

Direzione Approvvigionamenti e Logistica

Settore Acquisti

Spett.le Notaio

MARCO DE LUCA

Via Lorenzo Respighi, 10

00197 Roma

PEC: [marco.deluca@postacertificata.notariato.it](mailto:marco.deluca@postacertificata.notariato.it)

Roma, 10/03/2021

Prot. n. 2021/ 871208

**Oggetto: Richiesta di preventivo per l'affidamento dei servizi notarili in favore di Agenzia delle entrate-Riscossione – CIG Z6C30B43C0.**

La presente Richiesta di preventivo e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante della documentazione della procedura di affidamento, regolano le modalità di partecipazione e di affidamento della procedura stessa.

All'esito della predetta procedura Agenzia delle entrate-Riscossione sottoscriverà con l'aggiudicatario un contratto per l'affidamento delle prestazioni ivi indicate, nei termini e con le modalità prescritte nel Capitolato tecnico (allegato sub 3) e nello Schema di contratto (allegato sub 2).

L'appalto ha ad oggetto il conferimento di incarichi per i servizi notarili di seguito indicati:

- conferimento e revoca procure (inclusi onorari e formalità per registrazione all'Agenzia delle entrate, in Camera di commercio e il rilascio di almeno una copia dell'atto);
- copie aggiuntive di procure/revoche;
- apertura e/o chiusura di Unità locali (inclusi adempimenti in camera di commercio e all'Agenzia delle entrate per variazione IVA);
- autentiche di firma;

- deposito documenti/atti in Camera di commercio (ad es. per nomine e dimissioni componenti organi, poteri e adempimenti conseguenti anche c/o l'Agenzia delle entrate per variazione IVA);
- eventuali adempimenti connessi al funzionamento dell'Ente pubblico economico, non riconducibili a quelli elencati in precedenza.

La durata dell'affidamento è di 36 mesi a decorrere, dalla data di sottoscrizione del contratto o, se antecedente il 30/06/2021, alla scadenza del attuale contratto in essere, dal 01/07/2021, che avverrà con firma digitale, con facoltà di prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Il valore complessivo massimo dell'appalto è di Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) oltre IVA e CNN, oneri della sicurezza da interferenza pari a € 0,00); l'importo massimo a base di gara, per ciascun servizio, è indicato nella tabella seguente:

| <b>Tipologia di Servizio richiesto</b>                                                                                                                                              | <b>Prezzo Unitario massimo a Base di Gara</b> | <b>Quantitativo stimato</b> | <b>Totale</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| <i>Conferimento e revoca procure (inclusi onorari e formalità per registrazione all'Agenzia delle entrate, in Camera di commercio e il rilascio di almeno una copia dell'atto);</i> | € 140,00                                      | 220                         | € 30.800,00   |
| <i>Copie aggiuntive di procure/revoche;</i>                                                                                                                                         | € 20,00                                       | 70                          | € 1.400,00    |
| <i>Apertura e/o chiusura di Unità locali (inclusi adempimenti in Camera di commercio e all'Agenzia delle entrate per variazione IVA);</i>                                           | € 70,00                                       | 20                          | € 1.400,00    |
| <i>Autentiche di firma;</i>                                                                                                                                                         | € 70,00                                       | 8                           | € 560,00      |

|                                                                                                                                                                                                                                          |         |    |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|--------------------|
| <i>Vidimazione libri<br/>adunanze Comitato di<br/>gestione e del Collegio<br/>dei revisori;</i>                                                                                                                                          | € 20,00 | 7  | € 140,00           |
| <i>Deposito<br/>documenti/atti in<br/>Camera di<br/>commercio (ad es. per<br/>nomine e dimissioni<br/>componenti organi,<br/>poteri e adempimenti<br/>conseguenti anche c/o<br/>l'Agenzia delle<br/>entrate per variazione<br/>IVA);</i> | € 70,00 | 10 | € 700,00           |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                            |         |    | <b>€ 35.000,00</b> |

A tal fine, Ella è invitata a formulare il proprio migliore preventivo per i servizi in oggetto, indicando un ribasso in misura percentuale da applicare ad ogni singolo servizio dell'“elenco prezzi unitari” indicato nella precedente tabella, compilando lo schema di cui all'allegato sub 1.

Il preventivo, che dovrà avere validità di almeno 180 giorni, dovrà pervenire, firmato digitalmente, **entro 8 (otto) giorni dal ricevimento della presente** a mezzo PEC all'indirizzo [acquisti.consip@pec.agenziaiscossione.gov.it](mailto:acquisti.consip@pec.agenziaiscossione.gov.it).

Si precisa che la presente richiesta di preventivo non è vincolante per la scrivente e, pertanto, non comporta alcun impegno a contrarre.

Unitamente al preventivo, l'Operatore economico dovrà compilare e inviare la “Dichiarazione Professionale”, di cui all'allegato sub 4, anch'essa firmata digitalmente.

La scrivente procederà a verificare la congruità del preventivo e, qualora il preventivo sia ritenuto congruo e non vi siano cause ostative, si potrà addivenire alla sottoscrizione del contratto, secondo lo schema allegato sub 2 alla presente.

IL Responsabile  
Stefano Carosi  
(Firmata digitalmente)

Allegati:

1. Schema di preventivo;
2. Schema di contratto;
3. Capitolato tecnico;
4. Dichiarazione professionale.