

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'allestimento della sede e dello sportello dell'Agente della Riscossione per la provincia di Campobasso di Equitalia Polis S.p.A.
(CIG n. 0356632E05)

1. DISPOSIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata mediante procedura aperta al concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso ex art. 82 D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (il "Codice").

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

2. OGGETTO ED IMPORTO GLOBALE DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di tutte le provviste necessarie all'allestimento di una sede e di uno sportello per l'Agente della Riscossione per la provincia di Campobasso di Equitalia Polis S.p.A. (l'"Amministrazione").

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 395.333,08 (euro trecentonovantacinquemilatrecentotrentatre/08).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di incrementare le prestazioni contrattuali sino ad un quinto dell'importo dello stesso.

Le prestazioni minime e le altre condizioni che disciplinano l'appalto sono contenute nello schema di contratto e nel capitolato speciale d'appalto, con i relativi allegati (il "Capitolato").

Non sono ammesse varianti rispetto allo schema di contratto ed al Capitolato.

3. DOCUMENTI A BASE D'APPALTO

I concorrenti interessati dovranno prendere visione degli atti posti a base della gara. Tali atti sono immediatamente disponibili e scaricabili in formato elettronico, immutabile, direttamente dal sito *internet* www.equitaliapolis.it, sotto il *link* "bandi e avvisi", fermo restando che, comunque, la *master copy* facente fede ai fini contrattuali è quella depositata presso l'Amministrazione.

Tale *master copy* potrà essere liberamente visionata dalle imprese interessate – e ritirata in copia conforme, a partire dalla data del 06/08/2009 dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 15:45, sino al 28/09/2009 - presso gli uffici operativi dell'Amministrazione: **Equitalia Polis S.p.A. - Funzione Approvvigionamenti, Logistica e Sicurezza sul Lavoro – U.O. Gare e Approvvigionamenti – Via R. Bracco n. 20, 80133 – Napoli, Fax: 081-3616587**, previo appuntamento telefonico da richiedersi al seguente numero: **081 – 3616629**.

Gli atti posti a base di gara sono:

- bando di gara (il “Bando”);
- disciplinare di gara (il “Disciplinare”);
- schema di domanda di partecipazione;
- schema d'offerta economica;
- schema di contratto;
- Capitolato e relativi allegati.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto **a mezzo fax al n. (+39) 081.3616587 ovvero via e-mail all'indirizzo: acquisti@equitaliapolis.it** entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno __/__/__**.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'attività dovrà essere completata entro il termine di 60 giorni naturali dalla data di stipula del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI E AVVALIMENTO

5.1. Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Codice, anche riuniti o consorziati o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 34, 35, 36, 37 del Codice, che possiedono i requisiti di cui alla Sezione III.2) del Bando. Gli operatori economici ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. f-bis) del Codice sono qualificati alle condizioni di cui all'art. 47 dello stesso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi), ovvero di partecipare in

più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o consorzi ai quali partecipa.

Non è ammessa, inoltre, la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, salvo dimostrino che il rapporto di controllo non ha influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara. Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

5.2. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del Codice, il concorrente - singolo, consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del Codice, il concorrente dovrà produrre nella Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, i seguenti documenti:

- A. dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- B. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice;
- C. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- D. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

- E. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;
- F. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera E., dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice.

Si rammenta, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del Codice:

- che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe dalla gara.

Per tutto quanto non previsto nel Disciplinare, si rimanda integralmente a quanto disposto dall'art. 49 del Codice in materia di avvalimento.

6. CAUZIONE PROVVISORIA

6.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria con le modalità stabilite dall'art 75 del Codice, pari almeno al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita alternativamente in:

- A.** contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato ad Equitalia Polis S.p.A., codice IBAN: IT47E0101003400000012000006, causale: *"cauzione provvisoria: gara a procedura aperta per la realizzazione della sede e dello sportello"*

dell'Agente della Riscossione per la provincia di Campobasso di Equitalia Polis S.p.A.”;

- B.** fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. lgs. n. 385/1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, eventualmente prorogabile in caso di estensione della validità dell'offerta richiesta dall'Amministrazione.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà, a pena di esclusione, contenere:

- i. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ii. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- iii. la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- iv. l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore dell'Amministrazione, valida fino all'attestazione di regolare esecuzione dell'appalto;
- v. la sottoscrizione dell'ente garante autenticata da un notaio.

6.2. Qualora il concorrente costituisca la cauzione provvisoria secondo le modalità di cui al punto A) del paragrafo 6.1, dovrà presentare - a pena di esclusione - una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del Codice, in favore dell'Amministrazione, valida fino all'attestazione di regolare esecuzione, con sottoscrizione autenticata, sempre a pena di esclusione, da un notaio.

6.3. Per beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) dell'importo della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75, comma 7, del Codice, i concorrenti dovranno essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, presentando, in originale o in copia conforme, **all'interno della Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** la certificazione suddetta o, in alternativa, attestando, con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, il possesso della detta certificazione.

6.4. La cauzione provvisoria copre ed è escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente nonché, ai sensi dell'art. 48 del Codice, qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando e nel caso rilasci dichiarazioni mendaci, ivi incluse quelle contenute nella domanda di partecipazione alla gara.

Per le imprese non aggiudicatarie, la cauzione provvisoria è svincolata mediante restituzione del documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione stessa entro 30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi, dall'aggiudicazione.

6.5. Qualora alla presente gara partecipino soggetti raggruppati, costituiti o costituendi, la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 6.1 dovrà - **a pena di esclusione** - essere prodotta:

- A. in caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento temporaneo di imprese;
- B. in caso di RTI costituendo, dalla designata mandataria, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- C. in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'articolo 34, comma 1, del Codice, dal consorzio medesimo;

- D. in caso di consorzio costituendo, da una delle imprese consorzianti, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio, ovvero che partecipano alla gara;
- E. in caso di consorzio costituito di cui alla lett. e) dell'articolo 34, comma 1, del Codice, dal consorzio, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti i consorziati.

7. CAUZIONE DEFINITIVA

7.1. Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del Codice, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo aggiudicato. Il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% (dieci per cento), è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ed ancora, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e dovrà prevedere:

- A. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- B. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- C. l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- D. l'irrevocabilità della garanzia;
- E. la sottoscrizione dell'istituto fideiussore, autenticata da notaio.

L'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi degli artt. 113, comma 1, e 75, comma 7, del Codice.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni

nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello schema di contratto. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% (settantacinque per cento) dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, del Codice.

8. DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

I concorrenti dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 28/09/2009** mediante raccomandata A/R o a mezzo Agenzia di recapito, ovvero consegna a mano, al seguente indirizzo: **Equitalia Polis S.p.A. - Funzione Approvvigionamenti, Logistica e Sicurezza sul Lavoro – U.O. Gare e Approvvigionamenti – Via R. Bracco n. 20, 80133 Napoli**, un plico di invio, sempre a pena di esclusione, debitamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

All'esterno del plico dovranno essere indicati la denominazione e l'indirizzo del mittente e dovrà essere riportata la dicitura:

“Gara a procedura aperta per la realizzazione della sede e dello sportello dell'Agente della Riscossione per la provincia di Campobasso di Equitalia Polis S.p.A.”.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al proprio interno, debitamente sigillate e siglate sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, due buste, che dovranno riportare sul frontespizio, oltre l'individuazione del mittente, con la specificazione se si tratta di concorrente singolo o di riunione di concorrenti con la relativa composizione, le seguenti diciture:

Busta A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

Busta B - “OFFERTA ECONOMICA”.

Si precisa che in caso di invio tramite Agenzie di recapito, la dicitura “Gara a procedura aperta per la realizzazione della sede e dello sportello dell’Agente della Riscossione per la provincia di Campobasso di Equitalia Polis S.p.A.”, nonché la denominazione dell’impresa/RTI/consorzio concorrente **dovranno essere presenti anche sull’involucro** all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l’offerta.

In caso di RTI o consorzi già costituiti, le buste, la relativa documentazione e le offerte in esse contenute dovranno essere firmate e/o siglate dal legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa capogruppo o del consorzio; in caso di RTI o consorzi non ancora costituiti, le buste, la relativa documentazione e le offerte in esse contenute dovranno essere firmate e/o siglate dai legali rappresentanti/procuratori speciali di tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI o consorzio.

Qualora la predetta sottoscrizione fosse eseguita da procuratori speciali, dovrà essere allegata la relativa procura, in originale o copia conforme.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine indicato nel Bando, anche se sostitutiva od aggiuntiva di altra precedente offerta.

Il recapito del plico nei termini rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Tutta la documentazione contenuta in ciascun plico e busta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in lingua italiana. Se redatta in lingua diversa, la documentazione dovrà, sempre a pena di esclusione, essere accompagnata da relativa traduzione, certificata “conforme al testo originale” dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di stabilimento dell’impresa oppure da un traduttore ufficiale.

Tutti i plichi ricevuti saranno aperti, in seduta pubblica il giorno 29/09/2009, a partire dalle ore 10:00 presso la sede di Equitalia Polis S.p.A., sita in Napoli, alla Via Roberto Bracco n. 20.

9. BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

9.1. Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, includendoli nella busta contrassegnata dalla denominazione **BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**:

A. domanda di partecipazione alla presente gara, redatta in conformità al modello allegato al Disciplinare (Allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, corredata, **a pena di esclusione**, dalle dichiarazioni ivi richieste, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 445/2000;

B. copia fotostatica del documento d'identità valido del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri, firmatario della domanda di partecipazione;

C. eventuale procura speciale conferita al soggetto firmatario, in originale o copia conforme;

D. cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto, da prestarsi secondo le modalità di cui all'articolo 6 del Disciplinare.

Nel caso in cui il concorrente intenda beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) dell'importo della cauzione provvisoria dovrà produrre, in originale o in copia conforme, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o, in alternativa, attestare con idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 il possesso della detta certificazione.

E. l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del Codice, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, con sottoscrizione autenticata da un notaio. Detta dichiarazione di impegno potrà risultare: (i) anche nel testo del medesimo certificato di polizza bancaria/assicurativa di cui al precedente paragrafo ovvero (ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore;

F. documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara:

C.I.G. 0356632E05; Contributo: Euro 20,00 (euro venti/00).

Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le *“Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati”* presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato, in merito, nelle istruzioni reperibili nel suddetto sito.

9.2. Regole sulla documentazione da produrre in caso di RTI/Consorzi costituiti/endi

Fermo quanto previsto relativamente a requisiti di ammissione e partecipazione, dovranno, **a pena di esclusione**, essere rispettate le condizioni di seguito elencate, oltre a quanto precisato al precedente paragrafo 9.1:

- 1) la domanda di partecipazione, conforme al *facsimile* di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, con le dichiarazioni ivi contenute, dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il RTI, sia costituito che costituendo; in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice, da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34, comma 1, del Codice dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate; in caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente gara;
- 2) la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta secondo le modalità di cui all'articolo 6.5 del Disciplinare;
- 3) in caso di RTI o consorzio già costituito, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- 4) in caso di RTI costituito/constituendo, ciascuna delle raggruppate/raggruppande, nella dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare la relativa quota di attività, fermo restando il possesso del 100% dei requisiti nel complesso;

- 5) in caso di RTI costituendo, ovvero di consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda dovrà:
- (solo per i RTI) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice;
- 6) in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, ex articoli 36 comma 5 e 37, comma 7, del Codice;
- 7) la documentazione in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di colui che sottoscrive la documentazione di gara.

Si rammenta che, nel caso in cui il concorrente RTI intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria secondo quanto indicato nell'articolo 6.3 del Disciplinare, **ciascuna impresa componente il RTI costituito/endo** dovrà, **a pena di esclusione**, produrre in originale o in copia conforme) la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000. In alternativa, il possesso della suddetta certificazione potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa da ciascun componente del RTI, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso della detta certificazione.

10. BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”

10.1. Nella Busta B – “OFFERTA ECONOMICA” il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta, resa in conformità all'Allegato 2 al Disciplinare, siglata in ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”). La busta dovrà essere chiusa e

siglata in modo idoneo ad assicurare la segretezza ed essere non trasparente e comunque tale da non rendere conoscibile il contenuto relativamente ai valori economici.

10.2. In caso di RTI o consorzio, la dichiarazione d'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritta nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria, in caso di RTI costituiti, o del consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

10.3. Conformemente a quanto previsto dall'art. 86, comma 5, del Codice, l'offerta deve essere corredata delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice, con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto. In caso di offerte anormalmente basse, si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 87 ed 88 del Codice.

Non sono ammesse, ai sensi dell'art. 87, commi 3 e 4, del Codice, giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, né in relazione agli oneri di sicurezza.

Ai fini di quanto sopra, le giustificazioni richieste dovranno contenere, in modo chiaro e non equivoco:

- A. prezzo stimato, corredato delle relative analisi per ogni singola voce di prezzo da rendersi secondo quanto previsto dallo schema di contratto e dal Capitolato;
- B. l'indicazione delle spese generali;
- C. l'indicazione dei costi del lavoro;
- D. l'indicazione dell'utile netto stimato.

Le analisi dei prezzi e le altre giustificazioni di cui al presente punto avranno rilievo solo ed esclusivamente per l'esame e la valutazione dell'eventuale riscontro dell'anomalia dell'offerta.

Resta, quindi, espressamente esclusa qualsivoglia rilevanza di carattere contrattuale dei documenti predetti e dell'eventuale accettazione delle analisi e

giustificazioni suddette.

11– CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 82 del Codice a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso.

Il prezzo più basso è quello che risulta dall'applicazione del ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara.

12 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

12.1. Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alle basi d'asta.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che presenteranno:

- A. offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel Capitolato;
- B. offerte che siano sottoposte a condizione;
- C. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di cui allo schema di contratto e/o al Capitolato;
- D. offerte incomplete e/o parziali;
- E. offerte che non abbiano le caratteristiche minime stabilite nello schema di contratto e/o nel Capitolato, ovvero che contengano forniture difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel Capitolato.

Saranno, altresì, esclusi:

- A. i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- B. i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

12.2. Si procederà, inoltre, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del Codice, a richiedere ai concorrenti, sorteggiati secondo le modalità sotto indicate, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti dal Bando. In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati la presentazione - entro il termine perentorio di 10 giorni solari consecutivi dalla relativa richiesta - della seguente documentazione:

- a) copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere che la misura (importo) del fatturato specifico realizzata complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando sia almeno pari a € 395.333,08 (euro trecentonovantacinquemilatrecentotrentatre/08). Nel caso di riunione di imprese (RTI/G.E.I.E./consorzi di cui art. 34 lett. e) del Codice), il requisito dovrà essere dimostrato nelle proporzioni indicate alla sezione III.2.2) del Bando. Si applica l'art. 41, comma 3, del Codice;
- b) produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino l'esecuzione di due contratti aventi ad oggetto l'espletamento di forniture analoghe a quelle di cui al Bando, ciascuna di importo non inferiore all'importo complessivo dell'appalto e di dimensioni, numero di sedute e complessità degli impianti multimediali simili a quelli del presente appalto;
- c) copia del certificato della C.C.I.A.A. recante la dicitura circa possesso delle abilitazioni previste D.M. 37/2008 (ex legge n. 46/90) per tutti gli impianti indicati nel medesimo.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa

cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del Codice.

12.3. La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita commissione (la "Commissione"), nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 84 del Codice, la quale, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, presso gli uffici dell'Amministrazione siti in Napoli alla Via Roberto Bracco n. 20, procederà, in seduta pubblica:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle **Buste A e B**;
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del Codice;
- all'apertura delle **Buste A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *fax*, con congruo anticipo. Potrà assistere alle sedute pubbliche un rappresentante per ciascun concorrente. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Amministrazione di procedere alla identificazione dell'incaricato del concorrente, lo stesso dovrà presentarsi all'ingresso-visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle **Buste A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

12.4. Terminato l'esame della documentazione amministrativa, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico in cui si procederà alla apertura delle **Buste B**, con lettura dei ribassi offerti e con attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione procederà, inoltre, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del Codice.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del Codice e, successivamente, alle comunicazioni previste ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice.

13 DOCUMENTAZIONE DA PRODURSI ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA.

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del Codice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del Codice, sarà richiesto all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue nella graduatoria, se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Codice, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti dal Bando e dichiarati in conformità con l'Allegato 1 al Disciplinare, attraverso la presentazione, nel termine di 10 (dieci) giorni solari dalla data di ricevimento della menzionata richiesta a tal fine anticipata a mezzo telefax, della documentazione (in originale o in copia autenticata) indicata all'articolo 12.2. del Disciplinare, a pena della revoca dell'aggiudicazione stessa.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria. In tal caso, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace a favore del concorrente. A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto

stabilito all'articolo 11, comma 10, del Codice, l'Amministrazione comunica la data per la stipula del contratto.

Ai fini della stipula del contratto, **pena la revoca dell'aggiudicazione**, l'aggiudicatario dovrà produrre:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate all'articolo 7.1. del Disciplinare;
2. nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento:
 - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo (in caso di RTI), ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
 - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria, ovvero del consorzio, che attesti le attività che saranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà lo stesso, mediante la produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

14. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del Codice. Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore non sarà effettuato dall'Amministrazione.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (la "*Legge Privacy*"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati forniti sono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per

l'esecuzione della fornitura, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

- I dati forniti dall'aggiudicatario sono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara, la sua esclusione da questa, o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili” e “giudiziari”, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) della Legge *Privacy*.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge *Privacy* e/o dai regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara, o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara;

- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni di aggiudicazione e di collaudo che saranno, di volta in volta, costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dall'art. 13 del Codice. I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura potranno essere diffusi tramite il sito internet www.equitaliapolis.it e negli altri modi previsti per legge.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 della Legge *Privacy*.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Equitalia Polis S.p.A., con sede in Napoli, Via R. Bracco n. 20.

16 Responsabile del Procedimento

È designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del Codice, l'Ing. Pasquale Giardino.

17 Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

L'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/08 prevede l'obbligo, per il datore di lavoro committente, di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra il committente e l'appaltatore attraverso l'elaborazione di un "Documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle interferenze.

L'Amministrazione, in ossequio a tale dettato normativo, ha valutato, dunque, la cosiddetta interferenza, vale a dire il "contatto rischioso" tra il proprio personale e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Si rende noto che la valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze è stata effettuata con il seguente risultato: l'attività di cui al presente Disciplinare non dà luogo a rischi da interferenza e non comporta costi aggiuntivi

Allegati

Sono parte integrante del Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1 – schema di domanda di partecipazione domanda di partecipazione

Allegato 2 – schema di offerta economica

Allegato 3 – schema di contratto

Allegato 4 – Capitolato e relativi allegati

Allegato 5 – Dichiarazione insussistenza D.U.V.R.I.