

AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

AVVISO pubblico di indagine di mercato Prot. n. 2021/658933 per la locazione passiva di un immobile nel Comune di Ancona da adibire ad uso ufficio e sportello aperto ai contribuenti per lo svolgimento dell'attività di riscossione.

1. OGGETTO DELLA RICERCA

1.1 Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, anche solo "*AdeR*"), con Determinazione n. 22 del 23 febbraio 2021, Prot. n. 2021/656259, del Direttore dell'Area Innovazione e Servizi Operativi, ha dato avvio alla ricerca di un immobile da adibire a sede e sportello aperto ai contribuenti per lo svolgimento della riscossione, ubicato nel Comune di Ancona, da locare, ai sensi della L. n. 392/1978.

Il canone annuo di locazione massimo - non superabile in sede di offerta a pena di inammissibilità della stessa - è pari ad **euro 62.500,00**, al netto di IVA (laddove prevista); gli oneri accessori annuali (condominiali, consortili, ecc.), se presenti, saranno corrisposti da AdeR in misura comunque non superiore al **7%** del valore annuo del canone offerto previa allegazione di apposita documentazione a comprova di detti oneri. Si precisa che il canone di locazione offerto sarà sottoposto ad apposita perizia estimativa di congruità e dovrà risultare non superiore, in relazione alle caratteristiche dell'immobile, al canone ritenuto congruo dall'Amministrazione competente, ridotto nella misura del 15% ai sensi dell'art. 3, comma 6, D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135. Non saranno riconosciuti commissioni e/o compensi a qualunque titolo richiesti da eventuali intermediari/agenzie.

2. CARATTERISTICHE ESSENZIALI DELL'IMMOBILE

2.1 La ricerca è finalizzata ad individuare un immobile con le seguenti caratteristiche essenziali (come meglio descritte nell'Allegato A: "*Specifiche caratteristiche richieste*"):

- destinazione d'uso catastale ed urbanistica ufficio o, comunque, compatibile con l'uso sportello di riscossione aperto al pubblico;
- ubicazione: Comune di Ancona;
- superficie complessiva di 700-800 mq, di cui:
 - 350-400 mq da destinare a sala pubblico, front office e back office ubicati al piano terra;
 - 300-340 mq da destinare ad uffici;
 - 40-50 mq da destinare archivio/deposito;

- 10 mq da destinare a locali tecnici,

le superfici sopra indicate saranno ammesse con uno scostamento massimo del 10% rispetto a quanto indicato;

- disponibilità: entro 150 giorni dalla sottoscrizione del contratto preliminare di locazione, ferma restando la previsione della possibilità di consegna anticipata dell'immobile entro 120 giorni o entro 90 giorni dalla sottoscrizione del contratto preliminare (cfr. paragrafo 5.2 – Punteggio valutazione tecnica, ID1 del presente documento). Si precisa che la sottoscrizione del contratto preliminare dovrà avvenire entro e non oltre 20 giorni decorrenti dalla comunicazione da parte di AdeR all'offerente dell'importo del canone congruito dall'Agenzia delle entrate, ridotto ex art. 3, comma 6, del D.L. n. 95/2012 e s.m.i.;
- stato: l'immobile dovrà essere consegnato al conduttore pronto all'uso, senza necessità di ulteriori opere di ammodernamento o manutenzione da parte del conduttore, con l'eventuale possibilità di richiedere modesti e necessari adeguamenti funzionali alle esigenze logistiche del conduttore;
- dotazione di sistema di antintrusione perimetrale e interno;
- predisposizione di tutte le parti impiantistiche, elettriche e cablaggio passivo per rete dati/fonia relativamente a **30-35** postazioni di lavoro e relative apparecchiature correlate (stampanti, fax, multifunzione, etc.);

2.2 Il locatore selezionato, oltre a proporre in sede di offerta un dettagliato layout secondo le esigenze indicate nell'allegato A, dovrà anche garantire la propria assistenza alla definizione finale del *layout* distributivo e delle soluzioni tecniche e tecnologiche proposte, in coerenza con i requisiti richiesti e con la particolare specificità dell'immobile offerto e alle indicazioni successive all'eventuale selezione della proposta.

3. REQUISITI NORMATIVI

3.1 Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto definitivo, l'offerente dovrà produrre i seguenti atti/certificazioni rilasciati/e dalle competenti amministrazioni ed attestanti:

- la regolarità urbanistica e la compatibilità dell'immobile/i offerto/i all'uso previsto a uffici e sportello aperto al pubblico rispetto alle norme di attuazione degli strumenti urbanistici vigenti;
- l'agibilità dell'immobile/i;

- la conformità dell’immobile/i offerto/i alla normativa regolante la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- la conformità dell’immobile/i offerto/i e dei relativi impianti alle normative in materia di sicurezza e di antincendio vigenti;
- le certificazioni, dichiarazioni di conformità di tutti gli impianti presenti nel fabbricato;
- la conformità dell’immobile/i offerto alla normativa concernente l’eliminazione delle barriere architettoniche (D.P.R. n. 503/1996);
- la conformità alla normativa vigente in materia di risparmio energetico (L. 9 gennaio 1991, n. 10, D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 192, D.Lgs. 29 dicembre 2006, n. 311, D.M. 26 giugno 2015);
- ogni necessario aggiornamento rispetto a quanto già attestato in sede di sottoscrizione del contratto preliminare, eventualmente necessario a seguito delle modifiche introdotte con gli interventi di allestimento e di adeguamento alle specifiche esigenze del conduttore.

3.2 Il locatore selezionato, all’atto della sottoscrizione del contratto, dovrà fornire tutta la documentazione, comprensiva dell’APE, attestante la prestazione energetica dell’immobile/i offerto/i, e/o le relative informazioni.

3.3 AdeR potrà richiedere documenti e/o relazioni aggiuntivi/e ad integrazione di quanto sopra previsto.

4. REQUISITI DELL’OFFERENTE E DELL’OFFERTA

4.1. Requisiti dell’offerente

L’offerente (persona fisica o giuridica), pena la inammissibilità dell’offerta e/o l’impossibilità di sottoscrivere i relativi contratti, dovrà:

1. essere proprietario/a dell’immobile offerto e/o poterne liberamente e totalmente disporre;
2. essere in possesso dei “*requisiti di affidabilità*” (da dichiarare, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conformemente al modello di dichiarazione di cui all’Allegato B: “*Dichiarazione dei requisiti*”).

L’offerente dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza di propri eventuali rapporti contrattuali diretti e/o indiretti con AdeR al fine di valutare la presenza di potenziali situazioni di conflitto di interesse.

Se l'immobile offerto è di proprietà/usufrutto di più di un soggetto, i “*requisiti di affidabilità*” di cui al precedente punto 2) dovranno essere posseduti da tutti i proprietari/usufruttuari/detentori legittimati dell'immobile.

4.2. Requisiti dell'offerta

L'offerta (redatta conformemente al modello di dichiarazione di cui all'Allegato C: “*Schema di offerta economica*”) dovrà essere irrevocabile e impegnativa per un periodo di 9 (nove) mesi a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal proprietario/usufruttuario, detentori legittimati ovvero, in caso di persona giuridica, dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri (in tali casi, dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i relativi poteri). Nel caso in cui l'immobile offerto sia riconducibile a più di un proprietario/usufruttuario, detentori legittimati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i comproprietari/usufruttuari, detentori legittimati.

L'offerta dovrà indicare il canone complessivo annuo di locazione offerto, espresso in cifre e in lettere, al netto dell'IVA (ove applicabile).

L'offerta dovrà, altresì, indicare – laddove presenti – gli eventuali oneri annui accessori (condominiali, consortili, ecc.), relativi all'immobile offerto, a carico del conduttore. A comprova, dovrà essere allegata all'Offerta economica, idonea documentazione afferente l'immobile offerto.

Per i termini e le modalità di corresponsione del canone, nonché per tutte le restanti condizioni disciplinanti il relativo contratto, si rinvia all'allegato schema di contratto di locazione (Allegato D: “*Schema contratto di locazione*”).

5. CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

5.1 Per la selezione della migliore offerta si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

a) Valutazione Tecnica: max 80

b) Valutazione Economica: max 20

Il punteggio totale per definire la graduatoria è dato dalla somma dei punteggi della valutazione tecnica ed economica.

5.2 Punteggio valutazione tecnica

ID	Requisito	Criterio	Punti max
1	Tempi di consegna	Dichiarazione di impegno alla consegna dell'immobile entro 120 giorni dalla	10

		sottoscrizione del contratto preliminare (5 punti) – ovvero entro 90 giorni dalla sottoscrizione del contratto preliminare (10 punti) rispetto ai 150 giorni previsti.	
2	Ubicazione e vicinanza	Contiguità/adiacenza dei locali dell'immobile. Vicinanza dell'immobile ad altri uffici pubblici (Agenzia delle entrate, INPS, Forze dell'Ordine, Tribunali, ecc.) e aree ristoro.	20
3	Raggiungibilità e accessibilità	Vicinanza alle fermate dei mezzi di trasporto pubblico, presenza di parcheggi pubblici per contribuenti e dipendenti, assenza di barriere architettoniche per l'accesso all'immobile dall'esterno.	10
4	Allestimenti	Soluzioni architettoniche, tecniche e tecnologiche. Flessibilità distributiva: utilizzo di tramezzature mobili che consentano modifiche delle dimensioni delle stanze. Finiture.	10
5	Stato strutturale e caratteristiche funzionali	Stato conservazione strutture portanti. Conformità dell'immobile offerto alle Norme Tecniche di costruzioni previste dal D.M. 17.01.2018 e successive modifiche e integrazioni. Indipendenza dell'immobile. Assenza e/o limitatezza degli spazi condominiali. Accessi distinti e separati per dipendenti e pubblico. Illuminazione esterna.	15
6	Stato manutentivo ed efficienza energetica	Stato conservazione impianti, rivestimenti, infissi. Classe energetica certificata.	15

5.3 Punteggio valutazione economica

ID	Requisito	Criterio	Punti max
1	Canone annuo offerto per la locazione	$P(\text{Offerta}) = \text{Punteggio offerta}$ $\text{Off}(\text{min}) = \text{Valore offerta minima (più bassa) pervenuta}$ $\text{Off} = \text{Valore Offerta}$ $P_{\text{max}} = \text{Punteggio massimo attribuibile}$ $P(\text{Offerta}) = \text{Off}(\text{min}) / \text{Off} * P_{\text{max}}$	20

6. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

6.1 Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12:00, del 09/04/2021** a pena di non ammissione della stessa, al seguente indirizzo:

Agenzia delle entrate-Riscossione, U.O. Gestione Immobili, c.a. Responsabile della procedura Sig. Franco Simone, Via Giuseppe Grezar 14, Roma.

All'esterno del plico dovranno essere indicati la denominazione e l'indirizzo del mittente, nonché dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“AVVISO pubblico Prot. n. 2021/658933 di indagine di mercato per la locazione passiva di un immobile nel Comune di Ancona - Offerta”.

Si precisa che, in caso di invio tramite agenzie di recapito, la predetta dicitura dovrà essere presente anche sull'involucro all'interno del quale è stato riposto il plico.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste:

Busta A – Documentazione tecnico/amministrativa;

Busta B – Offerta Economica.

Le suddette buste, debitamente chiuse e sigillate, dovranno contenere i documenti di cui ai successivi punti 6.2 e 6.3.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere presentata in lingua italiana.

6.2 La **“Busta A – Documentazione tecnico/amministrativa”** dovrà contenere i documenti relativi alle caratteristiche essenziali dell'immobile di cui al precedente punto n. 2) e in particolare:

- documentazione fotografica degli spazi interni ed esterni;

- planimetria in scala adeguata dell’immobile/i offerto/i, con indicazione degli accessi, eventuali parcheggi di pertinenza e/o parcheggi pubblici disponibili nelle zone limitrofe;
- piante, sezioni e prospetti in scala 1:100 e documentazione fotografica, evidenza delle pareti mobili e proposta di allocazione delle postazioni di lavoro e delle sale riunioni;
- ipotesi di distribuzione interna e ripartizione degli spazi;
- file in formato DWG dei locali oggetto dell’offerta;
- documentazione catastale aggiornata;
- documentazione urbanistica e/o dichiarazione di conformità agli strumenti urbanistici vigenti;
- titolo che dimostri la legittima detenzione dell’immobile in capo all’offerente;
- la dichiarazione attestante il possesso dei “*requisiti di affidabilità*” da parte dell’offerente, redatta conformemente al modello allegato al presente avviso (Allegato B: “*Dichiarazione dei requisiti*”);
- la relazione tecnica, sottoscritta dal soggetto offerente persona fisica ovvero, in caso di persona giuridica, dal legale rappresentante dell’offerente (in tal caso, dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i relativi poteri), con evidenza di tutti gli elementi che saranno oggetto di valutazione sulla base dei criteri di cui al precedente punto 5.2.

Nel caso in cui l’immobile offerto sia riconducibile a più di un soggetto, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti.

6.3 La “**Busta B – Offerta Economica**” dovrà contenere l’offerta economica redatta conformemente allo schema allegato al presente avviso (Allegato C: “*Dichiarazione di offerta economica*”) e avente i requisiti specificati al precedente punto 4.2 del presente Avviso. L’offerta dovrà essere sottoscritta dal soggetto offerente persona fisica ovvero, in caso di persona giuridica, dal legale rappresentante dell’offerente o dal soggetto munito di adeguati poteri (in tali casi, dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i relativi poteri). Nel caso in cui l’immobile offerto sia riconducibile a più di un soggetto, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti.

6.4 L’esame delle offerte pervenute sarà effettuato da una Commissione appositamente nominata. La Commissione si riunirà per la prima seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet www.agenziaentrateriscossione.gov.it (sezione “*Bandi e Avvisi – avvisi ricerca immobili*”). Nel corso di tale seduta pubblica, la

Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito e alla verifica di quanto ivi contenuto. In particolare, procederà:

- alla verifica della tempestività della ricezione e dell'integrità dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza al loro interno delle Buste "A" e "B";
- all'apertura delle Buste "A" e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Terminate tali operazioni, la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate successive per l'esame dei documenti presentati. La Commissione, in tale fase, potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione presentata, nonché effettuare appositi sopralluoghi presso gli immobili oggetto di valutazione. La Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti al precedente punto 5.2.

All'esito dell'esame delle Buste "A", la Commissione, in apposita seduta pubblica che si terrà nel giorno e ora che saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet www.agenziaentrateriscossione.gov.it (sezione "*Bandi e Avvisi – avvisi ricerca immobili*"), darà lettura dei punteggi tecnici assegnati e procederà all'apertura delle Buste "B".

Sulla base del criterio indicato al precedente punto 5.3, la Commissione calolerà il punteggio economico e, sommando quest'ultimo al relativo punteggio tecnico, determinerà il punteggio totale per ogni offerta validamente pervenuta, stilando la corrispondente graduatoria.

7. DISPOSIZIONI GENERALI

7.1 Il presente Avviso non costituisce offerta al pubblico e riveste mero carattere di ricerca di mercato non vincolante in alcun modo Agenzia delle entrate–Riscossione in quanto esclusivamente finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di offerenti e l'Avviso stesso non costituisce "*offerta al pubblico*" ai sensi dell'art. 1336 c.c. né "*promessa al pubblico*" ai sensi dell'art. 1989 c.c. Pertanto, la presentazione di offerte non comporta alcun diritto e/o aspettativa per i soggetti offerenti.

AdeR, a proprio insindacabile giudizio, potrà, quindi, motivatamente in qualsiasi fase della presente ricerca di mercato:

- i. non selezionare alcuna offerta;

- ii. non sottoscrivere il contratto di locazione con il soggetto che ha presentato l'offerta risultata prima in graduatoria;
- iii. avviare una negoziazione con l'offerente risultato primo in graduatoria;
- iv. avviare una successiva negoziazione relativamente ad altri immobili ritenuti maggiormente idonei;
- v. interrompere la procedura selettiva avviata e/o recedere dalla successiva negoziazione.

7.2 AdeR, anche successivamente all'esame delle offerte, si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi presso l'immobile selezionato, nonché di acquisire ogni altra informazione ritenuta utile.

7.3 Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni in merito al presente Avviso potranno essere effettuate al seguente indirizzo *email* logistica.infrastrutture.security@pec.agenziariscossione.gov.it entro le ore 12:00 del **22/03/2021**.

Le richieste di chiarimenti dovranno indicare il numero di telefono, di fax, l'indirizzo *e-mail*, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), nonché il nominativo del soggetto richiedente. Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate sul sito internet: www.agenziariscossione.gov.it (sezione "*Bandi & Avvisi – Avvisi Ricerca Immobili*") nei 6 (sei) giorni che precedono il termine di presentazione delle offerte.

7.4 Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, AdeR procederà a verificare, presso gli Enti e Amministrazioni competenti, la sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di offerta dal concorrente selezionato (ivi comprese le verifiche previste dal D.Lgs. n. 159/2011).

7.5 L'esito della presente indagine sarà reso noto sul sito internet www.agenziariscossione.gov.it (sezione "*Bandi & Avvisi – Avvisi Ricerca Immobili*").

7.6 Ai fini della sottoscrizione del contratto di locazione definitivo, l'offerente selezionato dovrà produrre, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta, la documentazione di cui all'Allegato E ("*Elenco documentazione necessaria all'atto di sottoscrizione del contratto definitivo*"). Inoltre, in conformità alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 556 del 31 maggio 2017, ai fini della sottoscrizione del contratto, l'offerente dovrà comunicare i dati di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010. n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

7.7 Nel caso in cui l'immobile selezionato, all'atto della consegna ad AdeR, dovesse risultare carente dei certificati di agibilità, di prestazione energetica, nonché degli ulteriori

requisiti dichiarati in sede di offerta, ovvero non adeguato alle specifiche caratteristiche tecniche offerte e/o successivamente negoziate con AdeR, ovvero non in regola con le specifiche normative in materia urbanistica, sanitaria e di sicurezza sui luoghi di lavoro, l'offerta sarà ritenuta inefficace e il soggetto offerente sarà conseguentemente tenuto al rimborso di tutti i danni, diretti e/o indiretti, cagionati ad AdeR a seguito e per effetto dell'esito negativo della procedura avviata.

7.8 AdeR, con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali degli offerenti.

AdeR tratta i dati conferiti per verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati ai fini della partecipazione alla presente indagine di mercato immobiliare e necessari alla presentazione delle offerte, in adempimento di precisi obblighi di legge e, in caso di successiva sottoscrizione del contratto, all'esito della selezione, per la gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa dello stesso.

Tali dati sono riconducibili alla categoria di cui all'articolo 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, Regolamento), nonché alla categoria di dati di cui all'articolo 10 del Regolamento e il loro conferimento è, al fine di cui sopra, necessario.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti da AdeR determina, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione alla presente selezione e/o l'esclusione da questa e/o la decadenza dalla partecipazione alla stessa.

Il trattamento dei dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlati alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali.

La conservazione, da parte di AdeR, dei dati personali conferiti avverrà per il tempo necessario alla gestione della stessa, all'eventuale esecuzione del contratto e comunque fino allo spirare dei termini di prescrizione per eventuali pretese o responsabilità dagli stessi nascenti ovvero fino al passaggio in giudicato della pronuncia giurisdizionale.

I dati personali conferiti, se necessario per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Prefettura, INPS, Casellario giudiziale), da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;

- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile (a titolo esemplificativo: a eventuali collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine alla presente selezione);
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di AdER in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali conferiti non saranno oggetto di diffusione se non per ottemperare ad obblighi espressamente previsti dalla legge (a titolo esemplificativo: pubblicazione dell'esito della presente indagine di mercato immobiliare tramite il sito internet di AdeR).

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

L'interessato, esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati, potrà utilizzare secondo le modalità indicate al seguente link

<https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/.files/it/gruppo/Modalita-di-presentazione-istanze.pdf>, i dati di contatto del Titolare del trattamento:

Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, Via Giuseppe Grezar n. 14 – 00142 Roma oppure l'indirizzo di posta elettronica certificata: protezione.dati@pec.agenziariscossione.gov.it.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: dpo@pec.agenziariscossione.gov.it.

L'interessato, qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, potrà inoltre rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali degli interessati sono reperibili sul sito *web* del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo *www.garanteprivacy.it*.

Trattandosi di procedimento che richiede necessariamente il trattamento dei dati personali di terzi (es. familiari conviventi dell'operatore economico, al fine delle verifiche previste dalla legge), l'operatore economico si impegna a fornire la presente informativa anche a tali soggetti.

Il Responsabile della presente procedura è Franco Simone.

8. ALLEGATI

Sono allegati al presente avviso, costituendone parte integrante e sostanziale, i seguenti allegati:

- 1) Allegato A: *“Specifiche caratteristiche richieste”*;
- 2) Allegato B: *“Dichiarazione dei requisiti”*;
- 3) Allegato C: *“Dichiarazione di offerta economica”*;
- 4) Allegato D: *“Schema contratto di locazione”*;
- 5) Allegato E: *“Elenco documentazione necessaria all'atto di sottoscrizione del contratto definitivo”*;
- 6) Allegato F: *“Informativa sul trattamento dei dati personali”*.

Roma, 23/02/2021

Il Direttore dell'Area Innovazione e Servizi
Operativi
Marco Balassi

ALLEGATO A – Specifiche caratteristiche richieste

TERMINI DI CONSEGNA

L'immobile dovrà essere consegnato entro 150 giorni dalla sottoscrizione del contratto preliminare laddove se ne rendesse necessario la stipula, ferma restando la previsione della possibilità di consegna anticipata dell'immobile entro 120 giorni o entro 90 giorni dalla sottoscrizione del contratto preliminare (cfr. paragrafo 5.2 – Punteggio valutazione tecnica, ID1 dell'Avviso). Il canone di locazione verrà corrisposto a far data dal giorno successivo alla consegna dell'immobile.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente documento è volto a specificare con maggiore dettaglio quanto richiesto a livello di dotazione minima all'interno dell'immobile offerto.

La descrizione degli interventi proposti deve essere corredata di:

- relazione sulle caratteristiche tecnico-funzionali delle dotazioni e delle finiture proposte;
- documentazione fotografica o rendering progettuale in 3D;
- elaborati grafici in scala adeguata (minimo 1:100).

In particolare, per quanto attiene ad eventuali attrezzature accessorie (arredi, pareti mobili, etc.) tutti i materiali dovranno essere accompagnati, all'atto della consegna, dalle dichiarazioni di conformità previste dalla legislazione vigente sia nazionale che comunitaria.

Le sale riunioni e gli spazi in comune potranno essere delimitati da pareti mobili interamente o parzialmente vetrate o con particolari finiture (es. legno, acciaio satinato, etc.).

Andrà prestata particolare attenzione all'isolamento acustico, che dovrà essere ottimale (min. 42 db), per:

- stanze singole;
- eventuale sala riunioni.

Le partizioni, a delimitazione degli archivi di piano, dovranno essere conformi alla normativa antincendio vigente.

Tutte le altre pareti, a suddivisione degli uffici operativi, dovranno essere comunque adeguatamente isolate, dal punto di vista acustico, in modo da garantire la giusta riservatezza.

In tutto l'immobile dovrà essere presente una pavimentazione la cui finitura potrà essere opaca o lucida comunque in ottemperanza alla normativa riguardante la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

ALLEGATO A – Specifiche caratteristiche richieste

SPECIFICHE ULTERIORI

Vengono di seguito riportate le principali caratteristiche richieste delle dotazioni minime che l'immobile dovrà avere, in particolare relativamente a:

1. AREA TECNICA PRINCIPALE

Il locale dovrà essere di almeno 10 mq e l'accesso dovrà essere con porta dotata di elettroserratura e predisposizione per l'apertura mediante l'installazione di un lettore accessi.

Le dotazioni minime previste dovranno essere:

- impianto di condizionamento ambientale autonomo;
- pavimento flottante;
- doppia alimentazione su 2 quadri elettrici indipendenti;
- predisposizione per UPS attestati su quadro elettrico;
- di interruttori magnetotermici a servizio dei rack e dell'UPS che dovranno essere correttamente dimensionati in potenza ed in classe di dispersione, inoltre dovranno essere della tipologia a riarmo automatico;
- disponibilità di 1 rack 19" di 80cm x 80cm con altezza di 2m ognuno dotato:
 - patch panel RJ45 (minimo categoria 6) con un numero adeguato al numero di cablaggi da realizzare;
 - di passacavi, il cui numero dovrà essere due volte il numero dei patch panel installati;
 - due ripiani;
 - doppia striscia di alimentazione con prese Schuko ed interruttore collegate alla rete elettrica sotto protezione di gruppo di continuità UPS;
 - una striscia di alimentazione con prese Schuko ed interruttore collegate alla rete elettrica senza protezione da gruppo di continuità.

I locali dovranno trovarsi in un'area coperta dai servizi di connettività in fibra ottica FTTH e l'Area tecnica dovrà essere collegata, attraverso apposite canalizzazioni a norma e separate da impianto elettrico, con la tubazione d'accesso esterno/strada per cavi operatore telecomunicazioni. Dovrà essere presente anche una canalizzazione di collegamento, se posizionato in altro locale, con la cassetta di permutazione delle linee in rame di telecomunicazioni presenti nel fabbricato.

ALLEGATO A – Specifiche caratteristiche richieste

2. CABLAGGIO RETE-FONIA PER TUTTO L'IMMOBILE

Il cablaggio rete-fonia dovrà essere di categoria almeno 6 certificato con etichettatura di ogni singola presa sia lato torretta che lato patch panel.

Le dotazioni minime delle prese a parete o ove previsto delle torrette a scomparsa previste dovranno essere come da specifica di seguito riportata.

3. IMPIANTO ANTINTRUSIONE

L'immobile dovrà essere dotato di allarme antintrusione interno realizzato mediante l'utilizzo di contatti magnetici di rilevamento e rilevatori a doppia tecnologia (volumetrico e infrarossi). Le caratteristiche minime dovranno essere:

- predisposizione per interfaccia per il collegamento con eventuale ponte radio o combinatore telefonico GSM che permetta l'inserimento e il disinserimento da remoto;
- possibilità di collegamento e programmazione con una zona di allarmi H24, dedicata a tutte le porte che danno l'accesso esterno all'edificio, in modo da identificarle univocamente ad ogni tentativo di apertura, le stesse saranno dotate inoltre di allarme sonoro locale;
- possibilità di incremento dei segnali di allarme, per un valore pari a circa il 30% di quelli inizialmente installati.

4. IMPIANTO ANTINCENDIO – TELECONTROLLO – RILEVAZIONE FUMI

L'immobile dovrà essere dotato di un impianto di rivelazione fumi. Dovrà, inoltre, essere presente un sistema di telecontrollo dei segnali d'allarme antincendio.

5. IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

L'immobile in oggetto dovrà essere dotato di impianto di videosorveglianza composto da una serie di telecamere, in numero sufficiente da garantire la copertura di tutte le aree esterne e di parte di quelle interne all'edificio sulla base del layout distributivo proposto. I requisiti minimi ai quali dovrà rispondere il sistema di videosorveglianza saranno:

- videocamere a colori che permettano anche la visione notturna nelle aree interne;
- videocamere installate, negli ambienti non abitualmente presidiati, del tipo a 180° e 360°, in modo da consentire il massimo angolo di visuale possibile;

ALLEGATO A – Specifiche caratteristiche richieste

- tutte le videocamere dovranno fare riferimento a uno o più monitor dedicati, nonché ad almeno una unità interna dotata di hard disk per la registrazione delle immagini, installati nel locale CED all'interno di un armadio predisposto di chiave di accesso;
- le unità interne di registrazione dovranno essere predisposte con un attacco del tipo RJ-45 per rete Ethernet;
- sarà fornito un software che consenta, una volta installato, l'accesso da remoto per la visualizzazione delle immagini riprese o registrate.

6. IMPIANTO ELETTRICO

L'impianto elettrico dovrà essere dotato di:

- Predisposizione per eventuale installazione di gruppo elettrogeno;
- UPS dimensionato per garantire l'alimentazione di tutte le prese connesse, sale CED, armadi RACK ai piani, impianti di allarme e di ogni altra parte ritenuta necessaria per la corretta e sicura gestione e fruizione dell'immobile.

Ogni postazione di lavoro (PDL) dovrà essere dotata di almeno una presa sotto UPS (vedi specifica allegata), inoltre dovrà essere presente un numero congruo di quadri elettrici per piano che consenta di sezionare la rete elettrica dell'immobile.

L'impianto di illuminazione dovrà essere sezionato in modo che ogni postazione di lavoro o area funzionale possa essere controllata da un interruttore (a muro, o con comando remoto ad infrarossi) per consentire di illuminare solo le superfici effettivamente utilizzate.

Dovranno essere installati apparecchi illuminanti con alimentazione elettronica o a LED.

Nelle aree di uso infrequente (bagni, scale, corridoi) dovranno essere installati controlli temporizzati, ove non siano presenti sensori di presenza.

7. IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO

In tutti i locali dovrà essere presente impianto di condizionamento, adeguatamente dimensionato in funzione dell'affollamento previsto, sia per le zone ad uso ufficio che per l'area sportello aperta al pubblico. L'eventuale impianto di ricircolo, laddove presente, dovrà avere la possibilità di essere totalmente sezionato ed escluso senza impedire il regolare funzionamento dell'impianto.

ALLEGATO A – Specifiche caratteristiche richieste

8. IMPIANTO IDRICO/DI IRRIGAZIONE

Per i servizi igienici si dovranno installare temporizzatori che interrompano il flusso a tempo predeterminato (a fotocellule o ad azionamento manuale) e miscelatori del flusso d'acqua con aria, acceleratori di flusso o altri meccanismi che riducano il flusso da 15-20 litri/minuto a 7-10 l/m.

In caso di presenza di aree a verde esterne, l'immobile dovrà essere provvisto di adeguato impianto di irrigazione, comandato da centraline che consentano la gestione del tempo di innaffiamento differenziato per le singole zone.

9. ASTE PER BANDIERE

Dovranno essere predisposte 3 aste per l'esibizione delle bandiere istituzionali; le aste dovranno essere adeguatamente posizionate, in modo da essere ben visibili entrando negli uffici, in caso contrario andranno posizionate sopra l'ingresso principale della sede.

In sede di sottoscrizione del contratto preliminare di locazione dovranno essere consegnati:

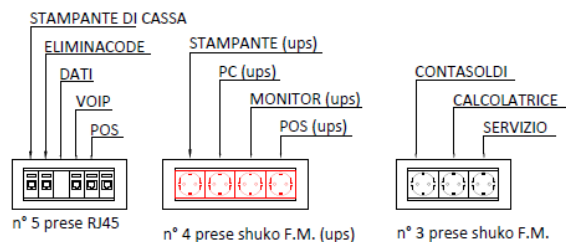
- il Capitolato Tecnico di dettaglio di tutti gli allestimenti e gli interventi da realizzare;
- tutti gli elaborati/certificati indicati nell'Allegato E disponibili; la rimanente documentazione andrà integrata all'atto della sottoscrizione del contratto definitivo.

LAYOUT PUNTI RETE ED ELETTRICO

TIPO A

N. 3 SCATOLE DA PARETE
DEL TIPO A VISTA MONTATE
SULLA STRUTTURA DEL BOX

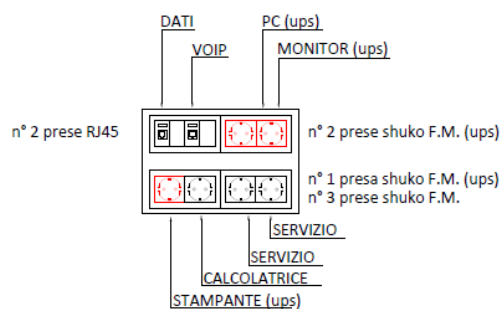
BOX CASSA
BOX CONSULENZA



TIPO B

TORRETTA A PAVIMENTO
DA N° 8 POSTI

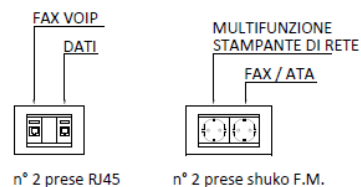
PDL BACKOFFICE



TIPO C

N. 2 SCATOLE DA PARETE
DEL TIPO A VISTA

MULTIFUNZIONE
STAMPANTI DI RETE
MONITOR LCD



ALLEGATO B – Dichiarazione requisiti

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA LOCAZIONE PASSIVA DI UN IMMOBILE NEL COMUNE DI ANCONA DA ADIBIRE AD USO UFFICIO E SPORTELLLO PUBBLICO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto

nato a

Prov.

il

residente in Via/Piazza

n.

Città

Prov.

Codice fiscale

(eventuale) P. IVA

Per le Società:

In qualità di (carica sociale)

della società (indicare denominazione completa)

ALLEGATO B – Dichiarazione requisiti

con sede legale in Via/Piazza	
Città	Prov.
Codice fiscale	P. IVA
Matricola INPS _____ (sede territoriale competente)	
Codice Inail _____	
Numero REA _____	

CHIEDE

di partecipare all'indagine di mercato indicata in oggetto. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità e consapevole, altresì, che ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'offerente decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

Parte A) – Caratteristiche essenziali dell'immobile (cfr. Punti 2 e 3 dell'Avviso)

1) che l'immobile offerto ha le seguenti caratteristiche essenziali (di cui al punto 2 dell'Avviso):

- avere destinazione d'uso catastale ed urbanistica ufficio o, comunque, compatibile con l'uso sportello di riscossione aperto al pubblico;
- ubicazione: Comune di Ancona;
- superficie complessiva di circa **700-800 mq**, di cui:

ALLEGATO B – Dichiarazione requisiti

- 350-400 mq da destinare a sala pubblico, front office e back office ubicati al piano terra;
- 300-340 mq da destinare ad uffici;
- 40-50 mq da destinare archivio/deposito;
- 10 mq da destinare a locali tecnici,

le superfici sopra indicate saranno ammesse con uno scostamento massimo del 10% rispetto a quanto indicato;

- che l'immobile sarà disponibile entro ____ giorni (per il dichiarante: indicare il termine prescelto anche in funzione dell'offerta tecnica, tra le opzioni 150, 120 o 90 giorni) dalla sottoscrizione del contratto preliminare di locazione. Si precisa che la sottoscrizione del contratto preliminare dovrà avvenire entro e non oltre 20 giorni decorrenti dalla comunicazione da parte di Agenzia delle entrate-Riscossione all'offerente dell'importo del canone congruito dall'Agenzia delle entrate, ridotto ex art. 3, comma 6, del D.L. n. 95/2012 e s.m.i.;

2) che, in caso di scelta dell'offerta, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, saranno prodotti i seguenti atti/certificazioni rilasciati/e dalle competenti amministrazioni ed attestanti:

- la regolarità urbanistica e la compatibilità dell'immobile/i offerto/i all'uso previsto come sportello di riscossione aperto al pubblico, rispetto alle norme di attuazione degli strumenti urbanistici vigenti;
- l'agibilità dell'immobile/i;
- la conformità dell'immobile/i offerto/i alla normativa regolante la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- la conformità dell'immobile/i offerto/i e dei relativi impianti alle normative in materia di sicurezza ed antincendio vigenti;
- la conformità dell'immobile/i offerto/i alla normativa concernente l'eliminazione delle barriere architettoniche (D.P.R. n. 503/1996);
- la documentazione, comprensiva dell'APE, relativa alla prestazione energetica dell'immobile/i offerto/i, e/o le relative informazioni;

3) che l'immobile/i sarà consegnato/i al conduttore pronto/i all'uso, senza necessità di ulteriori opere di ammodernamento o manutenzione da parte del conduttore, con l'eventuale possibilità di richiedere modesti e necessari adeguamenti funzionali alle esigenze logistiche del conduttore;

ALLEGATO B – Dichiarazione requisiti

- 4) che l'immobile offerto ha la predisposizione di tutte le parti impiantistiche, elettriche e cablaggio passivo per rete dati/fonia relativamente a 30-35 postazioni di lavoro e relative apparecchiature correlate (stampanti, fax, multifunzione, etc.);

DICHIARA ALTRESI'

Parte B) – Requisiti del locatore offerente (cfr. punto 4.1 dell'Avviso) e altre informazioni

- 1) che l'offerente è proprietario/a dell'immobile o, comunque, può liberamente e totalmente disporne;
- 2) (***in caso di persona giuridica***) che nei confronti della società e dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 3) (***in caso di persona giuridica***) che nei confronti della società offerente non sussistono le seguenti situazioni:
- a) l'essere stata sottoposta a di fallimento o il trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o l'essere in corso nei suoi riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 186-*bis* del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - b) condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - i. delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-*bis* del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-*bis* ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-*quater* del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-*bis*, 346-*bis*, 353, 353-*bis*, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

ALLEGATO B – Dichiarazione requisiti

- iii. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- iv. frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- v. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- vi. delitti di cui agli artt. 648-*bis*, 648-*ter* e 648-*ter*.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminoso o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- vii. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- viii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

con provvedimenti emessi nei confronti:

- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dei soggetti di cui al punto precedente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in oggetto (salvo l'offerente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata);

n.b.: il divieto in ogni caso non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

ALLEGATO B – Dichiarazione requisiti

- c) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

n.b.: costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e s.m.i.. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. L'offerente potrà essere altresì escluso dalla partecipazione alla procedura se Agenzia delle entrate-Riscossione è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una "grave violazione". Per "grave violazione" s'intende quella riferita alle due casistiche come sopra precedentemente indicate. Il divieto in ogni caso non si applica quando l'offerente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- 4) (per le persone giuridiche e per le società e associazioni anche prive di personalità giuridica)** che non è stata emessa sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- 5) (in caso di persona fisica, impresa individuale o società di persone)** che nei confronti dell'offerente (eventuale: e di tutti gli altri comproprietari/usufruttuari/detentori legittimati) non sussistono le seguenti situazioni:

ALLEGATO B – Dichiarazione requisiti

- d) l'essere stato sottoposto a fallimento o il trovarsi in stato di liquidazione coatta od concordato preventivo o l'essere in corso nei suoi riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 186-*bis* del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - e) condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - i. delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-*bis* del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-*bis* ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-*quater* del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-*bis*, 346-*bis*, 353, 353-*bis*, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - iii. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - iv. frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - v. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - vi. delitti di cui agli artt. 648-*bis*, 648-*ter* e 648-*ter*.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminoso o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - vii. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
 - viii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- con provvedimenti emessi nei confronti:

ALLEGATO B – Dichiarazione requisiti

- dell'offerente se si tratta di persona fisica;
- del titolare se si tratta di impresa individuale;
- dei soci se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei soggetti di cui ai punti precedente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in oggetto (salvo l'offerente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata);

n.b.: il divieto in ogni caso non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- f) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

n.b.: costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e s.m.i.. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. L'offerente potrà essere altresì escluso dalla partecipazione alla procedura se Agenzia delle entrate-Riscossione è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una "grave violazione". Per "grave violazione" s'intende quella riferita alle due casistiche come sopra precedentemente indicate. Il divieto in ogni caso non si applica quando l'offerente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o

ALLEGATO B – Dichiarazione requisiti

impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- 6) che non sussistono rapporti contrattuali diretti e/o indiretti con Agenzia delle entrate-Riscossione;

OVVERO

che sussistono i seguenti rapporti contrattuali diretti e/o indiretti con Agenzia delle entrate-Riscossione:

- 7) relativamente all'assoggettabilità del contratto di locazione ad Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), dichiara sotto la propria responsabilità che:

☐ i relativi canoni non devono essere assoggettati ad IVA in quanto _____ (indicare le motivazioni per le quali i canoni sono IVA esenti);

OVVERO

☐ i relativi canoni sono imponibili ai fini IVA.

- 8) di essere a conoscenza che Agenzia delle entrate-Riscossione non accetterà offerte dalle quali possa derivare, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale in favore dei dipendenti dell'Agenzia stessa che interverranno nello svolgimento della procedura, tale da poter essere percepito come una minaccia alla loro imparzialità e indipendenza;
- 9) di essere a conoscenza e di accettare che Agenzia delle entrate-Riscossione si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi nell'immobile e di impegnarsi, sin da ora, a consentire l'accesso all'edificio oggetto della proposta contrattuale, anche nel caso che lo stesso sia occupato da terzi;
- 10) di essere a conoscenza e di accettare che ogni necessaria autorizzazione, aggiornamento o adeguamento normativo in materia di edilizia, sicurezza, antincendio e quant'altro relative all'esecuzione dei lavori e/o all'inizio delle attività previste saranno a proprio esclusivo carico;
- 11) di essere a conoscenza e di accettare che l'Avviso Prot. n. 2021/658933 riveste mero carattere di ricerca di mercato non vincolante in alcun modo l'Agenzia

ALLEGATO B – Dichiarazione requisiti

delle entrate-Riscossione, in quanto esclusivamente finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di offerenti e che l'Avviso stesso non costituisce "*offerta al pubblico*" ai sensi dell'art. 1336 c.c. né "*promessa al pubblico*" ai sensi dell'art. 1989 c.c.;

12) di essere a conoscenza e di accettare che la presentazione di offerte non comporta alcun diritto e/o aspettativa per i soggetti offerenti e che Agenzia delle entrate-Riscossione, a proprio insindacabile giudizio, potrà, quindi, in qualsiasi fase della ricerca di mercato, motivatamente:

- non selezionare alcuna offerta;
- non sottoscrivere il contratto di locazione con il soggetto che ha presentato l'offerta risultata prima in graduatoria;
- avviare una negoziazione con l'offerente risultato primo in graduatoria;
- avviare una successiva negoziazione relativamente ad altri immobili che saranno ritenuti maggiormente idonei;
- interrompere la procedura selettiva avviata e/o recedere dalla successiva negoziazione;

13) di essere a conoscenza e di accettare che Agenzia delle entrate-Riscossione non riconoscerà commissioni e/o compensi a qualunque titolo richiesti da eventuali intermediari/agenzie;

14) di essere informato dell'esistenza del trattamento dei dati personali e delle sue finalità, avendo ricevuto dal titolare del medesimo trattamento l'informativa di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, Allegato F dell'Avviso di indagine di mercato;

15) che ogni comunicazione relativa al procedimento avviato con la pubblicazione dell'Avviso, potrà essere inviata al seguente recapito email logistica.infrastrutture.security@pec.agenziaiscossione.gov.it all'attenzione del Responsabile della procedura Franco Simone

Data

firma

ALLEGATO B – Dichiarazione requisiti

N.B. ALLEGARE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ (O ALTRO DOCUMENTO CHE COMPROVI L'IDENTITÀ) DEL SOTTOSCRITTORE.

ALLEGATO C – Dichiarazione offerta economica

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA LOCAZIONE PASSIVA DI
UN IMMOBILE NEL COMUNE DI ANCONA DA ADIBIRE AD USO UFFICIO E
SPORTELLLO DI RISCOSSIONE**

Spett.le
Agenzia delle entrate Riscossione
Via Giuseppe Grezar 14
Roma 00142

DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
_____ residente in _____ Via _____ in qualità di _____
(*indicare il titolo giuridico in virtù del quale si detiene l'immobile: p. es. proprietario*) dell'immobile offerto in locazione con riferimento all'avviso pubblico in oggetto

oppure

(per le Società) La _____, con sede in _____, Via _____,
codice fiscale e partita IVA n. _____ iscritta nel Registro delle
Imprese di _____ al n. _____, in persona del/dei legale/i rappresentante/i _____,
(*indicare il titolo giuridico in virtù del quale si detiene l'immobile: p. es. proprietario*)

OFFRE

IL SEGUENTE CANONE DI LOCAZIONE ANNUALE (al netto dell'IVA ove applicabile)

In cifre

_____, _____

In lettere

(_____, _____)

ALLEGATO C – Dichiarazione offerta economica

**(EVENTUALE, SE PREVISTI) AL CITATO CANONE ANDRANNO AGGIUNTI I
SEGUENTI ONERI ACCESSORI ANNUI**

In cifre

_____,_____

In lettere

(_____, _____)

E A TAL FINE DICHIARA

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa per un periodo di 9 mesi a decorrere dalla data di scadenza delle offerte, come previsto nel punto 4.2 dell'Avviso pubblico.

_____, lì _____

Firma _____

**N.B. ALLEGARE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE FOTOCOPIA NON
AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ (O ALTRO DOCUMENTO CHE
COMPROVI L'IDENTITÀ) DEL SOTTOSCRITTORE.**

ALLEGATO D – Format contratto di locazione

CONTRATTO DI LOCAZIONE AD USO NON ABITATIVO AI SENSI DELLA LEGGE N. 392/1978

L'anno 202x il giorno xxx del mese di xx presso xxxx, con la presente scrittura privata fatta valere a tutti gli effetti di legge tra:

LA PARTE LOCATRICE

_____, con sede legale in _____,
Via _____, codice fiscale _____, numero di iscrizione al
Registro delle Imprese e partita I.V.A. n. _____, capitale sociale
versato € _____, in persona del _____, nella
qualità di _____ (di seguito, anche solo "**Locatore**")

e

LA PARTE CONDUTTRICE

Agenzia delle entrate-Riscossione, ente pubblico economico con sede legale in
Roma, Via G. Grezar n. 14, codice fiscale e partita I.V.A. n. 13756881002, in persona
del _____, nella qualità di _____ (di seguito, anche
solo "**Conduttore**");

Il Locatore ed il Conduttore sono di seguito anche definiti congiuntamente come le
"**Parti**" e, ciascuna di esse, una "**Parte**"

PREMESSO CHE

- a) il Conduttore gestisce il servizio pubblico della riscossione su tutto il territorio nazionale, ad eccezione della Sicilia, ai sensi e per gli effetti della Legge 28 settembre 1998, n. 337 e successivi decreti attuativi, del D.lgs. 13 aprile 1999, n. 112, del Decreto-Legge 30 settembre 2005, n. 203 (convertito con modificazioni dalla Legge 2 dicembre 2005, n. 248), e dell'art. 1 del Decreto-Legge 22 ottobre 2016, n. 193 (convertito con modificazioni dalla Legge 1° dicembre 2016, n. 225);
- b) il Conduttore, per l'esercizio dell'attività istituzionale nel Comune di Ancona, necessita di un immobile da adibire ad uso ufficio, nonché a sportello di riscossione e servizi;
- c) il Conduttore ha avviato una ricerca di immobile nel mercato di riferimento mediante pubblicazione di un "**Avviso di ricerca**" in data _____;
- d) all'esito della ricerca di mercato il Conduttore ha selezionato, in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento della spesa pubblica, l'immobile offerto dal Locatore ubicato in _____, Via _____ (di seguito, anche solo "**Immobile**") che, in ragione della sua superficie e ubicazione è idoneo allo svolgimento dell'attività di cui alla precedente premessa a);
- e) il canone di locazione richiesto dal Locatore, a seguito di apposita perizia commissionata dal Conduttore, è risultato in linea con gli attuali valori del mercato immobiliare, sia con riferimento alla zona in cui è ubicato l'Immobile, sia con riferimento al suo stato di conservazione;
- f) il Locatore ha confermato la propria disponibilità a locare l'Immobile al Conduttore.

Tutto quanto sopra premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

ALLEGATO D – Format contratto di locazione

Articolo 1

Valore delle premesse e degli allegati

1.1 Le premesse e tutti gli atti e documenti ivi richiamati, ancorché non allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di locazione (di seguito, anche solo “**Contratto**”) e assumono a tutti gli effetti valore di patto.

1.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto, assumendo a tutti gli effetti valore di patto, i seguenti allegati:

- a)** Planimetrie;
- b)** Attestato di Prestazione Energetica (A.P.E.);
- c)** Copia conforme di tutta la documentazione e le certificazioni in materia di igiene e sicurezza relative all’Immobile e agli impianti;
- d)** Verbale di consegna;
- e)** (*Eventuale*: Tabelle millesimali).

Articolo 2

Oggetto

2.1 Il Locatore concede in locazione al Conduttore, che accetta, l’immobile ubicato in _____ alla via _____ individuato al Catasto Fabbricati del Comune di Ancona foglio____, part____, sub _____, categoria catastale _____, rendita catastale _____ superficie lorda mq __, di cui mq __ ad uffici e mq __ ad altri usi (es. archivi, parcheggi, etc.) come meglio descritto nelle planimetrie allegate al presente Contratto **sub lett. a)**.

Articolo 3

Destinazione d’uso

3.1 L’Immobile viene concesso in locazione a uso ufficio e/o sportello per la riscossione e il Conduttore dichiara che vi saranno svolte, altresì, le attività strumentali e/o accessorie alla propria attività istituzionale nonché, nell’eventualità di concessione dell’Immobile in sublocazione o comodato ai sensi del successivo articolo 5, attività strumentali e/o accessorie all’attività istituzionale di Agenzia delle entrate, di altri Enti/Amministrazioni Pubbliche o di soggetti esercenti attività accessorie a quella del Conduttore.

3.2 Il Locatore garantisce che:

- i.** sull’Immobile non insistono diritti reali o personali di terzi che possano impedirne o limitarne il libero godimento;
- ii.** la destinazione urbanistica dell’Immobile è idonea all’uso a cui il Conduttore intende destinarlo;
- iii.** sia la costruzione, sia gli impianti anche tecnologici dell’Immobile, sia gli (eventuali) impianti condominiali, sono conformi alle disposizioni di legge vigenti al momento della relativa realizzazione/adeguamento, anche con riferimento al Decreto del Ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37, agli artt., 14 e 16 della Legge 5 marzo 1990, n. 46, e successive modificazioni e integrazioni, all’art. 8 della legge 21 giugno 1986, n. 317 e al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in quanto applicabili.

ALLEGATO D – Format contratto di locazione

3.3 Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Conduttore dichiara di aver ricevuto, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 192, e successive modificazioni e integrazioni, l'attestazione di Prestazione Energetica dell'Immobile, che viene allegata in copia al presente Contratto (**sub lett. b**) divenendone parte integrante e sostanziale.

La copia conforme di tutta la documentazione e le certificazioni in materia di igiene e sicurezza relative all'Immobile e agli impianti sono allegate al presente Contratto **sub. lett c**).

3.4 La violazione di una sola delle previsioni di cui al presente articolo determinerà la risoluzione del presente Contratto per grave inadempimento del Locatore, fermo restando il diritto del Conduttore di agire per il ristoro del danno subito.

Articolo 4

Durata, rinnovo e recesso del Conduttore

4.1 La durata della locazione è fissata in 6 (sei) anni a decorrere dalla data di consegna dell'Immobile, come risultante dall'apposito verbale sottoscritto congiuntamente dalle Parti contestualmente alla sottoscrizione del presente atto e allegato allo stesso (**sub. lett. d**).

4.2 Successivamente, il Contratto, su richiesta scritta di una o di entrambe le Parti, potrà essere espressamente rinnovato per ulteriori periodi di 6 (sei) anni in 6 (sei) anni. La Parte che non intenda rinnovare il Contratto dovrà darne comunicazione a mezzo raccomandata A/R o PEC da inviare all'altra Parte almeno 12 (dodici) mesi prima della prevista scadenza. In caso di mancata o tardiva comunicazione, la Parte non potrà opporre la propria volontà di non rinnovare il Contratto a seguito della richiesta scritta di rinnovo pervenuta dall'altra Parte. Il Locatore rinuncia fin d'ora, per sé e per i propri aventi causa, ad avvalersi della facoltà di diniego di rinnovazione del Contratto alla prima scadenza contrattuale di cui all'articolo 29 della Legge 27 luglio 1978, n. 392.

4.3 Il presente Contratto non potrà essere rinnovato dalle Parti in caso di diniego di nulla osta da parte dell'Agenzia del Demanio, ai sensi dell'articolo 1, comma 388, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147. Qualora il diniego di nulla osta sia comunicato dall'Agenzia del demanio oltre il termine previsto dall'articolo 1, comma 388, della legge n. 147/2013, e, nel frattempo, il Contratto sia stato espressamente rinnovato, le Parti si impegnano fin d'ora ad adeguare l'importo del canone di locazione sulla base dei prezzi medi di mercato che saranno definiti dall'Agenzia del demanio, restando ferma la facoltà del Locatore di risolvere di diritto il Contratto (rinnovato) per giusta causa, intendendo per giusta causa l'adeguamento del canone non ritenuto congruo dall'Agenzia del demanio.

4.4 È, in ogni caso, esclusa la facoltà per le Parti di rinnovare tacitamente il presente Contratto.

4.5 Il Conduttore ha facoltà di recedere dal Contratto purché ne dia preavviso con raccomandata A/R o PEC inviata al Locatore almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. Nell'ipotesi di esercizio di tale facoltà, null'altro sarà dovuto dal Conduttore al Locatore se non il canone maturato sino alla data di efficacia del recesso, oppure fino al materiale rilascio dell'Immobile, se successivo.

ALLEGATO D – Format contratto di locazione

Tale facoltà potrà essere esercitata anche in relazione a singole porzioni di Immobile e comporterà una riduzione proporzionale dell'importo del canone locativo di cui al successivo articolo 6.

4.6 Al termine della locazione, il Conduttore dovrà riconsegnare l'Immobile come meglio indicato al successivo articolo 12.3. All'atto della riconsegna, gli incaricati delle Parti redigeranno un verbale di riconsegna relativo allo stato dei locali e degli impianti.

Articolo 5

Sublocazione e Comodato

5.1 Il Conduttore non ha la facoltà di sublocare, in tutto o in parte, l'Immobile, ad esclusione del caso in cui la sublocazione avvenga in favore di Agenzia delle entrate, di Enti/Amministrazioni Pubbliche o a soggetti esercenti attività accessorie e/o connesse alla propria, previa comunicazione da inviare al Locatore mediante lettera raccomandata A/R o PEC con un preavviso di almeno venti giorni.

5.2 Resta, inoltre, espressamente convenuto fra le Parti che la locazione è e rimarrà unica, senza possibilità di essere scissa per alcun motivo.

5.3 Il Locatore accetta fin d'ora che il Conduttore si riserva la facoltà di affidare in comodato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1803 c.c., in tutto o in parte, l'Immobile in favore di Agenzia delle entrate, di Enti/Amministrazioni Pubbliche o a soggetti esercenti attività accessorie e/o connesse alla propria, previa comunicazione da inviare al Locatore mediante lettera raccomandata A/R o PEC con un preavviso di almeno venti giorni.

5.4 La violazione, anche parziale, di quanto convenuto con il presente articolo comporterà la risoluzione di diritto del presente Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

Articolo 6

Canone – Fatturazione – Tracciabilità

6.1 Il canone annuo complessivo sarà pari ad Euro _____ (_____/___), oltre IVA (ove applicabile) come risultante dalla valutazione effettuata dall'Amministrazione competente e già decurtato nella misura del 15% ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012, e successive modifiche ed integrazioni, da versarsi, a decorrere dalla data di consegna dell'Immobile, in rate trimestrali anticipate di uguale importo, le cui scadenze sono fissate il giorno 1 (uno) del primo mese del trimestre di riferimento. (Ove applicabile) Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 (convertito dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96), le fatture emesse nei confronti dell'Agenzia, comprensive di IVA, dovranno necessariamente contenere l'indicazione "scissione dei pagamenti". Per effetto di tale nuovo regime, al Locatore verrà liquidato l'importo della fattura al netto dell'IVA, che sarà versata dall'Agenzia direttamente all'Erario, secondo quanto previsto dalla normativa fiscale.

6.2 Ciascuna fattura dovrà essere trasmessa dal Locatore al Conduttore, con le modalità previste al successivo comma 3, almeno 30 (trenta) giorni prima della

ALLEGATO D – Format contratto di locazione

relativa scadenza. Su ciascuna fattura dovrà, inoltre, essere indicato il seguente numero di CIG _____, conformemente a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136), nonché sulla base delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 556 del 31 maggio 2017 (*"Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136"*).

6.3 L'emissione, la trasmissione e il ricevimento delle fatture dovrà avvenire, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il cd. Sistema di Interscambio (di seguito, **"SDI"**) secondo le modalità previste dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55. Pertanto, il Conduttore non accetterà fatture che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità, né procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali.

A tale fine, il Locatore dovrà riportare sulle proprie fatture elettroniche il seguente "Codice Univoco Ufficio" del Conduttore **"UFQK7Y"** e dovrà completare i seguenti campi come in appresso indicato, per ciascuna linea di fattura:

- nel blocco 2.1.2.7 <CodiceCIG>: indicare il codice cig relativo al contratto;
- nel blocco 2.1.3 <DatiContratto>: inserire l'identificativo del Contratto (ossia il codice assegnato dalla competente Agenzia delle Entrate in sede di registrazione del Contratto);
- nel blocco 2.2.1.4 <Descrizione>: inserire la Descrizione del bene/servizio fatturato, come di seguito riportato a titolo esemplificativo:
 - canone;
 - oneri condominiali: preventivo o consuntivo;
 - rimborso spese: natura rimborso (es: energia elettrica, importo forfettario, costi vari...);
 - imposte: prima registrazione - rinnovo - proroga - variazione – risoluzione;
 - adeguamenti Istat;
 - recupero interessi su deposito cauzionale;
 - indennità occupazione;
 - penali;
 - interessi;
- nel blocco 2.2.1.7 <DataInizioPeriodo>: indicare il periodo di competenza;
- nel blocco 2.2.1.8 <DataFinePeriodo>: indicare il periodo di competenza;
- nel blocco 2.2.1.15 <RiferimentoAmministrazione>: indicare l'indirizzo completo dell'Immobile.

Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture, il Locatore si impegna alla compilazione di tutti i campi sopra indicati, inclusi quelli indicati nello schema di fatturazione come *"non obbligatori"* ai fini della trasmissione della fattura elettronica.

Resta inoltre inteso che, per informazioni relative alla compilazione del tracciato della fattura, ovvero in caso di impossibilità di recapito della fattura elettronica, il Locatore potrà inviare una comunicazione all'indirizzo

ALLEGATO D – Format contratto di locazione

fatturazioneelettronica@pec.agenziaiscossione.gov.it, allegando l'attestazione di avvenuta trasmissione della fattura, nonché l'attestato dell'impossibilità di recapito rilasciato da parte dello SDI, unitamente alla fattura elettronica con l'intesa che in tal caso la fattura dovrà essere accettata dal Conduttore.

6.4 Il pagamento delle fatture avverrà, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, mediante bonifico sul conto corrente n. _____, intestato al Locatore ed acceso presso _____, A.B.I. _____, C.A.B. _____, IBAN _____. Il Locatore dichiara che il predetto conto corrente è appositamente dedicato alle commesse pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, il Locatore dichiara, altresì, che le persone delegate ad operare sul predetto conto corrente sono:

- _____
- _____

6.5 Il Locatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della medesima Legge.

6.6 Il Locatore si impegna a rendere note al Conduttore, con apposita comunicazione scritta, eventuali variazioni al proprio numero di conto corrente. Fino a quando non sarà pervenuta tale comunicazione, i pagamenti effettuati dal Conduttore alle coordinate bancarie da ultimo comunicategli dal Locatore avranno, comunque, effetto liberatorio.

6.7 Fermo il divieto disposto dall'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, e successive modifiche ed integrazioni, su richiesta scritta di una delle Parti il canone potrà essere annualmente aggiornato, in aumento ovvero in diminuzione, nella misura pari al 75% della variazione dell'indice ISTAT, calcolato sull'andamento dei prezzi al consumo per famiglie di impiegati ed operai. L'aggiornamento del canone decorrerà dal mese successivo a quello in cui sarà pervenuta la relativa richiesta al Locatore o al Conduttore.

Articolo 7

Oneri Accessori - Utenze

7.1 Il Conduttore provvederà a stipulare direttamente i contratti relativi alle utenze necessarie per l'utilizzo dell'immobile (quali energia elettrica, acqua potabile, gas, etc.) in conformità alle proprie specifiche esigenze.

7.2 (Solo ove l'Immobile sia parte di un condominio: "Il Conduttore si obbliga a pagare, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente Contratto, le spese per i servizi comuni facenti carico all'Immobile, limitatamente agli oneri accessori di cui all'art. 9, della Legge n. 392/1978, in proporzione ai millesimi allo stesso attribuiti e risultanti dalle tabelle millesimali di riparto allegare al presente Contratto **sub. lett. e**).

Articolo 8

Deposito Cauzionale

8.1 Il Conduttore, con la sottoscrizione del presente Contratto e a garanzia di tutte le obbligazioni ivi assunte, versa al Locatore, mediante bonifico bancario sul conto

ALLEGATO D – Format contratto di locazione

corrente IBAN indicato al precedente paragrafo 6.4, una somma, a titolo di deposito cauzionale, pari ad Euro _____ (_____/00), corrispondente a 3 (tre) mensilità del canone, non imputabile in conto canoni e produttiva di interessi legali.

8.2 Il deposito cauzionale di cui al precedente comma 1, con i relativi interessi legali, sarà restituito dal Locatore al Conduttore al termine della locazione, previa verifica dello stato dell'Immobile.

Articolo 9

Modifiche, miglioramenti, addizioni, insegne

9.1 Il Conduttore ha facoltà di eseguire sull'Immobile, a propria cura e spese, eventuali lavori di sistemazione, finalizzati ad adeguare lo stesso alle proprie esigenze specifiche, nonché opere di protezione (quali, a titolo esemplificativo, inferriate, reti, parasassi, sistemi di allarme, ecc.), previa comunicazione scritta al Locatore.

Ove i lavori di cui sopra siano suscettibili di alterare in misura significativa la configurazione funzionale dell'Immobile, il Conduttore dovrà sottoporre il relativo progetto all'approvazione preventiva del Locatore, il quale potrà negare il proprio consenso solo in presenza di gravi e comprovati motivi.

9.2 Le Parti, di comune accordo, convengono che alla cessazione della locazione indipendentemente dalle cause della stessa:

- il Locatore potrà ritenere le eventuali migliorie, addizioni, riparazioni, etc., effettuate e comunicate o approvate secondo quanto sopra, senza obbligo di corrispondere rimborsi o indennità;
- il Conduttore sarà esonerato dall'obbligo della rimessione in pristino dell'Immobile.

9.3 Le Parti convengono che il Conduttore avrà la facoltà di installare o affiggere all'esterno dell'Immobile insegne, cartelli o altri segnali inerenti alla propria attività, presentando direttamente alle competenti autorità istanze e domande per le autorizzazioni eventualmente necessarie. Il Locatore si impegnerà in ogni caso a collaborare con il Conduttore nei confronti del condominio e/o delle Autorità competenti ai fini del rilascio delle relative autorizzazioni.

Articolo 10

Manutenzione

10.1 Le attività di manutenzione ordinaria dell'Immobile sono a carico del Conduttore.

10.2 Le attività di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo degli impianti e delle strutture necessarie al fine di conservare l'idoneità e la sicurezza dell'immobile all'uso convenuto tra le Parti sono a carico del Locatore.

Articolo 11

Obblighi del Locatore

11.1 il Locatore si impegna a mantenere l'Immobile in buono stato locativo, come risultante dal verbale ricognitivo, redatto e sottoscritto in contraddittorio tra le Parti,

ALLEGATO D – Format contratto di locazione

contenente la descrizione dello stato dell'Immobile riferito al momento della consegna.

11.2 Il Locatore, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiara di avere la piena proprietà e/o la completa disponibilità dell'Immobile e che lo stesso è conforme alle vigenti norme urbanistico-edilizie, sanitarie, ambientali, ecc..

11.3 Il Locatore deve assicurare il pacifico godimento dell'Immobile da parte del Conduttore durante l'intero periodo di locazione, preservando il Conduttore stesso da eventuali molestie arrecate da terzi e tali da diminuirne l'uso e/o il godimento.

Articolo 12

Obblighi del Conduttore

12.1 Il Conduttore si impegna a versare il canone nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 6.

12.2 Il Conduttore si impegna altresì ad utilizzare l'immobile con la cura e la diligenza necessarie a mantenerlo conforme all'uso convenuto, garantendone la funzionalità ed il decoro.

12.3 Al termine della locazione, il Conduttore dovrà riconsegnare l'Immobile nelle stesse condizioni in cui gli è stato consegnato, fatto salvo il deterioramento e/o il consumo risultante dall'uso dello stesso in conformità del Contratto, nonché salvo quanto previsto dal precedente articolo 9. Il Conduttore sarà, comunque, esentato dalla rimessa in pristino dei locali.

Articolo 13

Assicurazione

13.1 Il Locatore si impegna a stipulare e a mantenere, per tutta la durata della locazione, una polizza *All risks* a copertura dei danni, diretti e/o indiretti, derivanti da incendio, scoppio, alluvione, allagamento, perdite di gas, scariche ed altri fenomeni elettrici da qualsiasi motivo occasionati, ivi compresa l'azione di fulmini, nonché a copertura dei danni, diretti e/o indiretti, riconducibili ad inadempimenti o violazioni degli obblighi contrattuali di propria competenza, con particolare riferimento alle attività di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo degli impianti. Copia della suddetta polizza sarà consegnata dal Locatore al Conduttore entro e non oltre 15 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Contratto.

13.2 Il Conduttore si impegna a stipulare e a mantenere, per tutta la durata della locazione, idonea polizza assicurativa per la responsabilità ad esso incombente ai sensi degli articoli 1588 e 1611 c.c., nonché a copertura di tutti i danni materiali, diretti e/o indiretti, a persone e/o cose, compresi i danni arrecati ai fabbricati, derivanti dall'esercizio della propria attività, incluse le operazioni di manutenzione ordinaria, per danni da inquinamento, per le cose in consegna e custodia, per l'utilizzo delle strutture presenti nell'Immobile. Copia della suddetta polizza sarà consegnata dal Conduttore al Locatore entro e non oltre 15 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Contratto.

ALLEGATO D – Format contratto di locazione

Articolo 14

Diritto di prelazione in caso di nuova locazione

14.1 È riconosciuto al Conduttore il diritto di prelazione in caso di nuova locazione ai sensi di quanto prescritto dall'art. 40 della L. n. 392/1978.

Articolo 15

Modello 231, Codice Etico e Protocollo di legalità

15.1 Il Locatore, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, nonché di aver preso visione e di essere a conoscenza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, del Codice etico e del Protocollo di legalità del Conduttore consultabili sul sito internet www.agenziaentrateriscossione.gov.it che, anche se non materialmente allegati al presente Contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Il Locatore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti Modello, Codice etico e Protocollo di legalità.

15.2 In caso di inosservanza, da parte del Locatore, agli obblighi di cui al presente articolo, il Conduttore avrà facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto del Conduttore stesso al risarcimento dei danni

Articolo 16

Oneri fiscali

16.1 Le spese di bollo e di registrazione per il presente Contratto sono a carico delle Parti nella misura del 50% ciascuna. Il Locatore provvederà alla registrazione del presente Contratto e di tutti gli eventuali atti aggiuntivi, integrativi o di rinnovo, dandone notizia al Conduttore e anticipandone la relativa quota.

16.2 Sono interamente a carico del Conduttore le spese di bollo sulle quietanze relative ai canoni di locazione.

Articolo 17

Risoluzione

17.1 In aggiunta alle ipotesi espressamente previste nel presente Contratto, questo potrà essere dichiarato risolto di diritto dal Conduttore, ex art. 1456 c.c., mediante raccomandata A/R o PEC e senza bisogno di costituzione in mora del Locatore, nei seguenti casi:

- qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal Locatore in sede di offerta o, successivamente, in sede di sottoscrizione del Contratto;
- qualora sia accertata la non autenticità o veridicità della documentazione prodotta dal Locatore in sede di offerta e relativa ai requisiti dell'Immobile;
- reiterata o grave inosservanza del Locatore con riferimento agli obblighi dallo stesso assunti in relazione all'esecuzione del Contratto;

ALLEGATO D – Format contratto di locazione

- inadempienza del Locatore alle disposizioni normative in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro e assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- violazioni definitivamente accertate del Locatore con riferimento agli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi.

Articolo 18

Domicilio eletto e Foro competente

18.1 Agli effetti del presente Contratto, le Parti convengono di eleggere il proprio domicilio come segue:

- Per il Locatore:

CAP _____

Indirizzo pec:

Alla cortese attenzione di _____

- Per il Conduttore:

Agenzia delle entrate-Riscossione

Via Giuseppe Grezar n. 14

00142 Roma (RM)

_____ (indicare indirizzo pec)

Alla cortese attenzione del _____.

Resta, pertanto, inteso che ogni comunicazione relativa al presente Contratto dovrà essere indirizzata dalle Parti ai domicili di cui sopra.

18.2 Per ogni controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione del presente Contratto è competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

Articolo 19

Trattamento dei dati personali

19.1 Le Parti dichiarano, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito, "*Regolamento*").

19.2 I dati personali necessari per la stipulazione e l'esecuzione del Contratto, verranno trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione del presente atto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.

19.3 Il Conduttore potrà procedere alla diffusione delle informazioni di cui al contratto tramite il sito internet www.agenziaentrateriscossione.gov.it in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge.

ALLEGATO D – Format contratto di locazione

19.4 Qualora dallo svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto derivi un trattamento di dati personali, le Parti si impegnano a provvedere a detto trattamento nel rispetto delle disposizioni del Regolamento e nell'osservanza delle ulteriori previsioni normative, nazionali ed europee, e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, emessi in materia.

Articolo 20

Cessione dei crediti

20.1 La cessione dei crediti derivanti dal presente Contratto, a pena di inefficacia nei confronti del Conduttore ceduto, dovrà essere formalizzata dal Locatore cedente mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 69, comma 3, R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, e, in ogni caso, sarà subordinata alla sua successiva accettazione da parte del Conduttore ceduto.

20.2 In sede di cessione dei crediti, il soggetto cessionario dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, indicando il proprio conto corrente dedicato nonché tutti gli ulteriori dati previsti, per il relativo pagamento, al precedente articolo 6.

20.3 In tutti i casi in cui, in conseguenza di pignoramenti/sequestri del credito o di altre situazioni giuridiche in cui non è dato evincere con certezza il soggetto effettivamente legittimato alla ricezione del pagamento, il Conduttore avrà facoltà di sospendere i relativi pagamenti, a proprio insindacabile giudizio e fino a quando l'Autorità Giudiziaria eventualmente adita abbia statuito in merito, senza che decorrano interessi di sorta e senza riconoscimento di ulteriori oneri a proprio carico. A tal fine, il Locatore si impegna a tenere indenne il Conduttore da qualsiasi diritto o pretesa rivendicati dai terzi cessionari a seguito e per effetto della disposta sospensione.

Articolo 21

Disposizione finale

21.1 Per quanto non diversamente disposto dal presente Contratto, trovano applicazione tra le Parti le disposizioni del codice civile e della normativa speciale in tema di locazioni.

21.2 Qualsiasi modifica e/o variazione delle pattuizioni del presente Contratto non avrà alcun effetto tra le Parti se non effettuata per iscritto con atto successivo.

21.3 Le Parti si danno, infine, reciprocamente atto che ciascuna clausola del presente Contratto, nessuna esclusa, è stata oggetto di specifica negoziazione ed approvazione tra le Parti medesime e che, pertanto, non trova applicazione la disciplina di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c.

_____,.../.../....

Il Locatore

Il Conduttore

(Eventuale: **Firmato digitalmente**)

(Eventuale: **Firmato digitalmente**)

ALLEGATO D – Format contratto di locazione

ALLEGATI:

- a)** Planimetrie;
- b)** Attestato di Prestazione Energetica (A.P.E.);
- c)** Copia conforme di tutta la documentazione e le certificazioni in materia di igiene e sicurezza relative all'immobile e agli impianti;
- d)** Verbale di consegna;
- e)** (Eventuale: "*Tabelle millesimali*").

ELENCO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'ATTO DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DEFINITIVO (ove applicabile)
--

STRUTTURA ED AUTORIZZAZIONI:

- Destinazione d'uso.
- Concessione edilizia o autorizzazione equipollente.
- Documenti autorizzativi per le opere eventualmente eseguite (ivi espressamente comprese le variazioni alla destinazione d'uso).
- Certificato di agibilità.
- Piante, prospetti e sezioni dell'immobile.
- Certificazioni e schede tecniche di tutti i materiali (compresa pavimentazione con evidenza classificazione antiscivolo).
- Collaudo statico della struttura.
- Visura e planimetria catastale aggiornata.
- SCIA antincendio o CPI per tutte le attività soggette come specificato in calce.
- Dichiarazione circa l'assenza di materiali contenenti amianto per l'Immobile (ovvero relazione di censimento ai sensi della Legge n. 257/1992, DM 06/09/94 e del D.Lgs. n. 81/2008).

IMPIANTI (ELETTRICO, AUTOMAZIONE, RADIOTELEVISIVI ED ANTENNE E DIFFUSIONE SONORA, RISCALDAMENTO, DISTRIBUZIONE DEL GAS, CLIMATIZZAZIONE E VENTILAZIONE, IDRICO SANITARI, ASCENSORI E MONTACARICHI, PROTEZIONE INCENDI):

- Progetto dell'impianto "as built".
- Dichiarazione di conformità o dichiarazione di rispondenza (DIRI) ed allegati.
- Manuali d'uso e manutenzione di tutte le macchine e apparecchiature.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO DEGLI IMPIANTI:

Impianto elettrico:

- Denuncia impianto di messa a terra.
- Eventuali verifiche periodiche biennali/quinquennali impianto di messa a terra (ASL, ARPA o Organismo Accreditato).

Impianto di scariche atmosferiche:

- Progetto impianto protezione scariche atmosferiche.

Impianto di riscaldamento:

- Libretto di centrale termica.
- Pratica ISPESL per centrale termica con $P > 35 \text{ kW}$.
- Richiesta di verifica e verifiche periodiche da parte della Provincia.
- Nomina ditta manutenzione o Terzo Responsabile e verifica del possesso del relativo patentino.

ALLEGATO E – Elenco documentazione

- Rapporto di controllo tecnico di cui all'allegato F del D.Lgs. 29 dicembre 2006, n. 311.
- Manutenzioni periodiche di cui all'allegato L del D.Lgs. n. 311/2006.

Impianto di sollevamento (ascensori e montacarichi):

- Collaudo ascensori e montacarichi.
- Denuncia al Comune di ascensori e montacarichi.
- Libretto di impianto di ascensori e montacarichi.
- Copie dei verbali di verifica biennali D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162.

CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (attività in cat. C) O DOCUMENTO EQUIPOLLENTE (S.C.I.A. antincendio – esame progetto per attività in categorie A e B) per tutte le attività ricadenti nell'all.1 al D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151 e tra esse:

- Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici con quantitativi superiori a 50 q.li con riferimento ai depositi al piano interrato.
- Gruppi elettrogeni con motori endotermici di potenza complessiva superiore a 25 kW.
- Aziende ed uffici nei quali siano occupati oltre 300 addetti.
- Impianti per la produzione del calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso con potenzialità superiore a 100.000 Kcal/h.
- Autorimesse superiori a 300 mq.
- Vani di ascensori e montacarichi in servizio privato, aventi corsa sopra il piano terreno maggiore di 20 metri, installati in edifici civili aventi altezza in gronda maggiore di 24 metri.
- Ogni altra attività soggetta anche se qui non espressamente richiamata.

QUALIFICAZIONE ENERGETICA:

- Attestato di prestazione energetica
- Relazione tecnica ex art. 8, D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 192 e s.m.i.

FRUIBILITA' DEI LUOGHI DA PARTE DEI DISABILI:

- Progetto architettonico dimostrante il rispetto della L. 9 gennaio 1989, n. 13, con garanzia di "accessibilità"

NULLA-OSTA TECNICO SANITARIO DELLA ASL ove applicabile (es. mensa, lavoro in ambienti interrati, etc.)

Allegato F

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO [art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

(da fornire all'interessato al momento della raccolta e dell'ottenimento dei dati propedeutici alla procedura selettiva)

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, “AdER”), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002 è Titolare del trattamento dei dati personali da Lei conferiti.

AdER tratta i dati conferiti per verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla procedura di indagine di mercato per la selezione di un immobile ubicato nel Comune di Ancona, in adempimento di precisi obblighi di legge e, in caso di aggiudicazione, per la gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa del contratto.

Tali dati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, Regolamento), nonché alla categoria di dati di cui all'art. 10 del Regolamento ed il loro conferimento è, al fine di cui sopra, necessario.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti da AdER determina, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione alla procedura e/o l'esclusione da questa e/o la decadenza dalla partecipazione alla stessa.

Il trattamento dei dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlati alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali.

La conservazione, da parte di AdER, dei dati personali conferiti avverrà per il tempo necessario alla gestione della stessa, all'eventuale esecuzione del contratto e comunque fino allo spirare dei termini di prescrizione per eventuali pretese o responsabilità dagli stessi nascenti ovvero fino al passaggio in giudicato della pronuncia giurisdizionale.

I dati personali conferiti, se necessario per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Prefettura, INPS, Casellario giudiziale), da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;

- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di AdER in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali conferiti non saranno oggetto di diffusione se non per ottemperare ad obblighi espressamente previsti dalla legge.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà utilizzare, secondo le modalità indicate al seguente link

<https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/.files/it/gruppo/Modalita-di-presentazione-istanze.pdf>, i dati di contatto del Titolare del trattamento:

Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, Via Giuseppe Grezar n. 14 – 00142 Roma oppure l'indirizzo di posta elettronica certificata: protezione.dati@pec.agenziariscossione.gov.it.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: dpo@pec.agenziariscossione.gov.it.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti dell'interessato sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito *web* del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

[Eventuale - nel caso di procedimenti che richiedano il trattamento di dati personali di terzi (ad esempio: informative antimafia, etc.)]

Trattandosi di procedimento che richiede necessariamente il trattamento dei dati personali di terzi (es. familiari conviventi dell'operatore economico, al fine delle verifiche previste dalla legge), l'operatore economico si impegna a fornire la presente informativa anche a tali soggetti.