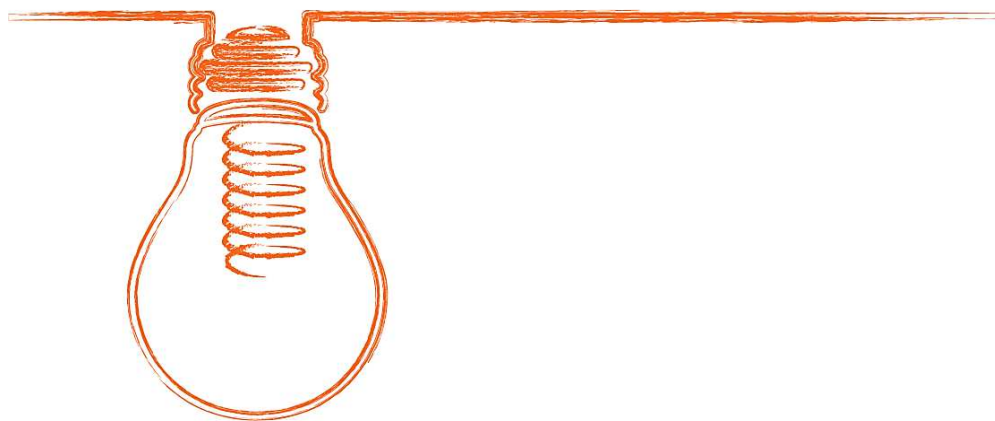




**Progetto Tecnico ai sensi dell'art. 23, comma
15, del D. Lgs. n. 50 del 2016 per l'affidamento
dei servizi di archiviazione documenti cartacei
per la Regione Sicilia.**

Roma, 20/01/2022

Prot. n. 2022/327440

PREMESSE

L'art. 76 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, ha disposto, con decorrenza 30 settembre 2021, lo scioglimento di Riscossione Sicilia S.p.A. (nel seguito anche RS), nonché a far tempo dal 1° ottobre 2021, il subentro di Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito anche solo AdeR o Ente) a RS, prevedendo, contestualmente, che l'esercizio delle funzioni relative alla riscossione di cui all'articolo 2, comma 2, della Legge Regionale del 22 dicembre 2005 n. 19 della Regione Siciliana, è affidato all'Agenzia delle Entrate ed è svolto da AdeR.

Per la ex RS la gestione dei processi di archiviazione della documentazione cartacea, comprendente il ritiro dei documenti presso le diverse Sedi, i servizi di archiviazione e custodia nonché di acquisizione ottica e consultazione, è attualmente esternalizzata giusto contratto stipulato da RS con la società SIKELIA GESTIONE ARCHIVI S.r.l. (nel seguito anche Fornitore), CIG 3741735167¹, in scadenza al 22/02/2022. L'importo del contratto, comprensivo delle successive proroghe, è pari ad euro 689.050,00 oltre IVA.

A fronte dell'imminente scadenza dell'attuale contratto è necessario, come meglio specificato nel seguito, ricorrere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 e come da ultimo modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, per l'esecuzione dei servizi oggetto del contratto in scadenza, nelle more di procedere al trasferimento dei documenti presenti presso l'attuale archivio verso il Centro di Gestione Documentale (d'ora in poi CGD) di AdeR.

Si specifica che il progetto di trasferimento peraltro è complesso, in quanto richiede una serie di iniziative propedeutiche, da concertare con le competenti strutture dell'Ente, quali:

- ✓ l'individuazione, abilitazione e formazione degli utenti della Direzione Regionale Sicilia ai processi di archiviazione dei nuovi documenti, quali in uso presso l'Ente, caratterizzati da un modello internalizzato e supportato dall'applicativo per l'archiviazione e la gestione di richieste di consultazione "GeA" nonché, per i documenti relativi ai servizi di notifica a mezzo messo interno, dalla scansione dei documenti e dal caricamento delle relative immagini sull'applicativo di gestione documentale "GeDo". In particolare, fino al compimento di tale iniziativa, sarà necessario affidare i servizi di acquisizione ottica al medesimo Fornitore, in quanto il tracciato dati è

¹ "Servizio di prelievo degli atti presso i locali della stazione appaltante, di acquisizione ottica e di successiva archiviazione"

strutturato sulla base dell'applicativo di Riscossione Sicilia, diverso da quello in uso presso AdeR, nonché le immagini "puntano", per il reperimento degli originali, alle codifiche in uso presso il Fornitore;

- ✓ l'individuazione e implementazione di un sistema di trascodifica delle scatole archiviate presso l'attuale Fornitore affinché le scatole già in archivio, una volta trasferite al CGD, risultino censite nell'applicativo "GeA" e disponibili anche per le eventuali richieste di consultazione;
- ✓ l'espletamento di idonea procedura acquisitiva per il trasferimento massivo delle scatole dai Centri di Archiviazione del Fornitore al CGD, che comunque richiederà diversi mesi per contingency logistiche connesse con la presa in carico, trasporto e archiviazione delle scatole contenenti i documenti;
- ✓ le determinazioni che dovranno essere adottate in merito al contratto in essere con il Consorzio Stabile Olimpo per il "servizio di gestione integrale del processo di notifica degli atti e dei documenti in ogni sua fase, dalla stampa del documento alla rendicontazione finale degli atti" - CIG 736066768F -, atteso che anche i relativi documenti sono archiviati presso il Fornitore.

Si evidenzia, infine, che non è possibile ipotizzare una procedura acquisitiva per l'individuazione di un nuovo Fornitore per detti servizi, in quanto si dovrebbe comunque, propedeuticamente, completare le predette attività e ciò senza tener conto dei costi di trasferimento nei nuovi Centri di archiviazione del Fornitore aggiudicatario, da aggiungere a quelli per il trasferimento al CGD.

In considerazione di quanto sopra e considerato che è indifferibile, necessario ed urgente poter garantire il mantenimento degli attuali servizi in continuità operativa essendo indispensabili al corretto svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, risultano sussistere gli estremi per garantire l'erogazione dei servizi di gestione della documentazione cartacea della ex RS e della Direzione Regionale Sicilia di AdeR senza interruzione alcuna, attraverso il ricorso **ad un affidamento diretto di sei mesi**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 e come da ultimo modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, nei confronti dell'attuale operatore economico **SIKELIA GESTIONE ARCHIVI S.r.l., con sede legale in Catania, XVI Strada Giuseppina Virlinzi nr. 70/74 – Zona Industriale Blocco Torre Allegra P. IVA e C.F. n. 0438550879, dal 23/02/2022 al 23/08/2022**, con facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un periodo massimo di **ulteriori 4 mesi**.

L'Operatore Economico SIKELIA GESTIONE ARCHIVI S.r.l., che fino ad oggi ha espletato i servizi in parola con piena soddisfazione della committente, è stato selezionato attraverso apposita procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 55 e 83 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. espletata dalla RS.

Lo stesso, come descritto in precedenza, risulta quindi essere, allo stato attuale, l'unico idoneo a garantire l'esecuzione corretta dei servizi in parola e la piena continuità della loro erogazione, in ragione sia della propria organizzazione e della propria capacità tecnico economica e stante l'impossibilità di poter definire, con tempi congrui rispetto alla scadenza contrattuale, il trasferimento della documentazione archiviata ad altro Operatore Economico presente nella Regione Sicilia ovvero il trasferimento presso il CGD di Roma.

Il presente Progetto si articola nei seguenti paragrafi:

- 1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il Servizio;
- 2) Fabbisogno e suddivisione in Lotti;
- 3) Calcolo dell'Importo dell'affidamento e costo della manodopera;
- 4) Indicazioni per la stesura del DUVRI di cui al D. Lgs. 81/2008;
- 5) Importo totale dell'appalto
- 6) Requisiti
- 7) Criterio di Aggiudicazione
- 8) Garanzie;
- 9) Clausola Sociale
- 10) Polizza Assicurativa
- 11) Direttore dell'Esecuzione
- 12) Quadro economico

1. Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il Servizio.

i. Obiettivi dell'affidamento

Come descritto nelle Premesse, l'obiettivo del presente affidamento è di garantire in continuità la gestione dei documenti cartacei della Regione Sicilia, secondo le medesime prassi in uso presso ex RS, nelle more dell'implementazione dei processi AdeR per l'archiviazione dei documenti di nuova produzione o acquisizione e dell'avvio e conclusione del progetto di trasferimento dei documenti archiviati presso il Fornitore al CGD.

ii. Descrizione dei servizi in affidamento

L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi, meglio descritti nel Capitolato tecnico e relativi allegati:

- a) **servizio di ritiro dei documenti cartacei** presso le Sedi della Direzione Sicilia di AdeR di cui **all'Allegato 1 al Capitolato tecnico**, oltre alla sede del Consorzio Stabile Olimpo, per i documenti relativi all'*"affidamento del servizio di gestione integrale del processo di notifica degli atti e dei documenti in ogni sua fase, dalla stampa del documento alla rendicontazione finale degli atti"*. Il suddetto elenco potrà essere oggetto di aggiornamento, previa comunicazione a mezzo PEC di AdeR;
- b) **il servizio di archiviazione e custodia**, presso Centri di archiviazione del Fornitore, dei documenti cartacei già archiviati in forza del contratto CIG 3741735167, nonché di quelli di cui alla precedente lettera a) in forza del presente affidamento;
- c) **il servizio di acquisizione ottica** di alcune tipologie di **documenti**;
- d) **il servizio di consultazione di documenti**, in originale o copia;
- e) **le attività in capo al Fornitore per il trasferimento dei documenti dai Centri di archiviazione al CGD.**

A tal proposito si precisa che AdeR si riserva la facoltà di comunicare nel corso dell'esecuzione del contratto l'interruzione di uno o più dei servizi di cui alle lettere a), b), c) e d).

iii. Durata del contratto, opzioni e rinnovi

Il Contratto decorrerà dal 23/02/2022 e fino al 23/08/2022, fatto salvo esaurimento anticipato del massimale contrattuale e fatta salva la possibilità di recesso anticipato in caso di trasferimento presso il CGD di AdeR ubicato a Roma.

AdeR si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un periodo massimo di **ulteriori 4 (quattro) mesi**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. Il rinnovo potrà essere riferito a tutti o parte dei servizi di cui al paragrafo 5 dell'Allegato "Capitolato Tecnico".

2. Fabbisogni e suddivisione in Lotti

Il fabbisogno è stato stimato sulla base dei volumi prestatati, per tipologia di servizio, nel periodo maggio – dicembre 2021.

Resta inteso che dette stime sono meramente indicative e assolutamente non impegnative per AdeR che si riserva, nei limiti del massimale contrattuale, di richiedere le prestazioni nelle quantità effettivamente necessarie per tipologia di servizio.

L'appalto è in un unico lotto, non essendo suddivisibile in lotti funzionali o territoriali.

L'oggetto del servizio non è infatti utilmente scorporabile in singole prestazioni, in quanto esse sono strettamente integrate in un unico processo lavorativo, che va dal ritiro delle scatole con documenti, alla loro archiviazione e custodia, alla scansione di alcune tipologie di documenti e all'evasione delle richieste di consultazione.

3. Calcolo dell'Importo dell'affidamento e costo della manodopera

Gli importi unitari, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, sono stati determinati sulla base di quelli praticati nel corso del vigente contratto.

SERVIZIO	IMPORTO UNITARIO	UNITA' DI MISURA	QUANTITA' PRESUNTA AFFIDAMENTO	IMPORTO PRESUNTO AFFIDAMENTO	QUANTITA' PRESUNTA RINNOVO	IMPORTO PRESUNTO RINNOVO
SERVIZI DI RITIRO DOCUMENTI	5,53 €	SCATOLA	1.452	8.029,56 €	968	5.353,04 €
SERVIZI ARCHIVIAZIONE E CUSTODIA	0,08744 €	SCATOLA/MESE	1.452	41.151,18 €	968	27.434,12 €
SERVIZI DI ACQUISIZIONE OTTICA	0,044 €	PAGINA	382.302	16.821,288 €	254.868	11.214,192 €
SERVIZI DI CONSULTAZIONE						
documenti in copia ordinario	2,50 €	RICHIESTA	2.016,00	5.040,00 €	1.344,00	3.360,00 €
documenti in copia urgente	4,40 €	RICHIESTA	24,00	105,60 €	16,00	70,40 €
documenti in originale ordinario	8,40 €	RICHIESTA	846,00	7.106,40 €	564,00	4.737,60 €
documenti in originale urgente	10,30 €	RICHIESTA	30,00	309,00 €	20,00	206,00 €
TOTALI				78.563,03 €		52.375,35 €
						130.938,38 €

Relativamente ai servizi di archiviazione e custodia, si precisa che le quantità comprendono sia le scatole archiviate alla scadenza del contratto CIG 3741735167, sia i quantitativi aggiuntivi stimati che saranno archiviati in forza del presente affidamento.

Analisi del costo della manodopera

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo dell'affidamento comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato risultano essere pari ad **euro 108.176,12 (82,62% dell'importo dell'addidamento come sopra determinato)**.

Si precisa che dette stime sono state prudenzialmente formulate, relativamente alla manodopera, sulla base dei corrispettivi unitari orari riconosciuti al Fornitore di servizi analoghi presso il CGD², con ogni probabilità superiori alle R.A.L. dei dipendenti per analoghe mansioni, rapportate ai volumi dell'affidamento per ogni tipologia di servizio; si ipotizza, pertanto, che dette stime assorbano una serie di costi generali. La stima, inevitabilmente, deve essere comunque riferita al costo complessivo della manodopera e non ai singoli servizi, non potendosi individuare nel dettaglio la puntuale organizzazione di impresa del Fornitore e, quindi, distinguere i costi di un processo strettamente integrato dei vari servizi. In particolare:

- quanto al ritiro scatole con i documenti cartacei, sulla base di una capacità produttiva media di circa 300 scatole per risorsa/giorno, limitatamente ai servizi di picking presso le sedi e successiva etichettatura e posizionamento delle scatole con documenti;
- quanto ai servizi di archiviazione e custodia, sulla base di una incidenza media del 10% del relativo importo contrattuale per servizi di sorveglianza e manutenzione dei Centri di Archiviazione del Fornitore, non esclusivamente dedicati alla commessa;
- per quanto concerne i servizi di consultazione, ad una capacità produttiva media di 150 documenti/giorno/risorsa, con un numero medio di 10 pagine per documento, tenendo conto dell'utilizzo di macchine industriali ad elevata capacità produttiva, quali riscontrate nel corso di un sopralluogo, che di fatto limita la manodopera all'estrazione dei documenti dalle scatole, alla despillatura degli stessi laddove necessario ed alla successiva rispillatura;
- relativamente ai servizi di consultazione, ad una capacità produttiva media di 50 documenti/giorno/risorsa, limitatamente alle attività di movimentazione scatole, estrazione documenti e scansione delle copie o produzione copia ed imbustamento degli originali;

² Servizio di Trasporto, facchinaggio e gestione archivi presso il Centro di Gestione Documentale - CIG 7945323FF1. Per detti servizi, è riconosciuto un importo orario per servizi di facchinaggio e gestione archivi di euro 17,65, pari ad euro 141,20 per 8 ore lavorative di una risorsa

- infine, relativamente all'attività di trasferimento al CGD, si è stimata una capacità produttiva media di 400 scatole/giorno/risorsa, limitatamente alla movimentazione delle scatole ed al posizionamento delle stesse sui pallet.

4. Indicazioni per la stesura del DUVRI di cui al D. Lgs. 81/2008 e Misure per l'emergenza Covid

È stato redatto il "Documento unico di valutazione dei rischi" ai sensi dell'art. 28 e 29 del D. Lgs. 81/08, al fine di eliminare o ridurre i possibili rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, derivanti dalle interferenze conseguenti allo svolgimento dei servizi previsti dall'appalto. Tale Documento, in versione integrale, è allegato al Capitolato Tecnico.

A seguito della valutazione dei rischi interferenti sono stati stimati i relativi costi, ovvero quelli necessari per la riduzione\eliminazione dei rischi interferenti quali specificati al successivo par. 5. L'importo degli oneri della sicurezza è stato calcolato in relazione alle specifiche funzionali del servizio ed al relativo monte ore lavorative stimato.

Al Capitolato è anche allegato l'Allegato Manuale Unico n. 4 "LA SICUREZZA" Emergenza COVID-19".

5. Importo totale dell'appalto

Si riepilogano quindi di seguito i fabbisogni ed i prezzi dei servizi oggetto dell'appalto:

SERVIZIO	CPV	P (principale) S (Secondario)	IMPORTO UNITARIO	UNITA' DI MISURA	QUANTITA' PRESUNTA AFFIDAMENTO	IMPORTO PRESUNTO AFFIDAMENTO	QUANTITA' PRESUNTA RINNOVO	IMPORTO PRESUNTO RINNOVO	IMPORTO TOTALE
SERVIZI DI RITIRO DOCUMENTI	64120000	S	5,53 €	SCATOLA	1.452	8.029,56 €	968	5.353,04 €	13.382,60 €
SERVIZI ARCHIVIAZIONE E CUSTODIA	63120000	P	0,08744 €	SCATOLA/MESE	1.452	41.151,18 €	968	27.434,12 €	68.585,30 €
SERVIZI DI ACQUISIZIONE OTTICA	79999100-4	S	0,044 €	PAGINA	382.302	16.821,288 €	254.868	11.214,192 €	28.035,48 €
SERVIZI DI CONSULTAZIONE	79995100-6	S							20.935,00 €
documenti in copia ordinario			2,50 €	RICHIESTA	2.016	5.040,00 €	1.344	3.360,00 €	
documenti in copia urgente			4,40 €	RICHIESTA	24	105,60 €	16	70,40 €	
documenti in originale ordinario			8,40 €	RICHIESTA	846	7.106,40 €	564	4.737,60 €	
documenti in originale urgente			10,30 €	RICHIESTA	30	309,00 €	20	206,00 €	
TOTALI									130.938,38 €

Ciò premesso l'importo complessivo dell'affidamento è stabilito in **euro 130.938,38**, al netto IVA e di **euro 731,85**, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Il suddetto importo è così determinato:

- per il servizio relativo ai primi 6 mesi, euro 78.563,03, oltre ad euro 585,44 per oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

- **per il servizio relativo all'eventuale rinnovo per un massimo di 4 mesi, euro 52.375,35, oltre ad euro 146,41 per oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.**

L'iniziativa acquisitiva è rinvenibile al **codice 2022.23.011.I.**

Per quanto attiene alla determinazione del fabbisogno complessivo in questione, si fa presente che si è tenuto conto degli obblighi di contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 591 e 592 della legge n. 160/2019.

L'impegno di spesa complessivo trova copertura nell'aggiornamento del Budget economico relativo al Triennio 2021-2023 deliberato dal Comitato di gestione di AdeR nella seduta del 22 luglio 2021 e nelle previsioni del Budget economico relativo al triennio 2022-2024 deliberato dal Comitato di gestione di AdeR del 28 ottobre 2021.

6. Requisiti

Ai fini del presente affidamento è richiesto il solo possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Il Fornitore dovrà altresì dichiarare il permanere dell'idoneità dei Centri di Archiviazione rispetto a quanto previsto dal Capitolo 6 del Capitolato tecnico.

7. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, in considerazione delle caratteristiche dei servizi richiesti standardizzate, si procederà all'affidamento del servizio in oggetto sulla base del criterio del minor prezzo.

8. Clausola Sociale

Pur trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, conformemente alle previsioni di cui all'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016, essendo l'affidamento assegnato in continuità all'attuale fornitore, che provvederà allo svolgimento dei servizi con gli attuali addetti alla commessa, non sarà applicata la clausola sociale.

9. Garanzie

Non si ritiene necessario richiedere la cauzione provvisoria, come previsto dal paragrafo 9 comma 3 del "Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria", mentre occorrerà prevedere quella definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione del contratto.

10. Polizza Assicurativa

Ogni responsabilità per danni a persone (compreso il personale impiegato nel Servizio) o a cose (compresi i beni mobili condotti in locazione) di AdeR o di terzi, che dovessero derivare dall'espletamento del Servizio o da cause ad esso connesse, si intenderà senza riserve ed eccezioni alcune a totale carico dell'Operatore economico aggiudicatario.

A tale riguardo il Fornitore si impegna a garantire, per tutta la durata del rapporto contrattuale, le coperture assicurative di seguito riportate:

- Responsabilità civile professionale per fatti colposi, errori od omissioni causati dal Fornitore stesso o da persone di cui il Fornitore è tenuto a rispondere per le attività tutte previste dall'appalto - Massimale minimo di euro 1.000.000,00 per evento e per anno;
- R.C.T. Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dal Fornitore o da persone di cui il Fornitore è tenuto a rispondere nello svolgimento delle attività tutte previste dall'appalto - Massimale unico minimo euro 3.000.000 per evento/anno;
- R.C.O. Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera - Massimale minimo unico euro 3.000.000 per evento/anno con il massimo di euro 1.500.000 per persona.

Le polizze dovranno indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

Il Fornitore, inoltre, si impegna a pagare direttamente eventuali franchigie e/o scoperti previsti nelle polizze sopra citate, in caso di danno arrecato a AdeR o a terzi, affinché tale danno venga integralmente risarcito, nonché a risarcire l'eventuale danno eccedente i massimali di polizza.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui sopra è condizione essenziale per AdeR e che, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento nel corso della durata del Contratto le coperture assicurative di cui al presente articolo, il Contratto stesso si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni danno subito.

Resta in ogni caso inteso che il Fornitore è, comunque, responsabile in proprio di quanto le assicurazioni presentate – ancorché accettate da AdeR non dovessero garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta -iniziale ovvero sopravvenuta- inadeguatezza

della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.).

AdeR resta esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale impiegato dal fornitore nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato con il corrispettivo riconosciuto allo stesso.

11. Direttore dell'Esecuzione

In ragione della numerosità delle attività e delle sedi presso cui eseguirle, si ritiene necessario procedere alla nomina del Direttore dell'Esecuzione.

12. Quadro Economico

Il quadro economico complessivo dell'appalto è stato determinato sulla base del valore dell'affidamento, **in euro 132.279,58 come da prospetto:**

QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELLA PROCEDURA ACQUISITIVA

A	SERVIZI	Importi in €
A1	Importo comprensivo del rinnovo	130.938,38
A2	Costi per l'eliminazione delle interferenze comprensivi del rinnovo	731,85 €
	Totale A	131.670,23 €
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B1	Spese per le commissioni giudicatrici	0,00 €
B2	Pagamento contributo per procedura di gara ANAC	30,00 €
B3	Spese per pubblicità legale	0,00 €
B4	Altri costi eventuali riferibili all'appalto (eventuali spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche obbligatorie, ecc)	0,00 €
	Totale B	30,00 €
	Totale (A+B)	131.700,23 €
C	IVA (*)	
C1	IVA sul servizio (2% indetraibile)	576,13 €
C2	IVA su costi per la sicurezza di natura interferenziali (2% indetraibile)	3,22 €
C3	IVA sulle somme a disposizione dell'Amministrazione (2%) (voci B3 e B4)	0,00 €
	Totale C	579,35 €
	TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (A+B+C)	132.279,58 €

Le somme da destinare all'incentivo, ai sensi del citato art. 113 D. Lgs. n. 50/2016 saranno determinate solo a seguito dell'adozione di apposito regolamento, nel quale saranno stabiliti i parametri per il calcolo, nonché i criteri e le modalità di ripartizione degli stessi. Il pro rata di detrazione dell'IVA è indicato in base al dato definitivo del 2020; la percentuale potrebbe variare negli anni seguenti.

Il Responsabile del Procedimento

Francesco Milo

Allegati:

Capitolato tecnico

Allegato 1 al Capitolato tecnico - Sedi della Direzione Sicilia di AdeR

Allegato 2 al Capitolato tecnico – Schema richiesta di ritiro

Allegato 3 al Capitolato tecnico – Tracciato Guida

Allegato 4 al Capitolato tecnico – Schema richiesta consultazione

Allegato 5.1 al Capitolato tecnico - DUVRI

Allegato 5.2 al Capitolato tecnico – Allegato Manuale Unico n. 4 “LA SICUREZZA” Emergenza COVID-19”

Allegato 6 al Capitolato tecnico – Schema di Nomina Responsabile trattamento dati personali