

EQUITALIA POLIS S.p.A.

Gara d'appalto comunitaria a procedura aperta, indetta ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di portierato per la sede e gli sportelli dell'Agente della Riscossione per la provincia di Napoli di Equitalia Polis S.p.A.

Disciplinare di Gara

Art. 1) Oggetto

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di portierato per la sede e gli sportelli dell'Agente della Riscossione per la provincia di Napoli di Equitalia Polis S.p.A. (di seguito "Stazione appaltante"), dettagliatamente elencati nell'allegato "Sede e sportelli".

L'appalto ha una durata pari a 2 anni a decorrere dal 1° gennaio 2009 al 31 dicembre 2010, con facoltà della Stazione appaltante di richiedere la prestazione del servizio per un ulteriore anno, come indicato al punto II.1.5 del Bando di gara al quale si rinvia.

L'importo complessivo presunto del servizio sopra indicato è pari ad euro 1.550.000,00 (euro unmilione cinquecentocinquantamila/00) - (importo annuo presunto euro 516.666,00) - oltre IVA, di cui € 300,00 (euro trecento/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La gara è disciplinata dai seguenti documenti:

1. bando di gara (il "Bando");
2. disciplinare di gara (il "Disciplinare");
3. capitolato speciale di appalto (il "Capitolato");
4. offerta economica;
5. offerta tecnica;
6. schema di contratto (il "Contratto").

Per quanto non previsto nei suddetti documenti, si applica la normativa generale in materia di appalti pubblici di servizi, segnatamente il D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. (il "Codice Appalti").

Art. 2) Condizioni di partecipazione

Unitamente all'offerta qualitativa ed economica, da presentarsi con le modalità di cui al successivo art. 4), dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) una idonea dichiarazione bancaria, attestante la solvibilità dell'impresa, con data non anteriore a tre mesi rispetto alla spedizione del Bando alla G.U.U.E.;
- b) documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria pari ad € 20.666,64

(ventimilaseicentosessantasei/64) le cui modalità e condizioni sono contenute nel successivo art. 5) nonché un documento comprovante l'impegno di un fideiussore, ai sensi dall'art. 75, comma 8, del Codice Appalti, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice Appalti, in caso di aggiudicazione;

- c)** certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria di servizi oggetto dell'appalto, con la specifica della dicitura antimafia e la vigenza, o certificato equipollente per le ditte non italiane, o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00;
- d)** dichiarazione dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/00 o documento equivalente per le ditte non italiane, con la quale si dichiara l'inesistenza delle ipotesi di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 38 del Codice Appalti;
- e)** dichiarazione di non aver commesso errore grave, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi analoghi all'oggetto dell'appalto, con particolare riguardo ai rapporti eventualmente intercorsi con la Stazione appaltante e con altre Pubbliche Amministrazioni;
- f)** dichiarazione da cui risulti l'ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12.3.1999, n. 68);
- g)** Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) positivamente rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale;
- h)** dichiarazione da cui risulti che l'impresa concorrente non si sta avvalendo dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 22 novembre 2002, n. 266, ovvero che la stessa si è avvalsa di piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma il periodo di emersione si è concluso;
- i)** indicazione del fatturato globale relativo agli anni 2004, 2005 e 2006, suddiviso per anno (autocertificabile ai sensi di legge). Non saranno prese in esame le offerte presentate da imprese, consorzi o raggruppamenti che non abbiano raggiunto, nel triennio 2004, 2005 e 2006 un fatturato minimo globale di € 3.100.000,00 (euro tremilionicentomila/00);
- j)** indicazione del fatturato specifico relativo al servizio oggetto dell'appalto relativo agli anni 2004, 2005 e 2006, suddiviso per anno (autocertificabile ai sensi di legge). Non saranno prese in esame le offerte presentate da imprese, consorzi o raggruppamenti che non abbiano raggiunto, nel triennio 2004, 2005 e 2006 un fatturato minimo specifico di € 1.550.000,00 (euro unmilione cinquecentocinquanta mila/00);
- k)** elenco dei principali servizi e/o forniture prestati negli anni 2004, 2005 e 2006, con l'indicazione delle date, degli importi e dei destinatari dei servizi e/o delle forniture stesse.

La documentazione potrà essere presentata anche utilizzando i modelli di autocertificazione allegati al Disciplinare, con acclusa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante o avente titolo come risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, o dalla relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione.

La Stazione appaltante si riserva, ai sensi del DPR n. 445/00, di effettuare idonei controlli sulla veridicità dei dati contenuti nelle autodichiarazioni medesime.

Art. 3) Raggruppamenti temporanei di imprese

Sono ammessi a partecipare alla gara anche consorzi e imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del Codice Appalti. Nel caso di raggruppamenti d'impresa ("RTI") o consorzi, la documentazione di cui all'articolo 2 del Disciplinare - lettere a) e da c) a k), dovrà essere relativa a tutte le ditte facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la documentazione di cui alle lettere l) e j) dovrà essere dichiarata e posseduta nelle misure percentuali indicate ai successivi commi 4 e 5.

Dovrà altresì essere presentata una dichiarazione di RTI, utilizzando anche il modello allegato al Disciplinare, dalla quale risulti la composizione del raggruppamento (con la specifica della ragione sociale, della sede e del nominativo del legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata) e la dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese raggruppate si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del Codice Appalti, conferendo mandato speciale alla capogruppo, che dovrà essere specificamente individuata nella dichiarazione stessa. Dovranno, altresì, essere indicate le parti di servizio curate da ciascun componente il raggruppamento stesso.

Tali documenti dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa da inserire nella Busta N° 1 "Documentazione Amministrativa", onde consentire alla Commissione di gara la verifica in momento antecedente quello dell'apertura delle offerte qualitativa ed economica.

In caso di RTI, i requisiti di cui al precedente articolo 2, lettere l) e j) devono essere dichiarati e posseduti per almeno il 60% dall'impresa capogruppo e per la restante percentuale, cumulativamente, dalla/e mandante/i in misura non inferiore per ciascuna mandante al 10%.

In caso di consorzi ex art. 2602 c.c. i medesimi requisiti di cui al precedente articolo 2, lettere l) e j) devono essere posseduti da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Il totale deve in ogni caso essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti all'impresa singola.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese componenti il raggruppamento o il consorzio; le firme dovranno essere autenticate ai sensi di legge (ovvero, allegando fotocopia di idonei documenti di identità dei sottoscrittori).

Non è consentito, pena l'esclusione dalla gara, che un'impresa partecipi contemporaneamente in forma singola e quale componente di un RTI ovvero sia presente in più RTI.

Il concorrente, singolo, consorziato, o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del Codice Appalti che intenda utilizzare l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del Codice Appalti, dovrà produrre:

- a) una propria dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice Appalti, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- b) una propria dichiarazione circa il possesso da parte dello stesso concorrente dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice Appalti;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al medesimo art. 38 del Codice Appalti;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesti di non partecipare alla presente gara, né in proprio né associandosi o consorziandosi ai sensi dell'articolo 34 del Codice Appalti, e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2, del Codice Appalti con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) il contratto, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f) il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Art. 4) Modalità relative alla presentazione delle offerte

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, racchiusa in un plico chiuso, sigillato con ceralacca, ovvero con una striscia di carta adesiva o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza del contenuto e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

Il plico dovrà, inoltre, recare all'esterno la seguente dicitura: "NON APRIRE - GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PER LA SEDE E GLI SPORTELLI DELL'AGENTE DELLA RISCOSSIONE PER LA PROVINCIA DI NAPOLI DI EQUITALIA POLIS S.P.A." e dovrà contenere n. 3 buste chiuse e separate tra loro, ovvero:

1) BUSTA N° 1 – con all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente, a pena di esclusione:

A) La documentazione di partecipazione di cui al precedente art. 2, lettere da a) a k). In particolare, la cauzione provvisoria, da prestarsi con le modalità di cui all'art. 5 del Disciplinare, dovrà avere validità minima superiore di 180 giorni rispetto al termine di presentazione delle offerte e contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la propria operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante.

In caso di partecipazione in forma associata, la relativa dichiarazione d'intenti (vedi precedente articolo 3) e il documento di cui alla lettera b) dell'art. 2 dovranno essere presentati unicamente dalla capogruppo, mentre la documentazione di cui al punto a) e ai punti da c) a k) dell'art. 2 del Disciplinare dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate;

B) una copia del Capitolato, firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa

concorrente, in segno di accettazione delle condizioni ivi contenute; nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa, la firma dovrà essere apposta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;

C) una copia del Contratto, firmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, in segno di accettazione delle condizioni ivi contenute; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la firma dovrà essere apposta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;

D) una copia del Disciplinare, firmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, in segno di accettazione delle condizioni ivi contenute; nel caso di RTI, la firma dovrà essere apposta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;

E) la prova dell'avvenuto versamento della contribuzione di Euro 70,00 (settanta/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, riferita alla presente gara (CIG 01859445D6) da effettuare mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." – Via di Ripetta n. 246 – 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare, esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

A conferma dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

2) BUSTA N° 2 - con all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA" contenente, a pena di esclusione, l'offerta qualitativa, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa o, in caso di RTI o consorzio, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, riportante un progetto base descrittivo del servizio per i due anni di validità del contratto, nonché per l'eventuale terzo anno, oltre tutte le indicazioni e gli elementi necessari alla valutazione in relazione al disposto di cui al successivo art. 6).

3) BUSTA N° 3 - con all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" contenente, a pena di esclusione, l'offerta economica, in duplice copia, debitamente compilata, firmata e datata; la firma è del legale rappresentante dell'impresa concorrente; in caso di RTI, la firma è dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate. L'offerta economica deve essere corredata delle eventuali giustificazioni ai sensi dell'art. 86, comma 5, del Codice Appalti.

La busta o plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, ad Equitalia Polis S.p.A. - Approvvigionamenti, Logistica e Sicurezza sul Lavoro - U.O. Gare e Approvvigionamenti – Via R. Bracco, 20 – 80133 Napoli a mezzo raccomandata a/r, corriere espresso o raccomandata a mano **entro e non oltre le ore 12 del giorno 08.09.2008.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, non assumendo Equitalia Polis S.p.A. responsabilità alcuna ove lo stesso non pervenisse nei termini o fosse consegnata ad ufficio diverso da quello indicato o non fosse integra.

Non sono ritenute valide le offerte che:

- siano pervenute alla Stazione appaltante dopo il termine massimo stabilito o siano state presentate in forma diversa da quella sopraindicata;

- siano condizionate o non accettino chiaramente le condizioni richieste o diano motivo ad equivoci sulla volontà del contraente di aderire pienamente alle condizioni predette o sulla indicazione del prezzo.

Determina altresì l'esclusione dalla presente gara la difformità alle prescrizioni di cui innanzi e/o la mancata trasmissione anche di uno soltanto dei documenti di cui agli artt. 2, 3 e 4.

Nessun compenso o rimborso di spese spetterà alle imprese invitate per effetto della presentazione dell'offerta.

Verifica dei requisiti: **il giorno 10.09.2008 alle ore 12.00** presso la sede della Stazione appaltante si procederà al sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti, in numero pari al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, che dovranno, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del Codice Appalti, comprovare i requisiti dichiarati, di cui al precedente punto 2, inoltrando alla Stazione appaltante, entro e non oltre il decimo giorno dalla richiesta, la seguente documentazione: copia dei bilanci e dei contratti di cui alle lettere l), j) e k) del punto 2 del Disciplinare.

Qualora tali prove non siano fornite, o non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Il sorteggio verrà effettuato attribuendo a ciascun plico un numero progressivo e procedendo all'estrazione dei numeri da parte dei rappresentanti dei concorrenti, se presenti. Durante tale fase, i plichi di gara resteranno sigillati in quanto gli stessi verranno aperti solo il giorno indicato all'art. 7 del Disciplinare.

Art. 5) Cauzione

I Concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, a pena di esclusione e con le modalità di cui agli artt. 2 e 3, una cauzione provvisoria pari a € 20.666,64 (euro ventimilaseicentosessantasei/64). La cauzione provvisoria potrà essere prestata, ai sensi della Legge n. 348/1982 e successive modificazioni, in numerario, in titoli dello Stato o garantiti dallo Stato, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

In particolare:

- in caso di numerario, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato ad Equitalia Polis S.p.A., Codice IBAN: n. IT 47E0101003400000012000006;
- in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, questa dovrà essere, pena l'esclusione: (i) rilasciata da primario istituto bancario ovvero da primario istituto assicurativo autorizzato; (ii) avere sottoscrizione autenticata da notaio; (iii) essere incondizionata; (iv) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (v) prevedere la sua operatività su semplice richiesta scritta di Equitalia Polis S.p.A. senza eccezioni opponibili a questa.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione medesima.

La Stazione appaltante è legittimata, altresì, all'incameramento della cauzione qualora emergano elementi comunque ostativi all'aggiudicazione (ad esempio: assenza dei requisiti dichiarati) o alla sottoscrizione del Contratto, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione. In caso di RTI, la cauzione viene prestata dal mandatario.

La cauzione provvisoria dovrà avere validità minima per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrente dal termine ultimo per la ricezione delle offerte.

Il concorrente aggiudicatario, ai fini del perfezionamento del contratto, sarà tenuto, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, alla costituzione, con le stesse modalità di cui sopra, di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo offerto. Nel caso in cui l'aggiudicatario non dovesse ottemperare a tale previsione, la Stazione appaltante procederà ad attivare le procedure necessarie per l'incameramento della cauzione provvisoria, fatta salva ogni ulteriore azione di risarcimento del danno.

Sia la cauzione provvisoria, sia quella definitiva devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante.

La cauzione definitiva dovrà avere una copertura temporale superiore a tre mesi almeno rispetto al periodo di validità contrattuale e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti verso l'appaltatore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.

In ogni caso, il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte della Stazione appaltante da rimettersi al contraente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla Stazione appaltante in forma scritta.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi previsti nel presente articolo oltre che degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'incameramento della cauzione definitiva, salve le azioni per gli ulteriori danni subiti.

Lo svincolo del deposito cauzionale verrà disposto dopo l'accertamento di regolare esecuzione del servizio, da effettuarsi a cura dell'U.O. responsabile della Stazione appaltante.

Art. 6) Criterio d'aggiudicazione

La presente gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del disposto di cui all'art. 83 del Codice Appalti.

La scelta della migliore offerta sarà effettuata in base alla qualità e quantità del servizio offerto (offerta tecnica) e del prezzo offerto (offerta economica) secondo i seguenti criteri:

ELEMENTO		PESO	PUNTEGGIO
			MASSIMO
Offerta economica		40	
	A.1. Tariffa oraria		40
Offerta tecnica	B.1. Sistema organizzativo	13	60
	B.2 Formazione	11	
	B.3. Materiali ed attrezzature	7	
	B.4. Caratteristiche dell'Help-Desk	24	
	B.5. Eventuali servizi aggiuntivi	5	
			TOTALE
			100

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior numero di punti ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta economica (Pe) e dell'offerta tecnica (Pt), calcolati come segue:

- Offerta Economica (max 40 punti su 100 punti complessivi):

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_e = \frac{P_m \times 40}{P_o}$$

dove:

P_e = punteggio da attribuire offerta economica.

P_m = prezzo minore offerto.

P_o = prezzo dell'offerta economica considerata.

- Offerta Tecnica (max 60 punti su 100 punti complessivi):

Nell'ambito dell'offerta tecnica, i punti verranno assegnati alle varie offerte con la seguente formula:

$$P_t = PB1 + PB2 + PB3 + PB4 + PB5$$

dove:

P_t = punteggio da attribuire

PB1 = sono i punti assegnati all'elemento: Sistema Organizzativo;

PB2 = sono i punti assegnati all'elemento: Formazione;

PB3 = sono i punti assegnati all'elemento: Materiali ed attrezzature;

PB4 = sono i punti assegnati all'elemento: Caratteristiche dell'Help-Desk;

PB5 = sono i punti assegnati all'elemento: Eventuali servizi aggiuntivi;

In particolare, il punteggio complessivo verrà attribuito sulla base di sub-elementi ed in relazione ai sub-pesi a questi attribuiti.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti all'offerta tecnica è prevista l'assegnazione ai sub-elementi di un giudizio sintetico.

Sono stati, all'uopo, previsti cinque giudizi da attribuire e segnatamente:

- OTTIMO
- BUONO
- SUFFICIENTE
- PARZIALMENTE SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE

ai quali corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare :

- Ottimo: 100 %
- Buono: 80 %
- Sufficiente: 60 %
- Parzialmente sufficiente: 40 %
- Insufficiente: 0%

(Es. sub-elemento "xxxx" -punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "buono", il punteggio attribuito sarà pari a 8; se il "Giudizio espresso" è "sufficiente", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente sufficiente", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "insufficiente", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Elemen. B.1	SISTEMA ORGANIZZATIVO	PESO: MAX 13 PUNTI
----------------	-----------------------	--------------------

	Sub-B.1.1	L'organizzazione aziendale che sarà utilizzata per effettuare il servizio. In particolare dovrà essere descritto (anche in modo schematico) l'organigramma, suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutivo/operative.	Sub-peso max 3	Ottimo: 3,00 Buono: 2,40 Suffic.: 1,80 P. Suff.: 1,20 Insuffic.: 0
	Sub-B.1.2	Le modalità/procedure di gestione delle emergenze e gestione delle interfacce con i responsabili di settore.	Sub-peso max 7	Ottimo: 7,00 Buono: 5,60 Suffic.: 4,20 P. Suff.: 2,80 Insuffic.: 0
	Sub-B.1.3	Le modalità operative che saranno adottate per le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale), nonché, descrizione delle metodologie d'intervento in relazione ad eventuali interventi imprevedibili ed urgenti.	Sub-peso max 3	Ottimo: 3,00 Buono: 2,40 Suffic.: 1,80 P. Suff.: 1,20 Insuffic.: 0
Elemen. B. 2	FORMAZIONE			PESO: MAX 11 PUNTI
	Sub-B.2.1	Modalità di organizzazione e gestione della formazione e dell'aggiornamento professionale. In particolare, nella relazione dovranno essere indicati i programmi di formazione e aggiornamento del personale che saranno effettuati in caso di affidamento del servizio.	Sub-peso max 6	Ottimo: 5,00 Buono: 4,80 Suffic.: 3,60 P. Suff.: 2,40 Insuffic.: 0
	Sub-B.2.2	Possesso di attestato per la prevenzione incendi ed il primo soccorso ed altre qualificazioni riconosciute per gli addetti al servizio di portierato. Allegare per ciascun addetto copia degli attestati.	Sub-peso max 5	Ottimo: 5,00 Buono: 4,00 Suffic.: 3,00 P. Suff.: 2,00 Insuffic.: 0
Elemen. B.3.	MATERIALI ED ATTREZZATURE			PESO: MAX 7 PUNTI
	Sub-B.3.1	Caratteristiche della divisa indossata dal personale nell'espletamento dell'attività. La descrizione dovrà essere corredata da documentazione fotografica delle divise estive /invernali per gli addetti uomini/donne.	Sub-peso max 4	Ottimo: 4,00 Buono: 3,20 Suffic.: 2,40 P. Suff.: 1,60 Insuffic.: 0
	Sub-B.3.2	Tipologie di strumentazione adottata per l'interfaccia con il proprio Help-Desk (radio, telefoni cellulari, ecc.)	Sub-peso max 3	Ottimo: 3,00 Buono: 2,40 Suffic.: 1,80 P. Suff.: 1,20 Insuffic.: 0
Elemen. B.4	CARATTERISTICHE DELL'HELP-DESK.			PESO: MAX 24 PUNTI
	Sub-B.4.1	Procedure operative/esecutive. In particolare dovrà essere descritto dettagliatamente il modello gestionale, l'eventuale sistema software di supporto, le procedure utilizzate con indicazione di chi fa cosa, i tempi di intervento per la risoluzione dell'emergenza, nonché il processo di monitoraggio dei tempi.	Sub-peso max 15	Ottimo: 15,00 Buono: 12,00 Suffic.: 9,00 P. Suff.: 6,00 Insuffic.: 0

		N° di addetti per turno all' Help-Desk.	Sub- peso max 3	Ottimo: 3,00
				Buono: 2,40
				Suffic.: 1,80
				P. Suff.: 1,20
				Insuffic.: 0
		N° di linee telefoniche in entrata disponibili.	Sub- peso max 3	Ottimo: 3,00
				Buono: 2,40
				Suffic.: 1,80
				P. Suff.: 1,20
				Insuffic.: 0
		N° di autoveicoli disponibili per il collegamento con la sede/sportelli in caso di emergenza.	Sub- peso max 3	Ottimo: 3,00
				Buono: 2,40
				Suffic.: 1,80
				P. Suff.: 1,20
				Insuffic.: 0
Elemen. B.5.	EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI RISPETTO A QUELLI MINIMI RIPORTATI NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.			
PESO: MAX 5 PUNTI				

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'impresa che avrà ottenuto il massimo punteggio totale (dato dalla somma del punteggio dell' offerta economica e del punteggio dell' offerta tecnica).

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché giudicata valida e meritevole di accoglimento.

L'offerta è valida per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrente dal termine ultimo per la ricezione delle offerte.

Art. 7) Procedura per l'aggiudicazione

Nel corso della seduta pubblica di gara, che avrà luogo **il giorno 23.09.2008, a partire dalle ore 12.00,** presso la sede della Stazione appaltante, la commissione giudicatrice (la "Commissione") procederà, dopo averne verificato la regolarità (termini di presentazione e sigillatura), all'apertura dei plichi pervenuti.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, sono ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiscono al Presidente della Commissione un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.

Successivamente, la Commissione procederà all'apertura della busta N° 1, contenente la documentazione amministrativa, ed alla verifica della regolarità della documentazione contenuta, in base al disposto del Bando e del Disciplinare, e del possesso da parte delle imprese concorrenti dei requisiti minimi prescritti.

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura delle buste N° 2, contenenti la documentazione relativa all'offerta tecnica ed alla attribuzione dei relativi punteggi, come specificato al precedente articolo 6.

In successiva seduta pubblica, la cui data verrà tempestivamente comunicata a tutti i concorrenti tramite pubblicazione sul profilo di committente (www.equitaliapolis.it), la Commissione procederà all'apertura delle buste N° 3 contenenti l'offerta economica delle sole imprese che abbiano presentato documentazione amministrativa ed offerta tecnica regolari e complete. La Commissione darà lettura delle singole offerte proposte determinando, sulla base dei parametri di cui al precedente articolo 6, il punteggio attribuibile.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, di sottoporre a verifica, ai sensi degli artt. 86, 87, 88 e 89 del Codice Appalti, le offerte anormalmente basse, tenendo conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e caratteristiche del presente appalto.

La Stazione appaltante procederà alla verifica delle eventuali offerte risultate in sospetto di anomalia sulla base delle giustificazioni di cui all'art. 86, comma 5, del Codice Appalti, e comunicherà i risultati alla Commissione.

La Commissione procederà quindi, in seduta pubblica, a comunicare gli esiti delle verifiche delle offerte in sospetto di anomalia ed alla procedura di cui all'art. 87 del Codice Appalti, in seguito alla quale adotterà i conseguenti provvedimenti di ammissione e/o esclusione.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Commissione determinerà i punteggi totali attribuibili ad ogni concorrente, sulla base di quelli precedentemente ottenuti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e quelli determinati dalle offerte economiche, formulando la graduatoria in ordine decrescente e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al punteggio più alto conseguito.

La Commissione avrà la facoltà di sospendere ed aggiornare ad altra data successiva le sedute pubbliche di gara, qualora ravvisi l'opportunità di richiedere integrazioni documentali ovvero per l'eccessivo protrarsi delle sedute stesse.

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre ed in lettere dei prezzi unitari e/o del prezzo complessivo offerto, è ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924, sempreché la discordanza non dipenda da errore materiale.

In caso di offerte di pari valore, si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'art. 81 del Codice Appalti se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

Art. 8) Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

Dopo aver effettuato le necessarie verifiche sui contenuti dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione appaltante abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i

controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal bando, nonché di quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

- all'esito positivo delle procedure previste dalla vigente normativa in materia di lotta antimafia (art. 10 DPR 252/98);
- all'esito positivo di eventuali accertamenti da parte della Stazione appaltante sulla veridicità delle autocertificazioni rese di cui all' art. 2 del Disciplinare;
- all'acquisizione della cauzione definitiva, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Disciplinare;
- all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) positivamente rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale.

In caso di RTI, oltre quanto sopra, dovrà essere prodotta la scrittura privata autenticata di cui all'art. 37, comma 15, del Codice Appalti.

Il servizio verrà gestito sotto la diretta responsabilità dell'appaltatore, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei propri obblighi nei confronti della Stazione appaltante o di terzi.

La Stazione appaltante si riserva di dare inizio all'esecuzione del servizio in pendenza della stipula del contratto.

In caso di mancata stipula del contratto per causa imputabile all'impresa aggiudicataria, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto all'impresa che si è classificata seconda nella gara. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di risoluzione o recesso unilaterale dal contratto da parte della Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

Art. 9) Riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della presente gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. I suddetti dati saranno archiviati in locali della Stazione appaltante. Il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 10) Ulteriori informazioni

È vietato presentare offerte parziali ovvero varianti rispetto a quanto disposto dal presente disciplinare di gara, nonché dagli altri documenti di cui all'art. 1, punti 1, 3 e 6.

La Stazione appaltante, nella valutazione del valore economico dell'offerta rispetto al costo del lavoro, terrà conto del D.M. 17 marzo 2008 recante la "Determinazione del costo medio orario del lavoro dei dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, a valere dal 1° gennaio 2008"

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente, per tutti gli addetti, soci o dipendenti, le norme contenute nel CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di portierato, vigente al momento dell'esecuzione del servizio e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

Per il subentro del nuovo appaltatore, ed ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, si precisa che, allo stato, sono impegnati numero 18 (diciotto) risorse per un monte ore complessivo annuo pari a ore 34.000 (trentaquattromila).

Il concorrente potrà prendere visione degli immobili sedi del servizio in oggetto per visionare i locali e gli impianti installati previo appuntamento richiesto al responsabile del procedimento, Ing. Pasquale Giardino, tel. 0813616575, fax 0813616587. La mancata visione dei locali non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Documentazione: copia della documentazione di gara è disponibile sul profilo di committente (indirizzo <http://www.equitaliapolis.it>). Tutte le future comunicazioni riguardanti lo stato di avanzamento delle procedure di gara, chiarimenti, convocazioni per le sedute della Commissione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo di committente e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

Art. 11) Informazioni generali sul procedimento

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- responsabile del procedimento è l'Ing. Pasquale Giardino (n. fax. 0813616587; e-mail pasquale.giardino@equitaliapolis.it);
- le richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire esclusivamente per iscritto entro il termine delle **ore 12.00 del giorno 07.09.2008** e contenere il preciso indirizzo o numero di fax per la risposta.

Art. 12) Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

L'art. 7 comma 3, D. Lgs. 626/94, così come novellato dall'art. 3, comma 1, lettera a) della Legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per il datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra il committente e l'appaltatore attraverso l'elaborazione di un "Documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per

l'eliminazione delle interferenze".

La Stazione appaltante, in ossequio a tale dettato normativo, ha valutato, dunque, la cosiddetta interferenza, vale a dire il "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Si rende noto che la valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze è stata effettuata con i seguenti risultati:

- a) sono stati rilevati rischi da interferenza;
- b) sono state individuate le misure di sicurezza atte ad eliminare/mitigare i suddetti rischi;
- c) sono stati quantificati i costi relativi all'approntamento delle misure di sicurezza;
- d) è stato elaborato il DUVRI, nel quale sono specificati rischi e costi delle interferenze.

Il DUVRI sarà allegato al contratto d'appalto e potrà essere aggiornato dalla Stazione appaltante, anche su proposta dell'impresa aggiudicataria, nel corso dell'esecuzione del contratto, ove ciò fosse reso necessario da varianti o modifiche tecniche intervenute nel frattempo.

L'impresa aggiudicataria può, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, proporre integrazioni al DUVRI, ove non ritenga congrua l'analisi dei costi realizzata dalla Stazione appaltante.

L'Amministratore Delegato
(Renato Scognamiglio)