

RISPOSTE AI QUESITI 3

GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA, INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 E SS.MM.II. (IL “CODICE”), PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA ED IMBUSTAMENTO DI DOCUMENTI ESATTORIALI PER EQUITALIA POLIS S.p.A. (CIG 0522828B4D) – TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE: 30/09/2010 ORE 12.00

D.1 – Con riferimento al Capitolato d’Appalto (Allegato 5): pag. 5, fornitura di loghi a colori, ma eccetto il RAV allegato al modello EE.PP. sembra sia sempre in B/N con stampa litografica assente. Su quale tipologia di stampati è richiesta la stampa a colori?

R.1 – Si allega, in formato .pdf, un esempio di stampa a colori (88517 TI 2.pdf). Il documento si intende a colori a motivo del colore blu utilizzato per stampare la denominazione della società **Equitalia Polis S.p.A.** con il relativo logo.

D.2 – Con riferimento al Capitolato d’Appalto (Allegato 5): pag. 6, stampa in lotto unico, ma con che frequenza?

R.2 – La produzione dei documenti è funzione dell’attività decisa dalla singola provincia dell’Agente della Riscossione che mensilmente comunica una programmazione di massima. Considerando che Equitalia Polis è Agente della Riscossione per undici province – Avellino, Bologna, Benevento, Campobasso, Caserta, Isernia, Napoli, Padova, Rovigo, Salerno e Venezia – e che ci sono diverse tipologie di documenti (proprio quelli descritti nel Capitolato d’Appalto) che possono essere stampate, la frequenza di stampa può essere anche giornaliera.

D.3 – Con riferimento al Capitolato d’Appalto (Allegato 5): pag. 12-14, le buste di ritorno vengono indicate con lo stesso formato 23x11 della busta di andata, abitualmente dovrebbe essere 21x10,5, è così?

R.3 – Nel caso indicato, per le dimensioni delle buste di ritorno, e quindi interne, si riportano le dimensioni nominali a titolo indicativo ma quelle reali (ovviamente minori) sono funzione della macchina imbustatrice del fornitore (vedi allegato Mod.85.pdf) e pertanto non indicabili *a priori*.

D.4 – Con riferimento al Capitolato d’Appalto (Allegato 5): pag.15, invio in posta massiva ma non è indicata la busta.

R.4 – Nel Capitolato d’Appalto è citata la convenzione Posta Massiva CNSO/CBPPA – N.O./539/TO/2006 DEL 18/09/2006. Non sono previsti particolari vincoli relativamente alle buste. Attualmente viene impiegata la busta come allegata (Busta 2 fin SOLL_DIF.pdf).

D.5 – Con riferimento al Capitolato d’Appalto (Allegato 5): pag.17, invio ½ raccomandata A/R non è indicata la busta e la cartolina.

R.5 – Gli invii mediante raccomandata A/R si effettuano secondo quanto stabilito nella Convenzione Nazionale stipulata tra Poste Italiane ed Equitalia “Gestione dei documenti degli Agenti della Riscossione” del 17/08/2008 e richiamata più volte nel Capitolato d’Appalto.

D.6 – Piano di produzione e costi: non si riesce ad associare correttamente con le descrizione dell’Allegato 5 da pag. 11 a pag. 17.

R.6 – Il piano di produzione e costi non rientra tra i documenti relativi alla gara in oggetto.

D.7 – Nell’offerta tecnica viene richiesto al punto B.1 il Modello organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio che deve essere un documento composto da un max di 12 pagine : esso deve essere incluso come capitolo nel documento tecnico o deve essere un documento separato? Nel caso debba essere un documento separato occorre ricopiarlo anche sull’offerta tecnica?

R.7 – Si conferma che il progetto – composto al massimo di 12 pagine – richiesto al punto b.1 dell'Allegato 2 – OFFERTA TECNICA – è parte integrante della relazione tecnica la quale, come espressamente indicato, dovrà essere contenuta entro le 25 (venticinque) pagine.

D.8 – Le cartoline di ritorno devono essere archiviate dall'aggiudicatario del servizio o restituite all'indirizzo di Equitalia Polis Via Bracco 20 – Napoli?

R.8 – Le cartoline di ritorno delle raccomandate A/R, in ottemperanza alla Convenzione tra Poste Italiane e Equitalia SpA del 17/04/2008 cui Equitalia Polis S.p.A. ha aderito il 15/05/2008, verranno gestite completamente da Poste Italiane.

D.9 – Si chiede di specificare per quanto tempo occorre mantenere sul Portale web i documenti archiviati.

R.9 – I documenti devono essere disponibili online per Equitalia Polis S.p.A. (per le attività di consultazione, stampa e download) per l'intera durata del contratto. Inoltre, a fine rapporto, è prevista la restituzione degli archivi ottici alla Stazione Appaltante.