

Area Innovazione e Servizi Operativi
Direzione Tecnologie e Innovazione
Settore Esercizio Sistemi ICT

Prot. n. 4325192 del 16/12/2021
Progetto tecnico ai sensi art. 23 comma 15 D. Lgs. 50/2016

Printing Management Agenzia delle entrate - Riscossione: noleggio sistemi multifunzione I trimestre 2022

Sommario

1	Premessa.....	3
2	Fabbisogno da soddisfare.....	3
3	Indicazioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza	5
4	Modalità di approvvigionamento e valore dell'Appalto.....	5
5	Direttore esecutivo del contratto.....	6
6	Conclusioni.....	7

1 Premessa

Attualmente, le modalità utilizzate all'interno di Agenzia delle entrate – Riscossione, in seguito AdeR, per il processo di stampa dei documenti comprendono, oltre all'impiego di stampanti di proprietà, l'utilizzo di sistemi multifunzione, utilizzati da più risorse, per le funzioni di stampa, scansione e copia documenti.

In coerenza con le modalità finora adottate, al fine di soddisfare il fabbisogno delle multifunzioni i cui contratti di noleggio sono in scadenza nel I° trimestre del 2022 è stato consuntivato il numero medio di stampe effettuate trimestralmente, (denominato “Produttività trimestrale media di Progetto”) degli apparati multifunzione che si intende sostituire, ed è stato operato un confronto, sia sul piano delle caratteristiche tecnico/produttive che sul piano dei canoni applicati, tra le multifunzioni presenti nei vari Lotti della Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 1 – noleggio”.

A valle di detto confronto, sulla base delle risultanze evidenziate nell'allegato confronto economico, è emerso che le apparecchiature maggiormente rispondenti alle esigenze, per produttività ed economicità, sono quelle ricomprese nei Lotti 1 (Fascia A) e Lotto 2 della Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 1 - Noleggio¹”

2 Fabbisogno da soddisfare

Al fine di perseguire l'obiettivo del contenimento dei costi, senza inficiare sulle performance degli apparati, analizzati i consumi medi trimestrali degli apparati presenti nei contratti precedenti in scadenza, , è emersa la possibilità di optare per apparati di produttività inferiore rispetto a quelli attualmente in uso e con un plafond di copie minori ricompreso nel canone di noleggio.

Facendo riferimento alle date di scadenza dei contratti di noleggio di AdeR in scadenza nel I° trimestre del 2022, si è stabilito di procedere:

- alla sostituzione di tutte le nr. 57 multifunzioni B/N formato A3 in scadenza ed alla fornitura di 1 nuova multifunzione per la sede di Rovigo;

¹ Nella convenzione “Apparecchiature Multifunzione 1 – Noleggio sono ricompresi anche i Lotti 1 (Fascia B), 3,4 e 5 che non soddisfano il fabbisogno di AdeR per i motivi sotto riportati:

- Lotto 1 Multifunzioni Multifunzione A4 colori (Fascia B): lo standard AdeR, per motivi di economicità, non prevede la stampa a colori;
- Lotto 3 Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni: lotto aggiudicato ma non attivo;
- Lotto 4 Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali: Apparati con produttività troppo elevata rispetto alle esigenze di AdeR (produttività previste 30.000 ppgg/trim. - 60.000 ppgg/trim. - 100.000 ppgg/trim.);
- Lotto 5 Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni: lo standard AdeR, per motivi di economicità, non prevede la stampa a colori.

- alla sostituzione di tutte le nr. 32 Multifunzioni B/N formato A4 in scadenza ed alla fornitura di 1 nuova multifunzione per la sede di Savona.

In dettaglio si deve procedere al noleggio di:

- a. nr. 33 nuovi sistemi multifunzione A4 B/N del tipo CANON imageRUNNER 1643iF avente produttività "A" pari a 3.000 pagine trimestrali, mediante adesione al Lotto 1 della Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1", per una durata contrattuale di 48 mesi;
- b. nr. 58 nuovi sistemi multifunzione A3 B/N del tipo XEROX versalink avente produttività "A" pari a 3.000 pagine trimestrali, mediante adesione al Lotto 2 della Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1", per una durata contrattuale di 48 mesi.

Le consegne e installazioni (anche ripartite) di tutte le Apparecchiature sopra menzionate, indipendentemente dal Lotto, avverranno entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine".

La Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" consente la stipula di contratti con differenti produttività ossia differenti numeri di copie incluse nel canone trimestrale. La scelta della produttività "A" trova ragione nel fatto che garantisce il minor esborso possibile a fronte del fabbisogno derivato dal consuntivato il numero medio di stampe rilevato sulle multifunzioni da sostituire attualmente in uso (Tabella confronto economico V1.2).

La Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" consente la stipula di contratti della durata sia di 36, 48 che 60 mesi. In considerazione del fatto che:

- un contratto di durata pari a 36 mesi, indipendentemente dalla Produttività scelta, risulta economicamente più svantaggioso rispetto agli altri di durata superiore in quanto i canoni di noleggio risultano i più elevati come si evince dagli allegati "MFP_1_Corrispettivi_-_Lotto_1" e "MFP_1_Corrispettivi_Lotto_2" ove sono riportati i corrispettivi stabiliti nella convenzione in parola;
- un contratto di durata pari a 60 mesi, indipendentemente dalla Produttività scelta, risulta economicamente più vantaggioso in termini di canoni come si evince dagli allegati "MFP_1_Corrispettivi_-_Lotto_1" e "MFP_1_Corrispettivi_Lotto_2" ove sono riportati i corrispettivi stabiliti nella convenzione in parola, ma comporta un maggiore rischio di interruzione del servizio conseguente al progressivo peggioramento della funzionalità delle apparecchiature specie negli ultimi mesi di noleggio;

si è optato per una durata contrattuale pari a 48 mesi in tutti i casi sopra evidenziati (**a, b**).

Soltanto per le multifunzioni di cui al punto **b**, si è scelto:

- di garantire la maggiore sicurezza possibile nel trattamento dei dati archiviati sui dispositivi di memoria delle apparecchiature mediante il servizio opzionale "Sicurezza";
- di assicurare una consistente autonomia di stampa mediante il ricorso a un cassetto aggiuntivo alta capacità.

I già menzionati servizi non sono disponibili per le multifunzioni di cui al punto **a**.

3 Indicazioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza

In ragione della tipologia dell'affidamento, non sussistono costi per oneri della sicurezza per rischi interferenziali (vedi DUVRI allegato), il cui importo, pertanto, è pari a € 0,00. In ogni caso, resta inteso che le attività verranno svolte sotto la supervisione di un referente della sede al fine di attuare le misure di prevenzione e protezione per la tutela dei lavoratori e del personale esterno.

4 Modalità di approvvigionamento e valore dell'Appalto

Sulla base del listino prezzi della Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" per il canone di noleggio e per il servizio opzionale "Sicurezza" e "Cassetto Alta Capacità" dove indicato e dell'integrazione della spesa prudenzialmente prevista per le copie eccedenti la produttività garantita e per la manutenzione derivante da eventi accidentali, l'importo massimo di spesa, pari a **€ 138.816,96** oltre IVA, è così composto:

Per le nr. 33 apparecchiature da acquisire mediante adesione al Lotto nr. 1 e da installare dal 1° febbraio 2022 € 27.004,56, così composto

1. € 21.394,56, oltre IVA, per il canone di noleggio. Tale importo è calcolato sulla base dei canoni unitari trimestrali di noleggio previsti dal listino della Convenzione (pari a € 40,52, oltre IVA);
2. € 5.610,00 oltre IVA, a copertura dei costi derivanti da eventuali copie eccedenti (con un prezzo unitario per una copia eccedente pari a € 0,00100) e della manutenzione derivante da eventi accidentali.

Per le nr. 58 apparecchiature da acquisire mediante adesione al Lotto nr. 2 e da installare dal 1° febbraio 2022 € 111.812,40, così composto

3. € 81,478,40, oltre IVA, a sua volta suddiviso in € 76.736,32 per il canone di noleggio, € 1.698,24 per il servizio opzionale sicurezza e € 3.043,84 per il cassetto alta capacità. Tali importi sono calcolati sulla base dei canoni unitari trimestrali previsti dal listino della Convenzione (rispettivamente pari a € 82,69, € 1,83 e € 3,28 oltre IVA);

4. € 30.334,00 oltre IVA, a copertura dei costi derivanti da eventuali copie eccedenti (con un prezzo unitario per una copia eccedente pari a € 0,00136) e della manutenzione derivante da eventi accidentali.

Per quanto riguarda l'esborso di cui ai punti 2 e 4, pari a € 35.944,00, si rappresenta che esso è eventualmente necessario per :

- I. compensare la differenza tra le copie ricomprese nel canone ossia nella Produttività scelta e la "Produttività trimestrale media di Progetto";
- II. rispettare il massimale contrattuale a fronte di imprevisti ed imprevedibili picchi di stampa;
- III. essere in condizione di sostenere un eventuale maggior costo derivante da interventi di manutenzione per eventi accidentali non coperti dalla manutenzione prevista dalla Convenzione

ed è così ripartito:

- Euro 23.352, 00 per la compensazione di cui al punto I;
- Euro 12.592,00 per gli eventuali esborsi di cui al punto II e III. Nel dettaglio:
 - Euro 2.500,00 per gli eventuali maggior costi derivanti da interventi di manutenzione legati a eventi accidentali. Tale importo è stato stimato facendo riferimento agli eventi di tale tipo accaduti nello scorso quadriennio;
 - Euro 10.092,00 per rispettare il massimale contrattuale a fronte di imprevisti ed imprevedibili picchi di stampa.

Tanto ciò premesso, il valore dell'appalto stimato è pari **€ 138.816,96** (di cui € 0,00 per i costi per l'eliminazione delle interferenze) a cui si aggiunge l'IVA indetraibile per l'Ente pari ad **€ 610,79** (2% del valore dell'IVA) per determinare gli oneri complessivi della procedura acquisitiva.

Riguardo alle somme da destinare all'incentivo, ai sensi del citato art. 113 D. Lgs. n. 50/2016, queste saranno determinate solo a seguito dell'adozione di apposito regolamento, nel quale saranno stabiliti i parametri per il calcolo, nonché i criteri e le modalità di ripartizione degli stessi.

L'iniziativa è inclusa nel programma acquisti dell'Ente con codice interno pari a 2021.11.004.N e CUI S13756881002202100014.

5 Direttore esecutivo del contratto

Il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà un soggetto diverso dal Responsabile del procedimento per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

6 Conclusioni

In conclusione, con riferimento alla strategia acquisitiva definita per i sistemi multifunzione di Agenzia delle entrate - Riscossione in scadenza nel I trimestre 2022, occorre provvedere al noleggio di 48 mesi di n. 91 sistemi multifunzione, per un importo massimo complessivo di € 138.816,96 ,oltre IVA, mediante l'adesione alla Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" Lotto 1 - 2

L'impegno di spesa complessivo è coerente con quanto previsto nel Budget Triennale 2021-2023 deliberato dal Comitato di Gestione del 22 luglio 2021 e nelle previsioni del Budget economico relativo al triennio 2022-2024 che è stato approvato al Comitato di gestione di AdeR del 28 ottobre 2021.

In considerazione della durata contrattuale che supera l'orizzonte di Piano, la quota parte della spesa relativa agli anni successivi sarà resa coerente con l'impostazione complessiva di Budget che ha tra i principali obiettivi, a regime, quello di un contenimento complessivo dei costi.

Allegati

- MFP_1_Corrispettivi_-_Lotto_1
- MFP_1_Corrispettivi_Lotto_2
- D.U.V.R.I. Lotto 1;
- D.U.V.R.I. Lotto 2;
- Luoghi di consegna e dati di configurazione per N° 33 Multifunzioni formato A4 BN - Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" Lotto 1 (consegna dal 1° febbraio 2022);
- Luoghi di consegna e dati di configurazione per N° 58 Multifunzioni formato A3-A4 BN - Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" Lotto 2 (consegna dal 1° febbraio 2022);
- Tabella confronto economico V1.3.

Il Responsabile del Procedimento

Laura Blasi

(Firmato digitalmente)