



Equitalia Polis S.p.A

CAPITOLATO DI APPALTO

***GARA A PROCEDURA APERTA PER
L'ALLESTIMENTO DELLA SEDE E DELLO SPORTELLLO
DELL'AGENTE DELLA RISCOSSIONE PER LA
PROVINCIA DI CAMPOBASSO
DI EQUITALIA POLIS S.P.A.***

ANNO 2009

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura delle provviste e l'esecuzione di tutte le attività occorrenti per l'allestimento della sede e sportello dell'Agente della Riscossione per la provincia di Campobasso siti in Via Sant' Antonio dei Lazzari n° 21 Campobasso.

La forma, le dimensioni e le caratteristiche della sede e sportello sono rappresentati nell' "Allegato 1 Planimetria sede/sportello".

Le attività consistono principalmente in fornitura e posa in opera di:

- box cassa, box consulenza e banco prima informazione/accoglienza per il front office dello sportello;
- arredi direzionali e operativi (sedute operative, sedute sala d'attesa, scrivanie, cassettiere, arredo per sala riunioni e complementi d'arredo);
- mezzi forti;
- sistema eliminacode;
- impianto TVCC;
- impianto trasmissione dati;
- fornitura di impianto TV;
- gruppo di continuità;
- rilevazione presenze;

Le sopradette attività sono descritte specificatamente nel paragrafo 2 del presente documento "Elenco e descrizione delle opere".

Sono inoltre ricomprese nell'appalto tutte quelle opere e forniture che, anche se non esplicitamente menzionate nella descrizione delle attività e/o negli elaborati grafici, sono tuttavia necessarie per consegnare le opere complete e rifinite in ogni particolare ed atte alla loro destinazione d'uso.

Si precisa che tutti i materiali impiegati dovranno essere di ottima qualità e di primarie case costruttrici, idonei alle condizioni di impiego per cui sono previsti e rispondenti alle prescrizioni di norme e regolamenti vigenti in materia.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE FORNITURE RICHIESTE

2.1 ARREDO FRONT-OFFICE

L'appalto prevede la fornitura di:

- a) n° 4 Box di cassa ordinari e n° 1 box per disabili;***
- b) n°2 Box di consulenza;***
- c) n° 1 Banco di prima informazione/accoglienza.***

Con riferimento a ciascun prodotto, oltre alle caratteristiche tecniche sono riportati nell'Allegato 2 al presente documento le Piante e le Sezioni secondo le linee guida emanate dalla Capogruppo Equitalia.

In sede di offerta il Fornitore non potrà presentare prodotti con attributi specifici, quali ad esempio: immagine, colore, dimensioni, materiale, ecc., diversi da quelle nel seguito riportati, seppur aventi caratteristiche tecniche e prestazionali conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione e dalle normative di riferimento.

Qualora il Fornitore rilevasse dalle piante e sezioni attributi dei prodotti non specificati, dovrà concordare con l'Amministrazione la soluzione tecnica da adottare.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di avanzare al Fornitore richieste di prodotti con caratteristiche dimensionali differenti da quelle indicate nell'allegato 1 (tolleranza +/- 10%), qualora lo sportello non dovesse permettere l'installazione di prodotti standard, senza che ciò comporti onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Si precisa, altresì, che il Fornitore non potrà differenziare i prodotti offerti per gli sportelli degli Agenti della Riscossione.

2.1.1 Box Cassa

I box di cassa previsti dal presente Appalto da realizzarsi in conformità ai grafici di progetto (vedi allegato 2 "Piante e Sezioni") sono di due tipologie: ordinari e per disabili.

Sono caratterizzati dai seguenti componenti:

- Pannelli strutturali posti ai lati dei box in multistrato di legno di spessore mm 60.00 rivestiti in laminato plastico bianco finitura RAL 9010 o in alternativa 9016, 9001.

I pannelli laterali e quello posteriore saranno rifiniti nel fronte anteriore con profilo in alluminio bombato ed alla base con zoccolatura in lamiera di alluminio.

I pannelli laterali porteranno incassati in una struttura con profili in alluminio i cristalli frontali blindati di spessore 18/19.

I profili in alluminio saranno verniciati colore RAL 9006.

- Piano di lavoro con allungo laterale sagomato, come da progetto, in cristallo di sicurezza temperato, di spessore non inferiore a 15.00 mm. A bordi arrotondati e conforme alla norma UNI 572, temperato secondo UNI EN 12150, di colore blu antiriflesso RAL 5017.

Il piano di lavoro e relativo allungo saranno sostenuti da robusta struttura di supporto in legno o metallica. L'allungo laterale dovrà essere munito di sottostante mobiletto/mensola, fissato al pannello laterale o a struttura autonoma, di finitura e colore identici al pannello laterale.

I piani di lavoro dovranno essere dotati di n. 3 fori (diam. 80 mm.), muniti di tappo, ai 3 angoli e di sottostanti cavidotti di cablaggio conformi alle norme vigenti.

- Fronte del box (parte bassa) realizzato con pannello di legno tamburato rivestito da laminato plastico identico a quello dei pannelli laterali.
- Piano pubblico realizzato con struttura in legno tamburato rivestito in laminato plastico del tipo e colore identico a quello precedentemente descritto con incassata la vaschetta passacarte in acciaio inox di dimensioni di cui al grafico di progetto (cm.60xcm26). I bordi saranno rifiniti con profili di alluminio bombato verniciato RAL 9006.
- Alzata anteriore in profili di alluminio RAL 9006, incassati mediante fresatura nei pannelli laterali, e cristalli di sicurezza blindati spessore 18/19 (UNI 9186 STR-AV) montati con pannelli sfalsati per il passaggio delle voci.
- Le dimensioni, i colori, le finiture e quant'altro necessario per l'installazione, ove non riportati nei grafici, dovranno essere concordati con l'Amministrazione in sede di Appalto e riportati dalla ditta fornitrice nella progettazione di dettaglio.

2.1.2 Box Consulenza

Il box di consulenza previsto dal presente Appalto, da realizzarsi in conformità al grafico di progetto (vedi allegato 2 “piante e sezioni”) è caratterizzato dai seguenti componenti:

- Posto di lavoro delimitato lateralmente, e su parte del lato posteriore, da pannelli di legno multistrato rifinito con laminato plastico come per i box cassa, ma delle dimensioni riportate in progetto.
- Pannello frontale al box in cristallo di sicurezza temperato e stratificato di spessore 11/12, intelaiato con cornice di alluminio, quest'ultima opportunamente fissata al pavimento e lateralmente al pannello in laminato plastico. Il cristallo è previsto trasparente e su di esso verranno fissate pellicole colorate a fasce alternate di colore acidato sul tono del bianco RAL 9010.
- Pannello laterale destro munito di cavidotto di cablaggio per la installazione, alla sommità, di display luminoso tagliacode.
- Piano di lavoro, con allungo laterale sagomato, come da progetto, in cristallo di sicurezza del tipo e spessore identici a quelli descritti per i box di cassa, ivi compreso la struttura di sostegno, la mensola/mobiletto sotto l'allungo laterale, il cavidotto per il cablaggio elettrico, i 3 fori sui piani muniti di tappi ecc.
- Pannello laterale in multistrato ed il telaio in alluminio del cristallo frontale, verranno collegati con una piastra in acciaio a forma di “L” di opportuno spessore e lunghezza da fissarsi superiormente per conseguire la necessaria rigidità tra i due elementi.
- Pannello di cristallo frontale di spessore 11/12 dovrà avere caratteristiche di cui alla classe P4A della UNI EN 356.

2.1.3 Banco Prima Informazione / Accoglienza

Il banco di prima informazione/accoglienza previsto dal presente Appalto da realizzarsi in conformità al grafico di progetto (vedi allegato 2 “piante e sezioni”) è caratterizzato dai seguenti componenti:



- Pannellatura frontale e laterale in legno tamburato di spessore 60.00 mm rivestito con laminato plastico bianco opaco del tipo e colore previsto per i pannelli laterali dei box di cassa completi di zoccolatura in alluminio RAL 9006.
- Superiormente, fronte pubblico, è previsto un piano in cristallo di sicurezza, temperato di spessore e caratteristiche identiche a quelle dei piani precedenti (spessore non inferiore a 15.00 mm).
- Il cristallo di colore blu antiriflesso RAL 5017, identico ai piani dei box consulenza, sarà sostenuto da robusta struttura in acciaio inox, costituita da n. 3 elementi portanti (v. particolare).
- Piano scrittoio interno (per l'operatore), in cristallo di sicurezza temperato, avrà spessore, colore e caratteristiche descritte per i box consulenza, ivi compreso il cavidotto per il cablaggio elettrico ed i fori con tappi ai due angoli.
- Cassettiera metallica del tipo previsto per i box di cassa.
- Pannello posteriore al banco (v. grafico) a struttura autoportante, o da fissarsi a muratura, in legno tamburato con finitura ottenuta mediante laccatura di colore blu RAL 5017. Il pannello avrà lunghezza pari a quella del banco ed altezza corrispondente a quella dei box consulenza. Sulla faccia vista del pannello dovrà essere applicata la vetrofania con logo EQUITALIA POLIS S.p.A. di fornitura dell'Amministrazione.

2.2 ARREDO BACK-OFFICE

2.2.1 Requisiti generali

I prodotti oggetto del presente appalto e meglio specificati nelle tabelle seguenti, dovranno essere caratterizzati da un elevato livello di design e dall'impiego di materiali e finiture di alto pregio. Il design di tutti gli arredi dovrà essere coordinato.

Le finiture dovranno essere analoghe per tutti i singoli elementi costitutivi, sia per quanto riguarda eventuali essenze lignee impiegate per l'impiallacciatura, sia per quanto riguarda colori e finiture di altri materiali impiegati.

Le tipologie e le caratteristiche degli arredi dovranno essere differenziate in funzione della qualifica funzionale del personale e delle caratteristiche tipologiche degli ambienti nei quali gli stessi saranno collocati.

Gli arredi dovranno garantire elevate prestazioni dal punto di vista ergonomico, dovranno essere preferite soluzioni costruttive e funzionali che garantiscano un elevato comfort in particolare:

- I punti di appoggio a terra di scrivanie, allunghi, tavoli e contenitori devono disporre di elementi di regolazione per l'adeguamento alle superfici d'appoggio.
- i contenitori ad ante cieche e le cassettiere devono disporre di serrature con chiavi piatte, da fornire in duplice copia.

Per ogni ambiente arredato dovrà essere fornita documentazione contenente informazioni relative a uso e manutenzione e alle metodologie/prodotti più indicati per la pulizia dei vari tipi di materiali impiegati nella costruzione degli arredi.

num. ordin.	DESCRIZIONE	unità di mis.	quant.	Note	
PIANO TERRA					
1	<u>Seduta operativa</u> con base cinque razze con braccioli neri, sedile elevabile movimento a gas, rivestimento in tessuto colore blu	n°	16		
2	<u>Panca d’attesa 4 posti</u> su trave con sostegno verniciato nero lunghezza cm. 220, rivestimento in tessuto blu.	n°	4		
3	<u>Panca d’attesa 3 posti</u>	n°	8		



	su trave con sostegno verniciato nero lunghezza cm. 160, rivestimento in tessuto blu.				
4	<u>Cestino getta carte</u>	n°	15		
5	<u>Porta abito</u>	n°	6		
6	<u>Contentitore</u> ante cieche cm 100*46*213 finitura melaminico	n°	11		
7	<u>Scrivania</u> bifronte P80cm L360 cm con dattilo a croce P330 cm	n°	1		
8	<u>Pannelli privacy</u> a croce L 360 cm P 170 cm	n°	1		
9	<u>Cassettiere</u> metalliche su ruote a tre cassetti	n°	7		
10	<u>Scrivania</u> P80 cm L 180 cm finitura in melaminico	n°	1		
11	<u>Scrivania</u> P80 cm L 160 cm finitura in melaminico	n°	2		
12	<u>Zerbino</u> dimensioni 2*1 m in fibra sintetica con fondo in gomma naturale spessore 25 mm	n°	1		
13	<u>Dispenser sapone liquido</u> per mani da 1 litro	n°	14		
14	<u>Portarotolo carta igienica</u>	n°	14		
15	<u>Portarotolo carta per mani</u>	n°	14		
16	<u>Porta scopino per WC</u> completo di scopino	n°	14		
17	<u>Specchio</u> sopra lavello	n°	13		
18	<u>Specchio</u> sopra lavello per WC disabili	n°	1		
19	<u>Cassette pronto soccorso</u> a norma 81/08 in metallo	n°	3		
20	<u>Palina segnafile</u> "Stopper" colore blu	n°	10		
21	<u>Strisce di cortesia</u> in materiale vinilico 3 M verniciato a caldo con vernici eco solventi e protetti da pellicola trasparente 3M	n°	10		

num. ordin.	DESCRIZIONE	unità di mis.	quant.	Note
PIANO PRIMO				
1	<u>Seduta operativa</u> con base a cinque razze e braccioli neri, movimento a gas, sedile elevabile rivestimento in tessuto blu	n°	32	
2	<u>Seduta visitatore</u> con telaio a slitta verniciato nero senza	n°	4	



	braccioli rivestimento in tessuto di colore blu				
3	<u>Cestino getta carte</u>	n°	32		
4	<u>Porta abito</u>	n°	11		
5	<u>Contentitore</u> ante cieche cm 100*46*213 finitura melaminico	n°	26		
6	<u>Scrivania bifronte</u> P80cm L320 cm con dattilo a croce P330 cm	n°	6		
7	<u>Pannelli privacy</u> a croce L 320 cm P 130 cm	n°	6		
8	<u>Cassettiere</u> in legno su ruote a tre cassetti	n°	6		
9	<u>Scrivania</u> P80 cm L 160 cm finitura in melaminico	n°	2		
10	<u>Scrivania</u> P160 cm L 160 cm con allungo L 100 cm	n°	2		
11	<u>Pannelli privacy</u> L 160	n°	4		
12	<u>Scrivania</u> bifronte P60cm L160 cm con dattilo L 100 cm	n°	2		

num. ordin.	DESCRIZIONE	unità di mis.	quant.	Note
PIANO SECONDO				
1	<u>Seduta operativa</u> con base a cinque razze e braccioli neri, movimento a gas, sedile elevabile rivestimento in tessuto blu	n°	18	
2	<u>Seduta visitatore</u> con telaio a slitta verniciato nero senza braccioli rivestimento in tessuto di colore blu	n°	4	
3	<u>Cestino getta carte</u>	n°	19	
4	<u>Porta abito</u>	n°	10	
5	<u>Contentitore</u> ante cieche cm 100*46*213 finitura melaminico	n°	15	
6	<u>Scrivania</u> bifronte P80cm L320 cm con dattilo a croce P330 cm	n°	2	
7	<u>Pannelli privacy</u> a croce L 320 cm P 130 cm	n°	2	
8	<u>Cassettiere</u> in legno su ruote a tre cassetti	n°	18	
9	<u>Scrivania</u> P80 cm L 160 cm finitura in melaminico	n°	2	



10	<u>Scrivan</u> ia P60 cm L 160 cm con allungo L 100 cm	n°	2		
11	<u>Pannelli</u> privacy L 160	n°	5		
12	<u>Scrivan</u> ia bifrante P60cm L160 cm con dattilo L 100 cm	n°	3		
13	<u>Panca</u> tre posti su trave con sostegno verniciato nero L 160 cm rivestimento in tessuto blu	n°	2		

num. ordin.	DESCRIZIONE	unità di mis.	quant.	Note
PIANO SECONDO- DIRETTORE/ SALA RIUNIONE				
1	<u>Seduta</u> direzionale con base in alluminio a cinque razze, braccioli regolabili, movimento a gas, sedile elevabile base in alluminio rivestimento in pelle di colore nero.	n°	1	
2	<u>Seduta</u> sala riunioni con base in alluminio a cinque razze, braccioli regolabili, movimento a gas, sedile elevabile base in alluminio rivestimento in pelle di colore nero.	n°	12	
3	<u>Seduta</u> visitatore con base in alluminio, rivestimento in tessuto di colore nero.	n°	2	
4	<u>Porta</u> abito finitura in essenza	n°	1	
5	<u>Contentore</u> ante cieche o vetro cm 100*46,1*213 finitura in essenza	n°	1	
6	<u>Contentore</u> ante cieche o vetro cm 100*46,1*100 finitura in essenza	n°	2	
7	<u>Poltrona</u> ad un posto con struttura cromata rivestimento in pelle colore a scelta	n°	2	
8	<u>Tavolino</u> d'attesa basso diametro 500 * h 450 mm in essenza con struttura portante metallica	n°	1	
9	<u>Cassettiera</u> su ruote a tre cassetti finitura essenza	n°	1	
10	<u>Scrivan</u> ia direzionale L210 cm P 105 cm finitura in essenza	n°	1	
11	<u>Allungo</u> L 100 cm P 60 cm finitura in essenza	n°	1	
12	<u>Contentore</u> ante cieche o vetro 122*46,1* h 210 cm finitura essenza	n°	4	
13	<u>Tavolo</u> riunione L 375 cm P 130 cm finitura in essenza	n°	1	

2.3 MEZZI FORTI

I mezzi forti oggetto del presente appalto devono integrarsi perfettamente con il flusso operativo tipico dell'attività di riscossione tributi, caratterizzata da flussi costanti di solo introito di contante e assegni, e, proporzionalmente, da modeste quantità di uscita di danaro (rimborsi), nonché per custodire le giacenze serali finalizzata a garantire il necessario rifornimento iniziale delle casse al mattino (resti) e far fronte alle previsioni di rimborsi per la giornata successiva.

Le tipologie di casseforti che si adeguano al suddetto servizio sono le casseforti a sacco, per la custodia dell'incasso giornaliero, e le casseforti valori per la custodia delle giacenze serali.

2.3.1 Cassaforte a Sacco

La cassaforte a sacco dovrà essere dotata di feritoia di versamento dall'alto per il versamento delle buste di danaro e di sacco per la raccolta del danaro. Il dispositivo di versamento dovrà essere strutturato in modo tale da evitare nel modo più assoluto il ripescaggio delle buste versate.

La cassaforte dovrà essere protetta da apposito sportello a serratura e da armadio antiesplosivo copri battente. Le unità di chiusura dovranno essere protette da una struttura in acciaio di forte spessore, dotata di serratura a chiave con inserti magnetici, antiduplicazione (armadietto copricongegni).

Per il versamento ed il trasporto dei valori contenuti, la cassaforte dovrà essere predisposta per l'alloggiamento di idoneo contenitore.

Il sacco di raccolta dovrà essere dotato di apposito dispositivo di chiusura auto sigillante, dovrà essere inserito all'interno della cassaforte ed agganciato saldamente al dispositivo di versamento. Il sacco dovrà essere in tessuto antistrappo impermeabile, fissato ad un telaio in materiale antiurto, e con un sistema di chiusura formato da due elementi di acciaio Inox di cui uno fisso ed uno scorrevole. L'elemento scorrevole dovrà essere bloccato da due catenacci e scatto controbilanciati, rifermati da una serratura di sicurezza inserita nel telaio. L'inserimento nella toppa di chiave o ogni altro tipo di strumento di manipolazione dovrà essere impedito da un sigillo redimente. Inoltre il prelievo del sacco

dovrà determinare l'automatica chiusura dello stesso attraverso una serratura pre-sigillata antimanomissione.

La chiave dello sportello dovrà essere posseduta esclusivamente dalla società di trasporto valori, per lo svuotamento giornaliero del sacco.

La cassaforte dovrà essere installata in modo che il ritiro del sacco possa avvenire in forma indipendente dall'operatività dello sportello, da parte della società incaricata.

Al fine di permettere l'operazione suddetta la cassaforte a sacco dovrà essere installata nel bancone dei cassieri (fissata a terra con perno e/o lateralmente saldata ai pilastri o traverse del bancone) o in una parete della zona cassa che confini con l'esterno o altro ambiente accessibili autonomamente dal trasporto valori.

La cassaforte proposte dovranno essere corrispondenti alle caratteristiche richieste dalla Normativa dei mezzi di custodia speciali A.N.I.A.

Le dimensioni della suddetta casseforte dovrà essere pari a circa H=1150 mm, L= 626 mm, P=620 mm

Il peso della cassaforte dovrà essere pari a circa 680kg.

Si precisa infine che la cassaforte a sacco deve avere in dotazione n.3 sacchi, uno operativo e due di scorta.



2.3.2 Cassaforte Valori

La cassaforte valori, sarà invece impiegata per la custodia delle giacenze serali.

Dovrà essere realizzata con l'impiego di acciai al manganese e conglomerati ad alta resistenza. Le superfici del mezzo di custodia dovranno essere omogeneamente protette con corazze.

Le difese in acciaio al manganese dovranno essere posizionate nel battente a protezione dei congegni di chiusura e sul fusto a protezione catenacci.

Il battente dovrà ruotare sui cardini esterni a sagoma esagonale, di ingombro contenuto, che non necessitano di particolare manutenzione e consentono rotazione fino a 180 gradi.

La chiusura dovrà essere effettuata da 6 o da 8 catenacci posti sui lati verticali del battente; quelli del lato cardini sono fissi; gli altri sono manovrati da maniglia e rifermati da due unità di chiusura. La chiusura dovrà essere caratterizzata da una combinazione a tre dischi coassiali, da una serratura a chiave cambiabile a doppia mappa da fornire in duplice esemplare. Il vano che dovrà contenere le unità e i congegni di chiusura dovranno essere dotati di una copertura in acciaio fissata con bulloni, due dei quali dovranno essere dotati di sigillo. La dotazione interna della cassaforte dovrà essere caratterizzata da ripiani spostabili solo a battente aperto.

La dimensioni della suddetta cassaforte dovrà essere pari a H=1165mm L=566mm P= 533mm

Il peso dovrà essere pari a circa 380kg.

La suddetta cassaforte dovrà essere installata nella zona di back office dello sportello e dovrà essere corrispondente alle caratteristiche richieste dalla Normativa dei mezzi di custodia speciali A.N.I.A.



2.4 SISTEMA ELIMINACODE

Il sistema oggetto del presente appalto dovrà consentire di configurare in maniera dinamica i servizi disponibili e di associarli, sempre dinamicamente, ai diversi sportelli anche attraverso la fornitura di informazioni in tempo reale sullo stato delle attese.

Il sistema dovrà presentare, attraverso idonei sistemi di monitoraggio, il proprio stato di funzionamento ovvero, segnalare eventuali anomalie o esigenze preventive di intervento di un operatore per la sostituzione del materiale consumabile.

Le caratteristiche che il sistema del presente appalto dovrà possedere sono:

- alta affidabilità;
- flessibilità;
- usabilità;
- efficacia;
- estensibilità e facilità di integrazione con il sistema gestione code attraverso di componenti ed interfacce standard;
- costi contenuti di manutenzione ed implementazione.

Il sistema dovrà essere idoneo a consentire l'integrazione con procedure collaudate ed operative presso i front-office del gruppo Equitalia, mediante un'applicazione definita "profilo utente", in grado di tracciare la "storia" delle interazioni con il contribuente.

Attraverso tale integrazione il sistema dovrà fornire i dati che potranno consentire ad Equitalia S.p.A. di conoscere le caratteristiche e le esigenze dell'utenza, di monitorare l'attività dei servizi resi agli utenti che si presentano agli sportelli, di favorire la polifunzionalità degli sportelli stessi, di ottimizzare l'utilizzo del personale, di gestire l'affluenza dell'utenza, anche in caso di provvedimenti straordinari, di individuare soluzioni organizzative e normative per la soluzione delle criticità, etc.

Le funzioni del nuovo sistema, come specificato successivamente, dovranno consentire di:

- gestire i flussi di utenza negli Uffici attraverso appositi display;
- gestire le code di priorità;
- variare la configurazione in base alle evoluzioni occasionali o strutturali del front -

office;

- autorizzare le funzioni disponibili sulla base di profili di utenza;
- consultare in tempo reale i dati sul flusso di utenza;
- soddisfare le comuni esigenze di misurazione e di monitoraggio in tempo reale (statistiche finalizzate a rendere il servizio ottimale);
- semplificare, relativamente ai servizi, nell'interazione con l'utenza.

Le caratteristiche dei prodotti e dei servizi di seguito richiesti, laddove non diversamente specificato, si intendono minime ed obbligatorie.

Ciascuna apparecchiatura posta in opera dovrà essere comprensiva di tutto quanto necessario per risultare perfettamente funzionante nella configurazione finale, comprensiva dei componenti di allaccio agli impianti ed ai sistemi messi a disposizione dell'Agente della Riscossione.

Le apparecchiature e i prodotti software dovranno, inoltre, essere conformi, ciascuno per le singole specifiche caratteristiche, alle seguenti norme in materia di sicurezza ed ergonomia tra cui:

- CEI 110/5 (EN55022/CISPR 22);
- CEI EN 60825;
- DPR 27 Aprile 1955 n. 547;
- DPR 24 Maggio 1988 n. 224;
- Direttiva UE 90/270/CEE;
- 110/5 (EN55022/CISPR 22);
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 'Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici';
- Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie dell'8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici".

La conformità alle vigenti norme antinfortunistiche, igienico-sanitarie, C.E.I., U.N.I., deve essere specificata nei documenti d'offerta (EN 60950, CEI 110/5-EN 55022, DPR 547/55, L.791/77-art.7, DPR 224/88).

2.4.1 Descrizione del sistema

Per sistema di gestione delle attese si intende l'insieme degli elementi di seguito descritto:

- N° 1 *Stazione di Accoglienza*;
- N° 2 *schermi riepilogativi di sala*;
- N°7 *display di sportello* per le postazioni di cassa ed informative;
- *licenza d'uso software*;
- *rotolo carta termica* per emissione ticket.

2.4.2 Stazione di accoglienza

Dovrà essere presentato un lay-out della stazione di accoglienza idonea all'alloggiamento dei componenti di seguito specificati.

La stazione di accoglienza dovrà essere progettata con criteri ergonomici in grado di garantirne anche la fruibilità da parte degli utenti diversamente abili.

Dovrà essere prevista la personalizzazione, in termini di scelta dei colori e inserimento del logo aziendale.

Nella stazione di accoglienza saranno installati i seguenti apparati:

A. *Unità Centrale*

L'unità centrale dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche minime tali da garantire un'ottimale funzionalità del sistema.

Per ogni unità centrale (PC):

- dovrà essere fornito il Sistema Operativo previsto con licenza e su supporto CD-ROM;
- dovranno essere forniti su supporti CD-ROM i driver necessari e un CD-ROM di ripristino della configurazione del sistema per la completa operatività dei dispositivi hardware e delle periferiche presenti o collegati al sistema e le eventuali istruzioni necessarie per la loro installazione nell'ambiente operativo.

B. *Monitor con funzione di touch screen*

Il monitor con funzionalità touch screen dovrà rispondere alle più recenti soluzioni tecniche e sarà del tipo LCD 17 pollici.

C. Stampante Termica

La stampante termica, dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche minime:

- Velocità di stampa minima: 50 mm/sec;
- Larghezza carta: da 60 a 82mm regolabile dall'utente;
- Spessore carta: 60/100 gr/m2;
- Possibilità di regolazione staffa porta rotolo in qualsiasi posizione;
- Taglierino automatico (autocutter) di alta affidabilità e precisione – durata oltre 1.500.000 tagli;
- Funzione di "Ejecting" e "Retracting" del ticket;
- Dispositivo tendicarta per rotoli di elevato diametro;
- Disponibilità di sensori fine carta;

D. Unità di alimentazione supplementare (UPS)

L'unità di alimentazione supplementare, dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche minime:

- Piena integrazione con il sistema operativo installato sull'unità centrale;
- Alimentazione del sistema per la durata idonea a consentire la corretta procedura di chiusura;
- Potenza nominale 600 Va;
- N.2 batterie al Piombo 12 V 9Ah;
- Autonomia 10 min.;
- Porta Usb per interfaccia al sistema di gestione e manutenzione.

2.4.3 Riepilogativo di sala

Il display di sala è un monitor lcd (di tipo “industriale”, ad uso per spazi riservati al

pubblico) che dovrà essere dotato di staffe universali per l'ancoraggio (a parete o soffitto) e rispondere alle seguenti caratteristiche minime:

- 42 pollici;
- Formato 16:9;
- Ingressi A/V compatibili con i collegamenti con l'unità centrali e con i moltiplicatori di segnali;
- Funzioni di salva schermo con inversione temporanea dei colori programmabile;
- Casse stereo uscita minima 10 Watt per canale.

Il display consentirà la visualizzazione dell'utente servito (codice servizio/numero progressivo) e del relativo sportello.

Dovrà essere consentita inoltre, la capacità di utilizzo come display multimediale per la proiezione di immagini, la diffusione di informative all'utenza, ect.

2.4.4 Display di sportello

Il display di sportello sarà del tipo a matrice a led, costituito da almeno 6 caratteri ed avente dimensioni massime di circa mm (L 400 x H 120).

Per gli stessi, sarà previsto l'ancoraggio mediante opportuni supporti (staffe da banco, parete o soffitto), la cui natura sarà concordata di volta in volta con la stazione appaltante.

Il display consentirà la visualizzazione del numero servito e del codice del servizio.

2.4.5 Licenza software

Il sistema dovrà svolgere tutte le funzioni di base richieste ad un sistema di gestione delle attese, di seguito descritte.

Il software dovrà essere installato sull'unità centrale garantendo la piena compatibilità con la configurazione hardware offerta e con i principali sistemi operativi.

L'Agente della Riscossione dovrà avere la facoltà di utilizzare il software fornito senza alcuna limitazione.

In sede di offerta tecnica dovranno essere dettagliate le specifiche delle funzionalità software proposte.

Detta licenza d'uso dovrà altresì garantire la gestione, la manutenzione, l'uso, il monitoraggio statistico e l'integrazione con i sistemi informatici aziendali.

A. Software di gestione e manutenzione

Tale software dovrà consentire di eseguire almeno le seguenti funzioni:

- Possibilità di configurare fino a 99 processi/servizi;
- Possibilità di gestire code di priorità (ad esempio, dare precedenza ad utenti disabili);
- Funzionalità di mappatura degli sportelli: i telecomandi virtuali devono poter funzionare solo su postazioni autorizzate dal responsabile di area/sportello;
- Possibilità di impostare gli orari di funzionamento della prenotazione, suddivisi tra mattina ed eventualmente pomeriggio e di un testo da visualizzare sul Display di prenotazione per notificare la chiusura degli sportelli;
- Disponibilità ai responsabili di area/sportello di una funzione di monitoraggio in tempo reale della situazione della sala d'attesa ed in particolare per:
 - o Stato degli sportelli (aperto - chiuso - in attesa utente);
 - o Tempi medi di attesa per servizio;
 - o Lunghezza code per servizio;
- Possibilità di allocare dinamicamente i servizi agli operatori di sportello (ad esempio utilizzo di una postazione di cassa per operazioni di informazione, etc.);
- Possibilità di personalizzare i colori nell'interfaccia di prenotazione e la dimensione del carattere;
- Possibilità di azzeramento manuale della numerazione durante la giornata con garanzia del mantenimento dei dati complessivi dei flussi nella giornata stessa (reportistica);
- Messaggistica di notifica circa la necessità di intervenire per sostituire i consumabili o per avvisare circa il cattivo funzionamento di componenti del sistema;
- Possibilità di mettere fuori linea il sistema per operazioni di manutenzione o variazioni di configurazioni work in progress e di ripristinare i telecomandi



virtuali di sportello al momento del ritorno in linea del sistema;

- Possibilità di eseguire back-up periodici dei dati memorizzati;
- Possibilità di sintonizzare gli orologi di apertura dello sportello.

B. Software d'uso per la stazione di accoglienza e per le postazioni di lavoro

Tale componente software dovrà consentire di eseguire almeno le seguenti funzioni:

- Apertura e chiusura della postazione;
- Chiamata dell'utente in coda, anche vocale e/o con alert (attivabile/disattivabile) con possibilità di personalizzare il testo di chiamata;
- Stampa del ticket con:
 - o Intestazione "Equitalia Polis S.p.A.";
 - o Servizio prenotato;
 - o Data e ora di arrivo (erogazione del ticket);
 - o Numero di priorità acquisito;
 - o Eventuali note integrative.

Ed opzionalmente:

- o Numero di utenti in coda complessivi;
- o Numero di utenti in coda per il servizio prenotato;
- o Numero di utenti in coda per servizio con dettaglio degli sportelli abilitati al servizio.
- Visualizzazione dei servizi e del numero assegnato sul display di sala;
- Evasione della prenotazione;
- Gestione opzionale dei fine coda con possibilità di posizionamento, automatico e non, sul numero successivo della coda;
- Gestione dei rinvii con possibilità di rinviare l'utente ad un determinato servizio piuttosto che ad uno sportello;
- Possibilità per l'operatore di effettuare chiamate anche al di fuori dei servizi attribuitigli in fase di configurazione (senza limitazioni);
- Possibilità di gestire la messaggistica di servizio, per comunicazioni all'utenza, sul display di sala in alternativa ai dati riepilogativi delle code. I messaggi

devono essere configurabili sia come testo, sia come frequenza di visualizzazione.

C. Software di monitoraggio statistico

Tale componente software dovrà consentire, oltre alle normali funzioni di reportistica, di eseguire anche le seguenti funzioni:

- Possibilità di visualizzare lo stato dei servizi e degli sportelli, relativamente a:
 - o numero di utenti in coda per servizio;
 - o tempi medi di attesa;
 - o tempi medi di evasione per servizio;
 - o tempi medi di evasione per postazione.

D. Software di integrazione

Tale componente software deve garantire lo scambio di informazioni tra le applicazioni del sistema gestione attese e i sistemi informatici aziendali, tramite web services (servizi attivabili tramite procedura internet – RETE LOCALE).

I web services dovranno essere fruibili tramite protocollo SOAP (Simple Object Access Protocol) con trasporto http e dovranno essere conformi ai profili di interoperabilità previsti da WSI (Web Services Interoperability Organization).

I web services dovranno essere richiamabili in sicurezza con i meccanismi previsti dagli standard. Dovranno essere disponibili almeno lo standard http basic authentication e SSL authentication.

2.4.5.1 Rotolo di carta termica

A corredo del sistema di gestione verranno forniti i rotoli di carta termica necessari per l'erogazione dei ticket per la prenotazione dei servizi.

Gli stessi saranno conformi al tipo di stampante/taglierina installata nella stazione di accoglienza.

2. 5 SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE

Il sistema previsto dal presente appalto prevede la fornitura e posa in opera delle seguenti apparecchiature:

- a) N° 3 KEYCLOCK-LAN** terminale con interfaccia Ethernet a microchip per gestire la rilevazione presenze;
- b) N° 3 KEYOPEN** terminale stand-alone a microchip per il controllo degli accessi;
- c) N° 3 KEYPULS** pulsanti apriporta.

Il posizionamento delle apparecchiature richieste è riportato nell'allegato 1 al presente documento.

Si intendono compresi nella fornitura l'installazione e la configurazione delle apparecchiature sul server della sede di Napoli Via Bracco n° 20 e sul PC di abilitazione/disabilitazione.

2. 6 GRUPPO STATICO DI CONTINUITA'

Le caratteristiche che il sistema del presente appalto dovrà possedere sono:

- Alimentazione di qualità;
- Elevata affidabilità ed efficacia;
- Bassi Consumi;
- Flessibilità di funzionamento;

L'appalto prevede la fornitura in opera di gruppo statico di continuità con le seguenti caratteristiche:

- tecnologia ON-LINE a doppia conversione VFI con filtri per la soppressione dei disturbi atmosferici, in grado di garantire una tensione filtrata, stabilizzata ed



affidabile depurata da tutti i disturbi di rete (sovratensioni, variazioni di frequenza, cali di tensione).

- potenza nominale 30 KVA ;
- 10 minuti di autonomia a pieno carico;

Il gruppo fornito dovrà essere dotato di un pannello sinottico a bordo macchina in grado di fornire indicazioni sullo stato di funzionamento dell'UPS;

Restano a cura dell'Appaltatore le seguenti attività:

- collegamento al punto di alimentazione predisposto ed al quadro elettrico alimentante tutti i dispositivi da asservire.
- collaudo e messa in servizio dell'apparecchiatura;
- istruzione del personale addetto alla conduzione del sistema.

2. 7 MONITOR LCD E PARABOLA CON DECODER

L'appalto prevede la fornitura e posa in opera di :

- **n° 2 Monitor TV LCD 32"**, completi di idonee staffe di fissaggio e di ogni accessorio. S'intende compreso la formazione di idoneo punto di alimentazione elettrica, derivata dal circuito prese esistenti, la fornitura in opera di cavo VGA in partenza dalla postazione prima accoglienza, la programmazione ed assistenze varie.
- **impianto di antenna parabolica** costituito da:
 - antenna parabolica in acciaio verniciato diam. 100 cm completa di riflettore tipo offset e relativi accessori e staffe di montaggio;
 - cavo coassiale dal tetto dell'edificio sino al decoder installato nell'armadio TD, compresa l'installazione di eventuali amplificatori di segnale, di connettori ecc.;
 - tubazioni, canaline, guaine, ecc. dall'antenna parabolica all'armadio rack;
 - decoder digitale analogico (smart card esclusa).

2. 8 SISTEMA TVCC

Il sistema tvcc come di seguito meglio descritto e rappresentato nell' allegato 1 prevede la fornitura in opera delle apparecchiature e tutto quanto necessario per la messa in funzione dello stesso, compreso l'infilaggio dei cavi di collegamento.

L' installazione delle apparecchiature dovrà essere effettuata nel rispetto delle normative indicate dalle norme CEI 79/3 e dai dispositivi elettronici ed elettrici, che dovranno essere conformi al D.L. 4.12.1992 n. 476 in materia di compatibilità elettromagnetica.

I collegamenti dovranno essere realizzati con cavi a norma CEI 20-22, infilati in tubazioni già predisposte.

La fornitura prevede:

- **N° 1 Armadio Blindato** di contenimento delle apparecchiature di videoregistrazione, completo di areazione forzata e serratura temporizzata.
- **N° 1 Gruppo statico di continuità** per assicurare autonomia di funzionamento a tutto il sistema anche in caso di mancanza rete per almeno 4 ore.
- **N° 1 Videoregistratore digitale** a 4 ingressi in grado videoregistratore tutte le telecamere (con ampia riserva) e capacità di memoria tale da assicurare almeno sette giorni di registrazione (80 GB).
- **Nr. 1 Monitor a Colori LCD**
- **Nr. 4 Telecamere per interno** minidome accessoriate, in contenitore semisferico, complete di staffe di fissaggio.

- **Nr. 2 Telecamere da esterno** mini dome orientabili manualmente in contenitori antivandalico night&day 0,2 lux a colori, 0 lux in b/n. Comprese di staffe da parete con passaggio cavi interno.
- **Assistenza tecnica** per la connessione in rete del videoregistratore locale, compreso connettorizzazione e prove di funzionamento. Modifica Hardware del VDR ed installazione della consolle sinottica di segnalazione di guasto del VDR. Installazione di una periferica di back-up con trasmissione in fonia delle segnalazioni di guasto macchina.

Al termine delle attività l'Appaltatore dovrà fornire tutta la documentazione tecnica del sistema e dovrà garantire interventi di manutenzione per dodici mesi dalla consegna.

2. 9 CABLAGGIO STRUTTURATO (FONIA/DATI)

Il cablaggio strutturato prevede la fornitura in opera delle apparecchiature e tutto quanto necessario per il corretto funzionamento dell'impianto di trasmissione dati, come meglio specificato nella tabella successiva.

N.O.	DESCRIZIONE	Q.TA'
PIANO TERRA		
1	Formazione di rete Fonia/Dati costituita da fornitura in opera, attraverso le canalizzazioni esistenti, di cavo UTP Cat 6 dalle postazioni in capo all'armadio rack, adeguatamente terminato e contrassegnato con numerazione progressiva da entrambi i lati, fornitura in opera di connettore RJ 45 Cat 6 , completo di adattatore Ticino serie living International o similari e di n° 1 patch cord di lunghezza adeguata. (PdL n° 10)	40
2	Formazione di rete Fonia/Dati costituita da fornitura in opera, attraverso le canalizzazioni esistenti, di cavo UTP Cat 6 dalle postazioni in capo all'armadio rack, adeguatamente terminato e contrassegnato con numerazione progressiva da entrambi i lati, fornitura in opera di connettore RJ 45 Cat 6 , completo di adattatore Ticino serie living International o similari e di n° 1 patch cord di lunghezza adeguata.	20



	(Casse n° 5)	
3	Formazione di rete Fonia/Dati costituito da fornitura in opera, attraverso le canalizzazioni esistenti, di cavo UTP Cat. 6 dalle postazioni in capo all'armadio rack, adeguatamente terminato e contrassegnato con numerazione progressiva da entrambi i lati, fornitura in opera di connettore RJ 45 Cat 6 , completo di adattatore Ticino serie living International o similari e di n° 1 patch cord di lunghezza adeguata. (Stampanti n° 2)	4
4	Formazione di rete Fonia/ dati come sopra per il sistema di rilevazione presenza	3
5	Formazione di rete Fonia/ dati come sopra per il sistema eliminacode	3
6	Formazione di rete Fonia/ dati come sopra per TVCC	7
7	Fornitura in opera di armadio rack 42 U larghezza 800 mm profondità 800 mm contenente i seguenti accessori: -n° 2 ripiani profondità 400 mm; -n°4 pannelli passacavi orizzontali con anelli fermacavo in plastica; - n° 2 pannelli UTP di 48 porte RJ 45 Cat. 6 cad.; - n° 1 pannello ottico equipaggiato con 16 porte; - n° 2 canaline di passacavi verticali; - F/o n° 2 gruppi di alimentazione con interruttore luminoso, protezione sovratensioni e n° 8 prese UNEL; - n° 80 Patch cords UTP cat. 6 da 1,5 mt di colore grigio; -n° 10 Patch cords UTP cat. 6 da 1,5 mt.di colore nero; -n° 20 Patch cords UTP cat. 6 da 1,5 mt. di colore blu;	1
PIANO PRIMO		
8	Formazione di rete Fonia/Dati costituita da fornitura in opera, attraverso le canalizzazioni esistenti, di cavo UTP Cat 6 dalle postazioni in capo all'armadio rack, adeguatamente terminato e contrassegnato con numerazione progressiva da entrambi i lati, fornitura in opera di connettore RJ 45 Cat 6 , completo di adattatore Ticino serie living International o similari e di n° 1 patch cord di lunghezza adeguata. (PdL n° 30)	120
9	Formazione di rete Fonia/Dati costituito da fornitura in opera, attraverso le canalizzazioni esistenti, di cavo UTP Cat. 6 dalle postazioni in capo all'armadio rack, adeguatamente terminato e contrassegnato con numerazione progressiva da entrambi i lati, fornitura in opera di connettore RJ 45 Cat 6 , completo di adattatore Ticino serie living International o similari e di n° 1 patch cord di lunghezza adeguata. (n° 2 Stampante)	4



10	Fornitura in opera di armadio rack 42 U larghezza 800 mm profondità 800 mm contenente i seguenti accessori: -n° 2 ripiani profondità 400 mm; -n°4 pannelli passacavi orizzontali con anelli fermacavo in plastica; - n° 4 pannelli UTP di 48 porte RJ 45 Cat. 6 cad.; - n° 1 pannello ottico equipaggiato con 8 porte; - n° 2 canaline di passacavi verticali; - F/o n° 1 gruppi di alimentazione con interruttore luminoso, protezione sovratensioni e n° 8 prese UNEL; - n° 100 Patch cords UTP cat. 6 da 1,5 mt di colore grigio; -n° 40 Patch cords UTP cat. 6 da 1,5 mt.di colore blu;	1
PIANO SECONDO		
11	Formazione di rete Fonia/Dati costituita da fornitura in opera, attraverso le canalizzazioni esistenti, di cavo UTP Cat 6 dalle postazioni in capo all'armadio rack, adeguatamente terminato e contrassegnato con numerazione progressiva da entrambi i lati, fornitura in opera di connettore RJ 45 Cat 6 , completo di adattatore Ticino serie living International o similari e di n° 1 patch cord di lunghezza adeguata. (PdL n° 21)	84
12	Formazione di rete Fonia/Dati costituito da fornitura in opera, attraverso le canalizzazioni esistenti, di cavo UTP Cat. 6 dalle postazioni in capo all'armadio rack, adeguatamente terminato e contrassegnato con numerazione progressiva da entrambi i lati, fornitura in opera di connettore RJ 45 Cat 6 , completo di adattatore Ticino serie living International o similari e di n° 1 patch cord di lunghezza adeguata. (n° 3 Stampante)	8
13	Fornitura in opera di armadio rack larghezza 800 mm profondità 800 mm contenente i seguenti accessori: -n° 2 ripiani profondità 400 mm; -n°3 pannelli passacavi orizzontali con anelli fermacavo in plastica; - n° 3 pannelli UTP di 48 porte RJ 45 Cat. 6E cad.; - n° 1 pannello ottico equipaggiato con 8 porte; - n° 2 canaline di passacavi verticali; - F/o n° 1 gruppi di alimentazione con interruttore luminoso, protezione sovratensioni e n° 8 prese UNEL; - n° 70 Patch cords UTP cat. 6 da 1,5 mt. di colore grigio; -n° 30 Patch cords UTP cat. 6 da 1,5 mt. di colore blu;	1
14	F/p in opera di cavo ottico da 8 fibre, comprese intestazioni, per il collegamento del pannello ottico del piano terra al pannello ottico del primo piano	a corpo
15	F/p in opera di cavo ottico 8 fibre, comprese intestazioni, per il collegamento dei pannelli ottici dei piani terra e secondo	a corpo
16	F/p in opera di cavo UTP cat 6 per il collegamento delle ultime 4 prese RJ45 dei pannelli UTP dei piani 1° e 2° al pannello UTP da 24 porte del	a corpo

	piano terra	
17	F/p in opera di n° 4 cavi UTP cat 6 tra il piano terra ed il primo piano terminanti nei rispettivi pannelli UTP	a corpo
18	F/p in opera di n° 4 cavi UTP cat 6 tra il piano terra ed il secondo piano terminanti nei rispettivi pannelli UTP	a corpo

2. 10 MARCATURE DI IDENTITA' VISIVA

La realizzazione del servizio comporterà la predisposizione da parte dell' Appaltatore di:

1. SEGNALETICA ESTERNA;

2. SEGNALETICA INTERNA;

Nei paragrafi successivi vengono definiti in modo esauriente e tassativo le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che dovranno avere i suddetti prodotti.

Con riferimento a ciascun prodotto, oltre, alle caratteristiche tecniche sono riportate le immagini standardizzate, secondo le linee guida emanate dalla Capogruppo Equitalia.

Tutti i prodotti per i quali è previsto un utilizzo per esterno, devono essere realizzati, a seconda del tipo, con materiali anticorrosione, resistenti alle intemperie, tali da consentire la tenuta alla pioggia e garantire la fuoriuscita della condensa in tempi brevi.

Per tutti i prodotti per i quali è previsto un utilizzo per interno si rimanda alle caratteristiche tecniche di prodotto nel seguito riportate ed alle normative vigenti.

L' Amministrazione si riserva altresì la facoltà di avanzare all' Appaltatore richieste di prodotti con caratteristiche ed attributi specifici differenti, qualora le linee guida subiscano modifiche, senza che ciò comporti onere aggiuntivo per l' Amministrazione.

2.10.1 Targa esterna

La targa viene utilizzata come elemento identificativo all' esterno dell' Agente della Riscossione.

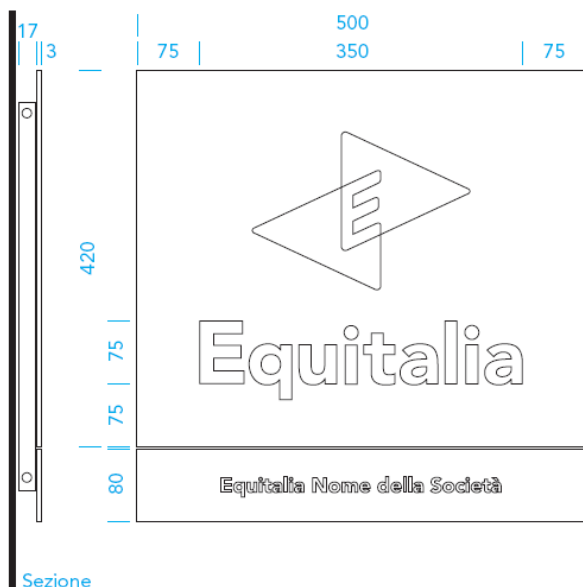
a. Pannellatura

Superficie piana, monofacciale con fondo in lamiera metallica smaltata blu RAL 5017 finitura 50 gloss.

Logo e testo Equitalia in film vinilico adesivo prespaziato tipo 3M 100-58.

b. Struttura

Telaio posteriore per fissaggio non a vista, colore nero opaco.



Tutte le dimensioni sono espresse in millimetri.

2.10.2 Insegna

L'insegna è rappresentata nelle figure successive, dove la sezione e la vista frontale riportano le dimensioni in millimetri.

a. Pannellatura

Superficie piana con fondo in carter di lamiera metallica smaltata grigio metallo scuro RAL 9007 finitura 50 gloss.

Logo e testo Equitalia realizzato in elementi scatolari metallici retroluminosi, smaltati in grigio metallo chiaro, RAL 9006.

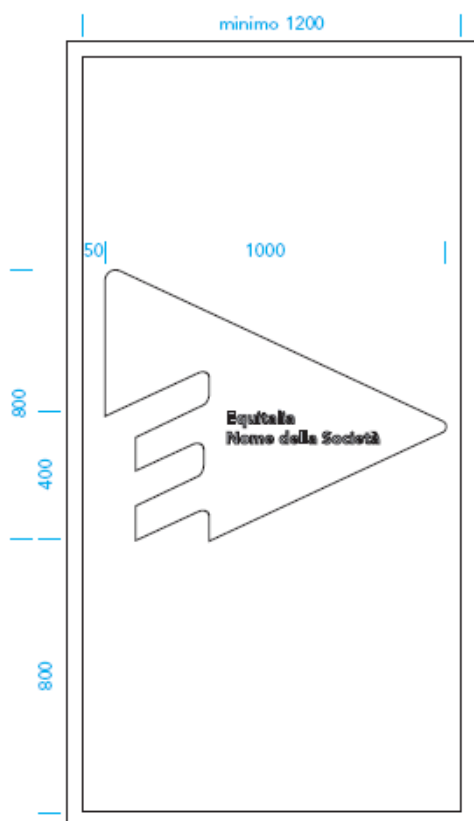
La retroilluminazione degli elementi è realizzata con led a luce bianca.

b. Struttura: Telaio posteriore per fissaggio non a vista, colore nero opaco.



2.10.3 Vetrofania

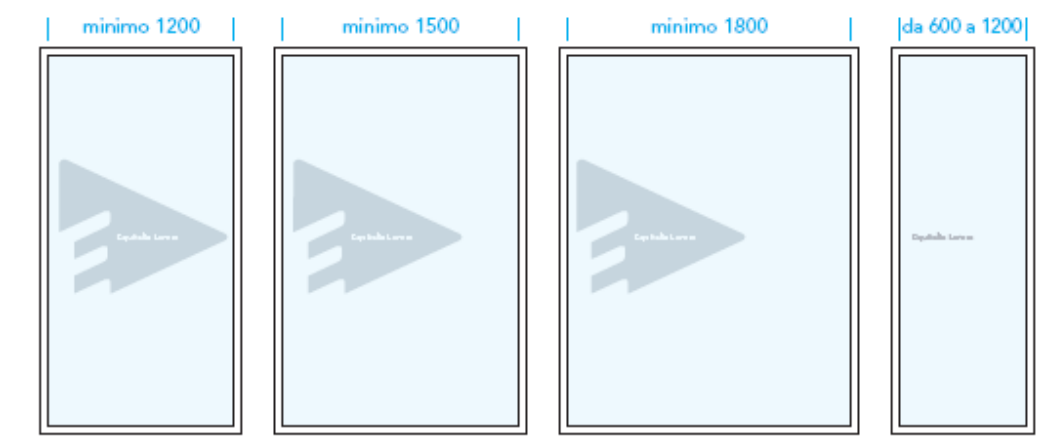
La vetrofania di dimensione standard viene applicata all' interno è rappresentata in due versioni:



Versione A: Flash del Marchio Equitalia con nome della Società "POLIS" realizzato per intaglio e asporto del materiale.

misure espresse in millimetri.

Esempio di applicazione della vetrofania



La vetrofania in entrambe le versioni dovrà essere realizzata in pellicola vinilica adesiva effetto sabbiante tipo 3M 7725-314 o, in alternativa, in particolari situazioni di ridotta leggibilità, in film vinilico adesivo bianco.

2.10.4 Fuori porta uffici

I fuori porta uffici vengono utilizzati per identificare con un numero il locale all'interno della sede/sportello, l'unità organizzativa ed il responsabile della funzione, etc.

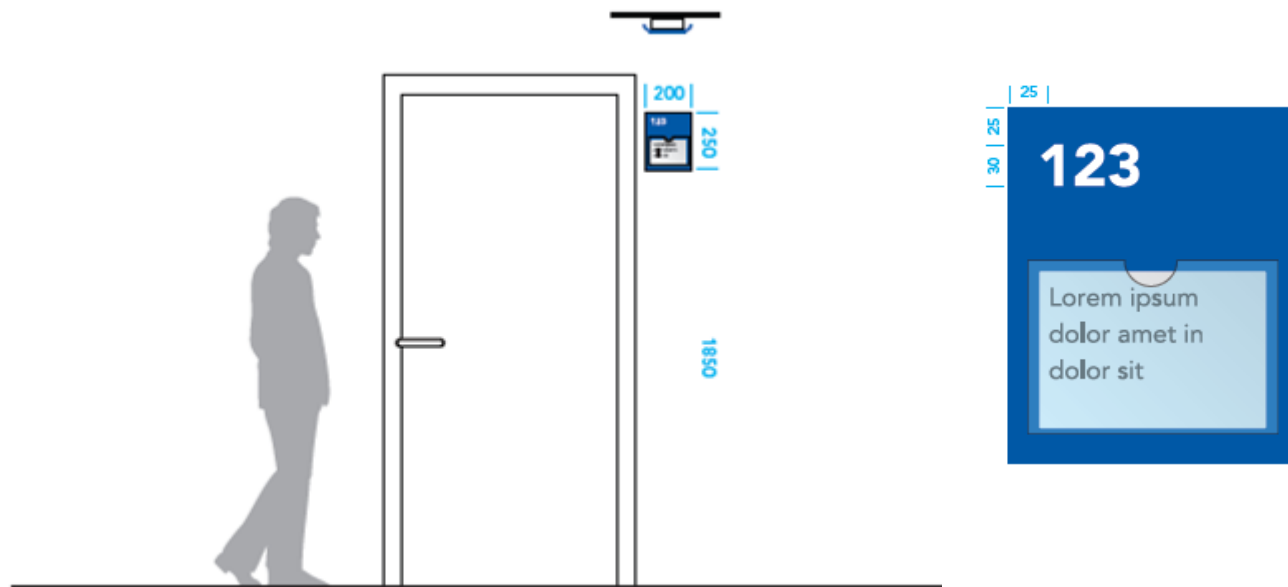
a. Pannellatura

Superficie convessa, fondo in vetroresina colore Blu Equitalia (rif. RAL 5017, finitura 50 gloss), numero di stanza in film vinilico adesivo colore Bianco (rif. 3M 100-20).

Testi stampati in colore nero su carta comune e contenuti in una tasca in metacrilato trasparente.

Caratteri tipografici: Avenir Regular e Avenir Black, composizione a bandiera sinistra.

b. Struttura con fissaggio posteriore non a vista, installazione a parete o sulla porta.



Dimensioni in millimetri

2.10.5 Targhe servizi

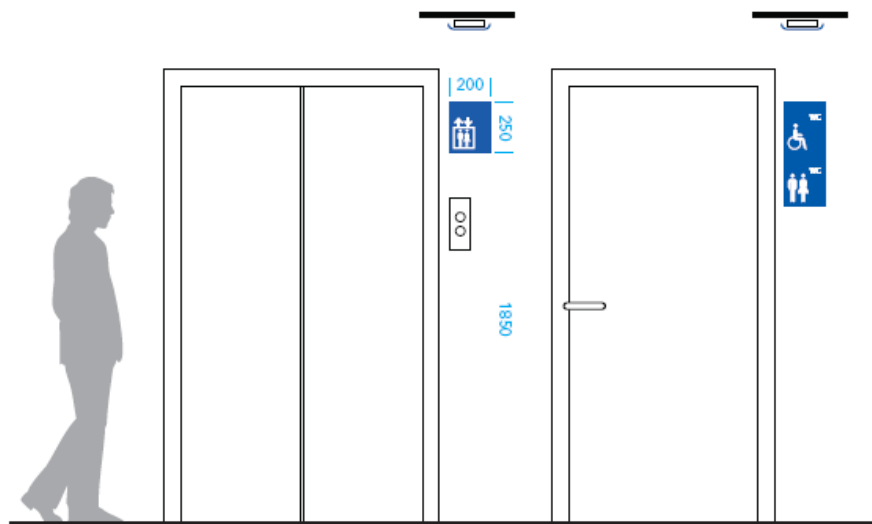
Le targhe vengono utilizzate all'interno delle sedi/sportelli come elemento identificativo di servizi.

a. Pannellatura

Superficie piana, monofacciale con fondo in vetroresina colore Blu Equitalia (rif. RAL 5017, finitura 50 gloss), pittogrammi in film vinilico adesivo colore Bianco (rif. 3M 100-20);

b. Struttura

Telaio posteriore per fissaggio non a vista, colore nero opaco, installazione a parete.



Servizi igienici



Numero operatore



Aree ristrette



Orari



2.10.6 Cartelli informativi

I cartelli informativi con contenuto iconico: uscite di emergenza, divieti, obblighi, ecc, devono essere realizzati in conformità all' Allegato II del D.Lgs n° 493 del 14 agosto 1996 : *“Prescrizioni generali per cartelli segnaletici ed in particolare di divieto, di avvertimento/pericolo, di prescrizione/obbligo, di salvataggio/soccorso, per attrezzature antincendio”*.

Le dimensioni devono essere correlate alla distanza di lettura, pertanto saranno studiate nello specifico caso per ogni sede/sportello.

- a. **Pannellatura** piana, in plexiglass e di colori definiti dalle normative vigenti;
- b. **Installazione** con fissaggio a soffitto mediante cavi in acciaio inox per le uscite di emergenza, a parete mediante distanziatori per divieti e videosorveglianza.

Uscite di emergenza



Divieti



Videosorveglianza



2.10.7 Fondale reception

Viene utilizzato come fondo della postazione di prima accoglienza di ogni sede/sportello.

a. Pennellatura

Fondale piano in vetroresina colore Blu Equitalia (rif. RAL 5017, finitura 50 gloss).

Logo e Testo Equitalia, testi della specifica società " Equitalia Polis S.p.A." in film vinilico adesivo colore Bianco (rif. 3M 100-20).

Testi in Avenir Regular e Avenir Black, composizione a bandiera sinistra.

Dimensioni da definire con la stazione appaltante

b. Installazione a terra o a parete in base alle esigenze della sede.





2.10.8 Segnaletica sospesa

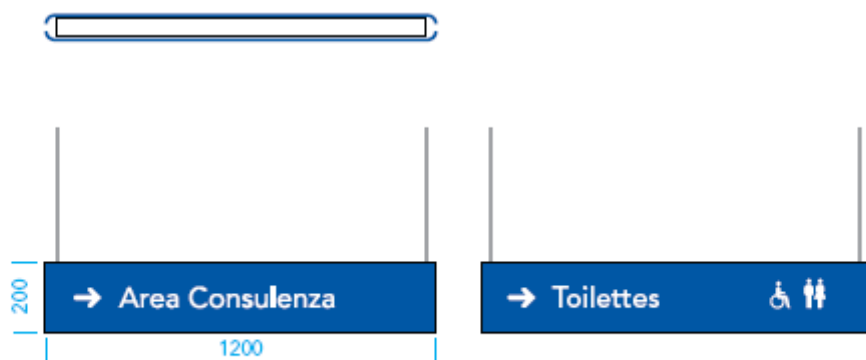
La segnaletica viene utilizzata come elemento di indicazione e/o informazione interna di una sede/sportello.

a. Pannellatura

Superficie piana monofacciale o bifacciale in casi specifici, fondo in vetroresina colore Blu equitalia (rif. RAL 5017, finitura 50 gloss).

Testi, pittogrammi e frecce in film vinilico adesivo colore Bianco (rif. 3M 100-20).

b. Struttura con fissaggio a soffitto tramite cavetti in acciaio inox perimetrali.



Dimensioni in millimetri

2.10.9 Entità della fornitura

num. ordin.	DESCRIZIONE	unità di mis.	quant.	Note	
SEGNALETICA ESTERNA					
1 2 3	Insegna	n°	1		1.B
	Targa	n°	2		1.A
	Vetrofania	n°	80		1.C
SEGNALETICA INTERNA					



5	Fuori porta uffici	n°	20		2.C
6	Targa n° sportello	n°	7		2.D
7	Targa servizi igienici donna	n°	6		2.D
8	Targa servizi igienici uomo	n°	6		2.D
9	Targa servizi igienici disabili	n°	1		2.D
10	Targa uscita di emergenza basso	n°	20		2.E
11	Targa uscita di emergenza destra	n°	10		2.E
12	Targa uscita di emergenza sinistra	n°	10		2.E
13	Accesso vietato	n°	10		2.E
14	Vietato fumare	n°	20		2.E
15	Area videosorvegliata	n°	10		2.E
16	Orari apertura al pubblico	n°	1		2.D

3. VERIFICHE SUI PRODOTTI

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare verifiche di conformità dei Prodotti di cui si richiede la fornitura.

Il Fornitore dovrà fornire al personale della U.O. Tecnico – Sicurezza della sede di Equitalia Polis di Napoli - Via Bracco, 20 tutta la documentazione a corredo dei prodotti (qualora ci siano dichiarazioni che prevedano l'attestazione delle caratteristiche tecniche attraverso certificazioni).

La mancata conformità a quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico, alle normative vigenti e a quanto dichiarato dal Fornitore comporta il diniego o la revoca della fornitura nonché, l'eventuale irrogazione delle penali.

4. SERVIZIO DI FORNITURA E POSA IN OPERA

Tale servizio comprende le seguenti attività: imballaggio, trasporto, consegna e montaggio presso la sede e sportello dell'AdR per la provincia di Campobasso.

La fornitura completa dovrà essere effettuata entro 60 giorni naturali consecutivi dalla stipula del contratto.

Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri, gli obblighi e le responsabilità discendenti dalle disposizioni delle normative vigenti.

All'atto della fornitura e posa in opera, il Fornitore, dovrà redigere un verbale di consegna, in contraddittorio con un referente dell'Amministrazione, nel quale dovrà essere dato atto della data e dell'ora di inizio e fine attività e dell'avvenuta verifica della quantità e qualità dei prodotti consegnati.

Il verbale di consegna dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti.

5.GARANZIA ED ASSISTENZA

L'appaltatore dovrà garantire che tutte le lavorazioni siano eseguite a regola d'arte, nonché, il perfetto funzionamento dei prodotti oggetto della fornitura, e conseguentemente fornire gratuitamente il servizio di assistenza e manutenzione per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di consegna.

La garanzia comprende la prestazione della mano d'opera ed ogni attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto funzionamento del bene, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio.

La garanzia non comprende difetti causati da:

- 1) normale usura nel tempo;
- 2) uso improprio e scorretto e/o manomissione dei prodotti;
- 3) stoccaggio, montaggio o uso in ambienti non conformi agli standard per i quali i prodotti sono stati concepiti;
- 4) esecuzione di alcune fasi della fornitura da parte di persone non autorizzate o in modo difforme dalle istruzioni;
- 5) cause di forza maggiore.

Gli interventi in garanzia devono essere effettuati entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di richiesta d'intervento. Dovrà essere garantito il ripristino o la sostituzione del bene entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di richiesta d'intervento.

Nulla dovrà essere addebitato per gli interventi sopra descritti, compresi i costi di viaggio, percorrenza chilometrica ed ore di viaggio del tecnico con relative trasferte.

.

6.PENALI

L'Amministrazione applicherà una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo oltre il tempo massimo di esecuzione del servizio rispetto al tempo stabilito nell'articolo precedente.

7. ALLEGATI

Elenco degli elaborati grafici/descrittivi :

- Allegato 1 Planimetria sede/sportello
- Allegato 2 "Piante e sezioni arredo front office"
- Allegato 3 " Cablaggio strutturato fonia/dati)