lo spool dovrà essere indicizzato in base a delle chiavi di ricerca da noi definite. Nel caso delle Dilazioni ex art. 19 e delle Istanze di autotutela dovrà essere effettuato un servizio di gestione documentale dei ritorni di Poste Italiane.




|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Equitalia Sud SpA<br> <b>Equitalia</b> | <b>DUVRI</b><br>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA<br>LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE<br>(AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS 81/2008)                                                             |                 |
| EMISSIONE<br>04/07/2012                                                                                                 | Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Calanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo. | PAGINA 12 DI 28 |

## RISCHI POTENZIALI

### ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

Per la particolarità dei lavori che viene svolto particolare attenzione va prestata al rischio Rapina nel quale è possibile essere coinvolti .

Il rischio rapina è correlato a comportamenti di terzi la cui attuazione sfugge ad una effettiva possibilità di controllo da parte del Datore di lavoro. In particolare, la magnitudo dell'evento è collegabile esclusivamente alla volontà criminale della persona (o gruppo di persone), alla sua esperienza ed alla sua motivazione primaria (delinquenza abituale, bisogno urgente di denaro, ecc.), mentre la probabilità che si concretizzi è collegata principalmente "ad un contesto sociale ed organizzativo del territorio estraneo alla possibilità di intervento del Datore di lavoro e fuori, anche, della sua piena conoscenza".

Peraltro, la necessità di insediare sportelli esattoriali in determinati contesti urbanistici nonché gli stessi orari di apertura e le modalità di accesso del pubblico sono dettati primariamente da esigenze legate all'espletamento di uno specifico servizio pubblico e pertanto difficilmente subordinabili a vincoli imposti dalla prevenzione e protezione contro atti criminosi.

La riprova di quanto affermato è costituita dall'esempio degli uffici postali, che per il tipo di servizi espletati sono accomunabili più agli sportelli bancari che a quelli esattoriali, e che sono privi di dispositivi di protezione normalmente utilizzati nelle banche, quali le bussole protette.

Non si può quindi non concordare sul fatto che il compito di prevenire e reprimere le azioni delittuose sia di competenza istituzionale ed esclusiva delle Autorità di Pubblica Sicurezza. Proprio nell'ambito dell'attività di prevenzione del crimine, è stato predisposto un protocollo tipo tra il Sistema bancario e le Prefetture di numerose province italiane (tra le quali Bari, Brescia, Firenze, Napoli, Padova, Palermo e Torino). Tale protocollo determina le linee guida per l'adozione di misure e presidi di sicurezza volti soprattutto a disincentivare l'attuazione degli atti criminosi ed individua quelle misure che, a giudizio degli Organi di

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Equitalia Sud SpA<br> <b>Equitalia</b> | <b>DUVRI</b><br>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA<br>LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE<br>(AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS 81/2008)                                                             |                 |
| EMISSIONE<br>04/07/2012                                                                                                 | Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo. | PAGINA 13 DI 28 |

Pubblica Sicurezza, sono ritenute più idonee quali deterrenti, lasciando alla valutazione dei singoli Datori di lavoro la decisione di adottare quelle più confacenti alle diverse realtà aziendali.

Per quanto attiene detta valutazione nell'ambito dell'attività esattoriale, va sottolineato che il rischio rapina risulta in generale minore rispetto all'attività bancaria, semplicemente a causa della minore presenza di denaro contante. Infatti, nell'attività bancaria tutti i flussi di denaro (da utente a cassa e da cassa a sede centrale) sono di tipo bidirezionale; in particolare, il flusso fra utenti e casse pertanto di 2 contributi:

- 1) depositi da parte degli utenti;
- 2) congrua dotazione di scorta per fare fronte ai prelievi.

Il flusso fra casse e sede centrale, a sua volta, può essere costituito sia dai reintegri della dotazione di scorta (flusso da sede centrale a casse) sia dal prelievo (da casse a sede centrale) del surplus rispetto alla dotazione standard della dipendenza.

Nel caso dell'attività esattoriale, il flusso fra utenti e casse è costituito unicamente dai versamenti da parte dei primi, mentre le casse necessitano solo di una modesta dotazione di scorta, sufficiente a coprire l'erogazione del "resto"; il flusso tra casse e sede centrale è invece costituito dal solo ritiro dell'incasso a fine giornata, lasciando nello sportello unicamente la modesta dotazione per il giorno successivo.

Dalle considerazioni precedenti consegue che l'aspettativa di guadagno derivante dall'azione criminosa è senz'altro inferiore nel caso dell'attività esattoriale, per cui, a parità di tutte le altre condizioni organizzative ed ambientali, è lecito aspettarsi un minore interesse per tale attività da parte di gruppi criminali organizzati o delinquenti abituali.

Questa ovvia considerazione potrebbe tuttavia essere inficiata qualora non si adottassero efficaci misure di prevenzione e protezione; infatti, in tal caso, la minore prospettiva di guadagno potrebbe essere compensata dalla maggiore probabilità di successo, tale da indirizzare l'attenzione dei potenziali delinquenti verso gli sportelli esattoria



|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>Equitalia Sud SpA</p>  <p><b>Equitalia</b></p> | <p align="center"><b>DUVRI</b></p> <p align="center">DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS 81/2008)</p>                                 |                                      |
| <p align="center">EMISSIONE<br/>04/07/2012</p>                                                                                     | <p>Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo.</p> | <p align="right">PAGINA 14 DI 28</p> |

li al posto di quelli bancari. Inoltre, l'assenza di efficaci deterrenti potrebbe indurre all'azione criminosa delinquenti occasionali o atipici, attratti anche loro da una pretesa facilità di guadagno.

Risulta quindi più che opportuno verificare la conformità delle sedi esattoriali ai profili minimi di prevenzione e protezione previsti nel Protocollo tipo di cui sopra. L'applicazione di tale Protocollo garantirà un livello di sicurezza senz'altro adeguato al rischio.

#### **Misure di sicurezza**

Si valutano quali misure di sicurezza da attuare e/o implementare per la diminuzione del rischio. In accordo con il Protocollo sottoscritto con le Prefetture, misure individuate fra quelle di seguito descritte.

##### **Dispositivi di ausilio alle Forze dell'Ordine**

- videoregistrazione
- allarme

##### **Dispositivi per disincentivare il compimento dell'atto criminoso**

- mezzo forte (tempo rizzato) per cassieri / cassaforte a sacco
- bancone blindato



|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>Equitalia Sud SpA</p>  <p><b>Equitalia</b></p> | <p align="center"><b>DUVRI</b></p> <p align="center">DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS 81/2008)</p>                                 |                        |
| <p>EMISSIONE<br/>04/07/2012</p>                                                                                                    | <p>Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo.</p> | <p>PAGINA 15 DI 28</p> |

## Procedure d' emergenza proposta

### *In caso di rapina:*

se all'improvviso un'arma da fuoco, od un coltello, vengono puntati contro di voi, cercate di mantenere la calma. Ricordatevi che i malviventi sono assoggettati ad una fortissima tensione e che bisogna ad ogni costo evitare che essi abbiano reazioni violente.

### Comportatevi come segue:

- Seguite alla lettera le loro istruzioni, senza fretta ma neppure, con troppa lentezza. Fate tutto ciò che il malvivente vi chiede, ma nulla di più. Un atteggiamento docile , ma non eccessivamente collaborativo, è il più appropriato ed è proprio quello che il malvivente si aspetta da voi
- Se per consegnare il denaro dovete spostarvi dal bancone, oppure dovete compiere un qualsiasi altro movimento o spostamento, chiedete il permesso o preavvertite il malvivente
- Se il malvivente vi minaccia ma non vedete l'arma, partite dall'assunto che l'arma ci sia. E' il comportamento più ragionevole e prudente
- Se durante la rapina squilla il telefono, non rispondete senza aver chiesto prima il permesso al malvivente
- Se utilizzate dei dispositivi temporizzati, alla richiesta di aprire lo sportello protetto rispondete indicando l'adesivo , che deve esser sempre messo in bella mostra sulla cassaforte
- Mentre state eseguendo le istruzioni dei malviventi, cercate di memorizzare i tratti caratteristici della fisionomia, dell'abbigliamento e, importantissima, l'altezza, per confronto con riferimenti noti ( un quadro una pianta ). Cercate anche di osservare le armi impugnate
- E' assai raro che i malviventi si allontanino portando con loro un ostaggio perché un ostaggio rallenta la fuga. Se dovesse capitarvi, non fate resistenza, ma anzi cercate di comportarvi con inerzia, sino allo svenimento, intralciando ulteriormente la fuga



|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Equitalia Sud SpA</b><br> <b>Equitalia</b> | <p align="center"><b>DUVRI</b><br/> DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA<br/> LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE<br/> (Al SENSI DELL'ART. 26 D.LGS 81/2008)</p>                                |                 |
| EMISSIONE<br>04/07/2012                                                                                                        | Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Calanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo | PAGINA 16 Di 28 |

- Non ostacolate i malviventi mentre si allontanano, per evitare ritorsioni
- Telefonate subito al 113 o al 112, comunicando il nome dell'insediamento, il fatto che si è appena verificata una rapina e i particolari sull'auto usata dai rapinatori per la fuga
- Mettetevi a disposizione delle forze dell'ordine, offrendo tutti i chiarimenti che vi verranno richiesti
- Isolate la zona ove i malviventi hanno agito, in modo da salvaguardare eventuali impronte digitali
- Evitate di dare notizie agli organi di stampa sulle persone coinvolte nella rapina, non è compito vostro.

*In caso d'aggressione ai dipendenti:*

è possibile, che malintenzionati, folli o persone che hanno particolari motivi di rancore verso l'attività svolta nel centro aggrediscano senza alcun preavviso i dipendenti

In questo caso

- Restate calmi
- Informate immediatamente il responsabile della sicurezza o addetto alla sicurezza reperibile
- Tenetevi alla larga dall'aggressore soprattutto se brandisce armi proprie (pistole e coltelli) o improprie (tagliacarta, attrezzi da lavoro in genere)
- Cercate di calmare l'aggressore, con parole accomodanti senza mettervi a discutere con lui e soprattutto non contestate le sue dichiarazioni
- Rassicuratelo sul fatto che tutto si può accomodare
- Informatelo che avete già avvertito la Direzione che sta inviando qualcuno per esaminare le sue ragioni
- Non cercate di intervenire direttamente per evitare possibili pericolose reazioni di cui potrebbe restare vittima l'agredito o l'ostaggio.





|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Equitalia Sud SpA<br> <b>Equitalia</b> | <p style="text-align: center;"><b>DUVRI</b><br/> DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA<br/> LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE<br/> (Al SENSI DELL'ART. 26 D. LGS 81/2008)</p>                   |                 |
| EMISSIONE<br>04/07/2012                                                                                                 | Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Calanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo. | PAGINA 17 DI 28 |

- Cercate di far parlare in continuazione l'aggressore fino all'arrivo delle Forze dell'Ordine. Un aggressore che parla, di solito non commette atti irrimediabili.

### Altri rischi

Nella tabella che segue sono riepilogati i fattori di rischio individuati, in relazione ai quali sono state attivate le procedure di valutazione. La situazione illustrata in tale tabella si riferisce specificamente allo stato dei luoghi e degli impianti ed alle tipologie di attività lavorative in essere alla data di redazione del presente documento.

Ogni eventuale, futura mutazione dello stato attuale, in termini di trasferimenti o ristrutturazioni delle sedi, interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti, cambiamenti nelle tecnologie e nelle procedure di lavoro, dovrà necessariamente comportare un'accurata revisione della griglia di individuazione e riconoscimento dei fattori di rischio nonché delle modalità attuate per la relativa valutazione.

| FATTORI DI RISCHIO             | VALUTAZIONE |
|--------------------------------|-------------|
| Struttura dei luoghi di lavoro | SI          |
| Microclima                     | SI          |
| Impianto elettrico             | SI          |
| Illuminazione                  | SI          |
| Incendio                       | SI          |

Gli ambienti di lavoro sono stati suddivisi in aree omogenee ai fini della individuazione dei rischi potenziali presenti, anche particolari, cui sono esposti sia il personale della Committente e sia il personale delle ditte Appaltatrici che, in relazione all'oggetto dell'appalto, sono autorizzate ad accedervi per eseguire le proprie attività

I gruppi omogenei individuati come area sono riportati nella seguente tabella: L'appartenenza della tipologia di ambiente di lavoro all'area omogenea è, strettamente correlata ai rischi potenziali che potrebbero esserci in relazione alle:

- attività lavorative svolte all'interno,



|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>Equitalia Sud SpA</p>  <p><b>Equitalia</b></p> | <p align="center"><b>DUVRI</b></p> <p align="center"><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</i></p>                           |                                             |
| <p align="center"><i>EMISSIONE</i><br/>04/07/2012</p>                                                                              | <p>Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo.</p> | <p align="right"><i>PAGINA 18 DI 28</i></p> |

- attrezzature
- agenti chimici
- agenti fisici

- non vengono impiegati agenti biologici;
- non vengono utilizzate sorgenti di rumore con emissioni superiori agli 80 dB(A);

non vengono utilizzate sorgenti di radiazioni ionizzanti;

non vengono utilizzate sorgenti di radiazioni non ionizzanti con emissioni superiori ai limiti vigenti; non vengono utilizzate sorgenti di vibrazioni

Sulla base di quanto esposto si riportano, di seguito, le caratteristiche di ogni area omogenea per rischi potenziali relativamente alle fonti di rischio individuate.

2





## DUVRI

DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE

(AI SENSI DELL'ART. 26 D. LGS 81/2008)

EMISSIONE  
04/07/2012

Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barietta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo.

| Tipologia ambiente di lavoro  | Area omogenea di lavoro | Rischi potenziali   | Misure di prevenzione e protezione                                 |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Uffici                        |                         | Elettrico           | Impianti elettrici conformi                                        |
|                               |                         | Inciampo / urti     | Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature                 |
|                               |                         | Caduta di materiali | Lay-out ambientale postazioni lavoro/attrezzature/prese elettriche |
|                               |                         | Incendio            | Scaffalature ancorate                                              |
|                               |                         |                     | Procedure di deposito/archiviazione in sicurezza                   |
| Depositi materiale<br>Archivi |                         |                     | Divieto di fumo                                                    |
|                               |                         |                     | Procedure di emergenza                                             |
|                               |                         |                     | Presidi antincendio                                                |
|                               |                         | Caduta di materiali | Scaffalature ancorate                                              |
|                               |                         |                     | Procedure di deposito/archiviazione in sicurezza (portata max)     |
|                               |                         | Urti                | Segnalazione passaggi pericolosi                                   |
|                               |                         | Incendio            | Protezione passaggi pericolosi                                     |
|                               |                         |                     | Divieto di fumo                                                    |
|                               |                         |                     | Procedure di emergenza                                             |
|                               |                         |                     | Presidi antincendio                                                |
|                               |                         |                     | Illuminazione di emergenza                                         |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



| Tipologia ambiente di lavoro                   | Area omogenea di lavoro | Rischi potenziali    | Misure di prevenzione e protezione                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Corridoi<br>Vie di fuga<br>Aree comuni esterne |                         | Incendio e emergenza | Procedure di emergenza<br>Controllo periodico fruibilità percorsi esodo<br>Presidi antincendio<br>Illuminazione di emergenza<br>Cartellonistica di emergenza<br>Divieto di fumo                                        |
|                                                |                         | Inciampi e urti      | Controllo periodico sconnessioni pavimentazione<br>Segnalazione passaggi pericolosi<br>Protezione passaggi pericolosi                                                                                                  |
|                                                |                         | Elettrico            | Impianti elettrici conformi<br>Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature                                                                                                                                      |
|                                                |                         | Incendio/esplosione  | Divieto di fumo<br>Procedure di emergenza<br>Presidi antincendio<br>Illuminazione di emergenza<br>Cartellonistica di sicurezza<br>Certificazione/documentazione sicurezza (CPI, libretti di impianto, conformità, ecc) |
| Locali tecnici                                 |                         | Mancata informazione | Certificazione/documentazione sicurezza (caratteristiche tecniche di impianto)<br>Cartellonistica di sicurezza (per informare del pericolo presente e dei comportamenti da tenere)                                     |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>Equitalia Sud SpA</p>  <p><b>Equitalia</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>DUVRI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART. 26 D. LGS 81/2008)</i></p> |                        |
| <p>EMISSIONE<br/>04/07/2012</p>                                                                                                    | <p>Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo.</p>   | <p>PAGINA 21 DI 28</p> |

## MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE DEI LAVORATORI

In relazione alla griglia delle interferenze si devono intraprendere le seguenti misure di prevenzione e protezione di tipo organizzativo/tecnico:

### attività interferenti in orario di lavoro e in ambienti di lavoro della Committente

- avviso dei lavori da parte della ditta esecutrice al Committente
- informazione ai lavoratori della presenza delle interferenze mediante:
  - riconoscimento delle ditte appaltatrici con cartellino personalizzato (come previsto dall'art. del D.Lgs 81/2008)
  - invio di circolari di avviso di lavori di manutenzione in aree di attività o parti di esse;
- delimitazione dell'area interessata, qualora necessario, e affissione della cartellonistica di sicurezza (divieto di attraversamento/accesso – pericolo per.....)
- in occasione di accesso ai luoghi di lavoro, scambio informativo sulla tipologia di allarme e procedure di evacuazione nonché informativa sui componenti della squadra di emergenza (allegato).
- far prendere visione delle uscite di emergenza ed informare sul punto di raccolta con l'ausilio delle planimetrie esposte.




|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>Equitalia Sud SpA</p>  <p><b>Equitalia</b></p> | <p align="center"><b>DUVRI</b></p> <p align="center"><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART. 26 D. LGS 81/2008)</i></p>                         |                        |
| <p>EMISSIONE<br/>04/07/2012</p>                                                                                                    | <p>Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Calanzano, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo.</p> | <p>PAGINA 22 DI 28</p> |

## Numeri Utili

| NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA                                                                                               |  |                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>115</b><br/>VIGILI DEL FUOCO</p>     |  |  <p><b>113</b><br/>POLIZIA DI STATO</p> |  |
|  <p><b>118</b><br/>EMERGENZA SANITARIA</p> |  |  <p><b>112</b><br/>CARABINIERI</p>     |  |

↙

*Handwritten signature*

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Equitalia Sud SpA</b><br><br> <b>Equitalia</b> | <p align="center"><b>DUVRI</b></p> <p align="center">DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</p>                           |                                      |
| <p align="center">EMISSIONE<br/>04/07/2012</p>                                                                                     | Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo. | <p align="right">PAGINA 23 DI 28</p> |

## Procedure d'emergenza

| <b>PRESTATORI D'OPERA E DITTE ESTERNE</b><br><b>COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPLETANO LE PROPRIE ATTIVITÀ (COMPRESO IL DEPOSITO DELLE PROPRIE ATTREZZATURE E DEI PROPRI PRODOTTI), ESCLUSIVAMENTE IN LOCALI NEI QUALI SONO STATI PREVENTIVAMENTE ED ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• UTILIZZANO SOLO ATTREZZATURE A NORMA E SI ATTENGONO ALLE NORME DI DETENZIONE DELLE SOSTANZE UTILIZZATE PREVISTE SULLE SCHEDE DI SICUREZZA.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• EVITANO DI INTRALCIARE I PASSAGGI E SOPRATTUTTO LE VIE E LE USCITE DI EMERGENZA.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MANTENGONO LE GENERALI CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMUNICANO AI RESPONSABILI DELLA COMMITTENTE EVENTUALI ANOMALIE DI TIPO STRUTTURALE RISCOSE DURANTE LE PROPRIE ATTIVITÀ E LI INFORMANO DI OGNI EVENTO DAL QUALE POTREBBE ORIGINARSI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• USUFRUISCONO DEGLI IMPIANTI NEI TEMPI E NEI MODI INDISPENSABILI ALL'ESPLETAMENTO DEI PROPRI COMPITI, NELLA CORRETTEZZA DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• NON EFFETTUANO INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SE NON PREVISTI DALL'APPALTO.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• SE INDIVIDUANO IL PERICOLO MANTENGONO LA CALMA, NE Danno COMUNICAZIONE AGLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA E SI ASTENGONO DA INIZIATIVE PERSONALI.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• SE RICEVONO COMUNICAZIONE DAGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOSPENDONO LE PROPRIE ATTIVITÀ, SI PREDISPONGONO ALL'EMERGENZA, METTONO IN SICUREZZA LE MACCHINE E LE ATTREZZATURE UTILIZZATE (DISINSERENDO SE POSSIBILE ANCHE LA SPINA DALLA PRESA E PROTEGGENDO ORGANI O PARTI PERICOLOSE), RIMUOVONO MATERIALI EVENTUALMENTE DEPOSITATI, SIA PUR MOMENTANEAMENTE, LUNGO I PASSAGGI;</li> <li>- SI PREDISPONGONO ALL'EVENTUALE ED IMMINENTE ESODO DAI LOCALI;</li> <li>- ATTENDONO ULTERIORI COMUNICAZIONI E/O SEGNALAZIONI DA PARTE DEL PERSONALE INCARICATO (CESSATO ALLARME E/O ALLARME) ATTENENDOSI ALLE DISPOSIZIONI CHE GLI VENGONO IMPARTITE.</li> </ul> </li> </ul> |



|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Equitalia Sud SpA<br> <b>Equitalia</b> | <b>DUVRI</b><br>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART. 26 D. LGS 81/2008)                                                                  |
| EMISSIONE<br>04/07/2012                                                                                                 | Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo. |
|                                                                                                                         | PAGINA 24 DI 28                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ABBANDONANO GLI AMBIENTI OCCUPATI AL MOMENTO DEL PREALLARME ED IMPEGNANO I PERCORSI D'ESODO SOLO A SEGUITO DI APPOSITA SEGNALE DEL PERSONALE INCARICATO ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI ASTENGONO IN PARTICOLARE DAI SEGUENTI COMPORTAMENTI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- URLARE, PRODURRE RUMORI SUPERFLUI;</li> <li>- MUOVERSI NEL VERSO OPPOSTO A QUELLO DELL'ESODO;</li> <li>- CORRERE (IN PARTICOLAR MODO LUNGO LE SCALE) E TENTARE DI SOPRAVANZARE CHI STA ATTUANDO L'ESODO;</li> <li>- TRATTENERSI IN PROSSIMITA' O AVVICINARSI ALLA ZONA IN CUI SI E' VERIFICATA L'EMERGENZA.</li> </ul> </li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAGGIUNGONO IL "LUOGO SICURO" INDICATO DAGLI ADDETTI CHE LI ASSISTONO, RIMANENDO SEMPRE NEL GRUPPO FINO ALLA CESSAZIONE DELLA EMERGENZA, AL FINE DI AGEVOLARE LA VERIFICA DELLE PRESENZE.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |
| COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MANTENGONO LA CALMA ED EVITANO COMPORTAMENTI DI INCONTROLLATA EUFORIA.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI ATTENGONO ALLE INDICAZIONI IMPARTITE DAL COORDINATORE.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

2

*[Handwritten signature]*



|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Equitalia Sud SpA<br> <b>Equitalia</b> | <b>DUVRI</b><br>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS 81/2008)                                                                   |                 |
| EMISSIONE<br>04/07/2012                                                                                                 | Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo. | PAGINA 25 DI 28 |

## COSTI PER LA SICUREZZA

Premesso che i costi per la sicurezza non sono soggetti a ribasso, la stima, dovrà essere congrua, analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente; nel caso in cui un elenco prezzi non sia applicabile o non sia disponibile, la stima dovrà essere effettuata con riferimento ad una analisi dei costi dettagliata e desunta da indagini di mercato.

Nell'ipotesi di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicataria e subappaltatore

In particolare i costi che vanno stimati per tutta la durata delle lavorazioni previste sono:

- degli apprestamenti previsti;
- delle misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti;
- dei mezzi e servizi di protezione collettiva;
- delle procedure di sicurezza previste per specifici motivi di sicurezza;
- degli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- delle misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Nel caso specifico i costi per la sicurezza da interferenza sono nulli in quanto l'acquisizione dei dati da parte del Fornitore per l'elaborazione dei documenti avviene con modalità web, e-mail, telefonica e fax.

Le attività di stampa ed imbustamento vengono effettuate presso la sede del Fornitore che successivamente provvederà alla consegna della documentazione al service per la postalizzazione.




|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Equitalia Sud SpA</b><br> <b>Equitalia</b> | <b>DUVRI</b><br>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA<br>LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE<br>(Al SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)                                                              |
| EMISSIONE<br>04/07/2012                                                                                                        | Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo. |

PAGINA 26 DI 25

## ALLEGATO A – Descrizione e organizzazione della attività in appalto

| DESCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' IN APPALTO                                                                                                  |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Società appaltatrice                                                                                                                                     |                                                            |
| Durata contrattuale                                                                                                                                      | Da contratto                                               |
| <u>Tipologia di appalto/attività</u>                                                                                                                     | Da contratto                                               |
| Descrizione delle attività                                                                                                                               | SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DI DOCUMENTI ESATTORIALI |
| <u>Aree</u> interessate alla attività presso la Committente della società/aziende appaltatrici (piano, stanza, area di piano, zona di edificio, ecc)     | Non necessari                                              |
| <u>Aree di servizio</u> messe a disposizione dalla Committente alla società/aziende appaltatrici (depositi, spogliatoi, servizi igienici riservati, ecc) | Non necessari                                              |
| <u>Orari di attività</u> (fuori o durante l'orario di lavoro della Committente)                                                                          | Da contratto                                               |

*Equitalia*

1

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Equitalia Sud SpA</b><br><br> <b>Equitalia</b> | <b>DUVRI</b><br>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE (AI SENSI DELL'ART.26 D. LGS 81/2008)                                                                  |                 |
| EMISSIONE<br>04/07/2012                                                                                                            | Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo | PAGINA 27 DI 28 |

## ALLEGATO B - Fonti di rischio ditta appaltatrice

| CHECK LIST RISCHI APPALTATORE                                                                         |                          |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| FONTI DI RISCHIO                                                                                      | NO                       | SI                                                                    |
| Vengono utilizzati macchinari/attrezzature per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Elencare                                     |
| Vengono utilizzati utensili manuali per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Elencare                                     |
| Vengono introdotti rischi aggiuntivi a carico dei lavoratori?                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Elencare (polvere, rumore, vibrazioni, ecc.) |
| I lavoratori dell'appaltatore utilizzano dispositivi di protezione individuale?                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Elencare                                     |
| I lavoratori sono stati informati e formati sulle procedure lavorative di sicurezza?                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Elencare                                     |




|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Equitalia Sud SpA</b><br> <b>Equitalia</b> | <p align="center"><b>DUVRI</b></p> <p align="center">DOCUMENTO DI COORDINAMENTO E INDICAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' SVOLTE DA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NEL LUOGO DI LAVORO DEL COMMITTENTE<br/>(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</p>                       |                                    |
| <p align="center">EMISSIONE<br/>04/07/2012</p>                                                                                 | Agente della riscossione per le province di Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Benevento, Brindisi, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Frosinone, Isernia, Latina, Lecce, Matera, Napoli, Reggio Calabria, Potenza, Rieti, Roma, Salerno, Taranto, Vibo Valentia, Viterbo. | <p align="right">Pag. 26 di 28</p> |

## ALLEGATO C - VERBALE

| Verbale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Società Committente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Società esecutrice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Oggetto lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Aree interessate ai lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Data dei lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Tipo di intervento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <p>Il sottoscritto _____</p> <p>In qualità di _____</p> <p>Della ditta _____</p> <p><input type="checkbox"/> Avendo preso conoscenza del DUVRI (documento unico per le interferenze)</p> <p><input type="checkbox"/> Avendo verificato che non sono mutate le condizioni di rischio potenziale e le misure di prevenzione e protezione messe in atto dal Committente</p> <p><input type="checkbox"/> Avendo verificato tramite sopralluogo preliminare che sono sopraggiunte le seguenti condizioni di rischio</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>adotta le seguenti misure di cooperazione e coordinamento coerentemente con la programmazione dei lavori e la eventuale presenza di altre ditte sull'area di lavoro così come previsto dalla procedura: <u>misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze dei lavoratori (tra committente e appaltatore o tra i diversi appaltatori)</u> del DUVRI</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Le parti hanno dato atto dell'avvenuto coordinamento e danno inizio ai lavori in appalto</p> <p>Rappresentante ditta appaltatrice _____</p> <p>Rappresentante Committente _____</p> |  |