

ALLEGATO 3

OFFERTA TECNICA



ALLEGATO 3 - OFFERTA TECNICA

La Busta "B – Offerta Tecnica" dovrà contenere l'offerta tecnica redatta con le modalità di seguito indicate.

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione descrittiva delle caratteristiche dei servizi offerti, nonché delle modalità e dei tempi di prestazione dei servizi medesimi; in particolare, dovranno essere evidenziati e descritti analiticamente, nel rispetto di quanto previsto nello Schema di contratto e nella documentazione della procedura, gli elementi indicati ai punti Pt 1, Pt 2 , Pt 3, Pt 4 del paragrafo 12 del Disciplinare di gara, riferiti al lotto per il quale viene presentata l'offerta.

La relazione descrittiva del servizio dovrà essere redatta in lingua italiana; dovrà inoltre essere contenuta in un numero massimo di venti pagine, esclusi i *curricula*.

L'Offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico, **pena l'esclusione dalla procedura.**

L'offerta tecnica dovrà, inoltre, contenere i *curricula* e gli attestati di formazione relativi al personale G.P.G. e, per il lotto 5, anche di reception impiegato nel servizio.

L'Offerta Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma¹).

¹ In caso di RTI/consorzi si rinvia al paragrafo 10 del Disciplinare di gara.

Spett.le
Equitalia S.p.A.
Via Giuseppe Grezar, n. 14
00142 Roma

OFFERTA TECNICA

La/Le (in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo)
_____, con sede in _____, Via _____, tel.
_____, Capitale sociale _____ codice fiscale _____, partita IVA n.
iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del/dei legale/i
rappresentante/i _____,

OFFRE QUANTO INDICATO

INDICE DELLA RELAZIONE TECNICA:

1. organizzazione proposta per l'esecuzione dei servizi:
 - a. di vigilanza e dei servizi connessi;
 - b. (solo per il lotto 5) di reception;
2. organizzazione prevista per la gestione delle assenze (programmate e non) del personale addetto al servizio oggetto dell'appalto;
3. procedure ed accorgimenti adottati per innalzare e migliorare il livello dei servizi oggetto dell'appalto e la capacità di affrontare e gestire situazioni di emergenza (richieste urgenti, scioperi, ecc.);
4. descrizione dei sistemi tecnologici di sorveglianza e sicurezza proposti, senza costi aggiuntivi per le Società Contraenti, a miglioramento e/o integrazione di quelli previsti dal Capitolato Tecnico di gara per la gestione dei servizi finalizzati al miglioramento dei livelli di sicurezza.



ALLEGATI

1. Curricula delle G.P.G. e, per il Lotto 5, degli addetti alla reception, redatti come da format di seguito forniti, con allegate le relative attestazioni;
2. [eventuale, solo per il Responsabile del servizio] Attestato di partecipazione al corso UNI 10459:1995.



SCHEMA DI CURRICULUM VITAE G.P.G.

- a) **Nominativo** _____
- b) **qualifica di G.P.G. ai sensi dei RR.DD. n. 773/1931 e n. 635/1940 e del D.M. n. 269/2010** conseguita in data _____;
- c) **grado posseduto:** _____ *[si rammenta che, per il solo capo turno è richiesto il grado minimo di sottoufficiale];*
- d) **esperienza nel ruolo di G.P.G.** *[si rammenta che le G.P.G. devono avere comprovata esperienza di minimo 36 mesi continuativi nel ruolo]:*
1. da _____ a _____ presso _____
(Denominazione, Indirizzo completo);
 2. da _____ a _____ presso _____
(Denominazione, Indirizzo completo);
 3. da _____ a _____ presso _____
(Denominazione, Indirizzo completo);
 4. da _____ a _____ presso _____
(Denominazione, Indirizzo completo);
 5. da _____ a _____ presso _____
(Denominazione, Indirizzo completo);
 6. da _____ a _____ presso _____
(Denominazione, Indirizzo completo);
 7. da _____ a _____ presso _____
(Denominazione, Indirizzo completo)
- e) **attestato partecipazione al corso UNI 10459:1995 "Funzioni e profilo del professionista della security aziendale" da parte del Responsabile del servizio:** si no

in caso affermativo deve essere allegato il relativo attestato;
- f) **attestato di conoscenza base del PC in ambiente Windows:** si



EQUITALIA S.p.A.
Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di Vigilanza armata e dei servizi correlati per le
Società del Gruppo Equitalia

no

in caso affermativo deve essere allegato il relativo attestato;

g) attestato di partecipazione al corso antincendio e primo soccorso ex

D. lgs. n. 81/2008: si no

in caso affermativo deve essere allegato il relativo attestato.



SCHEMA DI CURRICULUM VITAE ADDETTO AL SERVIZIO DI RECEPTION

- a) **Nominativo** _____;
- b) **Mansioni svolte nel ruolo di addetto al servizio di reception** *[si rammenta che gli addetti al servizio di reception devono avere comprovata esperienza di minimo 12 mesi continuativi nel ruolo]:*

1. da _____ a _____ presso _____
(Denominazione, Indirizzo completo);
2. da _____ a _____ presso _____
(Denominazione, Indirizzo completo).

ELEMENTI MIGLIORATIVI

- c) **anni di esperienza ulteriori nel ruolo di addetto al servizio di reception:**

1. da _____ a _____ presso _____
(Denominazione, Indirizzo completo);
2. da _____ a _____ presso _____
(Denominazione, Indirizzo completo);
3. da _____ a _____ presso _____
(Denominazione, Indirizzo completo);
4. da _____ a _____ presso _____
(Denominazione, Indirizzo completo).

- d) **attestato di conoscenza del PC in ambiente Windows:** si no
in caso affermativo deve essere allegato il relativo attestato;

- e) **attestato di partecipazione al corso antincendio e primo soccorso ex D. lgs. n. 81/2008:** si no
in caso affermativo deve essere allegato il relativo attestato.

