

Direzione Approvvigionamenti e Logistica

Settore Acquisti

Spett.le
A. MANZONI & C. S.p.A.
Via Nervesa, 21
20139 MILANO
PEC: manzonileg@legalmail.it

Roma, 10/11/2017

Prot. n. 2017/1638333

Oggetto: Richiesta di preventivo per il servizio di pubblicità legale di n.2 estratti bandi gara.

Agenzia delle entrate-Riscossione ha ravvisato l'esigenza di acquisire il servizio di pubblicità legale su quotidiano a diffusione locale, come disposto dall'art. 73, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016 e dall'art. 3 "Pubblicazione sui quotidiani", comma 1, lett. b) del Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, degli estratti relativi a quanto di seguito riportato, secondo il testo definitivo, allegato alla presente alla voce *sub 1*, le cui specifiche tecniche saranno descritte nell'ordine di acquisto.

- Estratti bandi di gara da pubblicare riferiti alle seguenti procedure:
 - a) "procedura aperta, suddivisa in due Lotti, per l'affidamento del servizio di ritiro, smistamento e consegna di corrispondenza e materiale vario e del servizio di corriere espresso";
 - b) "procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, per l'affidamento della fornitura di carta in risme, di articoli di cancelleria, di materiale d'ufficio e di scatole da imballo";

sul quotidiano **"La Repubblica" - Edizione locale su Milano.**

A tal fine, codesta Società è invitata a formulare il proprio migliore preventivo per il servizio di pubblicazione su esposto.

Il preventivo, che dovrà avere validità di almeno 180 giorni, dovrà pervenire entro 3 giorni dal ricevimento della presente, a mezzo PEC, all'indirizzo acquisti@pec.agenziaentrate.riscossione.gov.it, firmato digitalmente dal legale rappresentante di codesta società, utilizzando l'allegato schema *sub 2*.

Codesta Società dovrà allegare al preventivo la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Tale dichiarazione dovrà essere resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conformemente al modello in allegato alla presente alla voce *sub 4*, avendo cura di corredare la stessa con una copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La scrivente procederà a verificare la congruità del preventivo, nonché il possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento dei contratti pubblici, dopodiché, qualora il preventivo sia ritenuto congruo e non vi siano cause ostative di cui al citato art. 80 del D.lgs. 50/2016, si potrà addivenire alla sottoscrizione dell'Ordine di Acquisto, secondo lo schema allegato *sub 3* alla presente.

L'ordine di acquisto dovrà essere firmato digitalmente dalle parti.

Si precisa che la presente richiesta di preventivo non è vincolante per la scrivente e, pertanto, non comporta alcun impegno a contrarre.

Per qualsiasi informazioni ed eventuali chiarimenti, codesta Società potrà contattare Paola Sala o Bianca Porri ai seguenti recapiti: tel. 02.6416.6350 / 02.6416.6346; email: paola.sala@agenziariscossione.gov.it / bianca.porri@agenziariscossione.gov.it ; fax 06.95050442.

Il Responsabile Settore Acquisti
Stefano Carosi

(firmato digitalmente)

Allegati:

1. n.2 Estratti bandi da pubblicare;
2. Schema Preventivo;
3. Schema Ordine di acquisto (*solo per visione*);