

DISCIPLINARE DI GARA

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (il "Codice"), per l'affidamento del servizio di stampa ed imbustamento di documenti esattoriali per Equitalia Polis S.p.A.

1. DISPOSIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata mediante procedura aperta al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (il "Codice").

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

È designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006, il Dott. Maurizio Molinari.

2. OGGETTO ED IMPORTO GLOBALE DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento delle operazioni di elaborazione, stampa, imbustamento e consegna al *service* per la postalizzazione di documenti personalizzati di Equitalia Polis per l'espletamento dell'attività di riscossione (l'"Amministrazione").

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 757.094,00 (Euro settecentocinquantesette milanovantaquattro/00). L'importo stimato degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso è pari a € 0,00 (Euro zero/00).

Il predetto importo massimo complessivo è da considerarsi non vincolante per l'Amministrazione la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'appaltatore in caso di non raggiungimento dello stesso.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine finale di durata del contratto, sia esaurito l'importo massimo di cui sopra, all'aggiudicatario potrà essere richiesto di incrementare, alle stesse condizioni, l'importo stesso fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28 ottobre 1985.

Le prestazioni minime e le altre condizioni che disciplinano l'appalto sono contenute nello schema di contratto (Allegato 4) e nel capitolato tecnico d'appalto (il "Capitolato" – Allegato 5).

Non sono ammesse varianti rispetto allo schema di contratto e al Capitolato.

3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

I concorrenti interessati dovranno prendere visione degli atti posti a base della gara. Tali atti sono immediatamente e incondizionatamente disponibili e scaricabili in formato elettronico, immodificabile, direttamente dal sito *internet* www.equitaliapolis.it, alla sezione "Bandi e Avvisi", dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice dei Contratti.

Tuttavia, la *master copy* facente fede ai fini contrattuali è quella depositata presso l'Amministrazione. Tale *master copy* potrà essere liberamente visionata dalle imprese interessate dal 02/08/2010 al 30/09/2010, dalle ore 10.00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 15:45 di ciascun giorno lavorativo (escluso il sabato) presso gli uffici operativi dell'Amministrazione: **Equitalia Polis S.p.A. - Funzione Approvvigionamenti e Contratti – U.O. Gare e Approvvigionamenti – Via R. Bracco n. 20, 80133 – Napoli, Fax. 081.3616385**, previo appuntamento telefonico da richiedersi al seguente numero: **081.3616629**.

Eventuali richieste di chiarimenti di natura giuridico amministrativa e di natura tecnica inerenti la presente procedura di gara dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte. Tali richieste dovranno pervenire esclusivamente mediante **fax al n. (+39) 081.3616385 all'attenzione dell'Ufficio Gare e Approvvigionamenti oppure attraverso e-mail all'indirizzo di posta elettronica acquisti@equitaliapolis.it**

La Stazione Appaltante pubblicherà sul proprio sito summenzionato i chiarimenti e/o le ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

Gli atti posti a base di gara sono:

- Bando;
- Disciplinare di gara (il "Disciplinare").
- Schema domanda di partecipazione.
- Schema d'offerta tecnica.
- Schema d'offerta economica.
- Schema di contratto.
- Capitolato d'appalto (il "Capitolato") ed allegati.
- DUVRI

Per tutto quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia a quanto prescritto dalla normativa vigente per gli appalti pubblici di servizi.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI E AVVALIMENTO

5.1. Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Codice, anche riuniti o consorziati o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 34, 35, 36, 37 del Codice, che possiedono i requisiti di cui alla sezione III.2) del Bando. Gli operatori economici ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. f-bis) del Codice sono qualificati alle condizioni di cui all'art. 47 dello stesso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o consorzi ai quali partecipa.

Non è ammessa, inoltre, la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, salvo dimostrino mediante la produzione della documentazione prescritta dall'art. 38, comma 2, D. Lgs. n. 163/2006 – così modificato dall'art. 3, comma 2, L. n. 166/2009 – che la suddetta situazione non ha influito sulla formulazione delle offerte e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

5.2. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del Codice, il concorrente – singolo, consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del Codice, il concorrente dovrà produrre nella **Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, i seguenti documenti:

- A. dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- B. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice;
- C. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a

disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

D. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

E. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;

F. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera E, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice.

Si rammenta, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del Codice:

- che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe dalla gara.

Si rammenta, infine, che è vietato ricorrere a tale istituto per avvalersi:

- dei requisiti ex art. 38 del Codice.

Per tutto quanto non previsto nel Disciplinare, si rimanda integralmente a quanto disposto dall'art. 49 del Codice in materia di avvalimento.

6. CAUZIONE PROVVISORIA

6.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria con le modalità stabilite dall'art. 75 del Codice, di importo pari al 2% (due per cento) ossia pari a € 15.141,88 (Euro quindicimilacentoquarantuno/88) costituita alternativamente in:

- A.** contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato ad Equitalia Polis S.p.A., codice IBAN: IT47E0101003400000012000006, causale:

"cauzione provvisoria: gara comunitaria a procedura aperta, indetta ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. (il "Codice"), per l'affidamento del servizio di stampa ed imbustamento di documenti per Equitalia Polis S.p.A.".

- B.** fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, eventualmente prorogabile in caso di proroga della validità dell'offerta richiesta dall'Amministrazione.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà, a pena di esclusione, contenere:

- i. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ii. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- iii. la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- iv. l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore dell'Amministrazione valida fino all'attestazione di regolare esecuzione dell'appalto;
- v. la sottoscrizione dell'ente garante autenticata da un notaio.

6.2. Qualora il concorrente costituisca la cauzione provvisoria secondo le modalità di cui al punto A) del paragrafo 6.1, dovrà presentare - a pena di esclusione - una dichiarazione di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del Codice, in favore dell'Amministrazione, valida fino all'attestazione di regolare esecuzione, con sottoscrizione autenticata, sempre a pena di esclusione, da un notaio.

6.3. Per beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) dell'importo della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75, comma 7, del Codice, i concorrenti dovranno essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai

sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, presentando, in originale o in copia conforme, **all'interno della Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** la certificazione suddetta o, in alternativa, attestando, con idonea dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso della detta certificazione.

6.4. La cauzione provvisoria copre ed è escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente nonché, ai sensi dell'art. 48 del Codice, qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando, e nel caso rilasci dichiarazioni mendaci, ivi incluse quelle contenute nella domanda di partecipazione alla gara.

Per le imprese non aggiudicatarie, la cauzione provvisoria è svincolata mediante restituzione del documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione stessa entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

6.5. Qualora alla presente gara partecipino soggetti raggruppati, costituiti o costituendi, la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 6.1 dovrà - **a pena di esclusione** - essere prodotta:

- A. in caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento temporaneo di imprese;
- B. in caso di RTI costituendo, dalla designata mandataria, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- C. in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 1 dell'articolo 34 del Codice, dal consorzio medesimo;
- D. in caso di consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio, ovvero che partecipano alla gara;
- E. in caso di consorzio costituito di cui alla lett. e) del comma 1 dell'articolo 34 del Codice, dal consorzio, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti i consorziati.

7. CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONE

7.1. Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del Codice, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. Il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% (dieci per cento), è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ed ancora, ove il ribasso rispetto alla

base d'asta sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e dovrà prevedere:

- A. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- B. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- C. l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- D. l'irrevocabilità della garanzia;
- E. la sottoscrizione dell'istituto fideiussore, autenticata da notaio.

L'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50% (cinquanta per cento), ai sensi degli artt. 113, comma 1, e 75, comma 7, del Codice.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello schema di contratto. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% (settantacinque per cento) dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, del Codice.

7.2 L'aggiudicatario dovrà, inoltre, stipulare, prima dell'attivazione del servizio e con validità per l'intero periodo di vigenza del contratto, specifica polizza che preveda espressamente il vincolo a favore dell'Amministrazione per i servizi effettuati a favore di quest'ultima.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione e che, pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, nel corso della durata del contratto, la copertura assicurativa di cui al presente

articolo, il contratto si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di esprimere, in ogni momento, il gradimento sulla copertura assicurativa prodotta, e di richiedere, qualora lo ritenga opportuno, modifiche e/o integrazioni.

8. DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 30/09/2010** mediante raccomandata A/R o a mezzo Agenzia di recapito oppure con consegna a mano al seguente indirizzo: **Equitalia Polis S.p.A. - Funzione Approvvigionamenti e Contratti – U.O. Gare e Approvvigionamenti – Via R. Bracco n. 20, 80133 Napoli**, un plico che sempre a pena di esclusione dovrà essere sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura in modo da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto nonché la sicurezza contro eventuali manomissioni, recare il timbro dell'Impresa concorrente ed essere siglato – sempre a pena di esclusione – sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa medesima o da un suo procuratore.

All'esterno del plico dovranno essere indicati la denominazione e l'indirizzo del mittente e dovrà essere riportata la dicitura: ***"NON APRIRE" – contiene offerta – Gara comunitaria a procedura aperta, indetta ai sensi del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. (il "Codice"), per l'affidamento del servizio di stampa ed imbustamento di documenti esattoriali per Equitalia Polis S.p.A."***.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al proprio interno, debitamente chiuse e sigillate mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema idoneo a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni) in maniera da garantire l'autenticità della chiusura originaria tre buste, che dovranno riportare sul frontespizio, oltre l'individuazione del mittente, con la specificazione se si tratta di concorrente singolo o di riunione di concorrenti con la relativa composizione, le seguenti diciture:

Busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

Busta B - "OFFERTA TECNICA";

Busta C - "OFFERTA ECONOMICA".

Si precisa che in caso di invio tramite Agenzie di recapito, la dicitura ***"NON APRIRE" – contiene offerta – Gara comunitaria a procedura aperta, indetta ai sensi del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. (il "Codice"), per l'affidamento del servizio***

di stampa ed imbustamento di documenti esattoriali per Equitalia Polis S.p.A.” nonché la denominazione dell'impresa/RTI/consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Il plico, le buste ivi contenute e i documenti tutti si intenderanno siglati mediante l'apposizione delle iniziali del nome e del cognome del legale rappresentante dell'Impresa o dal soggetto munito di procura contenente la legittimazione all'apposizione della sigla; si intenderanno sottoscritti mediante l'apposizione per esteso e leggibile del nome e del cognome del legale rappresentante dell'Impresa o dal soggetto munito di procura contenente la legittimazione all'apposizione della sottoscrizione.

In caso di imprese riunite o consorzi già costituiti, le buste, la relativa documentazione e le offerte in esse contenute dovranno essere siglate e/o sottoscritte dal legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa capogruppo o del consorzio; in caso di imprese riunite non ancora costituite o consorzi costituendi le buste, la relativa documentazione e le offerte in esse contenute dovranno essere siglate e/o sottoscritte dai legali rappresentanti/procuratori speciali di tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI o Consorzio.

Qualora la predetta sottoscrizione fosse eseguita da procuratori speciali dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine indicato nel Bando, anche se sostitutiva od aggiuntiva di altra precedente offerta.

Il recapito del plico nei termini rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Tutta la documentazione contenuta in ciascun plico e busta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in lingua italiana. Se redatta in lingua diversa, la documentazione dovrà, sempre a pena di esclusione, essere accompagnata da relativa traduzione, certificata “conforme al testo originale” dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza dell'Impresa oppure da un traduttore ufficiale.

Tutti i plichi ricevuti saranno aperti, in seduta pubblica il giorno 04/10/2010, a partire dalle ore 10:00 presso la sede di Equitalia Polis S.p.A., sita in Napoli, alla Via Roberto Bracco n. 20.

ATTENZIONE:

qualora il concorrente dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, dovrà presentare anche una separata busta "D" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "DOCUMENTI EX ART. 38 COMMA 2 CODICE CONTRATTI", contenente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 12.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

9.1. Il concorrente dovrà presentare, **a pena esclusione**, includendoli nella busta contrassegnata dalla denominazione **BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**:

- A.** domanda di partecipazione alla presente gara, redatta in conformità all'allegato modello al Disciplinare (Allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, corredata, **a pena di esclusione**, dalle dichiarazioni ivi richieste, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000;
- B.** copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante ovvero del soggetto munito della procura contenente la legittimazione alla sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- C.** eventuale procura speciale conferita al soggetto firmatario, in originale o copia conforme;
- D.** una copia del Disciplinare di gara, del capitolato d'appalto e dello schema di contratto siglati in ogni pagina dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, per attestare l'accettazione delle condizioni ivi contenute;
- E.** cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto ossia pari ad € 15.141,88 (Euro quindicimilacentotrentuno/88) da prestarsi secondo le modalità di cui all'articolo 6 del Disciplinare.

Nel caso in cui il concorrente intenda beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria dovrà produrre, in originale o in copia conforme, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o, in alternativa, idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione;

F. l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a

rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del Codice, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, con sottoscrizione autenticata da un notaio. Detta dichiarazione di impegno potrà risultare: (i) anche nel testo del medesimo certificato di polizza bancaria/assicurativa di cui alla precedente lettera D, ovvero (ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

F. documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara:

C.I.G. 0522828B4D; Contributo: € 40,00 (Euro quaranta/00).

Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le nuove *"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, in vigore dal 1 maggio 2010"* presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato, in merito, nelle istruzioni reperibili nel suddetto sito.

La Commissione giudicatrice, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

G. dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'Impresa concorrente o dell'Impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che si intendono eventualmente subappaltare, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale. In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato tecnico, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto). Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

H. In caso di ricorso al cosiddetto "avvalimento" ossia qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel Bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto includendo nella BUSTA A le dichiarazioni indicate nel paragrafo 5.2 del presente Disciplinare.

9.2. Regole sulla documentazione da produrre in caso di RTI/consorzi costituiti/constituendi

In caso di riunioni di concorrenti (RTI e consorzi costituiti e costituendi), fermo quanto previsto relativamente ai requisiti di ammissione e partecipazione, dovranno, **a pena di esclusione**, essere rispettate le condizioni di seguito elencate, oltre a quanto precisato al precedente paragrafo 9.1:

- 1) la domanda di partecipazione, conforme al *facsimile* di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, con le dichiarazioni contenute nello stesso, dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il RTI, sia costituito che costituendo; in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice, da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art. 34 del Codice dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate; in caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 34 del Codice, dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente gara;
- 2) la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta secondo le modalità di cui all'articolo 6.5 del Disciplinare;
- 3) in caso di RTI o consorzio già costituito, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- 4) in caso di RTI costituito/constituendo, ciascuna delle raggruppate/raggruppande, nella dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o dal soggetto munito di procura contenente la legittimazione alla sottoscrizione dovrà indicare la relativa quota di attività, fermo restando il possesso del 100% dei requisiti nel complesso;
- 5) in caso di RTI costituendo ovvero di consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o dal soggetto munito della procura contenente la legittimazione alla sottoscrizione per ogni Impresa raggruppanda/consorzianda dovrà:
 - (solo per i RTI) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;

- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice;
- 6) in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o dal soggetto munito della procura contenente la legittimazione alla sottoscrizione dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, ex articoli 36 comma 5 e 37, comma 7, del Codice;
- 7) dovrà essere allegata la documentazione, in corso di validità, attestante la legittimazione alla sottoscrizione di colui che sottoscrive la documentazione di gara.

Si rammenta che, nel caso in cui il concorrente RTI intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria secondo quanto indicato nell'articolo 6.3 del Disciplinare, **ciascuna impresa componente il RTI costituito/costituendo** dovrà, **a pena di esclusione**, produrre (in originale o in copia conforme) la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. In alternativa, il possesso della suddetta certificazione potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa da ciascun componente del RTI, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

N.B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000. Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con la sigla del soggetto firmatario. Nel caso di sottoscrizione e sigla del "procuratore" della società partecipante, va allegata copia della relativa procura (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

10. BUSTA B – "OFFERTA TECNICA"

10.1. La Busta B – "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, **a pena d'esclusione dalla gara**, la relazione tecnica redatta in lingua italiana e presentata in originale. La relazione dovrà essere resa in conformità al *fac-simile* di cui all'Allegato 2 al Disciplinare, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato.

La relazione tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, **a pena di esclusione**, nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto munito della procura contenente la legittimazione alla sottoscrizione (la procura dovrà essere prodotta, in originale o copia conforme, nella Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"). In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico.

La suddetta Relazione Tecnica dovrà:

- essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca della pagine;
- essere contenuta entro le 25 (venticinque) pagine;
- rispettare lo schema proposto nell'Allegato 2 della documentazione di gara.

10.2. In caso di RTI o consorzio, la relazione tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritta nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria, in caso di RTI costituiti, o del consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di RTI e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

11. BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA"

11.1. Nella Busta C – "OFFERTA ECONOMICA" il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta economica predisposta obbligatoriamente secondo il modello Allegato 3 al Disciplinare, siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto munito della procura contenente la legittimazione alla sottoscrizione (la procura dovrà essere prodotta, in originale o copia conforme, nella Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA").

11.2. In caso di RTI o consorzio, la dichiarazione d'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritta nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria, in caso di RTI costituiti, o del consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di RTI e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "D" (EVENTUALE) – DOCUMENTI EX ART. 38 – COMMA 2 – LETT. B.

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la busta "D", contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

Verificata la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa, si procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche e, successivamente, all'esame delle Offerte Economiche.

La scelta della migliore offerta sarà effettuata in base alla qualità e quantità del servizio offerto (Offerta Tecnica) ed al prezzo offerto (Offerta Economica) secondo i parametri illustrati di seguito.

La Commissione che esaminerà la documentazione di gara, secondo quanto previsto dal presente Disciplinare e dai documenti allegati, potrà attribuire al massimo un punteggio pari a 100. In particolare essa potrà attribuire al massimo 30 (trenta) punti all'Offerta Economica e al massimo 70 (settanta) punti all'Offerta Tecnica. Il punteggio complessivo attribuibile risulterà dalla somma:

$$P = PE + PT$$

dove:

PE = Punteggio attribuito all'Offerta Economica (al massimo punti 30)

PT = Punteggio attribuito all'Offerta Tecnica (al massimo punti 70)

a. Offerta economica (max 30 punti)

La valutazione della base d'asta per i servizi in gara è stata effettuata considerando il costo unitario del singolo foglio Bianco/Nero/Colore – fronte/retro che occorre in numero variabile per l'esecuzione delle attività richieste e specificate nel Capitolato d'Appalto (Allegato 5).

Il prezzo unitario finale del singolo foglio Bianco/Nero/Colore – fronte/retro che risulterà dall'offerta del concorrente sarà invariabile ed applicato ai volumi di produzione previsti nel medesimo Capitolato.

Il prezzo espresso in offerta per ciascun foglio sarà comprensivo, quindi, delle seguenti lavorazioni:

- attività di predisposizione (composizione grafica e personalizzazione);
- carta e foglio;
- stampa e taglio;
- piegatura ed imbustamento parziale (più fogli) o complessivo (un foglio).

Il punteggio – al massimo 30 punti - da attribuire all’Offerta Economica (PE) sarà così calcolato:

$PE = P_{min} / P_{off} \times 30$
--

 dove

PE = Punteggio offerta economica
P_{min} = Corrispettivo della minore offerta presentata
P_{off} = Corrispettivo dell’offerta considerata

b. Offerta tecnica (max 70 punti)

Alla relazione tecnica saranno attribuiti al massimo 70 (settanta) punti assegnati alla descrizione degli argomenti di seguito descritti e presentati in conformità al *fac-simile* di cui all’Allegato 2 al Disciplinare.

Gli argomenti da illustrare nella relazione tecnica sono:

b.1- MODELLO ORGANIZZATIVO PROPOSTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (max 21 punti)

Il modello organizzativo dovrà essere accuratamente dettagliato in uno specifico progetto definito da un documento costituito al massimo da 12 pagine, con riferimento alle specifiche definite agli articoli 5, 6 e 7 del Capitolato d’appalto (Allegato 5).

Il progetto dovrà contenere la descrizione di due distinti argomenti:

b.1.1- Organizzazione del servizio (a cui saranno attribuiti al massimo 15 punti)

b.1.2- Gruppo operativo - Focal Point (a cui saranno attribuiti al massimo 6 punti).

b.1.1- Organizzazione del servizio

Il concorrente dovrà predisporre un sistema organizzativo che preveda tra l’altro:

- 1) le modalità di acquisizione dei file di input. Per gli *input* inviati da Equitalia Polis S.p.A. dovrà essere dettagliato nel Progetto di Modello Organizzativo la specifica

modalità di trasmissione. Sarà valutato il relativo miglior sistema di trasmissione di back-up (3 punti);

- 2) la risposta all'acquisizione dei file di input. Andrà dettagliata la risposta di conferma di ricezione dei file di input. La risposta dovrà dettagliare il numero dei records acquisiti, la data e quante altre informazioni il concorrente riterrà opportuno dettagliare. All'interno del Progetto di Modello Organizzativo dovranno essere dettagliati anche i tempi di risposta all'invio dei file di input. Le informazioni ricomprese nel file di risposta e la tempistica di risposta concorreranno all'aggiudicazione del punteggio (3 punti).
- 3) Rendicontazione dello stato di lavorazione. Lo stato di lavorazione dal trattamento dei files alla stampa e imbustamento fino al momento della consegna al service di posta dovranno essere disponibili e fruibili per la Stazione Appaltante. Il dettaglio delle informazioni proposte e la rapidità di aggiornamento delle stesse concorreranno all'aggiudicazione del punteggio (3 punti).
- 4) Rendicontazione della quantità lavorata. Il concorrente dovrà dettagliare le quantità lavorate e il dettaglio dei records non lavorati. Il dettaglio e la tempistica di segnalazione delle informazioni concorreranno all'aggiudicazione del punteggio (3 punti).
- 5) Rendicontazione della qualità lavorata. Il concorrente dovrà inoltre prevedere di fornire un dettaglio complessivo sulla qualità dei lotti stampati (3 punti).

Il concorrente potrà aggiungere qualsiasi altro punto di dettaglio che risulti utile a specificare l'Organizzazione del Servizio.

b.1.2- Gruppo Operativo - Focal Point

Nel Progetto di Modello Organizzativo dovrà essere dettagliato il Gruppo di Lavoro messo a disposizione dal concorrente a favore della Stazione Appaltante.

Il concorrente potrà organizzare la propria attività secondo i criteri che riterrà più opportuni per il raggiungimento dei risultati richiesti, dovrà al contempo costituire un'organizzazione (*Gruppo Operativo*), esterna ai locali della Stazione Appaltante, alla quale potrà accedere il personale Equitalia Polis all'uopo incaricato. Le modalità di accesso e i tempi saranno oggetto di valutazione.

All'interno del Progetto di Modello Organizzativo il concorrente dovrà inoltre dettagliare il numero di risorse adibito in via esclusiva al servizio per conto della Stazione Appaltante. Il concorrente dovrà inoltre fornire il nominativo delle risorse assegnate al Gruppo di Lavoro.

All'interno del Gruppo Operativo il concorrente dovrà nominare un Focal Point delle operazioni di pre-processing che assumerà il ruolo di referente unico per tutte le attività connesse alle fasi di composizione grafica.

Tale Focal Point avrà il compito di dirimere, unitamente al responsabile di Equitalia Polis, ogni tipo di controversia o criticità eventualmente rilevata durante la fase di gestione del contratto.

Le responsabilità non possono essere unificate e dunque, per ciascun ruolo, dovrà essere segnalato alla Stazione Appaltante un nominativo.

Il concorrente sarà tenuto al fine dell'attribuzione del punteggio a dettagliare:

- la composizione del Gruppo Operativo (6 punti). Il punteggio massimo verrà attribuito all'Impresa che metterà a disposizione il miglior gruppo di risorse di comprovata e documentata professionalità. Alle imprese che metteranno a disposizione delle risorse di inferiore professionalità o nessuna risorsa, sarà assegnato un punteggio pari a 0.

b.2 – RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE PREVISTI (max 15 punti)

Il concorrente dovrà prevedere di rispettare i tempi di lavorazione minimi indicati nella tabella richiamata all'art. 13 del Capitolato e ivi allegata.

Sarà premiato il concorrente che, per le tipologie e le relative fasi lavorazione (prima bozza, stampa e consegna al Service di postalizzazione) riesca ad ottenere delle riduzioni dei tempi di lavorazione. Di seguito è descritta la modalità di attribuzione del punteggio:

- | | |
|----------------|---|
| ➤ Prima bozza: | per tutte le tipologie di lavorazione, ciascuna impresa partecipante che prevederà la consegna della prima bozza per la stampa nello stesso giorno di invio dei flussi otterrà il punteggio pieno di 5 (cinque) punti. Negli altri casi il punteggio assegnato sarà pari a 0. |
| ➤ Stampa: | per tutte le tipologie di lavorazioni, ciascuna Impresa partecipante che prevederà la stampa del materiale (fino a un massimo di 200.000 plichi) entro le 24 ore dall'autorizzazione alla |

stampa otterrà il punteggio pieno di 5 (cinque) punti. Negli altri casi il punteggio assegnato sarà pari a 0.

- Consegna al service di postalizzazione: per tutte le tipologie di lavorazioni, ciascuna Impresa partecipante che prevederà la consegna al Service di postalizzazione del materiale stampato entro le 24 ore dall'autorizzazione alla stampa otterrà il punteggio pieno di 5 (cinque) punti. Negli altri casi il punteggio assegnato sarà pari a 0.

b.3 – CAPACITA' GIORNALIERA DI STAMPA E TRATTAMENTO DEI DOCUMENTI PER LA STAZIONE APPALTANTE (max 12 punti)

Il concorrente dovrà fornire il dettaglio tecnico delle macchine in proprio possesso e che metterà a disposizione della Stazione Appaltante per la produzione di:

- Documenti in bianco/nero
- Documenti a colori
- Buste
- Avviso di Ricevuta

Le specifiche e le caratteristiche della stampa e dell'imbustamento dovranno rispondere a quanto dettagliato nell'art. 8 del Capitolato d'Appalto.

Il concorrente dovrà indicare la capacità giornaliera di stampa assicurata alla Stazione Appaltante. Alla capacità espressa sarà attribuito un punteggio via via crescente a seconda che rientri nelle soglie di lavorazioni quotidiane di seguito rilevate:

- Da 450.000 a 1.000.000 fogli stampabili al giorno. Verrà attribuito un punteggio pari a 2 (due);
- Da 1.000.001 a 1.800.000 fogli stampabili al giorno. Verrà attribuito un punteggio pari a 4 (quattro);
- oltre i 1.800.000 fogli stampabili al giorno. Verrà attribuito un punteggio pari a 6 (sei) punti.

Inoltre verranno attribuiti:

nr. 2 (due) punti al concorrente che ha a disposizione il parco macchine con la minor obsolescenza media;

nr. 2 (due) punti al Concorrente in grado di assicurare, mediante la ridondanza degli apparati produttivi, lo svolgimento delle normali attività lavorative anche in caso di indisponibilità di alcuni macchinari;

nr. 2 (due) punti al Concorrente che comproverà mediante idonea documentazione, di disporre della sufficiente flessibilità del personale in grado di assicurare lo svolgimento delle normali attività lavorative anche in casi di assenza di una parte significativa dello stesso.

b.4 – CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 27001:2005 (max 10 punti)

In considerazione della natura del servizio oggetto del Capitolato, nonché della tipologia dei dati trattati, il concorrente che avrà in suo possesso la certificazione UNI EN ISO 27001:2005 in corso di validità si vedrà attribuiti 10 (dieci) punti.

b.5 – FORNITURA DI UN PORTALE WEB (max 12 punti)

Il concorrente dovrà predisporre una portale web che servirà come interfaccia informativa con la Stazione Appaltante.

Il portale dovrà prevedere un accesso riservato al personale della Stazione Appaltante mediante la fornitura di *user ID* e *password*. Il numero delle utenze che occorrerà abilitare è stimabile a titolo solo orientativo a circa 20.

All'interno del portale dovranno essere disponibili tutte le informazioni sull'andamento della produzione dei lotti assegnati.

Al fine dell'attribuzione del punteggio, al concorrente è richiesta la predisposizione di un portale web attraverso cui dovranno essere visualizzabili tutte le fasi di lavorazione ed in particolare, come previsto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato d'Appalto (Allegato 5):

- Numero di *file* e *records* presi in consegna dal concorrente e data di acquisizione (1 punto);
- Numero di *file* e di *records* scartati in fase di acquisizione (1 punto);
- Numero di *file* e di *records* messi in produzione e con la specifica della data di avvio della produzione (1 punto);
- Numero di *file* e di *records* prodotti con la specifica data di conclusione delle attività di produzione (1 punto);
- Numero di *file* e di *records* non prodotti (1 punto);

- Numero dei documenti consegnati al service di postalizzazione e relativa data di affidamento (1 punto).

Per ciascuna informazione/funzione aggiuntiva di interesse per la Stazione Appaltante, disponibile sul portale sarà assegnato un punteggio pari a 1 con un massimo di 6 (sei) punti.

Per tale banca dati, in relazione alla natura dei dati contenuti, dovranno essere garantiti tutti i requisiti come da Decreto Legislativo del 30 Giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di Protezione dei dati Personali – (Codice sulla Privacy) e successive Regole del Garante della Privacy.

Il punteggio tecnico complessivo PT sarà ottenuto dalla somma dei punteggi assegnati agli argomenti trattati nella relazione tecnica e precisamente:

PT = b.1+b.2+b.3+b.4+b.5

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei singoli punteggi riportati (Offerta Economica + Offerta Tecnica) come più sopra descritto.

14. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste dall'art. 84 del Codice. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel D. Lgs. n. 163/2006, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti con pubblicazione sul profilo di committente www.equitaliapolis.it, con congruo anticipo.

14.1. L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 10.00 del giorno 04/10/2010 presso gli uffici dell'Amministrazione siti in Napoli alla Via Roberto Bracco n. 20. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate sul sito web dell'Amministrazione, potrà assistere 1 (un) incaricato di ciascun concorrente. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la

Stazione Appaltante ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione e di documento con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale. Al fine di consentire al personale della Stazione Appaltante di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della tempestività della ricezione e della regolarità/integrità dei plichi pervenuti secondo quanto meglio specificato al paragrafo 8 del presente Disciplinare;
- b) apertura dei plichi regolari ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti, integre e chiuse, secondo le modalità descritte nel paragrafo 8 del presente Disciplinare, le buste "A", "B", "C" ed eventualmente "D";
- c) apertura della busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti. Qualora il numero delle offerte presentate sia minore o uguale a 5, la comprova dei requisiti sarà richiesta a tutti i partecipanti e non si procederà, quindi, al sorteggio.

14.2 Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal Bando per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti, se presenti in numero inferiore o uguale a cinque, con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati la presentazione - entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni solari dalla relativa richiesta - la seguente documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali:

- a) copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando, da cui sia possibile evincere che la misura (importo) del fatturato globale annuo non sia inferiore ad

€ 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila/00). Nel caso di riunione di imprese (RTI/G.E.I.E./consorzi di cui art. 34, comma 1, lett. e) del Codice), il requisito dovrà essere dimostrato nelle proporzioni indicate alla sezione III.2.2) del Bando;

- b) produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino l'esecuzione – negli ultimi tre anni – di almeno un contratto avente ad oggetto l'espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara di importo annuo non inferiore ad € 378.547,00 (Euro trecentosettantottomilacinquecentoquarantasette/00) ovvero due contratti di importo complessivo annuo non inferiore ad € 600.000,00 (Euro seicentomila/00)). Nel caso di riunione di imprese (RTI/G.E.I.E./consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice) tale requisito dovrà essere dimostrato da almeno uno dei partecipanti. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del Codice, tale requisito dovrà essere dimostrato dal consorzio stesso. Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi devono essere accompagnati da copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle copie relative alle fatture emesse.
- c) produzione di certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità mediante copia semplice;
- d) produzione dell'autorizzazione alla stampa e alla spedizione di posta "massiva" omologata.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del Codice.

14.3 Al termine della verifica della documentazione prodotta, la Commissione procederà a stilare l'elenco degli operatori economici ammessi e, riunita in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste **"B"** per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti secondo quanto previsto nel presente Disciplinare.

Successivamente, la Commissione proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche verificando la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'offerta tecnica con quelle/i previste/i, a pena d'esclusione, nel Capitolato e nel presente Disciplinare. L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i sarà

svolto esclusivamente sulla base della documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella buste **"B"**.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico ("PT") secondo quanto indicato nel paragrafo 13 lettera b.

14.4 Terminato l'esame delle offerte tecniche con assegnazione del punteggio PT, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste **"C"** ed alla lettura dei prezzi offerti, nonché all'apertura dell'eventuale busta **"D"** per la verifica dei documenti di cui all'art. 38 – comma 2 – del Codice dei contratti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Successivamente, si procederà, in seduta riservata, all'esame e verifica delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione dei relativi punteggi PE secondo quanto previsto dal paragrafo 13, lettera a, del presente Disciplinare e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Al termine dei lavori, la Commissione procederà alla somma dei due punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta, e procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

15 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione delle offerte anormalmente basse sarà effettuata secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in ordine ai criteri di individuazione e di verifica delle stesse, ai sensi degli artt. 86 e ss. del D. Lgs. n. 163/2006, come modificati dalla L. n. 102/2009.

16 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Oltre a quanto espressamente stabilito nel Bando di gara ed in altri punti del presente Disciplinare, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta e quelli che presenteranno offerte:

- A. nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel Capitolato;
- B. sottoposte a condizione;
- C. che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio;

D. incomplete e/o parziali;

E. che non abbiano le caratteristiche minime stabilite nello schema di contratto e/o nel Capitolato, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel Capitolato.

Saranno, altresì, esclusi i concorrenti:

A. coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte, ritenute tali dall'Amministrazione previa verifica in contraddittorio con i concorrenti interessati;

B. che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

TUTTE LE INFORMAZIONI E/O EVENTUALI ULTERIORI CHIARIMENTI IN MERITO ALLA PRESENTE PROCEDURA, I CHIARIMENTI FORNITI A SEGUITO DI RICHIESTA, LE CONVOCAZIONI PER LE SEDUTE PUBBLICHE DELLA COMMISSIONE SARANNO TEMPESTIVAMENTE PUBBLICATE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE (SITO www.equitaliapolis.it SEZIONE "Bandi e Avvisi" - Gare in corso).

17 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 11, comma 5, D Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione definitiva previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice dei contratti.

L'Aggiudicazione definitiva sarà comunicata secondo quanto disposto dall'art. 79, comma 5, come novellato dal D. Lgs. n. 53/2010. In particolare, le comunicazioni

saranno inviate mediante fax al numero espressamente indicato dal concorrente in sede di candidatura o di offerta. In ogni caso le informazioni documentali saranno trasmesse mediante raccomandata con ricevuta di ritorno presso il domicilio eletto dal concorrente in sede di candidatura o di offerta.

Una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

L'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006. Qualora, di converso, la predetta documentazione non sia fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché all'eventuale nuovo calcolo della soglia di anomalia e dei punteggi e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

18 STIPULA DEL CONTRATTO

A norma dell'art. 11, comma 10 del Codice, così come riformulato dal D. Lgs. n. 53/2010, il contratto non può essere stipulato prima che siano trascorsi 35 (trentacinque) giorni da quando è stata effettuata l'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del Codice. Il termine di 35 giorni può essere derogato nei soli casi tassativamente previsti dal comma 9 del medesimo articolo 11 del Codice. Al contempo, il contratto sarà stipulato entro 60 (sessanta) giorni da quando sia divenuta efficace l'aggiudicazione.

La stipula del contratto è, inoltre, sospesa nel caso di presentazione di un ricorso contro l'aggiudicazione definitiva secondo quanto prescritto dal nuovo comma 10-ter dell'art. 11 del Codice.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, la produzione della seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di Equitalia Polis S.p.A., a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate all'articolo 7.1. del presente Disciplinare;
2. idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 7.2 del presente Disciplinare;

3. nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento ai sensi dell'art. 37 del Codice:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo (in caso di RTI) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, se non già prodotti in precedenza;
- (nel caso di RTI/Consorzi) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito di procura contenente la legittimazione alla sottoscrizione, dell'impresa mandataria ovvero del consorzio, che attesti le attività che saranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;
- Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (art. 39 All. XI C del D. Lgs. n.163/2006), da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della Legge 575/65 e successive modifiche. Nel caso di società consortili o di consorzi, il certificato è integrato con l'indicazione dei consorziati che detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile, nonché dei consorziati per conto dei quali la società consortile o il consorzio opera in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione.
- Il nominativo del Referente del servizio per l'appalto aggiudicato di cui all'art. ____ dello Schema di contratto, nonché il nominativo del Responsabile della sicurezza dell'Impresa aggiudicataria
- Dichiarazione dell'Impresa aggiudicataria (di tutte le imprese raggruppate/consorziate nel caso di RTI) che riporti:
 - il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
 - il numero di dipendenti occupati;
 - i codici di iscrizione INPS;
 - i codici di iscrizione INAIL.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D. L. n. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

La Stazione Appaltante provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà lo stesso, mediante la produzione di idoneo

documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

19 ACCESSO AGLI ATTI

Fermi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'art. 13 del Codice, l'accesso agli atti del procedimento nel quale sono stati adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006, come novellato dal D. Lgs. n. 53/2010, è consentito entro 10 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione mediante visione ed estrazione di copia. Nella medesima comunicazione la Stazione Appaltante indicherà gli atti per i quali l'accesso è vietato o differito, l'ufficio presso il quale l'accesso potrà essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

20 INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE

I soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale informano la Stazione Appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale. La Stazione Appaltante comunicherà le proprie determinazioni in ordine ai motivi indicati dall'interessato, stabilendo se intervenire o meno in autotutela, entro quindici giorni dall'informativa. L'inerzia equivarrà a diniego di autotutela.

L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale, resa ai sensi dell'art. 243-bis, D. Lgs. n. 163/2006, è diretta al Responsabile del Procedimento e inoltrata al seguente indirizzo: Equitalia Polis S.p.A. – U. O. Gare e Approvvigionamenti – Via R. Bracco, 20 – 80133 NAPOLI. Tale comunicazione può essere effettuata anche oralmente nel corso di una seduta pubblica della Commissione ed è inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al Responsabile del Procedimento a cura della Commissione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento alle procedure e ai principi di evidenza pubblica previsti dal diritto comunitario, dal Codice dei Contratti o da altre leggi statali vigenti.

21. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del Codice. L'intenzione di subappaltare deve essere indicata in sede di offerta. Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore non sarà effettuato dall'Amministrazione.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (la "*Legge Privacy*"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati forniti sono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dell'appalto, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dall'aggiudicatario sono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara, la sua esclusione da questa, o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) della Legge *Privacy*.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge *Privacy* e/o dai regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara, o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti;

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni di aggiudicazione e di collaudo che saranno, di volta in volta, costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e dall'art. 13 del Codice. I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura potranno essere diffusi tramite il sito internet www.equitaliapolis.it

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 della Legge *Privacy*.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Equitalia Polis S.p.A., con sede in Napoli, Via R. Bracco n. 20.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del Codice, il dott. Maurizio Molinari.

24. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

L'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii prevede l'obbligo, per il datore di lavoro committente, di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra il committente e l'appaltatore attraverso l'elaborazione di un "Documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle interferenze.

La "Stazione appaltante", in ossequio a tale dettato normativo, ha valutato, dunque, la cosiddetta interferenza, vale a dire il "contatto rischioso" tra il proprio personale e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Si rende noto che la valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze è stata effettuata con i seguenti risultati:

- l'affidamento del servizio di stampa e imbustamento di documenti esattoriali può dare luogo a possibili rischi da interferenza con l'attività di Equitalia Polis;

- la mitigazione degli stessi non comporta costi aggiuntivi in quanto le soluzioni da adottare sono legate ai comportamenti che gli addetti dovranno tenere;
- detta attività non dà luogo ad oneri per la sicurezza da interferenze;
- non è richiesta l'elaborazione del DUVRI.

Il DUVRI sarà allegato al contratto d'appalto e potrà essere aggiornato dalla "Stazione appaltante", anche su proposta dell'impresa aggiudicataria, nel corso dell'esecuzione del contratto ove ciò fosse reso necessario da varianti o modifiche tecniche intervenute in corso d'opera.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria può, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, proporre integrazioni al DUVRI ove non ritenga congrua l'analisi dei costi realizzata dalla "Stazione appaltante".

ALLEGATI

Sono parte integrante del Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Offerta tecnica

Allegato 3 – Offerta economica

Allegato 4 – Schema di Contratto

Allegato 5 – Capitolato e relativi allegati