

Affidamento dei servizi di gestione degli archivi (trasporto, facchinaggio, ricerca ed estrazione documenti ed altri servizi connessi).

Allegato 6 al Capitolato Tecnico – Elenchi del personale adibito nell'ambito delle attività di affidamento dei servizi gestione degli archivi presso il Centro di Gestione Documentale e relative istruzioni

Roma, 12/06/2019

ELENCO PERSONALE SERVIZIO: **FACCHINAGGIO**

Sede ADER	Provincia	Indirizzo	n. addetti ai servizi di facchinaggio	Orario di lavoro Addetti - fasce orarie	Ore settimanali totali	sexso	mansione	CCNL applicato	Tipologia Contratto	scatti di anzianità	livello	Data assunzione
Centro di Gestione Documentale	Roma	Via Osvaldo Licini, 12	4	07:00 - 16,00	160		Addetti ai servizi di facchinaggio	Multiservizi	TEMPO INDETERMINATO		2	06.05.2019

ELENCO PERSONALE SERVIZIO: **GESTIONE ARCHIVI**

Sede ADER	Provincia	Indirizzo	n. addetti ai servizi di facchinaggio	Orario di lavoro Addetti - fasce orarie	Ore settimanali totali	sexso	mansione	CCNL applicato	Tipologia Contratto	scatti di anzianità	livello	Data assunzione
Centro di Gestione Documentale	Roma	Via Osvaldo Licini, 12	3	07:00 - 16,00	120	M	Addetti ai servizi di gestione archivi	Aziende del terziario: distribuzione e servizi.	TEMPO INDETERMINATO	01.02.21	5	01.01.2018