

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E GESTIONE CENTRALIZZATA IN *OUTSOURCING* DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA E MATERIALE DI ARCHIVIO DI EQUITALIA POLIS SPA (CIG n. 0335204B14)

1. DISPOSIZIONI GENERALI DELL’APPALTO

L’aggiudicazione dell’appalto sarà effettuata mediante procedura aperta al concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (il “Codice”).

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

2. OGGETTO ED IMPORTO GLOBALE DELL’APPALTO

L’appalto ha ad oggetto il servizio di conservazione e gestione centralizzata in *outsourcing* della documentazione cartacea e materiale di archivio di Equitalia Polis S.p.A. (l’“Amministrazione”) e, in particolare, degli Agenti della Riscossione dell’Amministrazione delle regioni Campania e Molise, mediante l’utilizzo di un *software* dedicato, con possibilità di accesso via *web*.

L’importo massimo stimato, ivi compresa l’opzione ex art. 57 comma 5 lett. *b*) del Codice, è pari ad € 928.000,00 = (Euro novecentoventottomila/00) di cui euro 0,00 = (Euro zero/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il predetto importo massimo complessivo è da considerarsi non vincolante per l’Amministrazione la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell’appaltatore in caso di non raggiungimento dello stesso.

Il contratto sarà stipulato, inizialmente, per un importo di € 619.000,00 (Euro seicentodiciannovemila/00). Nel caso in cui, prima del decorso del termine finale di durata del contratto, sia esaurito l’importo massimo, l’Amministrazione si riserva la facoltà di incrementare le prestazioni contrattuali sino ad un quinto dello stesso.

Le prestazioni minime e le altre condizioni che disciplinano l'appalto sono contenute nello schema di contratto e nel capitolato speciale d'appalto (il "Capitolato").

Non sono ammesse varianti rispetto allo schema di contratto ed al Capitolato.

3. DOCUMENTI A BASE D'APPALTO

I concorrenti interessati dovranno prendere visione degli atti posti a base della gara. Tali atti sono immediatamente disponibili e scaricabili in formato elettronico, immutabile, direttamente dal sito *internet* www.equitaliapolis.it, sotto il *link* "bandi e avvisi", fermo restando che, comunque, la *master copy* facente fede ai fini contrattuali è quella depositata presso l'Amministrazione.

Tale *master copy* potrà essere liberamente visionata dalle imprese interessate - a partire dalla data del 22/06/2009 dalle ore 10.00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 15:45, di ciascun giorno lavorativo (escluso il sabato), sino al 30/08/2009 - presso gli uffici operativi dell'Amministrazione: **Equitalia Polis S.p.A. - Funzione Approvvigionamenti, Logistica e Sicurezza sul Lavoro – U.O. Gare e Approvvigionamenti – Via R. Bracco n. 20, 80133 – Napoli, Fax. 081- 3616587**, previo appuntamento telefonico da richiedersi al seguente numero: **081 – 3616891**.

Gli atti posti a base di gara sono:

- Bando di gara (il "Bando");
- Disciplinare di gara (il "Disciplinare");
- Schema domanda di partecipazione;
- Schema d'offerta tecnica;
- Schema d'offerta economica;
- Schema di contratto;
- Capitolato e relativi allegati (All. 1 "sedi e sportelli").

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto **a mezzo fax al n. (+39) 081.3616587 ovvero via e-mail all'indirizzo: acquisti@equitaliapolis.it** entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 24/08/2009**.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata pari a 24 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, salva la possibilità per l'Amministrazione di chiedere all'aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi ai sensi dell'art. 57 co. 5 lett. b) per ulteriori 12 mesi, come previsto alle sezioni II.2.2) e II.3) del Bando.

5. SOGGETTI AMMESSI E AVVALIMENTO

5.1. Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Codice, anche riuniti o consorziati o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 34, 35, 36, 37 del Codice, che possiedono i requisiti di cui alla Sezione III.2) del Bando. Gli operatori economici ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. f-bis) del Codice sono qualificati alle condizioni di cui all'art. 47 dello stesso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi), ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o consorzi ai quali partecipa.

Non è ammessa, inoltre, la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

5.2. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del Codice, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del Codice, il concorrente dovrà produrre nella Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, i seguenti documenti:

- A. dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- B. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice;

- C. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- D. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- E. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;
- F. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera E., dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice.

Si rammenta, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del Codice,:

- che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe dalla gara.

Per tutto quanto non previsto nel Disciplinare, si rimanda integralmente a quanto disposto dall'art. 49 del Codice in materia di avvalimento.

6. CAUZIONE PROVVISORIA

6.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria con le modalità stabilite dall'art 75 del Codice, pari almeno al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita alternativamente in:

A. contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato ad Equitalia Polis S.p.A., codice IBAN: IT47E0101003400000012000006, causale: "cauzione provvisoria: gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di conservazione e gestione centralizzata in *outsourcing* della documentazione cartacea e materiale di archivio di Equitalia Polis S.p.A.";

B. fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. lgs. n. 385/1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, eventualmente prorogabile in caso di proroga della validità dell'offerta richiesta dall'Amministrazione.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà, a pena di esclusione, contenere:

- i. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ii. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- iii. la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- iv. l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore dell'Amministrazione, valida fino all'attestazione di regolare esecuzione dell'appalto;
- v. la sottoscrizione dell'ente garante autenticata da un notaio.

6.2. Qualora il concorrente costituisca la cauzione provvisoria secondo le modalità di cui al punto A) del paragrafo 6.1, dovrà presentare - a pena di esclusione - una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia

di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del Codice, in favore dell'Amministrazione, valida fino all'attestazione di regolare esecuzione, con sottoscrizione autenticata, sempre a pena di esclusione, da un notaio.

6.3. Per beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) dell'importo della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75, comma 7, del Codice, i concorrenti dovranno essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, presentando, in originale o in copia conforme, **all'interno della Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** la certificazione suddetta o, in alternativa, attestando, con idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, il possesso della detta certificazione.

6.4. La cauzione provvisoria copre ed è escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente nonché, ai sensi dell'art. 48 del Codice, qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando e nel caso rilasci dichiarazioni mendaci, ivi incluse quelle contenute nella domanda di partecipazione alla gara.

Per le imprese non aggiudicatarie, la cauzione provvisoria è svincolata mediante restituzione del documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione stessa entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

6.5. Qualora alla presente gara partecipino soggetti raggruppati, costituiti o costituendi, la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 6.1 dovrà - **a pena di esclusione** - essere prodotta:

- A. in caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento temporaneo di imprese;

- B. in caso di RTI costituendo, dalla designata mandataria, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- C. in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'articolo 34 del Codice, dal consorzio medesimo;
- D. in caso di consorzio costituendo, da una delle imprese consorzianti, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio, ovvero che partecipano alla gara;
- E. in caso di consorzio costituito di cui alla lett. e) dell'articolo 34 del Codice, dal consorzio, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti i consorziati.

7. CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONE

7.1. Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del Codice, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo aggiudicato. Il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% (dieci per cento), è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ed ancora, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e dovrà prevedere:

- A. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- B. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- C. l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- D. l'irrevocabilità della garanzia;
- E. la sottoscrizione dell'istituto fideiussore, autenticata da notaio.

L'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi degli artt. 113, comma 1, e 75, comma 7, del Codice.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello schema di contratto. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% (settantacinque per cento) dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, del Codice.

7.2 L'aggiudicatario presenterà – all'atto della stipula del contratto – una polizza di responsabilità civile verso terzi, nell'ambito della quale sarà prevista anche la responsabilità derivante dalla proprietà e/o conduzione del fabbricato.

Tale polizza dovrà essere dedicata esclusivamente al servizio effettuato e dovrà tenere indenne l'aggiudicatario dai danni che lo stesso possa arrecare, nell'ambito del servizio, all'Amministrazione, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in genere, nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente appalto, anche con riferimento ai relativi servizi, inclusi i danni da trattamento dei dati personali. Il massimale previsto dalla suddetta copertura dovrà essere pari ad € 1.000. 000,00 (euro unmilione/00) per sinistro.

L'aggiudicatario presenterà, inoltre, una Polizza Incendio e rischi accessori a garanzia dei danni al fabbricato ed ai beni ivi contenuti.

La copertura assicurativa dovrà essere espressamente vincolata, per tutta la durata del servizio, incluse eventuali proroghe, all'Amministrazione.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione e che, pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, nel corso della durata del contratto, la copertura assicurativa di cui al presente articolo, il contratto si risolverà di diritto, con

conseguente incameramento della cauzione a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito.

Resta, inoltre, stabilito che l'aggiudicatario è, comunque, responsabile in proprio di tutto quanto l'assicurazione presentata - ancorché accettata dall'Amministrazione - non dovesse, al momento del sinistro, garantire (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta, iniziale ovvero sopravvenuta, inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.).

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di esprimere il gradimento sulla copertura assicurativa prodotta, e di richiedere, qualora lo ritenga opportuno, modifiche e/o integrazioni.

8. DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

I concorrenti dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 31/08/2009** mediante raccomandata A/R o a mezzo Agenzia di recapito, ovvero consegna a mano, al seguente indirizzo: **Equitalia Polis S.p.A. - Funzione Approvvigionamenti, Logistica e Sicurezza sul Lavoro – U.O. Gare e Approvvigionamenti – Via R. Bracco n. 20, 80133 Napoli**, un plico di invio, sempre a pena di esclusione, debitamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

All'esterno del plico dovranno essere indicati la denominazione e l'indirizzo del mittente e dovrà essere riportata la dicitura:

“Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di conservazione e gestione centralizzata in outsourcing della documentazione cartacea e materiale di archivio di Equitalia Polis S.p.A.”

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al proprio interno, debitamente sigillate e siglate sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, tre buste, che dovranno riportare sul frontespizio, oltre l'individuazione del mittente, con la specificazione se si tratta di

concorrente singolo o di riunione di concorrenti con la relativa composizione, le seguenti diciture:

Busta A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

Busta B - “OFFERTA TECNICA”;

Busta C - “OFFERTA ECONOMICA”.

Si precisa che in caso di invio tramite Agenzie di recapito, la dicitura “*Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di conservazione e gestione centralizzata in outsourcing della documentazione cartacea e materiale di archivio di Equitalia Polis S.p.A. - Offerta*”, nonché la denominazione dell'impresa/RTI/consorzio concorrente **dovranno essere presenti anche sull'involucro** all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

In caso di RTI o consorzi già costituiti, le buste, la relativa documentazione e le offerte in esse contenute dovranno essere firmate e/o siglate dal legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa capogruppo o del consorzio; in caso di RTI o consorzi non ancora costituiti, le buste, la relativa documentazione e le offerte in esse contenute dovranno essere firmate e/o siglate dai legali rappresentanti/procuratori speciali di tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI o consorzio.

Qualora la predetta sottoscrizione fosse eseguita da procuratori speciali dovrà essere allegata la relativa procura, in originale o copia conforme.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine indicato nel Bando, anche se sostitutiva od aggiuntiva di altra precedente offerta.

Il recapito del plico nei termini rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Tutta la documentazione contenuta in ciascun plico e busta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in lingua italiana. Se redatta in lingua diversa, la documentazione dovrà, sempre a pena di esclusione, essere accompagnata da relativa traduzione, certificata “conforme al testo originale” dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di stabilimento dell'impresa oppure da un traduttore ufficiale.

Tutti i plichi ricevuti saranno aperti, in seduta pubblica il giorno 02/09/2009, a partire dalle ore 10:00 presso la sede di Equitalia Polis S.p.A., sita in Napoli, alla Via Roberto Bracco n. 20.

9. BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

9.1. Il concorrente dovrà presentare, **a pena esclusione**, includendoli nella busta contrassegnata dalla denominazione **BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**:

A. domanda di partecipazione alla presente gara, redatta in conformità all'allegato modello al Disciplinare (Allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, corredata, **a pena di esclusione**, dalle dichiarazioni ivi richieste, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 445/2000;

B. copia fotostatica del documento d'identità valido del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri, firmatario della domanda di partecipazione;

C. eventuale procura speciale conferita al soggetto firmatario, in originale o copia conforme;

D. cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto, da prestarsi secondo le modalità di cui all'articolo 6 del Disciplinare.

Nel caso in cui il concorrente intenda beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) dell'importo della cauzione provvisoria dovrà produrre, in originale o in copia conforme, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o, in alternativa, attestando con idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 il possesso della detta certificazione.

E. l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del Codice, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, con sottoscrizione autenticata da un

notaio. Detta dichiarazione di impegno potrà risultare: (i) anche nel testo del medesimo certificato di polizza bancaria/assicurativa di cui al precedente paragrafo 6 ovvero (ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

F. documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara:

C.I.G. 309098; Contributo: Euro 40,00 (Euro quaranta/00).

Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le *“Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati”* presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato, in merito, nelle istruzioni reperibili nel suddetto sito.

9.2. Regole sulla documentazione da produrre in caso di RTI/Consorzi costituiti/endi

Fermo quanto previsto relativamente a requisiti di ammissione e partecipazione, dovranno, **a pena di esclusione**, essere rispettate le condizioni di seguito elencate, oltre a quanto precisato al precedente paragrafo 9.1:

- 1) la domanda di partecipazione, conforme al *facsimile* di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, con le dichiarazioni contenute nello stesso, dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il RTI, sia costituito che costituendo; in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice, da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34 del Codice dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate; in caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del Codice, dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente gara;
- 2) la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta secondo le modalità di cui all'articolo 6.4 del Disciplinare;

- 3) in caso di RTI o consorzio già costituito, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- 4) in caso di RTI costituito/constituendo, ciascuna delle raggruppate/raggruppande, nella dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare la relativa quota di attività, fermo restando il possesso del 100% dei requisiti nel complesso;
- 5) in caso di RTI costituendo, ovvero di consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda dovrà:
 - (solo per i RTI) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice;
- 6) in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, ex articoli 36 comma 5 e 37, comma 7, del Codice;
- 7) la documentazione in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di colui che sottoscrive la documentazione di gara.

Si rammenta che, nel caso in cui il concorrente RTI intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria secondo quanto indicato nell'articolo 6.3 del Disciplinare, **ciascuna impresa componente il RTI costituito/endo** dovrà, **a pena di esclusione**, produrre in originale o in copia conforme) la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000. In alternativa, il possesso della suddetta certificazione potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa da ciascun

componente del RTI, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso della detta certificazione.

10. BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”

10.1. La Busta B – “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere, **a pena d'esclusione dalla gara**, la relazione tecnica in originale, in lingua italiana, resa in conformità al *fac-simile* di cui all'Allegato 2 al Disciplinare, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato, ivi compreso un cronoprogramma dettagliato delle attività relative alla fase di avvio del servizio, secondo quanto previsto nel Capitolato.

La relazione tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, **a pena di esclusione**, nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”).

10.2. In caso di RTI o consorzio, la relazione tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritta nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria, in caso di RTI costituiti, o del consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

11. BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”

11.1. Nella Busta C – “OFFERTA ECONOMICA” il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta, resa in conformità all'Allegato 3 al Disciplinare, siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”). La busta dovrà essere chiusa e siglata in modo idoneo ad assicurare la segretezza ed essere non trasparente e

comunque tale da non rendere conoscibile il contenuto relativamente ai valori economici.

11.2. In caso di RTI o consorzio, la dichiarazione d'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritta nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria, in caso di RTI costituiti, o del consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

11.3. Conformemente a quanto previsto dall'art. 86, comma 5, del Codice, l'offerta deve essere corredata delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice, con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto. In caso di offerte anormalmente basse, si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 87 ed 88 del Codice.

Non sono ammesse, ai sensi dell'art. 87, commi 3 e 4, del Codice, giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, né in relazione agli oneri di sicurezza.

Ai fini di quanto sopra, le giustificazioni richieste dovranno contenere, in modo chiaro e non equivoco:

- A. prezzo stimato, corredato delle relative analisi per ogni singola voce di prezzo da rendersi secondo quanto previsto dallo schema di contratto e dal Capitolato;
- B. l'indicazione delle spese generali;
- C. l'indicazione dei costi del lavoro;
- D. l'indicazione dell'utile netto stimato.

Le analisi dei prezzi e le altre giustificazioni di cui al presente punto avranno rilievo solo ed esclusivamente per l'esame e la valutazione dell'eventuale riscontro dell'anomalia dell'offerta.

Resta, quindi, espressamente esclusa qualsivoglia rilevanza di carattere contrattuale dei documenti predetti e dell'eventuale accettazione delle analisi e giustificazioni suddette.

12– CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del Codice a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

La scelta della migliore offerta sarà effettuata in base alla qualità e quantità del servizio offerto (offerta tecnica) e del prezzo offerto (offerta economica) secondo i seguenti criteri:

	ELEMENTO	PESO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta economica	A.1. Attività iniziale	6	40
	A.2. Attività ordinaria	24	
	A.3. Attività di macero	2	
	A.4. Attività finale	8	
Offerta tecnica	B.1. Organizzazione tecnico-operativa	15	60
	B.2 Specifiche del <i>software</i>	25	
	B.3. Caratteristiche immobile da adibire ad archivio	15	
	B.4. Eventuali servizi aggiuntivi	5	
			TOTALE 100

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior numero di punti ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta economica (Pe) e dell'offerta tecnica (Pt), calcolati come segue:

- Offerta Economica (max 40 punti su 100 punti complessivi):

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE = \sum_{i=1}^{17} \left(\frac{P_{min}}{P_o} \cdot P_i \right)$$

Ove:

Pe = Punteggio offerta economica;

Po = Prezzo offerto dal concorrente per ciascuna voce "i" costituente l'offerta economica;

Pmin = prezzo migliore offerto per la voce "i";

Pi = punteggio attribuito alla voce "i".

A.1	ATTIVITÀ INIZIALE Peso: max 6 punti		
	Catalogazione, data-entry		
	<i>Sub-A.1.1</i>	Tariffa per singolo faldone non catalogato (inserimento su scaffale e gestione di inventario di massima)	<i>Sub-peso max 2</i>
	<i>Sub-A.1.2</i>	Tariffa per singolo faldone registrato e catalogato	<i>Sub-peso max 4</i>
A. 2	ATTIVITÀ ORDINARIA DI GESTIONE Peso: max 24 punti		
	A.2.1 Deposito faldoni Peso: max 10 punti		
	<i>Sub-A.2.1.1</i>	Tariffa mensile di deposito per singolo faldone fino a 75.000 pezzi	<i>Sub-peso max 6</i>
	<i>Sub-A.2.1.2</i>	Tariffa mensile di deposito per singolo faldone oltre i 75.000 fino a 170.000 pezzi	<i>Sub-peso max 3</i>

	Sub-A.2.1.3	Tariffa mensile di deposito oltre i 170.000 pezzi	Sub-peso <i>max 1</i>
	A.2.2 Inserimento documenti integrativi		Peso: max 0.5 punti
	A.2.3 Consultazione		Peso: max 4 punti
	Sub-A.2.3.1	Tariffa per singolo documento consultato con modalità urgente	Sub-peso <i>max 1.5</i>
	Sub-A.2.3.2	Tariffa per movimentazione singolo contenitore presso il centro di archiviazione	Sub-peso <i>max 1</i>
	Sub-A.2.3.3	Tariffa per singola fotocopia	Sub-peso <i>max 0.50</i>
	Sub-A.2.3.4	Tariffa per singolo fax	Sub-peso <i>max 0.50</i>
	Sub-A.2.3.5	Tariffa per spedizione intero contenitore	Sub-peso <i>max 0.50</i>
	A.2.4 Tariffa oraria facchinaggio per movimentazione dei contenitori all'interno del magazzino/archivio. Peso: max 4 punti		
	A.2.5 Tariffa mensile per ogni metro cubo di scaffalatura occupata senza oneri di catalogazione (solo inventario) Peso: max 0.5 punti		
	A.2.6 Archivio documenti riservati		Peso: max 5 punti
	Sub-A.2.6.1	Tariffa mq/mese per deposito semplice in locali separati	Sub-peso <i>max 2</i>
	Sub-A.2.6.2	Tariffa mq/mese per fitto locali con accesso esclusivo e con scaffalature e postazioni di lavoro per almeno n° 4 addetti.	Sub-peso <i>max 3</i>
A. 3	ATTIVITÀ MACERO DOCUMENTAZIONE. Tariffa per singolo contenitore: Peso: max 2 punti		

A. 4	ATTIVITÀ FINALE Preparazione documento a fine appalto. Tariffa per singolo contenitore Peso: max 8 punti
-------------	---

- Offerta Tecnica (max 60 punti su 100 punti complessivi):

Nell'ambito dell'offerta tecnica, i punti saranno assegnati alle varie offerte con la seguente formula:

$$P_t = PB1 + PB2 + PB3 + PB4$$

dove:

P_t = punteggio da attribuire

PB1 = sono i punti assegnati all'elemento: Organizzazione tecnico-operativa ;

PB2 = sono i punti assegnati all'elemento: Specifiche del *Software*;

PB3 = sono i punti assegnati all'elemento: Caratteristiche immobile da adibire ad archivio ;

PB4 = sono i punti assegnati all'elemento: Eventuali servizi aggiuntivi;

In particolare, il punteggio complessivo verrà attribuito sulla base di *sub*-elementi ed in relazione ai *sub*-pesi a questi attribuiti.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti all'offerta tecnica è prevista l'assegnazione ai *sub*-elementi di un giudizio sintetico.

Sono stati, all'uopo, previsti cinque giudizi da attribuire e segnatamente:

- OTTIMO
- BUONO
- SUFFICIENTE
- PARZIALMENTE SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE

ai quali corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare :

- Ottimo: 100 %
- Buono: 80 %
- Sufficiente: 60 %
- Parzialmente sufficiente: 40 %
- Insufficiente: 0%

(Es. *sub*-elemento "xxxx" -punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio

espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "buono", il punteggio attribuito sarà pari a 8; se il "Giudizio espresso" è "sufficiente", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente sufficiente", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "insufficiente", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23476 punteggio attribuito 3, 234).

B.1	Organizzazione tecnico-operativa Peso: max 15 punti			
	<i>Sub-B.1.1</i>	Saranno valutate le modalità di svolgimento delle attività oggetto dell'appalto con particolare attenzione alle: - modalità operative attraverso le quali si intende garantire il non danneggiamento della documentazione in fase di trasporto dalla sede dell'attuale fornitore e dalle sede/sportelli della stazione appaltante al nuovo archivio; - modalità operative attraverso le quali si intende garantire l'immediata rintracciabilità della documentazione durante la fase di avvio del servizio; - metodologia che si intende utilizzare per garantire la corretta conservazione ed archiviazione del materiale cartaceo preso in carico e la metodologia che si intende utilizzare per garantire la corretta movimentazione del materiale; - i sistemi utilizzati per la protezione ed il trattamento dei dati sensibili, gli accorgimenti che si intendono adottare per garantire la riservatezza dei dati.	<i>Sub-peso</i>	Ottimo: 13.00
			<i>max 13</i>	Buono: 10.40
				Suffic.: 7.80
				P. Suff.: 5.20
				Insuffic.: 0
	<i>Sub-B.1.2</i>	Sarà valutato il cronoprogramma che illustra dettagliatamente le attività da svolgere nella fase di avvio del servizio.	<i>Sub-peso</i>	Ottimo: 2,00
			<i>max 2</i>	Buono: 1.60
				Suffic.: 1.20
				P. Suff.: 0.80

				Insuffic.: 0
B. 2	Specifiche del software Peso: max 25 punti			
	Sub-B.2.1	Saranno analizzate le specifiche del <i>software</i> per la gestione delle unità archiviate, in particolare: - l'identificazione logistica dei contenitori; - la ricerca veloce dei documenti; - la redazione di elenchi e statistiche sulla movimentazione dei contenitori; - le modalità di accesso via <i>web</i> degli utenti autorizzati con rilascio di apposita <i>userid</i> e <i>password</i> .	Sub-peso max 25	Ottimo: 25.00 Buono: 20.00 Suffic.: 15.00 P. Suff.: 10.00 Insuffic.: 0
B.3.	Caratteristiche immobile - archivio Peso: max 15 punti			
	Sub-B.3.1	Caratteristiche delle aree destinate ad archivio, alla consultazione ed alle postazioni di lavoro dei dipendenti (almeno 4 risorse) della Stazione appaltante. La relazione tecnica deve illustrare in dettaglio la tipologia di costruzione dell'immobile, i sistemi di sicurezza antincendio ed antiallagamento. Il possesso delle autorizzazioni rilasciate dalle autorità competenti (CPI).	Sub-peso max 15	Ottimo: 15,00 Buono: 12,00 Suffic.: 9,00 P. Suff.: 6,00 Insuffic.: 0
B.4.	Eventuali servizi aggiuntivi offerti rispetto a quelli minimi riportati nel Capitolato Peso: max 5 punti			

13 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

13.1. Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alle basi d'asta.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che presenteranno:

- A. offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel Capitolato;
- B. offerte che siano sottoposte a condizione;
- C. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio;
- D. offerte incomplete e/o parziali;
- E. offerte che non abbiano le caratteristiche minime stabilite nello schema di contratto e/o nel Capitolato, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel Capitolato.

Saranno, altresì, esclusi:

- A. i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- B. i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

13.2. Si procederà, inoltre, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del Codice, a richiedere ai concorrenti, sorteggiati secondo le modalità sotto indicate, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti dal Bando. In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati la presentazione -

entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta - della seguente documentazione:

- a) copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere che la misura (importo) del fatturato specifico realizzata complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando sia almeno pari a Euro 1.392.000,00 (Euro unmillionetrecentonovantaduemila/00). Nel caso di riunione di imprese (RTI/G.E.I.E./consorzi di cui art. 34 lett. e) del Codice), il requisito dovrà essere dimostrato nelle proporzioni indicate alla sezione III.2.2) del Bando. Si applica l'art. 41, comma 3, del Codice;
- b) produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino l'esecuzione di un contratto avente ad oggetto l'espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara di importo non inferiore al 50% dell'importo dell'appalto ovvero l'esecuzione di due contratti aventi sempre ad oggetto l'espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara di importo non inferiore al 70% dell'appalto stesso;
- c) copia conforme all'originale del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane, o dei certificati e/o dichiarazioni di cui all'art. 39 del Codice, in caso di imprese stabilite in un Paese della U.E. non aventi sede o unità locali sul territorio nazionale comprovanti l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di stabilimento;
- d) copia conforme all'originale delle certificazioni in corso di validità UNI EN ISO 9001:2000 per l'attività oggetto dell'appalto ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura;
- e) copia conforme all'originale delle certificazioni in corso di validità ISO 27001:05 per l'attività oggetto dell'appalto ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del Codice.

13.3. La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita commissione (la "Commissione"), nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 84 del Codice, la quale, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, presso gli uffici di Equitalia Polis S.p.A. siti in Napoli alla Via Roberto Bracco n. 20, procederà in seduta pubblica:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle **Buste A, B e C**;
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del Codice;
- all'apertura delle **Buste A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Amministrazione di procedere alla identificazione dell'incaricato del concorrente, lo stesso dovrà presentarsi all'ingresso-visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Si precisa, inoltre, che le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle **Buste "A"** e delle **Buste "C"**, si svolgeranno in seduta riservata.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *fax*, con congruo anticipo. Potrà assistere alle sedute pubbliche un rappresentante per ciascun concorrente.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle **Buste A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

13.4. Al termine della verifica dei documenti delle **Buste “A”**, la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle **Buste “B”** per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'offerta tecnica con quelle/i previste/i, a pena d'esclusione, nel Capitolato e nel Disciplinare. L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella **Busta “B”**.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT).

13.5. Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico, in cui saranno comunicati i PT e si procederà alla apertura delle **Buste “C”**, con lettura dei ribassi offerti.

Successivamente, si procederà, in seduta riservata, all'esame e verifica delle offerte economiche presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi parziali (PE). Al termine dei lavori, la Commissione procederà alla somma dei due punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta, e procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

La Commissione procederà, infine, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del Codice.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del Codice e, successivamente, alle comunicazioni previste ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice.

14 DOCUMENTAZIONE DA PRODURSI ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA.

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del Codice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del Codice, sarà richiesto all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue nella graduatoria, se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Codice, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti dal Bando e dichiarati in conformità con l'Allegato 1 al Disciplinare, attraverso la presentazione, nel termine di 10 (dieci) giorni solari dalla data di ricevimento della menzionata richiesta a tal fine anticipata a mezzo telefax, della documentazione (in originale o in copia autenticata) indicata all'articolo 13.2. del Disciplinare, a pena della revoca dell'aggiudicazione stessa.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, l'Amministrazione dichiara decaduto il concorrente dall'aggiudicazione e incamera la relativa cauzione. In tal caso, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del Codice, l'Amministrazione comunica la data per la stipula del contratto.

Ai fini della stipula del contratto, **pena la revoca dell'aggiudicazione**, l'aggiudicatario dovrà produrre:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate all'articolo 7.1. del Disciplinare;

2. nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo (in caso di RTI), ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria, ovvero del consorzio, che attesti le attività che saranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;

3. polizza assicurativa di cui all'articolo 7.2. del Disciplinare.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà lo stesso, mediante la produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

15. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del Codice. Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore non sarà effettuato dall'Amministrazione.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (la "*Legge Privacy*"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati forniti sono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dall'aggiudicatario sono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara, la sua esclusione da questa, o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) della Legge *Privacy*.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge *Privacy* e/o dai regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara, o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni di aggiudicazione e di collaudo che saranno, di volta in volta, costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dall'art. 13 del Codice. I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo

di aggiudicazione della fornitura potranno essere diffusi tramite il sito internet www.equitaliapolis.it

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 della Legge *Privacy*.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Equitalia Polis S.p.A., con sede in Napoli, Via R. Bracco n. 20.

17 Responsabile del Procedimento

È designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del Codice, il Sig. Gennaro Iorio.

18 Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

L'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/08 prevede l'obbligo, per il datore di lavoro committente, di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra il committente e l'appaltatore attraverso l'elaborazione di un "Documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle interferenze.

L'Amministrazione, in ossequio a tale dettato normativo, ha valutato, dunque, la cosiddetta interferenza, vale a dire il "contatto rischioso" tra il proprio personale e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Si rende noto che la valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze è stata effettuata con il seguente risultato: l'attività di cui al presente Disciplinare, pur dando luogo a possibili rischi da interferenza, non comporta costi aggiuntivi.

Allegati

Sono parte integrante del Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Offerta tecnica

Allegato 3 – Offerta economica

Allegato 4 – Schema di Contratto

Allegato 5 – Capitolato e relativi allegati (All. 1 “sedi e sportelli”)

Allegato 6 – Dichiarazione del RSPP di Equitalia Polis S.p.A.