

Direzione Approvvigionamenti e Logistica

Settore Acquisti

Spett. le Il Sole 24 Ore S.p.A.
Piazzale dell'Indipendenza, 23b
00185 Roma
Pec gare.fin-pa@pec.ilsole24ore.com
Alla c.a. Dott. Fongaro

Roma, 11/11/2021
Prot. nr. 2021/3704362

Oggetto: Richiesta di preventivo per la fornitura di un abbonamento alla Piattaforma on line “ My Desk 24 + Quotidiano” - Ed. “Il Sole 24 Ore” - Cig Z3933D866C

Agenzia delle entrate-Riscossione ha ravvisato l'esigenza di rinnovare l'abbonamento alla Piattaforma on line “My Desk 24”, che consenta **15 accessi** concomitanti alle seguenti sezioni:

QUOTIDIANI

Quotidiano Il Sole 24 Ore;
Quotidiano del Fisco;
Quotidiano del Lavoro;
Quotidiano dell'Edilizia.

RIVISTE FISCO

Settimana Fiscale;
Guida Pratica Fiscale;
Guida alla contabilità e Bilancio;
Guida al Diritto.

RIVISTE LAVORO

Guida al Lavoro, Contratti e Contrattazione Collettiva;
Punto Lavoro;
Il Corriere delle Paghe;
Massimario di Giurisprudenza del Lavoro (Archivio);
Dossier Lavoro (Archivio);
Giuda alle pensioni (Archivio).

BIBLIOTECA 24:

Biblioteca Fisco;

Biblioteca Lavoro.

SOLUZIONI 24 FISCO (Banca Dati)

Sistema 24 Frizzera;

Fonti Ufficiali;

Monografie,

Quesiti;

Fiscalita' Internazionale;

Guide Pratiche.

L'abbonamento alla Piattaforma dovrà essere attivato a partire dal 24 febbraio 2022, con scadenza al 30/03/2023 e dovrà prevedere la **consultazione simultanea di 15 utenti, 24h/24 e sette giorni su sette.**

L'importo massimo stimato per il rinnovo di tale abbonamento è pari a Euro € 7.500,00 oltre I.V.A. 4%, (euro settemilacinquecento/00) di cui € 0,00 per oneri della sicurezza da interferenza.

La fatturazione del corrispettivo avverrà con due fatture semestrali, previa verifica, da parte del Direttore dell'esecuzione, confermata dal Responsabile del Procedimento, della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate.

A tal fine, codesta Società è invitata a formulare il proprio migliore preventivo per la fornitura in oggetto, che non potrà superare l'importo sopra indicato.

Il preventivo, che dovrà avere validità di almeno 180 giorni, dovrà essere redatto secondo lo schema allegato – all. 2 - e dovrà pervenire, entro sette (7) giorni dalla presente, firmato digitalmente, a mezzo PEC all'indirizzo acquisti.consip@pec.agenziaiscossione.gov.it.

Codesta Società dovrà allegare al preventivo la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Tale dichiarazione dovrà essere resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, conformemente al modello allegato alla presente - all. 1 - firmata digitalmente.

La scrivente procederà a verificare la congruità del preventivo, nonché il possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento di contratti pubblici, dopodiché – qualora il preventivo sia ritenuto congruo e non vi siano cause ostative di cui al citato art. 80 del D.lgs. 50/2016 – si potrà addivenire alla

sottoscrizione dell'Ordine di Acquisto, secondo lo schema allegato — alla presente - all. 3.

Si precisa che la presente richiesta di preventivo non è vincolante per la scrivente e, pertanto, non comporta alcun impegno a contrarre.

Per qualsiasi informazioni ed eventuali chiarimenti, codesta Società potrà contattare la sig.ra Simona Montechiari alla seguente e-mail: simona.montechiari@agenziaiscossione.gov.it .

La Responsabile del Procedimento è la sig.ra Giovanna Buldrini.

Il Responsabile
Stefano Carosi
(firmato digitalmente)

Allegati:

1. Schema di dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
2. Schema di preventivo
3. Schema di Ordine di Acquisto
4. Informazioni ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679