

EQUITALIA Sud S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa ed imbustamento di documenti esattoriali

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA ED IMBUSTAMENTO DI DOCUMENTI ESATTORIALI

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

SOMMARIO

1. DISPOSIZIONI GENERALI DELL'APPALTO.....	3
2. OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO	3
3. DOCUMENTI A BASE DELLA PROCEDURA	4
4. DURATA DELL'APPALTO	5
5. SOGGETTI AMMESSI E AVVALIMENTO	5
6. CAUZIONE PROVVISORIA.....	7
7. CAUZIONE DEFINITIVA.....	9
8. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	10
9. BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	11
10. BUSTA B – "OFFERTA TECNICA"	14
11. BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA"	14
12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15
13.MOTIVI DI ESCLUSIONE, MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	22
14. DOCUMENTAZIONE DA PRODURSI ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA	25
15. SUBAPPALTO	28
16.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	28
17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	29



PREMESSA

Equitalia Sud S.p.A. (di seguito **Equitalia Sud**), quale soggetto deputato allo svolgimento del servizio nazionale di riscossione ed in qualità di organismo di diritto pubblico, è tenuta ad osservare la disciplina nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici.

Con Determina n. 341 del 2 luglio 2012, Prot. N °439987, Equitalia Sud ha avviato una procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa ed imbustamento di documenti esattoriali.

All'esito della predetta procedura, Equitalia Sud sottoscriverà con l'aggiudicatario un contratto per l'affidamento delle prestazioni ivi indicate, nei termini e con le modalità prescritte nel capitolato tecnico e nello schema di contratto.

Il bando di gara, il presente disciplinare ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante della documentazione della procedura di affidamento, regolano le modalità di partecipazione alla procedura stessa.

1. DISPOSIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali (ovvero di concorrenti pari merito in graduatoria) si procederà a sorteggio.

Equitalia Sud si riserva il diritto di:

- A. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. lgs. n. 163/2006;
- B. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- C. sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara;
- D. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

2. OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto il servizio di stampa ed imbustamento di documenti esattoriali.

L'importo stimato dell'appalto è di Euro 462.375,00 (quattrocentosessantaduemilatrecento settantacinque/00) di cui Euro 0,00 (zero/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.



La stazione appaltante ha la facoltà, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D. lgs. n. 163/2006, di richiedere all'aggiudicatario del contratto la ripetizione dei servizi analoghi per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi e per un importo complessivo massimo pari ad Euro 231.187,50 (duecentotrentunomilacentottantasette/50).

Il predetto importo massimo complessivo è da considerarsi non vincolante per Equitalia Sud la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'appaltatore in caso di impegno inferiore a detto importo.

Le ulteriori prestazioni minime e le altre condizioni che disciplinano l'appalto sono contenute nello Schema di contratto e nel Capitolato Tecnico, posti a base della presente procedura.

In sede di offerta, non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico.

3. DOCUMENTI A BASE DELLA PROCEDURA

Gli atti posti a base di gara sono:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico;
- Schema domanda di partecipazione;
- Schema di offerta tecnica;
- Schema di offerta economica;
- Schema di contratto;
- DUVRI
- Nomina a Responsabile esterno al trattamento dei dati.

I concorrenti interessati a partecipare alla procedura dovranno prendere visione degli atti posti a base della gara. Tali atti sono immediatamente disponibili e scaricabili in formato elettronico, chiuso ed immodificabile, direttamente dal sito internet www.gruppoequititalia.it, sotto il link <http://www.gruppoequititalia.it/equititalia/opencms/it/gare/Informazioni/>.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto a mezzo fax, al n. 06/95940302 entro il termine delle ore 12:00 del giorno 31 luglio 2012, all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

Le risposte ai chiarimenti richiesti saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet indicato nel presente paragrafo, nei termini di legge.



4. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di 24 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto stesso, fatta salva la facoltà di Equitalia Sud di esercitare la facoltà di cui all'art. 57, comma 5 lett. b) del D. lgs. n.163/2006 e richiedere la ripetizione dei servizi analoghi per un periodo massimo di 12 mesi e per un importo complessivo massimo pari ad Euro 231.187,50 (duecentotrentunomilacentottantasette/50).

5. SOGGETTI AMMESSI E AVVALIMENTO

5.1. Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 34, 35, 36, 37 del D. lgs. n. 163/2006, nonché gli operatori economici di cui all'art. 34, comma 1, lett. f-bis), alle condizioni di cui all'art. 47 del D. lgs. n. 163/2006.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, **pena l'esclusione dalla gara** dell'impresa singola e dei R.T.I. o Consorzi ai quali partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I consorzi stabili ed i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D. lgs. n. 163/2006 devono indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono.

5.2. Secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del D. lgs. n. 163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, in conformità a quanto disposto dall'art. 49, comma 2, del D. lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, nella **Busta "A – Documentazione amministrativa"**, la seguente documentazione:

- A.** dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n. 163/2006, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;

- B.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. lgs. n. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- C.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso Equitalia Sud a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- D.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla medesima procedura di affidamento in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006;
- E.** originale o copia del contratto di (copia rilasciata ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/200) con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, specificatamente indicate, per tutta la durata del contratto,

ovvero

in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo societario, in luogo del contratto di avvalimento di cui al superiore punto **E**, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Si rammenta, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, **pena l'esclusione** di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione** di entrambe dalla gara.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'applicazione nei confronti dei dichiaranti di quanto disposto dall'art. 38, comma 1-ter del D. lgs. n. 163/2006, Equitalia Sud procederà all'escussione della cauzione provvisoria di cui al successivo paragrafo 6, nonché a trasmettere gli atti all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del citato decreto.



6. CAUZIONE PROVVISORIA

6.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una cauzione provvisoria, riportante le condizioni stabilite dall'art. 75 del D. lgs. n. 163/2006, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo stimato posto a base di gara **e, dunque, pari ad Euro 9.247,50 (novemiladuecentoquarantasette/50)**, costituita alternativamente:

- A.** in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, prestata a titolo di pegno, a favore di Equitalia Sud. In caso di versamento in contanti, la relativa operazione dovrà essere effettuata sul conto corrente bancario intestato ad Equitalia Sud, codice IBAN: IT 47 E01010 03400 000012000006, presso Banco di Napoli, in Napoli e riportare la seguente causale: *"Cauzione provvisoria: procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa ed imbustamento di documenti esattoriali"*;
- B.** da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. lgs. n. 385/1993 **avente validità per almeno 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione dovrà prevedere:

- i. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ii. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- iii. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Equitalia Sud;
- iv. **a pena d'esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, di cui al successivo paragrafo 7, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo.

6.2. Qualora il concorrente costituisca la cauzione provvisoria secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 6.1., punto A), dovrà presentare altresì – **a pena di esclusione** - la dichiarazione di una banca, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, a richiesta del concorrente ed in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo ovvero di regolare esecuzione.

6.3. Per beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, i

concorrenti dovranno essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati. Tale certificazione dovrà essere presentata in originale o in copia conforme, **all'interno della busta "A - Documentazione amministrativa"** ovvero, in alternativa, i concorrenti potranno attestarne il possesso con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La cauzione provvisoria copre ed è escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente nonché, ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando, ovvero tale prova non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, nel caso in cui lo stesso rilasci dichiarazioni mendaci, ivi incluse quelle contenute nella domanda di partecipazione alla gara. Per i concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è svincolata mediante restituzione del documento originale entro 30 giorni dall'aggiudicazione medesima.

6.4. Qualora alla presente procedura partecipino soggetti raggruppati, costituiti o costituendi, la cauzione provvisoria di cui al precedente paragrafo 6.1. dovrà - **a pena di esclusione** - essere prodotta:

- A. in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento temporaneo di imprese;
- B. in caso di R.T.I. costituendo, dalla designata mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- C. in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, dal consorzio medesimo;
- D. in caso di consorzio costituendo di cui alla lett. e) dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, da una delle imprese consorziande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio ovvero che partecipano alla gara;
- E. in caso di consorzio costituito di cui alla lett. e) dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, dal consorzio, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti i consorziati.

Nel caso in cui il concorrente in R.T.I./consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. lgs. n. 163/2006 intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria secondo quanto indicato nel paragrafo 6.3., ciascuna impresa componente il R.T.I./consorzio costituito/endo dovrà essere in possesso e produrre (in originale o in copia conforme) la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI

EN ISO 9000, rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa da ciascuna impresa componente il R.T.I./consorzio ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

7. GARANZIE

7.1. Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D. lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso di aggiudicazione sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e dovrà prevedere espressamente:

- A. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- B. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- C. l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Equitalia Sud;
- D. che la garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità ovvero della attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50% ai sensi degli artt. 113, comma 1 e 75, comma 7 del D. lgs. n. 163/2006. A tal fine, in caso di aggiudicatario riunito in R.T.I./Consorzio, ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate dovrà dimostrare il possesso della certificazione di qualità di cui al superiore punto **6.3.**

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria. In tal caso, Equitalia Sud procederà con aggiudicazione in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di qualsiasi causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di contratto. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed a misura

dell'avanzamento dell'esecuzione delle prestazioni, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D. lgs. n. 163/2006.

7.2. L'aggiudicatario presenterà, ai fini della sottoscrizione del contratto, una Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi/Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro, accesa con primaria compagnia assicurativa, che contempli anche i danni di natura patrimoniale che possano essere arrecati in relazione allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento.

Tale polizza dovrà tenere indenne l'aggiudicatario dai danni che lo stesso possa arrecare, nell'ambito delle prestazioni contrattuali, ad Equitalia Sud (ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori), nonché a terzi in genere, nell'esecuzione di tutte le attività di cui allo Schema di contratto, anche con riferimento ai relativi servizi, inclusi i danni da trattamento dei dati personali, ecc..

Qualora le garanzie o una loro parte fossero prestate nel regime temporale *Claims Made*, la polizza dovrà prevedere una garanzia postuma di due anni.

I massimali previsti dalla suddetta copertura, dovranno essere non inferiori ad Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per sinistro.

La suddetta copertura dovrà essere espressamente vincolata, per tutta la durata del contratto, incluse eventuali estensioni di durata dello stesso, anche per effetto della ripetizione di servizi analoghi.

8. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

I concorrenti dovranno far pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 30 agosto 2012** mediante servizio postale od a mezzo agenzia di recapito, ovvero a mano, al seguente indirizzo e negli orari indicati:

Equitalia Sud S.p.A.

U.O. Acquisti

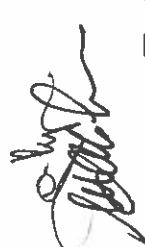
Lungotevere Flaminio n. 18

00196 ROMA

Orario: 9.00 – 13.00; 14.30- 16.30

un plico di invio, debitamente sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e siglato sui lembi di chiusura, contenente quanto di seguito indicato.

Il recapito del plico nei termini indicati rimane ad esclusivo rischio del mittente.



All'esterno del plico, dovranno essere indicati la denominazione, l'indirizzo ed i recapiti del concorrente e dovrà essere riportata la dicitura: ***“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa ed imbustamento di documenti esattoriali - Offerta”***.

Si precisa che, in caso di invio tramite agenzie di recapito, la dicitura ***“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa ed imbustamento di documenti esattoriali - Offerta”***, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al proprio interno le buste di seguito indicate, siglate sui lembi di chiusura e sigillate con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, che dovranno essere contrassegnate con le seguenti diciture:

1. **“Busta A - Documentazione amministrativa”**;
2. **“Busta B - Offerta tecnica”**;
3. **“Busta C - Offerta economica”**.

Ciascuna busta dovrà riportare sul frontespizio, oltre alle diciture sopraindicate, anche l'indicazione del mittente, con la specificazione se si tratta di concorrente singolo o di riunione di concorrenti, con la relativa composizione.

Tutta la documentazione prodotta contenuta in ciascun plico e in ciascuna busta dovrà essere presentata in lingua italiana. Se redatta in lingua diversa, la documentazione dovrà essere accompagnata da relativa traduzione certificata *“conforme al testo originale”* dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza dell'Impresa oppure da un traduttore ufficiale.

La prima seduta pubblica della gara avrà luogo **il giorno 6 settembre 2012 a partire dalle ore 11.00 presso la sede di Equitalia Sud**, con le modalità ed il procedimento specificati al successivo paragrafo 13.

9. BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

9.1.. Il concorrente dovrà presentare, includendoli nella busta contrassegnata dalla denominazione **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, **a pena esclusione**:

- A.** domanda di partecipazione alla presente gara, redatta in conformità al modello allegato al presente disciplinare (Allegato 2), sottoscritta dal proprio legale



rappresentante e contenente le dichiarazioni richieste nel suddetto allegato, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000¹.

- B.** copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante firmatario della domanda di partecipazione e dell'offerta;
- C.** documentazione, in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di tale soggetto. Si precisa, inoltre, che qualora la documentazione e le offerte siano sottoscritte da procuratori speciali dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura.
- D.** in caso di ricorso all'avvalimento, copia della documentazione indicata al precedente paragrafo **5.2.** del presente disciplinare;
- E.** cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base di gara, da prestarsi secondo l'importo e le modalità di cui al precedente paragrafo 6;
- F.** l'impegno di un fideiussore (banca o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. lgs. n. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Detta dichiarazione di impegno potrà risultare:
 - a.** nel testo del medesimo certificato di polizza bancaria/assicurativa di cui al precedente paragrafo 6;
 - b.** da separato atto di impegno, reso dal fideiussore ed inserito nella "busta A – Documentazione amministrativa".

Ai fini dell'ammissione alla procedura, dunque **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà avere versato il contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

Il concorrente dovrà allegare, alla documentazione di gara inserita nella busta A, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della gara: **C.I.G. 43790889BA**.

Il versamento del contributo va effettuato secondo le *"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da soggetti pubblici e privati"*, presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori,

¹ Al fine di evitare, in caso di dichiarazioni incomplete o mendaci, possibili conseguenze pregiudizievoli in capo al dichiarante e all'impresa concorrente, si invitano i partecipanti, prima di rendere le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare controlli completi ed esaustivi presso le competenti Autorità circa la propria situazione personale. Inoltre, al fine di consentire a questa stazione appaltante di procedere alla valutazione dell'incidenza dei reati commessi sull'affidabilità morale e professionale, il dichiarante dovrà elencare qualsiasi tipologia di reato e relative condanne (comprese quelle per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione – cfr. art. 38, comma 2, D. lgs. n. 163/06), ad eccezione di quelle per le quali il reato è stato depenalizzato, sia intervenuta la riabilitazione, il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, la condanna sia stata revocata.

servizi e forniture, al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle istruzioni medesime.

9.2. Regole sulla documentazione da produrre in caso di R.T.I./Consorzi costituiti/endi.

Fermo quanto previsto relativamente ai requisiti di ammissione e partecipazione alla gara e ferme le disposizioni di cui all'art. 37, D. lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà rispettare, a **pena di esclusione**, tutte le condizioni di seguito elencate, oltre a quanto precisato al precedente paragrafo 9.1.:

- 1) la domanda di partecipazione, conforme al facsimile di cui all'Allegato 2 al presente disciplinare, con le dichiarazioni contenute nello stesso, dovrà essere presentata:
 - i. da tutte le imprese componenti il R.T.I., sia costituito che costituendo;
 - ii. da tutte le imprese che prendono parte al Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, sia costituito che costituendo;
 - iii. in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente gara.
- 2) in caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio;
- 3) in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo di cui all'art. 34, lett. e), ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande consorziate/consorziande, nella dichiarazione di cui all'Allegato 2 al presente disciplinare, resa dal proprio legale rappresentante, dovrà:
 - i. indicare la quota di attività che verrà dalla stessa espletata;
 - ii. indicare a quale impresa in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - iii. contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. lgs. n. 163/2006;
- 4) in caso di Consorzi di cui alla lettera b) e alla lettera c) dell'art. 34, comma 1, del D. lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'Allegato 2 al presente disciplinare dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex art. 36, comma 5 e art. 37, comma 7 del D. lgs. n. 163/2006;
- 5) la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 6.4.. Si ricorda che nel caso in cui il concorrente in R.T.I./Consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. lgs. n. 163/2006 intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, secondo quanto indicato nel



paragrafo 6.3., **ciascuna impresa componente il R.T.I./Consorzio/ costituito/endo** dovrà produrre (in originale o in copia conforme) la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000 rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa da ciascun componente del R.T.I./Consorzio ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

10. BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

10.1. La dichiarazione di offerta tecnica contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica" dovrà essere resa in conformità al fac-simile di cui all'Allegato 3 al presente Disciplinare e contenere quanto previsto in detto allegato e nel presente Disciplinare.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'offerta contenente segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda rendere non accessibili ad altri concorrenti, in ipotesi di richiesta di accesso agli atti da parte di questi ultimi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

10.2. In caso di R.T.I./Consorzio, l'offerta tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritta nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I./Consorzio costituito che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I./Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

11. BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"

11.1. La dichiarazione di offerta economica contenuta nella busta "C - Offerta Economica" dovrà essere resa in conformità al fac-simile di cui all'Allegato 4 al presente Disciplinare e contenere quanto previsto in detto allegato e nel presente Disciplinare.

L'offerta economica dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da persona munita di idonei poteri. La busta contenente l'offerta economica dovrà essere siglata sui lembi di chiusura e, **a pena di esclusione**, sigillata in modo idoneo ad assicurarne la

segretezza; a tal fine dovrà essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il contenuto relativamente ai valori economici indicati.

11.2. In caso di R.T.I./Consorzio, la dichiarazione d'offerta dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritta nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I./Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. n. 163/2006, a favore del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	68
PUNTEGGIO ECONOMICO	32
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (**P.Tot.**) attribuito a ciascuna offerta è uguale alla somma dei punti tecnici e dei punti economici:

$$P_{TOT} = P_{Tecnico} + P_{Economico}$$

dove:

PTecnico = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;

PEconomico = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei singoli punteggi riportati (offerta economica + offerta tecnica).

In particolare saranno attribuiti i seguenti punteggi parziali:

12.1 OFFERTA TECNICA



Il punteggio complessivo è ottenuto attraverso il metodo aggregativo compensatore o della sommatoria pesata (la ponderazione è stata già eseguita in fase di definizione dei punteggi attribuiti a ciascun criterio e sub criteri di valutazione) che consiste nell'attribuzione di punteggi parziali compresi tra un minimo ed un massimo predeterminati a ciascuno dei seguenti criteri/sub criteri oggetto di valutazione:

Criterio A1 - Efficienza ed Efficacia del Modello Organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio (max 38 punti).

Il modello organizzativo di cui all'art 9 del capitolato tecnico dovrà essere accuratamente descritto in un documento di non oltre 12 pagine (Progetto di Modello Organizzativo); in particolare, all'interno del documento, dovranno essere debitamente dettagliati:

- **A1.1- Organizzazione del servizio (max 30)**
- **A1.2- Gruppo operativo - Focal Point (max 8 punti)**

A1.1- Organizzazione del servizio (max 30 punti)

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un sistema che preveda tra l'altro:

1) *modalità certe di acquisizione dei file di input* (max 6 punti)

Nel "Progetto di Modello Organizzativo" dovrà essere dettagliata la specifica modalità di acquisizione degli input inviati da Equitalia Sud Spa, e sarà valutato il relativo miglior sistema di back-up;

2) *la risposta all'acquisizione dei file di input* (max 6 punti)

Nel documento "Progetto di Modello Organizzativo" andrà dettagliata la modalità di conferma di ricezione dei file di input; in particolare la risposta dovrà riportare il numero dei records acquisiti, la data e quante altre informazioni la Ditta Aggiudicataria riterrà opportuno rendere. Nel documento dovranno altresì essere dettagliati anche i tempi di risposta all'invio dei file di input.

3) *Rendicontazione dello stato di lavorazione* (max 6 punti)

Nel documento "Progetto di Modello Organizzativo" andrà descritta la modalità attraverso le quali verrà reso disponibile lo stato di lavorazione dal trattamento dei files alla stampa e



imbustamento fino al momento della consegna al service di posta con evidenza del relativo dettaglio ovvero le modalità attraverso le quali se ne garantirà la relativa fruibilità.

4) Rendicontazione della quantità lavorata (max 6 punti)

La Ditta Aggiudicataria dovrà dettagliare le quantità lavorate e il dettaglio dei records non lavorati.

5) Rendicontazione della qualità lavorata (max 6 punti)

Nel documento "Progetto di Modello Organizzativo andrà descritta la modalità attraverso la quale la Ditta Aggiudicataria renderà il dettaglio complessivo sulla qualità dei flussi stampati ed il relativo contenuto informativo.

La valutazione dei summenzionati cinque sub criteri e la relativa assegnazione del punteggio avverrà mediante il metodo del "confronto a coppie" nel seguente modo:

- 1= parità;
- 2= preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

La preferenza sarà assegnata in ragione del grado di affidabilità e di efficacia della soluzione prospettata e, solo per i sub criteri da 2 a 5, anche delle tempistiche di risposta (quattro punti alla soluzione migliore, le altre saranno riproporzionate² in ragione della votazioni acquisite in sede di confronto).

A1.2- Gruppo Operativo - referente tecnico o Focal Point (max 8 punti)

Nel "Progetto di Modello Organizzativo" dovrà essere dettagliato il Gruppo di Lavoro messo a disposizione dalla Ditta Aggiudicataria a favore di Equitalia Sud Spa. Dovrà essere specificato in ogni caso il canale con cui Equitalia Sud Spa accederà al gruppo in discorso che, unitamente al numero di risorse, ai relativi cv ed ai tempi di accesso saranno oggetto di valutazione.

² Il riproporzionamento consiste nell'attribuire a ciascuna soluzione una quota dei punti pari al rapporto tra la specifica votazione scaturita in sede di confronto e la votazione massima: a titolo esemplificativo se al termine del confronto a coppie la soluzione oggetto di valutazione ha ottenuto una votazione pari a 5 e la votazione più alta attribuita è pari a 10 alla soluzione in esame verranno attribuiti 5/10 dei punti massimi disponibili ovvero 1,5

La Ditta Aggiudicataria potrà organizzare la propria attività secondo i criteri che riterrà più opportuni per il raggiungimento dei risultati richiesti, dovrà al contempo costituire presso i propri locali un'organizzazione (Gruppo Operativo), alla quale potrà accedere il personale Equitalia Sud Spa all'uopo incaricato.

All'interno del "Progetto di Modello Organizzativo" la Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre dettagliare il numero di risorse adibito al servizio per conto di Equitalia Sud Spa. La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre fornire il nominativo delle risorse assegnate al Gruppo di Lavoro.

All'interno del Gruppo Operativo la Ditta Aggiudicataria dovrà nominare un referente tecnico o Focal Point delle operazioni di pre-processing che assumerà il ruolo di referente unico per tutte le attività connesse alle fasi di composizione grafica ed un referente amministrativo (che non potrà coincidere con il referente tecnico) che avrà il compito di dirimere, unitamente al responsabile di Equitalia Sud Spa, ogni tipo di controversia o criticità eventualmente rilevata durante la fase di gestione del contratto.

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta dunque a descrivere la composizione del Gruppo di Operativo; il punteggio massimo verrà attribuito all'Impresa che metterà a disposizione il gruppo di risorse di maggiore e documentata esperienza specifica, che garantisca i più brevi tempi di accesso ovvero la maggior disponibilità in termini di fascia oraria. La valutazione e la relativa assegnazione del punteggio avverrà mediante il metodo del "confronto a coppie" nel seguente modo:

- 1= parità;
- 2= preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Alla soluzione migliore saranno attribuiti tre punti, le altre saranno riproporzionate³ in ragione della votazioni acquisite in sede di confronto).

³ Il riproporzionamento consiste nell'attribuire a ciascuna soluzione una quota dei punti pari al rapporto tra la specifica votazione scaturita in sede di confronto e la votazione massima: a titolo esemplificativo se al termine del confronto a coppie la soluzione oggetto di valutazione ha ottenuto una votazione pari a 5 e la votazione più alta attribuita è pari a 10 alla soluzione in esame verranno attribuiti 5/10 dei punti massimi disponibili ovvero 1,5

Criterio A2- Riduzione dei tempi di lavorazione previsti nell'art.15 (max 18 punti).

La Ditta Aggiudicataria dovrà prevedere i tempi di lavorazione riferiti ai Livelli minimi di Servizio definiti all'art. 15 del capitolato. Per migliori prestazioni indicate dal concorrente saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- **Prima bozza:** l'impresa che per tutte le tipologie di lavorazione oggetto della presente gara e per i flussi pervenuti entro le ore 10.00 prevederà la consegna della prima bozza per la stampa entro le ore:
- 13.00 dello stesso giorno: otterrà il punteggio pieno di 6 (sei) punti.
 - 16.00 dello stesso giorno: otterrà il punteggio parziale di 3 (tre) punti.

Negli altri casi il punteggio assegnato sarà pari a 0 (zero).

- **Stampa:** l'impresa che per tutte le tipologie di lavorazione oggetto della presente gara prevederà la stampa del materiale (fino a un massimo di 200.000 plichi) entro le ore:
- 12.00 del giorno lavorativo successivo alla relativa autorizzazione otterrà il punteggio pieno di 6 (sei) punti.
 - 16.00 del giorno lavorativo successivo alla relativa autorizzazione otterrà il punteggio parziale di 3 (tre) punti.

Negli altri casi il punteggio assegnato sarà pari a 0 (zero).

- **Consegna:** l'impresa che per tutte le tipologie di lavorazione oggetto della presente gara prevederà la consegna del materiale stampato al Service incaricato del recapito entro le ore:
- 12.00 del giorno lavorativo successivo alla relativa stampa otterrà il punteggio pieno di 6 (sei) punti.
 - 16.00 del giorno lavorativo successivo alla relativa stampa otterrà il punteggio parziale di 3 (tre) punti.

Negli altri casi il punteggio assegnato sarà pari a 0 (zero).



Criterio A3- Capacità giornaliera di stampa e trattamento dei documenti per Equitalia Sud Spa (max 12 punti).

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire il dettaglio tecnico delle stampanti e delle imbustatrici (e le relative date di acquisto dal produttore) che metterà a disposizione della Stazione Appaltante per la realizzazione di:

- Documenti in bianco/nero
- Documenti a colori
- Buste
- Avviso di Ricevimento

Le specifiche e le caratteristiche della stampa e dell'imbustamento dovranno rispondere a quanto dettagliato nell'art. 8 del Capitolato d'Appalto.

Il concorrente dovrà indicare la capacità giornaliera di stampa e imbustamento assicurata alla Stazione Appaltante. Alla capacità espressa sarà attribuito un punteggio via via crescente a seconda che rientri nelle soglie di lavorazioni quotidiane di seguito rilevate:

- **da 450.000 a 1.000.000 fogli al giorno:** punti 2 (due);
- **da 1.000.001 a 1.800.000 fogli al giorno:** punti 4 (quattro);
- **oltre i 1.800.000 fogli al giorno:** punti 6 (sei).

Inoltre verranno attribuiti:

- 3 (tre) punti al Fornitore che ha a disposizione il parco macchine con la minor obsolescenza media calcolata con riferimento alla data di acquisto dal produttore;
- 3 (tre) punti al Fornitore in grado di assicurare, mediante la ridondanza degli apparati produttivi, in caso di guasto di una delle apparecchiature una produttività minima pari alla metà della capacità produttiva messa a disposizione della Stazione appaltante di cui al paragrafo precedente.

Alla soluzione migliore saranno attribuiti tre punti, le altre saranno riproporzionate⁴ in ragione della votazioni acquisite in sede di confronto.

⁴ Il riproporzionamento consiste nell'attribuire a ciascuna soluzione una quota dei punti pari al rapporto tra la specifica votazione scaturita in sede di confronto e la votazione massima: a titolo esemplificativo se al termine del confronto a coppie la soluzione oggetto di valutazione ha ottenuto una votazione pari a 5 e la votazione più alta attribuita è pari a 10 alla soluzione in esame verranno attribuiti 5/10 dei punti massimi disponibili ovvero 1,5

Il punteggio tecnico(P2) max 68 (sessantotto) punti sarà quindi ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti per le singole voci per cui:

$$(\text{Punteggio tecnico}) \text{ PT} = A1^5 + A2 + A3$$

12.2 Offerta Economica

Il concorrente dovrà offrire la percentuale di ribasso rispetto al prezzo unitario del singolo foglio bianco & nero/colori – fronte/retro posto a base d'asta, conformemente all'Allegato 4 al presente Disciplinare di gara.

Il punteggio economico (PE) sarà quindi assegnato secondo il seguente criterio che prevede l'utilizzo di un coefficiente di ponderazione dell'elemento prezzo finalizzato a garantire la qualità delle offerte, dove:

- **n** = numero di offerte valide pervenute
- **Ri** = Ribasso percentuale dell'offerta i- esima oggetto di valutazione
- **Rsoglia** = Media aritmetica dei ribassi percentuali offerti ovvero:

$$\frac{\sum_{i=1}^n Ri}{n}$$

- **Rmax** = Ribasso percentuale massimo offerto
- **Vi** = valutazione dell'offerta i- esima
- **Pon** = coefficiente di ponderazione = 0,9

Dal confronto del ribasso percentuale dell'offerta i esima oggetto di valutazione rispetto alla media aritmetica dei ribassi offerti scaturiscono le seguenti due alternative valutazioni:

- per singoli ribassi inferiori o pari alla media aritmetica dei ribassi (**Ri** <= **Rsoglia**):

$$Vi = Pon * \frac{Ri}{Rsoglia}$$

⁵ Dove A1 è pari alla somma dei criteri A1.1 (che scaturisce dalla sommatoria dei 5 sub criteri ovvero = A1.1.1) + A1.1.2) + A1.1.3) + A1.1.4) + A1.1.5)) ed A1.2

- per singoli ribassi superiori alla media aritmetica dei ribassi ($R_i > R_{soglia}$):

$$V_i = P_{on} + (1 - P_{on}) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}}$$

In ragione della valutazione così determinatasi si procederà alla successiva assegnazione del punteggio dell'offerta i esima secondo la formula:

$$PE = 32 \times V_i$$

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre, con due decimali dopo la virgola. In caso di più decimali saranno considerate solo le prime due cifre dopo la virgola.

13. MOTIVI DI ESCLUSIONE, MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

13.1. Oltre a quanto stabilito nel bando di gara e nel presente disciplinare, **saranno esclusi** dalla presente gara i concorrenti che presentino un'offerta:

- A. superiore alla base d'asta;
- B. nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto;
- C. sottoposta a condizione;
- D. che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui allo schema di contratto;
- E. incompleta e/o parziale;
- F. che non abbia le caratteristiche minime stabilite nello schema di contratto, ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito nello schema di contratto medesimo.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti:

- G. coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- H. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- I. che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Equitalia Sud si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

13.2. La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata da Equitalia Sud, la quale, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte che avverrà presso gli uffici di Equitalia Sud medesima, in Lungotevere Flaminio, n. 18, in Roma, procederà in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione e dell'integrità dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza al loro interno e dell'integrità delle Buste A, B e C;
- all'apertura delle Buste "A – Documentazione amministrativa" di tutte le offerte ammesse, alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, nonché al loro esame.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un solo rappresentante per ciascun concorrente, munito di apposita delega. In caso di concorrenti riuniti, siano essi costituiti o costituendi, sarà ammesso a presenziare alle sedute pubbliche un solo rappresentante per l'intero soggetto costituito o costituendo. L'accesso e la permanenza del rappresentante nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono comunque subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso Equitalia Sud ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate con congruo anticipo ai concorrenti a mezzo fax o pec o posta elettronica all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione.

13.3. La Commissione, ultimata la verifica dei documenti di cui alla busta "A", provvederà, quindi, ad espletare il controllo di cui all'art. 48 del D. lgs. n. 163/2006, richiedendo ad un numero di concorrenti ammessi alle successive fasi di gara non inferiore al 10% delle offerte ammesse (con l'esclusione, naturalmente, di quei concorrenti ammessi alle ulteriori fasi della procedura che abbiano già inserito la documentazione richiesta nel presente paragrafo all'interno della busta A), arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, la presentazione della seguente documentazione diretta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, i soggetti sorteggiati, dovranno presentare - entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta - la seguente documentazione:



- a. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante che la misura (importo) del fatturato specifico in prestazioni analoghe a quelle oggetto della presente procedura, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, sia pari a Euro 600.000,00 (Euro seicentomila);

ovvero

- copia conforme dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere quanto richiesto nel precedente punto a);
- b. copia dei certificati di regolare esecuzione dei contratti (di cui al punto III.2.3 del bando di gara) realizzati dal Concorrente in servizi analoghi a quelli di cui al presente disciplinare, di importo annuo non inferiore ad EUR 200.000,00 (duecentomila/00); in caso di R.T.I. costituito/endo tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria;
- c. certificazione UNI EN ISO 27001:2006 in corso di validità (in caso di R.T.I. costituito/endo tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria) da presentarsi in originale ovvero in copia con dichiarazione di conformità all'originale e copia di un documento di identità in corso di validità del certificante. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara ed all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo restando quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D. lgs. n. 163/2006.

13.4. Ultimata la verifica a campione di cui all'art. 48, comma 1, citato, la Commissione fisserà un'apposita seduta pubblica per procedere all'apertura delle **buste "B - Offerta Tecnica"** al fine di accertare l'esistenza e la sottoscrizione delle offerte tecniche.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate ed all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione fisserà un'apposita seduta aperta al pubblico per procedere all'apertura delle **buste "C – Offerta Economica"** nel corso della quale si procederà a comunicare il punteggio tecnico attribuito a ciascuna offerta,

nonché all'esame ed alla verifica delle offerte economiche presentate, alla lettura dei prezzi/ribassi offerti ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica.

Terminato quanto sopra, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla somma dei punteggi attribuiti (PT+PE), con l'assegnazione del punteggio complessivo a ciascuna offerta. La Commissione procederà, infine, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 e ss. del D. lgs. n. 163/2006.

Qualora la Commissione rilevi la presenza di offerte anomale, il Presidente chiuderà la seduta pubblica, darà comunicazione al Responsabile del procedimento il quale procederà alla verifica dell'anomalia, con le modalità di cui al combinato disposto degli artt. 121 e 284 del D.P.R. n. 207/2010. Il Responsabile del procedimento potrà procedere alla verifica contemporanea dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Ultimato il giudizio di anomalia, il Responsabile del procedimento ne comunicherà l'esito al Presidente della Commissione.

Il Presidente della Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esclusione delle offerte che non sono risultate affidabili, stilerà la graduatoria provvisoria e pronuncerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata non anomala.

Nel caso in cui la Commissione non rilevi la presenza di offerte anomale, provvederà direttamente a stilare la graduatoria provvisoria ed a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria del concorrente risultato primo.

In seguito all'espletamento delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D. lgs. n. 163/2006, nonché a tutte le altre comunicazioni previste dalla citata norma.

14. DOCUMENTAZIONE DA PRODURSI ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA.

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del D. lgs. n. 163/2006, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D. lgs. n. 163/2006, verrà richiesto all'aggiudicatario ed al concorrente che segue nella graduatoria, se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto decreto, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e dichiarato nell'Allegato 2, attraverso la presentazione, nel termine di 10 giorni solari dalla data di ricevimento della menzionata richiesta, della documentazione (in originale o in copia

autenticata) indicata nei precedenti paragrafi 13.3 a), 13.3 b) e 13.3 c) a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 48, co. 2 del D. lgs. n. 163/2006.

Con la medesima comunicazione, sarà richiesta al solo aggiudicatario la produzione della seguente documentazione:

- a) dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 contenenti l'indicazione:
 - 1. del titolare ovvero del direttore tecnico, in caso di impresa individuale; del socio o direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, in caso di altro tipo di società; del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
 - 2. dei nominativi dei soggetti cessati dalle cariche indicate nel precedente punto 1 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- b) elenco con l'indicazione dei comuni di residenza delle persone che compaiono nel certificato della Camera di Commercio come legali rappresentanti dell'Impresa, ai fini dell'accertamento antimafia;
- c) per le Imprese non residenti e senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

Equitalia Sud S.p.A. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione prodotta. In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11, comma 8, del D. lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione diventerà efficace. In caso di esito negativo, Equitalia Sud dichiarerà il Concorrente decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso, Equitalia Sud si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Equitalia Sud potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò escussa.

Si procederà alla sottoscrizione del Contratto nei termini di legge previa acquisizione – nei 20 giorni precedenti la data prevista per la citata sottoscrizione del Contratto – della seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la costituzione della polizze di cui al paragrafo 7.2 e 7.3;
- b) elenco dei nominativi dei Referenti del Fornitore e del Responsabile del contratto;
- c) comunicazione dei dati di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, in favore di Equitalia Sud S.p.A., resa secondo le modalità e le condizioni indicate nel paragrafo 7 del presente disciplinare di gara. Per usufruire della riduzione del cinquanta per cento dell'importo da garantire con la cauzione definitiva, secondo quanto stabilito nel precedente paragrafo 7, dovrà essere allegata la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia con dichiarazione di conformità all'originale e copia di un documento di identità in corso di validità del certificante) resa in conformità alle norme europee UNI EN ISO 9000 ai sensi di quanto previsto dall'art. 75, comma 7, del D. lgs. n. 163/2006. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione;
- e) nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I o un consorzio ordinario di Imprese non ancora costituiti, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa mandataria (in caso di R.T.I.), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio contenente la dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio che attesti le attività che saranno svolte dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del Contratto, dovrà comprovare i poteri di firma del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).



15. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità alle disposizioni dell'art. 118 del D. lgs. 163/2006. Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dall'appaltatore e non dalla stazione appaltante Equitalia Sud.

Si ricorda che l'autorizzazione al subappalto è subordinata all'indicazione da parte del concorrente, in sede di offerta, delle prestazioni che intende subappaltare e della relativa percentuale.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Equitalia Sud fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento.

- I dati forniti vengono acquisiti da Equitalia Sud per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal Concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Equitalia Sud ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Equitalia Sud potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento.

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Equitalia Sud potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D. lgs. 196/2003 e s.m.i., salvo il caso di dichiarazioni da cui emergano commissioni di reati o pendenza di procedimenti che diano luogo ad esperimento di istruttoria.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Equitalia Sud in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Equitalia Sud che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della Società che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza ad Equitalia Sud in ordine al procedimento di gara;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241. I dati conferiti dai Concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del Concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet di Equitalia Sud.

Diritti del Concorrente interessato.

Al Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è Equitalia Sud S.p.A., con sede in Roma, Lungotevere Flaminio, n. 18.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. lgs. n. 163/2006, è il dott. Maurizio Molinari Responsabile dell'U.O. Sistemi ICT.

* * *

Si allegano:

1. Capitolato tecnico;
2. Schema domanda di partecipazione;
3. Schema di offerta tecnica;
4. Schema di offerta economica;
5. Schema di contratto;



EQUITALIA Sud S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa ed imbustamento di documenti esattoriali

EQUITALIA Sud S.p.A.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.