

Progetto tecnico

ai sensi dell'art. 23, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016

Affidamento di trasporto, facchinaggio
e gestione archivi

Roma, 12/06/2019
Prot.n. 5336878/2019

SOMMARIO

1. PREMESSA	4
2. SPECIFICHE DEL SERVIZIO	5
3. FABBISOGNI, STRATEGIA DI PREZZO E ANALISI COSTO DELLA MANODOPERA	6
3.1. FABBISOGNO	6
3.1.1 Servizi di trasporto	6
3.1.2 Fornitura scatole	6
3.1.3 Servizi di Facchinaggio.....	7
3.1.4 Servizi di gestione archivi.....	8
3.2. DETERMINAZIONE DELLA BASE D'ASTA	8
3.3. ANALISI DEL COSTO DELLA MANODOPERA	9
4. DURATA E VALORE DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	11
4.1 DURATA DELL'APPALTO	11
4.2 OPZIONI E RINNOVI	11
4.3 VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO	11
4.4 QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DELLA PROCEDURA ACQUISITIVA	13
5. PROCEDURA	15
6. REQUISITI	16
6.1 REQUISITI GENERALI	16
6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA.....	17
6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	18
6.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE,GEIE	18
6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	20
6.7 CONDIZIONI PROPEDEUTICHE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	20
6.8 CONDIZIONI PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DEI SERVIZI	21
7. SOPRALLUOGO	22
8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
8.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	23

8.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	25
8.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	27
8.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	28
9. CLAUSOLA SOCIALE	29
10. COPERTURA ASSICURATIVA	30

1. PREMESSA

Con riferimento alla Nota tecnica prot 2019/2029194 con la quale si rappresentano le linee guida della strategia acquisitiva per i servizi di trasporto, facchinaggio e gestione archivi, oltre ad altre servizi connessi, in favore di Agenzia delle Entrate-Riscossione (di seguito per brevità AdeR) il presente documento descrive gli elementi tecnici ed economici dell'iniziativa di gara.

2. SPECIFICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi di trasporto, facchinaggio, gestione archivi, oltre ad alcuni servizi connessi:

- **Trasporto** delle scatole contenenti documentazione dalle sedi AdeR verso il proprio Centro di gestione Documentale (d'ora in avanti, CGD), ovvero dal CGD verso le diverse sedi AdeR. Nell'ambito dei servizi di trasporto è compresa anche la fornitura di scatole, laddove richiesta (tale esigenza decorrerà dalla scadenza del vigente contratto, quindi da giugno 2021).
- **Facchinaggio** per il CGD, dove sono archiviate le scatole contenenti documentazione cartacea di contenuto strettamente riservato, oggetto di movimentazione.
- **Gestione archivi** all'interno delle scatole d'archiviazione e altri servizi connessi.

I servizi di facchinaggio e di gestione archivi saranno erogati presso il CGD di Roma, in via Osvaldo Licini n. 12. Il Fornitore dovrà altresì garantire l'erogazione dei medesimi servizi nei residuali spazi a uso archivio siti presso la sede AdeR di Roma, in via Giuseppe Grezar n. 14 e/o in eventuali, ulteriori archivi che dovessero essere attivati nell'ambito del Comune di Roma.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto l'oggetto dello stesso non è utilmente scorporabile in singole prestazioni autonome e indipendenti, in quanto esse sono strettamente integrate in un unico processo lavorativo, che va dai servizi di trasporto delle scatole contenenti i documenti, al loro posizionamento, alla loro successiva movimentazione per la ricerca ed estrazione di documenti. Inoltre, la parte preponderante delle prestazioni si svolge all'interno della sede del CGD di Roma, in quanto sede di consegna di quasi tutti i servizi di trasporto, nonché unico luogo di esecuzione dei servizi di facchinaggio e di gestione archivi. La procedura, in ogni caso, sarà espletata in modo da consentire la partecipazione di piccole imprese - operanti nello specifico mercato di riferimento - che potranno concorrere anche in forma associata all'affidamento dei servizi in parola.

3. FABBISOGNI, STRATEGIA DI PREZZO E ANALISI COSTO DELLA MANODOPERA

3.1. Fabbisogno

3.1.1 Servizi di trasporto

Ai fini della determinazione del numero di scatole oggetto dei servizi di trasporto è stato preso a riferimento il consuntivo del numero delle sole scatole trasmesse dalle diverse strutture AdeR al CGD nel 2018 (pari a circa 70.000 scatole/anno). Inoltre, per la determinazione delle stime dei servizi di trasporto per area di ritiro e consegna, è stata adottata l'incidenza percentuale dei servizi erogati nel medesimo lasso temporale da/per i diversi cluster di Area di ritiro/consegna:

Area di ritiro	Area di consegna	Stima incidenza %
Roma	Roma	3%
Tutte le Sedi ad eccezione delle Isole	Tutte le Sedi ad eccezione delle Isole	94%
Tutte le Sedi ad eccezione delle Isole	Sedi site nelle Isole	3%
Sedi site nelle Isole	Tutte le Sedi ad eccezione delle Isole	

3.1.2 Fornitura scatole

La stima è determinata sulla base dei medesimi criteri dei servizi di trasporto, per un totale annuo di 70.000 scatole fornite. Si evidenzia che, al fine del computo complessivo, il fabbisogno decorre dalla scadenza del vigente contratto di fornitura (giugno 2021).

3.1.3 Servizi di facchinaggio

Nel computo dei servizi di facchinaggio è stato inserito anche il numero di ore relative al Referente operativo del servizio, figura essenziale di coordinamento del personale del Fornitore addetto ai diversi servizi presso il CGD e quale interfaccia operativo presso il CGD.

Le stime per singole attività sono rappresentate di seguito:

ATTIVITA'	N. ORE/ANNO
Referente Operativo del Servizio	1.760
Attività ordinarie di movimentazione scatole e faldoni per: a) controllo servizi in outsourcing notifiche a mezzo messo b) nuova gara servizi in outsourcing nuova gara servizi di postalizzazione a mezzo Raccomandata R.R.	3.520
Attività ordinarie di: a) posizionamento scatole AdeR b) movimentazione e riposizionamento scatole per estrazione documenti	3.520
Presidio per posizionamento scatole nuovo contratto notifiche entro 3 giorni lavorativi	1.760
Plafond per attività straordinarie di posizionamento o riposizionamento di grandi volumi di scatole, scarto documenti, rietichettatura celle/scatole con barcode smarriti, ecc..	3.520
TOTALE FACCHINAGGIO	14.080

La stima è rispondente al consuntivo di risorse impiegate nel corso del 2018, nonché tenendo conto di fattori quali l'incremento di movimentazioni registrato nel 2018, della necessità di operare in spazi incrementali di magazzino, di ulteriori attività correlate, ecc....

3.1.4 Servizi di gestione archivi

Le stime per singole attività sono rappresentate di seguito:

ATTIVITA'	N. ORE/ANNO
Attività ordinarie di ricerca ed estrazione documenti	5.280
Plafond per incremento attività di estrazione e/o ampliamento del perimetro ordinario (es: despillatura-rispiatura di parte dei documenti/giorno tra quelli estratti)	1.760
TOTALE GESTIONE ARCHIVI	7.040

Il numero di ore ordinarie è quello erogato stabilmente nel 2018, con una contingency che possa assicurare un incremento dell'attuale capacità produttiva in caso di conferma del trend di richieste di documenti registrato nel 2018, o in alternativa, per il parziale affidamento di piccoli segmenti di attività oggi completamente internalizzate.

3.2. Determinazione della base d'asta

Verificata l'indisponibilità di Convenzioni Consip per soddisfare il fabbisogno ovvero l'impossibilità di fare riferimento al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, considerato il valore complessivo da porre a base della procedura di gara superiore al limite di soglia comunitaria, e allo SDAPA, per assenza di bando idoneo e atteso che l'ANAC non ha elaborato i prezzi di riferimento per i servizi di cui trattasi, i prezzi unitari da porre a base d'asta, per i vari servizi oggetto dell'appalto, sono stati determinati sulla base di analisi del mercato delle singole attività/singoli servizi.

I corrispettivi da porre a base di gara risultano essere pari a:

Servizio / Fornitura	Quantità stimata	Costo unitario a base di gara
Fornitura Scatole	175.000 scatole per fornitura	1,60 €/scatola
Composizione pallet e trasporto al CGD (su Territorio Nazionale)	263.200 scatole per trasporto	3,47 €/scatola
Composizione pallet e trasporto al CGD (Roma su Roma)	8.400 scatole per trasporto	1,40 €/scatola
Composizione pallet e trasporto al CGD (da e per Isole)	8.400 scatole per trasporto	5,70 €/scatola
Servizi di Facchinaggio	56.320 ore	18,50 €/ora
Servizio di gestione archivi (estrazione documenti)	28.160 ore	18,50 € /ora

3.3. Analisi del costo della Manodopera

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera** che la Stazione Appaltante ha stimato prendendo a riferimento le diverse tabelle dei CCNL utilizzati per l'analisi dei costi da porre a base d'asta e in particolare modo le tabelle del DM 13.02.2014 "Costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, a decorrere dal mese di luglio 2013 relativamente al CCNL Pulizia e Multiservizi" e le tabelle di cui al CCNL Trasporto Merci del 26-01-2013 – rinnovo del 03-12-2017.

Per quanto riguarda le attività relative **alla fase di preparazione delle scatole per il trasporto** si è ritenuto opportuno prendere come riferimento la media ponderata del costo di un operaio di III livello (CCNL Multiservizi) per l'area regionale "centro-nord" e per l'area regionale "sud" e di un operaio di IV livello (CCNL "Trasporto Merci e Logistica").

Relativamente alle attività relative **alla fase di trasporto dalle sedi al CGD** si è ritenuto opportuno prendere come riferimento la media ponderata del costo di un operaio di IV livello (CCNL Multiservizi) per l'area regionale "centro-nord" e per l'area regionale "sud" e di un operaio di IV livello (CCNL "Trasporto Merci e Logistica")

Infine per le attività di **facchinaggio ed estrazione documenti presso il CGD** si è ritenuto opportuno prendere come riferimento la media del costo medio orario di tali tre livelli sopra indicati che risulta essere pari a € 16,68 per l'area regionale "centro-nord" ed € 16,57 per l'area regionale "sud".

Confrontandoli con il prezzo unitario a base d'asta sopra determinato (€ 18,50), gli stessi, come riportato nella sottostante tabella, risultano quindi in grado di remunerare il costo della manodopera impiegata e suffragare la scelta di determinazione del prezzo prevedendo un adeguato livello di servizio.

Centro Nord	€ 16,68	€ 18,50	€ 1,82	10,91%
Sud	€ 16,57		€ 1,93	11,65%

Di conseguenza viene determinato il costo totale della mano d'opera pari a **€ 1.767.476,31** che rappresenta il 61,50% del valore dell'appalto per 48 mesi. Considerando, infine, le spese dirette e indirette che l'Operatore Economico dovrà sostenere per la gestione dell'attività d'impresa derivante dall'esecuzione del contratto specifico (quali costi per la sicurezza, spese di contratto e accessorie e l'imposta di registro, oneri finanziari generali e particolari, compresa la polizza assicurativa, costi generali, di formazione e gestione amministrativa del personale) nella tabella seguente viene illustrata la stima di tali elementi con indicazione del loro valore e della relativa percentuale d'incidenza sul valore della commessa.

Descrizione costo	importo	% incidenza
Costo del personale	€ 1.767.476,31	62,77%
Costi generali	€ 16.299,20	0,58%
Costi per materiale ed attrezzature	€ 31.080,00	1,10%
Costi di trasporto	€ 443.754,54	15,76%
Costi di fornitura	€ 245.000,00	8,70%
Utile	€ 312.213,95	13,16%

Pertanto, i prezzi unitari a base d'asta risultano in grado di remunerare sia il costo della manodopera impiegata che gli altri costi di gestione, nonché l'utile d'impresa.

4 DURATA E VALORE DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto, escluse le eventuali opzioni, è di **48 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di Avvio dell'Esecuzione del Servizio. Il Verbale di Avvio dell'Esecuzione del Servizio dovrà essere sottoscritto entro 20 giorni solari dalla stipula del contratto.

4.2 Opzioni e rinnovi

AdeR si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 12 mesi. AdeR esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante PEC almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4.3 Valore complessivo dell'appalto

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, **il valore massimo stimato dell'appalto per la durata di 60 mesi**, dovrà essere considerato pari ad **euro 3.563.394,86**, di cui **€ 1.614,86** per oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Tali importi sono così suddivisi:

- Per il servizio relativo ai **primi 48 mesi, euro 2.817.169,90**, di cui **€ 1.345,90** per oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- Per il servizio relativo all'eventuale **rinnovo di 12 mesi, euro 746.224,96**, di cui **€ 268,96** per oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

I suddetti importi sono da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Si riporta il dettaglio nella seguente tabella:

\	PREZZO UNITARIO B.A.	QUANTITA' ORE SERVIZI FACCHINAGGIO O ESTRAZIONE DOCUMENTI/FORNITURA SCATOLE/N. SCATOLE TRASPORTATE 48 MESI*	B.A. 48 MESI*	QUANTITA' ORE SERVIZI FACCHINAGGIO O ESTRAZIONE DOCUMENTI/FORNITURA SCATOLE/N. SCATOLE TRASPORTATE RINNOVO*	B.A. RINNOVO	TOTALI QUANTITA' ORE SERVIZI FACCHINAGGIO O ESTRAZIONE DOCUMENTI/FORNITURA SCATOLE/N. SCATOLE TRASPORTATE	TOTALE B.A.
Fornitura scatole	1,60 €	175.000	280.000,00 €	70.000	112.000,00 €	245.000	392.000,00 €
Facchinaggio	18,50 €	56.320	1.041.920,00 €	14.080	260.480,00 €	70.400	1.302.400,00 €
Gestione archivi	18,50 €	28.160	520.960,00 €	7.040	130.240,00 €	35.200	651.200,00 €
Trasporto scatole (da Roma per Roma)	1,40 €	8.400	11.760,00 €	2.100	2.940,00 €	10.500	14.700,00 €
Trasporto scatole (Italia ad eccezione da/per isole)	3,47 €	263.200	913.304,00 €	65.800	228.326,00 €	329.000	1.141.630,00 €
Trasporto scatole (da Italia per isole o viceversa)	5,70 €	8.400	47.880,00 €	2.100	11.970,00 €	10.500	59.850,00 €
Trasporto scatole (totale)		280.000	972.944,00 €	70.000	243.236,00 €	350.000	1.216.180,00 €
Totale base d'asta			2.815.824,00 €		745.956,00 €		3.561.780,00 €
oneri della sicurezza			1.345,90 €		268,96 €		1.614,86 €
TOTALE VALORE APPALTO			2.817.169,90 €		746.224,96 €		3.563.394,86 €

* Relativamente alla fornitura di scatole il fabbisogno decorre dalla scadenza del vigente contratto di sola fornitura, fissata al 10 giugno 2021

Tenuto conto di quanto sopra, le prestazioni oggetto dell'appalto sono così classificate:

n.	Descrizione servizi / fornitura	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Magazzinaggio e deposito merci	63120000	P (principale)
2	Corriere	64120000	S (secondaria)
3	Archiviazione	79995100-6	S (secondaria)
4	Cartoni, scatole o contenitori	21211100-6	S (secondaria)

L'appalto è finanziato con risorse proprie di AdeR.

4.4 Quadro economico complessivo della procedura acquisitiva

Il quadro economico degli oneri complessivi della gara risulta pari a € **3.660.963,92** come dettagliato nella tabella seguente:

QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELLA PROCEDURA ACQUISITIVA				
		Importo per 48 mesi	Importo per 12 mesi di rinnovo	IMPORTO COMPLESSIVO
A	SERVIZI			
A1	Importo comprensivo del rinnovo	2.815.824,00 €	745.956,00 €	3.561.780,00 €
A2	Costi per l'eliminazione delle interferenze comprensivi del rinnovo	1.345,90 €	268,96 €	1.614,86 €
	Totale A	2.817.169,90 €	746.224,96 €	3.563.394,86 €
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
B1	Spese per commissioni giudicatrici	45.750,00 €	- €	45.750,00 €
B2	Pagamento contributo per procedura di gara ad ANAC	600,00 €	375,00 €	975,00 €
B3	Spese per pubblicità legale	11.520,00 €	- €	11.520,00 €
B4	Altri costi eventuali riferibili all'appalto (eventuali spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche obbligatorie, ecc...)	- €	- €	- €
	Totale B	57.870,00 €	375,00 €	58.245,00 €
	Totale A + B	2.875.039,90 €	746.599,96 €	3.621.639,86 €
C	IVA			
C1	IVA sul servizio (5% indetraibile)	30.974,06 €	8.205,52 €	39.179,58 €
C2	IVA su costi per la sicurezza di natura interferenziale (5% indetraibile)	14,80 €	2,96 €	17,76 €
C3	IVA sulle somme a disposizione dell'Amministrazione (5%) (voci B3 e B4)	126,72 €	- €	126,72 €
	Totale C	31.115,59 €	8.208,47 €	39.324,06 €
	TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (A + B + C)	2.906.155,49 €	754.808,43 €	3.660.963,92 €

Il quadro complessivo dell'appalto è stato determinato sulla base del valore dell'affidamento, come dettagliato al precedente paragrafo 4.4, inclusivo dell'opzione di rinnovo e della quota parte indetraibile dell'IVA.

Per quanto riguarda gli oneri relativi agli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, si rappresenta che la citata disposizione normativa ha esteso la portata dell'istituto introdotto per il settore dei lavori pubblici anche agli appalti di servizi e forniture.

Le somme da destinare all'incentivo, ai sensi del citato art. 113, comma 2, saranno individuate nel rispetto del limite massimo ivi previsto, fermo restando che l'incentivo, in conformità con quanto previsto al comma 3 del medesimo

art. 113, sarà determinato solo a seguito dell'adozione, in recepimento dei criteri e modalità fissati in sede di contrattazione decentrata integrativa, di apposito regolamento, nel quale saranno stabiliti i parametri per il calcolo dell'incentivo, nonché i criteri e le modalità di ripartizione dello stesso. L'importo complessivo dell'incentivo calcolato alla luce dei parametri stabiliti nel suddetto, emanando, regolamento sarà sottoposto all'approvazione dell'organo munito dei necessari poteri.

Il pro rata di detrazione dell'IVA (voci C1, C2 e C3) è indicato in base al dato definitivo del 2018. La percentuale potrebbe variare negli anni seguenti.

5 PROCEDURA

Per l'appalto si propone di espletare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante portale ASP Consip, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016.

6 REQUISITI

In merito ai **criteri di selezione**, allo scopo di individuare fornitori affidabili e atti a garantire la regolare esecuzione dei servizi richiesti, alla procedura di gara saranno ammessi solo gli operatori economici con comprovata capacità tecnica ed economica. Tuttavia, al fine di garantire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore - in possesso di adeguate capacità tecniche e organizzative e, quindi, potenzialmente interessate a concorrere alla presente procedura - per gli RTI e i Consorzi non sono state previste percentuali minime pro-quota dei requisiti di fatturato minimo e di capacità tecnico-professionale in capo alle imprese mandanti, fermo restando il possesso dei requisiti di fatturato in misura maggioritaria in capo alla mandataria.

6.1 Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice e di cui all'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. n. 165/2001.

6.2 Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori interessati dovranno, altresì, possedere i requisiti di seguito indicati:

- a. Iscrizione per l'attività di trasporto, nella CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016.
- b. Iscrizione alla CCIAA nella fascia di classificazione - di cui all'art. 8 del DM 30 giugno 2003, n. 221 - corrispondente all'importo presunto a base d'asta per il servizio di facchinaggio - al netto (i) di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, (ii) degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e di (iii) dell'importo per opzioni e rinnovi previsti.
- c. Iscrizione per l'attività di gestione archivi – quali, ad esempio, gestione del materiale documentario in forma di unità di archiviazione, estrazione, e scansione di singoli documenti - nella CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016.

- d. Iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi istituito con legge 06/06/1974 nr. 298 e s.m.i..

6.3 Requisiti di capacità economico finanziaria

Gli operatori economici dovranno, altresì, possedere i requisiti di seguito indicati:

- a. fatturato specifico medio annuo nel settore del facchinaggio di cui all'art. 2 del D.M. 221/2003, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad 1/4 dell'importo presunto a base di gara per detto servizio al netto (i) di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, (ii) degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e di (iii) degli importi per opzioni e rinnovi previsti;
- b. fatturato specifico medio annuo nel settore del trasporto di cose per conto terzi, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad 1/4 dell'importo presunto a base di gara per detto servizio al netto (i) di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, (ii) degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e di (iii) degli importi per opzioni e rinnovi previsti.

È altresì escluso dai suddetti computi il valore presunto a base di gara per la fornitura di scatole.

I requisiti di capacità economico finanziaria risultano necessari in considerazione dell'elevata specificità dell'oggetto contrattuale, caratterizzato da tre attività strettamente integrate quindi, per selezionare esclusivamente un operatore economico dotato di comprovata capacità nel settore dei servizi in parola. Inoltre tale requisito è volto ad assicurare ad AdeR un operatore economico qualificato e affidabile che possa garantire l'esecuzione di servizi di trasporto, facchinaggio e gestione archivi indispensabile per erogare e gestire i servizi effettuati presso il CGD.

6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Allo scopo di dimostrare adeguata capacità tecnica e professionale, gli Operatori economici dovranno dimostrare:

a. di aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio un contratto avente ad oggetto gestione archivi, d'importo minimo complessivo non inferiore al 30% presunto a base di gara per detto servizio, al netto (i) di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, (ii) degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e di (iii) degli importi per opzioni e rinnovi previsti. Si specifica che il contratto deve riferirsi specificatamente a servizi di gestione del materiale documentario in forma di unità di archiviazione ed estrazione di singoli documenti.

È escluso dal suddetto computo il valore presunto a base di gara per la fornitura di scatole.

b. di essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 31a idonea, pertinente e proporzionata ai seguenti oggetti: Logistica: trasporti magazzinaggio e spedizioni.

6.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno possedere, nel loro complesso, i requisiti richiesti di idoneità professionale, quali

descritti al precedente paragrafo 6.2 lettere a), b), c) e d), fermo restando che, in caso di R.T.I. verticale, le imprese che eseguiranno ciascun tipo di servizio (trasporto, facchinaggio o gestione archivi), dovranno possedere il requisito di iscrizione alla C.C.I.A.A. per la rispettiva attività. Inoltre, le imprese che eseguiranno i servizi di facchinaggio e trasporto dovranno possedere, rispettivamente, i requisiti di cui al precedente paragrafo 7.1 lettere b) e d).

I requisiti relativi al fatturato specifico di cui al paragrafo 6.3 lettere a) e b):

- devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; il requisito di cui al punto 6.3.a) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale (requisito di cui al punto 6.3.a) dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e la parte restante dalle ulteriori mandanti che eseguiranno la prestazione principale; il fatturato specifico di cui al punto 6.3.b) dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria;
- nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il requisito di cui al precedente punto 6.4 lett. a) deve essere interamente posseduto da uno dei componenti del RTI sia esso verticale o orizzontale.

Il requisito di cui al precedente punto 6.4 lett. b) in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica dovrà essere posseduto almeno dalle imprese facenti parte del RTI/Consorzio/Aggregazione che eseguiranno i servizi di trasporto e di facchinaggio.

6.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b)

I requisiti di cui al precedente paragrafo **6.2 lettere a), b), c) e d)**, dovranno essere posseduti dal Consorzio o dalle imprese consorziate indicate quale esecutrici che eseguiranno ciascun tipo di servizio (trasporto, facchinaggio o gestione archivi), per la rispettiva attività.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai precedenti paragrafi 6.3 lettere a) e b) e 6.4 lettere a) e b), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal Consorzio.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. c)

I requisiti di cui al precedente paragrafo **6.2 lettere a), b), c) e d)**, dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate indicate quale esecutrici che eseguiranno ciascun tipo di servizio (trasporto, facchinaggio o gestione archivi), per la rispettiva attività.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui alla precedente paragrafi 6.3 lettere a) e b) e 6.4 lettere a) e b), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti delle consorziate esecutrici.

6.7 Condizioni propedeutiche alla stipula del contratto

La stipula del contratto è subordinata:

- all'esito positivo dei collaudi contemplati all'Allegato 3 al Capitolato tecnico;
- alla presentazione dell'elenco contenente il modello ed il numero di targa dell'automezzo furgonato fino a q.li 35 da utilizzare presso il CGD e degli automezzi che saranno utilizzati per l'esecuzione del servizio di cui al par. 4.2 del Capitolato tecnico;
- alla presentazione dell'elenco dei mezzi e delle attrezzature, di cui alla tabella del par. 4.3 del Capitolato tecnico, corredati dal modello, marca e titolo di disponibilità;
- alla individuazione del Responsabile del Servizio e del Referente Operativo del servizio di cui al par. 11 del Capitolato tecnico, con i rispettivi recapiti telefonici fissi e mobili;
- produrre le eventuali attestazioni proposte per il Referente Operativo del

Servizio in offerta migliorativa.

6.8 Condizioni propedeutiche all'avvio dei servizi

Oltre alla eventuale integrazione dell'elenco delle Sedi da parte dell'Amministrazione contraente, se variato rispetto all'Allegato 1, prima dell'avvio del servizio il Fornitore dovrà:

- consegnare i lettori ottici da utilizzare presso il CGD nel numero richiesto al par. 4.1 del Capitolato tecnico, ad eccezione delle unità già consegnate per i collaudi contemplati all'Allegato 3 del Capitolato tecnico;
- rendere disponibile l'automezzo furgonato fino a q.li 35 da utilizzare presso il CGD di cui al par. 4.2 del Capitolato tecnico;
- consegnare i mezzi e le attrezzature, di cui alla tabella del par. 4.3 del Capitolato tecnico;
- consegnare le tavole, i contenitori e le scale di cui al par. 4.3 del Capitolato tecnico;
- rendere disponibile una prima scorta di materiale per imballaggio di cui al par. 4.4 del Capitolato tecnico;
- produrre l'elenco del personale di cui al par. 5 del Capitolato tecnico, nel rispetto del progetto di riassorbimento di cui al par. 6 del Capitolato tecnico, corredato dal codice fiscale, della qualifica e del numero di matricola;
- rendere attivo il sistema di rilevazione presenze del personale del Fornitore presso il CGD di cui al par. 5 del Capitolato tecnico;
- comunicare l'indirizzo email di funzione al quale recapitare le comunicazioni operative.

7 SOPRALLUOGO

Ciascun operatore che intenda partecipare alla procedura di affidamento dovrà, prima della presentazione delle offerte e a pena di esclusione, effettuare apposito sopralluogo del Centro di Gestione Documentale.

In caso di soggetti riuniti costituiti o costituendi il sopralluogo potrà essere effettuato anche solo da uno dei componenti del RTI/Consorzio.

8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Vista la tipologia dei servizi richiesti che possono comportare specifiche valutazioni di ordine tecnico delle prestazioni e alla luce di quanto riportato all'art. 95 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché di quanto riportato dall'ANAC nelle linee guida nr. 2 (approvata dal Consiglio dell'ANAC con Delibera nr. 1005 del 21/09/2016), l'appalto sarà aggiudicato in base al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, prevedendosi l'assegnazione, secondo lo schema sotto riportato.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

8.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **denominazione “Punti D”** vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **denominazione “Punti T”** vengono indicati i **“Punteggi tabellari”**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

A	B	C	D	E	F	G
n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	Procedure ed accorgimenti adottati per innalzare e migliorare il livello dei servizi oggetto dell'appalto e la capacità di affrontare e gestire situazioni di emergenza (richieste non pianificate, scioperi, altro)	16	1.1	Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale impiegato all'esecuzione dei servizi affidati dall'Amministrazione contraente. Particolare riferimento sarà data ai tempi di sostituzione ed alle modalità di comunicazione all'Amministrazione contraente, in caso di ferie, malattie, ecc.... Le procedure dovranno essere riferite distintamente ai servizi di trasporto, di facchinaggio e di gestione archivi.	8	
			1.2	Processi di reperibilità ed attivazione del personale impiegato nell'esecuzione dei servizi, in caso di bisogno non programmato e non prevedibile. La descrizione dovrà essere riferita distintamente ai servizi di trasporto, di facchinaggio e di gestione archivi.	8	
2	Strumenti di autocontrollo e verifica della qualità del servizio reso	20	2.1	Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati per garantire l'esecuzione dei servizi conformi al Capitolato Tecnico. Saranno in particolar modo valutati i sistemi, le dotazioni e le procedure che si intende porre in essere per garantire: per il trasporto, l'esatta corrispondenza e la tracciatura del numero di scatole dal ritiro fino alla consegna; per il facchinaggio, la tracciatura delle scatole sia nella fase di posizionamento che di movimentazione.	14	
			2.2	Descrizione del processo di verifica della qualità applicato ai servizi resi all'Amministrazione contraente. Il processo dovrà essere riferito distintamente ai servizi di trasporto, di facchinaggio e di gestione archivi. Sarà in particolar modo valutata la tipologia e frequenza dei controlli di qualità ed a quali obiettivi di miglioramento sarà indirizzata l'analisi dei risultati.	6	
3	Sistema di tracking	10	3.1	Tipologia e caratteristiche del sistema di tracking che sarà messo a disposizione e delle modalità di funzionamento ed aggiornamento dati, migliorative rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico.	10	
4	Certificazione UNI EN ISO 14001/2015 (Ambiente)	2	4.1			2
5	Certificazione ISO 45001/2018 o, in alternativa, BS OHSAS 18001/2007 (Sicurezza del Lavoro)	2	5.1			2
6	Quantitativo minimo di scatole da ritirare e consegnare per singola richiesta ovvero per la somma di più richieste se provenienti dalla stessa Sede dell'Amministrazione contraente, rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico	8	6.1	*quantitativo minimo di 15 scatole (8 punti); * quantitativo minimo di 20 scatole (4 punti);		8
7	Riduzione delle tempistiche di trasmissione della comunicazione da parte dell'Amministrazione contraente della richiesta di servizi straordinari di facchinaggio e di gestione archivi rispetto a quelle indicate nel Capitolato Tecnico	4	7.1	* entro le ore 16,00 del giorno lavorativo antecedente a quello di inizio di effettuazione della prestazione (4 punti); * entro le ore 16,00 del secondo giorno lavorativo antecedente a quello di inizio di effettuazione della prestazione (2 punti); * entro le ore 16,00 del terzo giorno lavorativo antecedente a quello di inizio di effettuazione della prestazione (1 punto)		4
8	Referente Operativo dei Servizi - Possesso dell'attestato di partecipazione al corso antincendio ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008	2	8.1			2
9	Referente Operativo dei Servizi - Possesso dell'attestato di partecipazione al corso di primo soccorso ex D. Lgs. 81/2008.	2	9.1			2
10	Dotazione e impegno all'utilizzo, per tutta la durata del contratto, di pallets prodotti con legname certificato Council (FSC), oppure PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes) oppure certificato con schemi di certificazione diversi ma rispettanti i seguenti requisiti minimi: * l'ente di certificazione è un ente terzo ed indipendente; * lo schema di certificazione prevede una partecipazione equilibrata dei tre principali gruppi d'interesse (ambientale, sociale ed economico) nei processi decisionali relativi agli standard di buona gestione; * lo schema di certificazione è basato su rigorosi standard di performance che coprono tutti gli aspetti relativi alla sostenibilità della gestione forestale; ambientali, sociali ed economici e che identifichino chiare soglie di riferimento; * lo schema di certificazione assicura una rigorosa e credibile rintracciabilità del prodotto lungo la filiera produttiva; * lo schema di certificazione assicura la piena trasparenza durante il processo di certificazione, le relative informazioni sono accessibili al pubblico e a tutte le parti interessate; lo schema di certificazione è basato su verifiche periodiche almeno annuali condotte valutando in sito (sul campo) le attività di gestione forestale.	4	10.1			4
		70			46	24
				Totale punteggio tecnico		70

8.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

L'attribuzione del punteggio tecnico, **per un totale di 70 punti**, avverrà in modalità:

- discrezionale (46 punti), con il metodo del "confronto a coppie";
- tabellare (24 punti).

Il metodo "**discrezionale**" consiste nel calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuito da parte dei singoli commissari **mediante il "confronto a coppie"**, seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto specificato dalla *linea guida dell'ANAC n. 2/2016*.

Ogni commissario procederà come segue:

- costruirà una matrice quadrata con un numero di righe o colonne pari al numero dei concorrenti;
- nella diagonale principale riporterà il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con sè stesso (parità);
- in corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima riporterà, secondo quanto di seguito indicato, un punteggio (da 1 a 9) all'offerta ritenuta più importante e l'inverso di detto punteggio all'altra offerta.

Relativamente a ciascun elemento qualitativo, ogni commissario procederà, confrontando a due a due le offerte, ad assegnare un punteggio da 1 a 9 secondo la seguente scala semantica dell'importanza relativa (Saaty):

1= uguale importanza;

3 = moderata importanza;

5= significativa;

7= forte;

9 = fortissima.

I valori 2, 4, 6 e 8 costituiscono valori intermedi o di "compromesso".

Una volta effettuati tutti i confronti a coppie, ogni commissario procederà a quantificare il punteggio del concorrente i-esimo calcolando la radice n-esima del prodotto degli elementi di ciascuna riga della matrice (n pari al numero di concorrenti).

Successivamente attribuisce il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione lineare al punteggio ottenuto.

Ciascun commissario, dopo aver determinato il punteggio del concorrente i-esimo calcola l'autovalore principale, l'indice di consistenza e il rapporto di consistenza allo scopo di verificare la coerenza dei giudizi, considerando consistenti i giudizi per i quali il rapporto di consistenza (della matrice a cui si riferisce) sia minore o uguale a 0,10.

Una volta terminati i "confronti a coppie", nonché la verifica della consistenza dei giudizi, la Commissione, per ciascun concorrente, procederà a sommare i coefficienti attribuiti da ciascun commissario e a calcolare la media aritmetica dei coefficienti e, successivamente, procederà a normalizzare tra 0 e 1 i valori medi ottenuti, attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il valore massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio/sub criterio discrezionale con le modalità operative descritte nella tabella di seguito riportata e procedendo alla successiva riparametrazione, sempre per ciascun criterio/sub criterio.

<u>VALUTAZIONE</u> <u>SINTETICA</u>	<u>COEFFICIENTE</u>	<u>DESCRIZIONE</u>
OTTIMO	1,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio eccezionalmente elevata rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente.
DISTINTO	0,75	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio elevata rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente.
BUONO	0,50	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio buona rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente.
DISCRETO	0,25	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio più che sufficiente rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente.

ESSENZIALE	0	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica sono solo rispondenti alle condizioni minime richieste dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile.
------------	---	--

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, come saranno meglio dettagliati nel Disciplinare di gara, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica agli elementi di natura qualitativa. AdeR procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella tabella con la denominazione "**Punti T**", di cui al precedente punto a), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

8.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, **per un totale di 30 punti**, si utilizzerà la formula con "interpolazione lineare"¹:

$$CEi = (Ri/Rmax)^{\alpha}$$

dove

- CEi = Coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica attribuito al concorrente i-esimo
- Ri = ribasso % dell'offerta del concorrente i-esimo rispetto all'importo totale a base di gara.
- Rmax = ribasso % più elevato tra quelli offerti dai concorrenti in gara
- α = valore numerico determinato in 0,6

Nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare i prezzi unitari dei singoli servizi richiesti che non potranno superare quelli posti a base di gara.

Il ribasso (Ri), espresso in percentuale, è calcolato sul totale dell'importo dell'offerta presentata dal concorrente i-esimo, quale risultante dal prodotto

¹ Schema di disciplinare di gara – Bando Tipo ANAC nr. 1/2017

dei prezzi unitari offerti per le quantità presunte per ogni tipologia di servizio/fornitura, rispetto al totale dei corrispondenti importi a base di gara.

8.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.1.

Il punteggio, **per i criteri “discrezionali”, compreso quello per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**, sarà, quindi, dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n (V_a * C_{ai})$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i-esimo;
- n = numero totale degli elementi -criteri/subcriteri;
- V_a = peso definito per il criterio/subcriterio di valutazione(a);
- C_{ai} = coefficiente attribuito al criterio di valutazione al concorrente i-esimo.

Al risultato della suddetta operazione verranno, successivamente, sommati i punteggi ottenuti per i criteri tabellari **(PT 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 9.1, 10.1)**, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

9 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze degli aggiudicatari uscenti per i servizi di facchinaggio e di gestione archivi, caratterizzati da alta intensità di manodopera, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e nel rispetto delle Linee Guida n. 13 dell'ANAC.

Quanto ai servizi di trasporto, invece, in base a quanto dichiarato dall'attuale Fornitore, non esiste personale dedicato all'appalto.

I concorrenti alla procedura di gara dovranno al proposito allegare all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte di AdeR durante l'esecuzione del contratto.

I CCNL applicati al personale rispettivamente addetto agli appalti afferenti i servizi di facchinaggio e di gestione archivi sono:

- per i servizi di gestione archivi: CCNL per i dipendenti dalle aziende del terziario: distribuzione e servizi;
- per i servizi di facchinaggio: CCNL Imprese di pulizia e servizi integrati multiservizi.

L'elenco del personale adibito ai predetti appalti e, per i servizi di facchinaggio, è allegato al Capitolato tecnico.

10 COPERTURA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivasse all'Amministrazione contraente od a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserve ed eccezioni alcune, a totale carico del Fornitore, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici. L'Amministrazione contraente resta pertanto esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente del Fornitore, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

A tale riguardo il Fornitore si impegna a garantire la copertura assicurativa di cui sopra, per tutta la durata del rapporto contrattuale, previa stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO) che dovrà prevedere:

- a) l'inclusione della responsabilità personale degli addetti al servizio (dipendenti e/o collaboratori del Fornitore, ivi compresi i lavoratori parasubordinati ed interinali eventualmente utilizzati) e nell'esercizio delle attività svolte per conto del Fornitore (responsabilità civile personale). Nella garanzia della R.C.O. si dovranno comprendere anche i lavoratori. La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali;
- b) l'inclusione della responsabilità derivante al Fornitore ed agli addetti di cui alla lettera a) per i danni provocati ai locali e alle cose di proprietà dell'Amministrazione contraente o di terzi ivi esistenti e che il Fornitore abbia in consegna e/o comodato e/o gestione, ivi compresa gli immobili e le attrezzature del Locatore del CGD;
- c) che nella definizione di "terzi", ai fini dell'assicurazione stessa, siano compresi l'Amministrazione contraente, i suoi dipendenti e comunque tutti i soggetti autorizzati dalla medesima Amministrazione contraente ad usufruire del servizio, nonché di Agenzia delle Entrate, i suoi dipendenti e comunque tutti i soggetti autorizzati dalla medesima Agenzia delle Entrate ad usufruire del servizio dei dipendenti della Committente e delle Società Controllate (copertura per danni a terzi causati dall'appaltatore, ove venga chiamata in causa l'Amministrazione contraente);
- d) che l'Amministrazione contraente venga riconosciuta in polizza come "assicurato aggiunto", ai fini della prestazione del presente servizio;
- e) l'estensione ai danni derivanti all'Amministrazione contraente od a terzi da incendio di cose del Fornitore o dallo stesso detenute;

e) l'estensione ai danni derivanti all'Amministrazione contraente od a terzi per inquinamento accidentale.

La polizza dovrà indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

La polizza per la RCT (Responsabilità civile verso terzi) prevista per ogni fase della gestione dei servizi per tutta la durata dell'appalto, dovrà avere massimali non inferiori a:

- ☐ Euro 3.000.000,00 (tremilioni) per ogni sinistro ed in aggregato annuo;
- ☐ Euro 3.000.000,00 (tremilioni) per danni a persone;
- ☐ Euro 3.000.000,00 (tremilioni) per danni a cose.

La copertura RCO (Responsabilità civile verso prestatori d'opera) prevista per ogni fase della gestione dei servizi, dovrà avere massimali non inferiori a:

- ☐ Euro 3.000.000,00 (tremilioni) per sinistro/anno con un massimale di € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per singolo infortunato.

Eventuali franchigie o scoperti previsti nella polizza RCT/RCO resteranno a carico del Fornitore, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alla Committente e/o a Terzi. A tal proposito, il Fornitore dovrà rendere la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto Fornitore _____, aggiudicatario del contratto CIG _____ sottoscritto con Agenzia delle entrate Riscossione _____, a garanzia del quale ha presentato polizza assicurativa numero _____ della Compagnia _____ per la copertura dei rischi di _____, rispondente agli impegni assunti in fase di offerta,

DICHIARA

di assumersi la piena responsabilità inerente il pagamento delle eventuali franchigie previste in polizza, in caso di danno arrecato alla Committente o a terzi, affinché tale danno venga integralmente risarcito, nonché di assumersi la responsabilità del pagamento diretto del danno eccedente i massimali di polizza".

Il Fornitore dovrà inoltre rilasciare all'Amministrazione contraente idonea documentazione relativa alla vigenza della copertura assicurativa per l'intera

durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza dell'appalto, il Fornitore dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo.

L'esistenza di tale polizza non libera il Fornitore dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Il Responsabile del Procedimento
Vincenzo Grillo
(Firmato digitalmente)